

Mysłowice 25.09.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZAP/02

W związku z realizacją projektu **Utworzenie nowych miejsc w Niepublicznym Żłobku „Motylek” w Mysłowicach o numerze RPSL.08.01.03-24-07AB/17**, realizowanego w okresie od 01.10.2017 r. do 30.09.2019 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Wsparcie rozwoju warunków do godzenia życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.1.3. Zapewnienie dostępu do usług opiekuńczych nad dziećmi do lat 3., poszukujemy Realizatora usługi, polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci w wieku od ukończonego 1 roku życia do 3 roku życia na potrzeby realizowanego projektu.

Kategoria, według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

ZAMAWIAJĄCY:

FIRMA HANDLOWO USŁUGOWA ANDRZEJ MOTYL, UL. TOWAROWA 1, 41-400 MYŚŁOWICE,

NIP: 222-001-32-76,

Tel. 512-098-571

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków według potrzeb Zamawiającego obejmujących: I śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad (zupa i drugie danie) oraz podwieczorek dla dzieci w wieku od ukończonego 1 roku życia do 3 roku życia, przebywających w placówce przy ul. Towarowej 1, 41-400 Mysłowice, w ramach realizacji projektu **Utworzenie nowych miejsc w Niepublicznym Żłobku „Motylek” w Mysłowicach o numerze RPSL.08.01.03-24-07AB/17** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Maksymalna liczba dzieci wynosi 35.
3. Liczba wydawanych posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci w żłobku oraz deklaracji rodziców.
4. Posiłki będą dostarczane od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2019 r.
5. O liczbie wydawanych I śniadań, II śniadań na dany dzień Realizator usługi będzie informowany do godz. 13:00 dnia poprzedzającego dzień wydawania śniadań. O liczbie wydawanych obiadów, podwieczorków na dany dzień Realizator usługi będzie informowany do godz. 9:00 danego dnia. Realizator usługi będzie dostarczał ilość posiłków na podstawie uzyskanych informacji.
6. Realizator usługi będzie wystawiał faktury/rachunek za każdy miesiąc, zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu dokumentu określającego liczbę dzieci dla których zamówiono i dostarczono posiłki każdego dnia.
7. Realizator usługi zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków w dni, w które

prowadzona jest opieka nad dziećmi do lat 3 w placówce w Mysłowicach, ul. Towarowa 1, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Realizator usługi podejmuje się dostarczać posiłki do godz. 8:10 - I śniadanie, do godz 10:50 II śniadanie, do godz. 12:15 - dwudaniowy obiad, do godz 16:00 podwieczerek.

9. Jadłospis układany będzie przez Realizatora usługi minimum na 10 dni z góry i zatwierdzany przez osobę z uprawnieniami dietetyka ze strony Realizatora usługi. Realizator usługi ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu jadłospis na 3 dni przed dniem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo do dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Realizatora usługi.

10. Posiłki dostarczane przez Realizatora usługi muszą być przygotowywane z produktów najwyższej jakości, w konsystencji dostosowanej do wieku dzieci od ukończonego 1 roku życia do 3 roku życia. Dostarczane posiłki muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego żywności w szczególności:

☐ Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 z późn. zm.),

☐ Ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r., poz. 35),

☐ Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154),

☐ Obwieszczeniu Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 marca 2014r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o jakości handlowej artykułów rolnospożywczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 669),

☐ Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,

☐ Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych,

☐ Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

11. Realizator usługi zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (dotyczy diet dla dzieci z alergiami, z zaleceniami diety bezglutenowej, bezmlecznej, itp.).

12. Dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, półjarskie, jak również uwzględnić urozmaicenie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Posiłki winny być wykonywane z naturalnych produktów z gwarancją świeżości artykułów i produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, klopsy itp.). Mięso nie może być MMO (mięso odkostnione mechanicznie).

13. Realizator usługi jest zobowiązany do dostarczania posiłków we własnym zakresie. Posiłki powinny być dostarczane w specjalistycznych termosach do przewożenia posiłków i opakowaniach dających gwarancję utrzymania właściwej temperatury.

14. Porcjowanie i wydawanie posiłków dzieciom w żłobku należeć będzie do obowiązków personelu własnego Zamawiającego.

15. Realizator usługi ma obowiązek zabierać odpady, brudne termosy, opakowania.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Planowany termin podpisania umowy: 08.10.2018 r.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi: pomiędzy 08.10.2018 r. a 10.10.2018 r. - 30.09.2019 r.

Miejsce realizacji zamówienia: placówka zajmująca się opieką nad dziećmi do lat 3, znajdująca się na terenie miasta Mysłowice, ul. Towarowa 1.

III. OPIS WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

WYMAGANIA: Min jedna 2 letnia współpraca z innym żłobkiem potwierdzona referencjami.

Ofertę (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami (załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4), rekomendacjami jak również zaświadczeniem o niezaleganiu w podatkach jak i ZUS, dokumenty (kopie za zgodność z oryginałem) wszystkie dokumenty potwierdzające zgodę na transport i na zbiorowe żywienie dzieci (Sanepid) jak również zdjęcia kuchni w której będą przygotowywane posiłki należy składać do dnia 05.10.2018 roku do godz. 16:00. Decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu 41-400 Mysłowice, ul. Towarowa 1 (czynne w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00) lub na adres email Zamawiającego: pnmotylek@gmail.com. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką lub dopiskiem drukowanymi literami imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji). W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na wskazany adres email Zamawiający wymaga aby przesłano skan oferty przygotowanej zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przekazania papierowej wersji oryginału złożonej oferty przy podpisywaniu umowy w celu weryfikacji jej zgodności z wysłanym skanem i jej zarchiwizowania w dokumentacji projektowej.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z dopiskiem: „Oferta dot. zapytania ofertowego Żłobka Niepublicznego Motylek w Mysłowicach”

IV. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy składać do dnia 05.10.2018 r. (liczy się data wpływu dokumentów do biura Zamawiającego). Oferty złożone po terminie 05.10.2018 r. nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

V. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami (załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4), rekomendacjami jak również zaświadczeniem o niezaleganiu w podatkach jak i ZUS, dokumenty (kopie za zgodność z oryginałem) wszystkie dokumenty potwierdzające zgodę na transport i na zbiorowe żywienie dzieci (Sanepid) należy składać pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu Zamawiającego przy ul. Towarowa 1, 41-400 Mysłowice lub pocztą elektroniczną poprzez przesłanie skanów wypełnionych i podpisanych dokumentów w formacie pdf na adres pnmotylek@gmail.com

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Realizatorem usługi mogą być wyłącznie firmy, które posiadają pozytywną opinię sanitarną
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia przez oferenta warunków postępowania. W sytuacji powstania niezgodności w wynikach kontroli ze złożonym oświadczeniem oferent może zostać wykluczony z postępowania.
4. Nie zalegają z podatkami i składkami ZUS.

VII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Kierownik Projektu, Andrzej Motyl, pod numerem tel. 512-098-570 lub adresem mailowym pnmotylek@gmail.com

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

- Cena brutto za całodienne wyżywienie (I śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) dla jednego dziecka uwzględniająca punkty od 1-15 ujęte w pkt. I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – 70%,
- Rekomendacje świadczonych usług cateringowych dla placówek żłobkowych z ostatnich 3 lat (lata 2014-2017) – 20%.
- Klauzule społeczne - w oparciu o klauzulę zatrudnieniową (art. 29 ust. 4 Pzp) – 10%

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) C – Cena: 70% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 70)
 - b) R – Rekomendacje: 20% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 20)
 - c) K – Klauzule społeczne 10% (maksymalna ilość możliwych od uzyskania punktów – 10)
- Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 pkt. (100%).

Właściwa dla każdej oferty liczba punktów (P) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

P = C + R + K

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Oferent składa ofertę obejmującą całość zamówienia (dotyczącą wykonania kompletnej usługi).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. W cenie usługi Oferent zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
6. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Podpisy złożone przez Oferenta powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną.
8. Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim.
9. Oferta powinna zawierać:
 - cenę netto i brutto dziennego zestawu (I śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) dla jednego dziecka,
 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych (jeśli dotyczy).
10. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”.
12. Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów).
13. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
14. Oferent może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty.
15. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty.

IX. OPIS PRYZNAWANIA PUNKTACJI

- a) Cena (dotyczy ceny brutto za kompleksową usługę, zgodnie z opisem zamówienia)

$$C = (C_m / C_b) * 70$$

gdzie C - Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny brutto

C_m – Cena brutto najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C_b – Cena brutto analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena musi obejmować cenę brutto i netto oraz wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Cena musi być podana w złotych polskich. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom.

- b) Rekomendacje świadczonych usług cateringowych dla placówek żłobkowych z ostatnich 3 lat (lata 2014-2017)

Za kryterium rekomendacji maksymalnie można uzyskać 20 pkt. Liczba punktów jest zależna od liczby przedstawionych rekomendacji w zakresie dotychczasowej realizacji usług cateringowych dla placówek do opieki nad dziećmi do lat 3.

Liczba rekomendacji	Liczba punktów
1-4	5
5-10	10
11-15	15
16 i >	20

Za brak jakichkolwiek rekomendacji przyznane zostanie 0 pkt.

Ostateczna liczba punktów stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

- c) Klauzule społeczne – Kryterium społeczne będzie ocenione poprzez przyznanie max 10 pkt. w przypadku spełnienia kryterium:

w oparciu o klauzulę zatrudnieniową (art. 29 ust. 4 Pzp). Zamawiający preferuje przy wyborze Wykonawcy te podmiotów, które zatrudniają osoby mające utrudniony dostęp do rynku pracy, tj. są zakładem pracy chronionej lub innym wykonawcą, którego działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w szczególności: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721 z póź.zm.) – Zamawiający analogicznie do przepisu art. 22 ust. 2a PZP określa, iż Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że ponad 60% zatrudnionych u niego pracowników stanowią osoby niepełnosprawne - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Oferta która nie spełnia kryterium otrzyma 0 pkt.

Weryfikacja na podstawie oświadczenia (załącznik nr 4).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Oferent składa ofertę obejmującą całość zamówienia (dotyczącą wykonania kompletnej usługi).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. W cenie usługi Oferent zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
6. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Podpisy złożone przez Oferenta powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną.
8. Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim.
9. Oferta powinna zawierać: - cenę netto i brutto dziennego zestawu (I śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) dla jednego dziecka, - rekomendacje w zakresie świadczenia usług cateringowych dla placówek do opieki nad dziećmi do lat 3 w latach 2014-2017, - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, - oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych (jeśli dotyczy).
10. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”.
12. Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ze sobą trwale połączone (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów).
13. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.
14. Oferent może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty.
15. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawnioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty.

XI. WYŁĄCZENIE

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Realizatora usługi osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie Zamawiającego: www.pnmotylek.pl oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XIV. ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących godzin dostawy posiłków oraz miejsca ich dostawy.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Załącznik 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania kryterium klauzul społecznych
5. Załącznik 5 – Treść zapytania ofertowego

Osoba kontaktowa:

Andrzej Motyl

Tel. 512-098-570

EMAIL: pnmotylek@gmail.com