

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/2017/ZMP/PiN data: 9 stycznia 2017 roku

w ramach projektu „Partnerstwo na rzecz podnoszenia jakości i efektywności usług administracyjnych w miastach w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami”

### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

WYKONAWCA realizując zamówienie będzie przestrzegać bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie **wyżywienia (stała przerwa kawowa oraz obiad) dla łącznej liczby 64 osób podczas 5 dni szkoleniowych wg poniższego harmonogramu w ramach projektu od 30.01.2017 do 31.12.2017** w ramach realizowanego projektu: „Partnerstwo na rzecz podnoszenia jakości i efektywności usług administracyjnych w miastach w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami”

<i>termin – rok 2017</i>	<i>liczba szkoleń</i>	<i>liczba osób</i>
30 stycznia; 31 stycznia	2	14;14
luty	1	11
kwiecień	1	11
czerwiec	1	14
<b>łącznie</b>	<b>5</b>	<b>64</b>

a) **w sali w Urzędzie Miasta Milanówka.**

b) **stała przerwa kawowa:** gorące napoje (kawa, herbata czarna), woda, mleko, ciasteczka – cena nie może przekroczyć 9 zł / osobę brutto

**obiad:** jednodaniowy - drugie danie (danie mięsne i wegetariańskie z czego ¼ to wegetariańskie) z napojami i deserem - cena obiadu nie może przekraczać 18 zł /osobę (brutto)

Realizacja usługi cateringowej polega na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanej Sali w Urzędzie Miasta w Milanówku ul. Tadeusza Kościuszki 45, wraz z rozłożeniem na stołach poczęstunku zgodnie ze szczegółowym wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu.

**Prosimy o przesłanie propozycji menu.**

### 3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

#### 4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- terminowe i rzetelne wywiązywanie się z umowy,
- dostarczenie harmonogramu spotkania przy czym o terminach kolejnych szkoleń Wykonawca będzie poinformowany z 10-dniowym wyprzedzeniem

#### 5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- termin realizacji zamówienia – 5 szkoleń w terminie od 30.01.2017 do 31.12.2017 (zgodnie z wstępnym harmonogramem opisanym w pkt 2) – o terminach poszczególnych szkoleń Wykonawca będzie informowany z min. 10-dniowym wyprzedzeniem.
- w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu ustalonego już szkolenia Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę nie później niż na 36 godzin przez rozpoczęciem świadczenia usługi (danego szkolenia) uzgadniając inny zamienny termin.
- czas trwania każdego szkolenia przewidywany jest na 8 godzin zegarowych między 7:45 a 15:45, z następującym ramowym programem:

07:45 Rejestracja uczestników - <i>przerwa kawowa dostępna</i>		
08:00	09:30	sesje I
09:30	09:45	<i>przerwa</i>
09:45	11:15	sesja II
11:15	11:30	<i>przerwa</i>
11:30	13:00	sesja III
13:00	13:45	<i>przerwa obiadowa</i>
13:45	15:45	sesja IV

- miejsce wykonania zamówienia – wskazana sala w Urzędzie Miasta Milanówka
- w umowie z Wykonawcą będzie wskazany upoważniony przedstawiciel Urzędu Miasta w Milanówku do kontaktu w sprawie wskazania Sali lub ew. zmian godzin przerw lub innych koniecznych ustaleń logistycznych.

#### 6. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.
- propozycja typowego menu.

#### 7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia będą prowadzone w PLN. Wykonawca dostarczy fakturę po każdym ze szkoleń.

#### 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać **cenę brutto całej oferty (przedmiot oceny)**, a także w celach rozliczeniowych do faktur za szkolenia w poszczególnych terminach - **cenę obiadu oraz przerwy kawowej dla 1 osoby**.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Prosimy o przesłanie propozycji typowego menu jakie Państwo przewidują w ramach realizacji zamówienia.

## **9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Sylwia Kluczyńska – telefon (o-61) 63-350-57 ; email: [sylwia.kluczynska@zmp.poznan.pl](mailto:sylwia.kluczynska@zmp.poznan.pl)

## **10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty prosimy przysyłać do 19 stycznia 2017 r. na adres: Związek Miast Polskich, 61-517 Poznań, ul. Robocza 42; [sylwia.kluczynska@zmp.poznan.pl](mailto:sylwia.kluczynska@zmp.poznan.pl).

Oferta może być przesłana listem , faksem (nr 0-61 63-350-60) lub e-mailem (j.w.) wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych wymienionych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty).

## **11. LICZBA OSÓB**

1. Podana liczba osób korzystających z wyżywienia w trakcie danej sesji szkoleniowej nie jest ostateczna. Dokładna liczba zostanie potwierdzona najpóźniej na 2 pełne dni przed rozpoczęciem danej sesji szkoleniowej, w związku z czym Zamawiający ma prawo do bez kosztowej zmiany wielkości zamówienia do +/- 30%, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie i w ramach łącznej kwoty umowy.

2. W przypadku zwiększonego/zmniejszonego zapotrzebowania na szkolenia Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zwiększenia (odpowiednio zmniejszenia) łącznego zamówienia o 30% (w ujęciu łącznej liczby uczestników) zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie. W takim przypadku strony podpiszą aneks zwiększający (odpowiednio zmniejszający) łączną wartość umowy.

## **12. KRYTERIUM OCENY**

### **Kryterium oceny jest cena**

Prosimy o podanie **łącznej** ceny brutto usługi (jak w załączonym formularzu oferty – **załącznik nr 1**)

## **13. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętego kryterium oceny ofert.

W ramach kryterium „Cena oferty” do porównania cen zostanie przyjęta podana całkowita łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

Umowa z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30.01.2017-31.12.2017

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

## **17. FINANSOWANIE**

Zamówienie jest finansowane z projektu „Partnerstwo na rzecz podnoszenia jakości i efektywności usług administracyjnych w miastach w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami” ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER 2.18.

## **UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Związku Miast Polskich do zawarcia umowy. ZMP może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych