

Baza Konkurencyjności 2021 (BK2021) – pytania i odpowiedzi

Pytanie: Czy podmiot, który nie podpisał jeszcze umowy o dofinansowanie, może zarejestrować się w Bazie konkurencyjności i publikować w niej zapytania ofertowe?

Odpowiedź: Do publikacji ogłoszeń w BK2021 uprawnieni są beneficjenci (tzn. podmioty, które podpisały umowę o dofinansowanie), a także wnioskodawcy (tzn. podmioty które nie podpisały jeszcze umowy o dofinansowanie). Do zarejestrowania się w Bazie koniecznym jest podanie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail.

Pytanie: Jestem zarejestrowanym użytkownikiem BK2021 i mam uprawnienia do publikacji zapytań w ramach jednego projektu. Czy mogę obsługiwać więcej projektów realizowanych przez mojego pracodawcę?

Odpowiedź: Tak, użytkownik może dodawać kolejne projekty Beneficjenta do istniejącego już w Bazie konta. Dołączenie następnych projektów nie wymaga utworzenia nowego konta. Aby dodać projekt należy wejść w zakładkę „Projekty i nabory”, a następnie kliknąć przycisk „Dodaj projekt”.

Analogicznie można dodać nabór – poprzez przycisk „Dodaj nabór”.

Pytanie: Jestem zarejestrowanym użytkownikiem BK2021 i mam uprawnienia do publikacji zapytań w ramach projektu. Czy ten sam projekt może być obsługiwany przez inną osobę zatrudnioną u mojego pracodawcy?

Odpowiedź: Tak, jeden projekt może obsługiwać kilku użytkowników. W tym przypadku konieczne jest dokonanie procesu rejestracji kolejnego użytkownika. Natomiast użytkownicy nie będą widzieć na swojej liście ogłoszeń, ogłoszeń zamieszczonych przez drugiego użytkownika.

Pytanie: Termin składania ofert w przypadku opublikowanego przeze mnie zapytania upłynął i wyłoniliśmy wykonawcę zamówienia. Co muszę zrobić aby opublikować informację o wyniku postępowania?

Odpowiedź: Po upływie terminu składania ofert należy dokonać wyboru oferty, która spełnia nasze wymagania. Wybrana przez nas opcja będzie opublikowana na rozstrzyganym ogłoszeniu razem z ofertami odrzuconymi lub niewybranymi .

Pytanie: Wyświetlone w sekcji dotyczącej zamawiającego informacje nie są prawidłowe. Co należy zrobić aby zostały poprawione?

Odpowiedź: Dane, które uległy zmianie lub zostały błędnie wprowadzone można edytować w zakładce „Mój Profil”. Następnie, w zależności od miejsca w którym wyświetlają się niepoprawne dane (tzn. czy problem dotyczy ogłoszeniodawcy czy oferenta), należy: opublikować ponownie ogłoszenie lub ponownie złożyć ofertę.

Pytanie: Zaistniała konieczność anulowania prowadzonego przez nas postępowania o udzielenie zamówienia. Czy, a jeśli tak to jak, można anulować opublikowane w BK2021 zapytanie ofertowe?

Odpowiedź: W celu anulowania ogłoszenia, należy wejść w zakładkę „Ogłoszenia” na swoim koncie, następnie należy wybrać ogłoszenie, które chcemy anulować. W prawym górnym rogu kafelka z ogłoszeniem można rozwinąć zakładkę i kliknąć „Anuluj”.

Pytanie: Przy rozstrzygnięciu dodając ofertę, która wpłynęła innym kanałem, jeśli byłaby to wersja papierowa z załącznikami, należy dodać jako załącznik skan tej oferty z załącznikami? Wtedy będzie ona widoczna dla wszystkich? Czy wystarczy podać oferenta i cenę?

Odpowiedź: Można dodać jako załącznik skan tej oferty, aczkolwiek od strony technicznej nie jest to obligatoryjne. Istnieje możliwość podania jedynie ceny i danych oferenta. Po upływie terminu składania ofert, ewentualne załączniki nie będą widoczne publicznie (dla użytkowników niezalogowanych).

Pytanie: Czy dostępna będzie opcja drukowania zamieszczonego ogłoszenia, a następnie rozstrzygnięcia?

Odpowiedź: Istnieje możliwość pobrania pliku PDF oraz wydrukowania go. Rozstrzygnięcia należy dokonać poprzez BK2021.

Pytanie: Czy zrzut ekranu będzie obejmował całość ogłoszenia, czy trzeba będzie robić kilka „zrzutów” by objąć całe ogłoszenie?

Odpowiedź: Uzależnione to będzie od długości ogłoszenia, ale można wygenerować plik PDF, który powinien objąć całe ogłoszenie.

Pytanie: Czy jeśli oferent zada pytania poprzez Bazę (na stronie ogłoszenia) to czy ja (ogłoszeniodawca) dostanę powiadomienie mailem?

Odpowiedź: Na chwilę obecną nie ma takiej funkcji. Być może w przyszłości będzie taka możliwość.

Pytanie: Jak wygląda sytuacja (sposób postępowania), gdy zamawiający opublikował nieprawidłowe załączniki – czy jest uprawniony do ich zmiany i wydłużenia czasu na skradanie ofert.

Odpowiedź: Zamawiający nie może edytować ani usuwać załączników w opublikowanym ogłoszeniu, natomiast istnieje możliwość zmiany daty składania ofert.

Pytanie: Kto może wycofać ofertę – oferent samodzielnie, czy zamawiający na wniosek oferenta?

Odpowiedź: Oferent ma możliwość wycofania oferty, zamawiający nie może tego zrobić. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upływu terminu składania ofert.

Pytanie: W jaki sposób ma przebiegać komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027?

Odpowiedź: Zgodnie z Sekcją 3.2.3. punkt 1): „Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.”

Natomiast, zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu.