

Rzeszów, dnia 30.07.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 30.07.2018 r.
na przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych z księgowości przez trenerów/przez
zapewnionych trenerów
(oferty na realizację poszczególnych części zadań/kursów wskazanych w zapytaniu ofertowym)

w ramach realizacji projektu pn.

„Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 – 2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych
nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00
zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności

ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, zaprasza niniejszym do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji zamówienia w postaci przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach szkoleń/kursów zawodowych z księgowości, tj.:

Zadanie 1. Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301), składającego się z części A, B w wymiarze:

- a. Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Zagadnienia publiczno- prawne w wymiarze po 8 godzin dydaktycznych dla 3 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.
- b. Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu II – Podstawy rachunkowości finansowej w wymiarze po 72 godziny dydaktyczne dla 3 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.

Zadanie 2. Szkolenia/kursu: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103), składającego się z części A, B, C w wymiarze:

- a. Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Rachunkowość – teoria rachunkowości, jej koncepcja, zasady i normy w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.
- b. Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu II- Zagadnienia z prawa podatkowego w wymiarze po 56 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.
- c. Część C. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu III- Podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy w wymiarze po 14 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.

Zadanie 3. Szkolenia/kursu: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu

121 101), składającego się z części A, B w wymiarze:

- a. **Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Zaawansowana rachunkowość finansowa w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych, Moduł II – Sprawozdania finansowe i ich analiza w wymiarze po 32 godziny dydaktyczne - dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 15 osób - 1 trener.**
- b. **Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu III- Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzanie finansami w wymiarze po 20 godzin dydaktycznych, Moduł IV – Prawo gospodarcze i podatki w wymiarze po 48 godzin dydaktycznych - dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 15 osób - 1 trener.**

na potrzeby realizacji projektu pn. „**Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności.

Zamawiający:

ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Reformacka 8, 35 – 026 Rzeszów
NIP 8133545688
REGON 180329364
KRS 0000449282
Tel./fax 17 859 26 68
Adres strony internetowej: www.abakus-konsulting.pl

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:

Rafał Żmuda
Tel. 608 331 280

I. Postanowienia ogólne

- 1) W związku z przyznaniem dofinansowania na realizację projektu: „**Centrum Rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, (dalej „Projekt”), Beneficjent Projektu: **ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia dotyczącego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach szkoleń/kursów zawodowych z księgowości przez trenerów/przeprowadzenie szkoleń/kursów przez zapewnionych trenerów.
- 2) W ramach zapytania ofertowego Zamawiający przewiduje zaangażowanie w ramach części A lub B lub C (jeżeli dotyczy) każdego z zadań dotyczących poszczególnych szkoleń/kursów zawodowych, tj.
 - a. **Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301),**

- b. **Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),**
- c. **Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),**

1 trenera, któremu zostanie przydzielona odpowiednia liczba godzin szkolenia, zgodnie z warunkami zapytania ofertowego. Oferty mogą składać Wykonawcy (trenerzy) jak i podmioty dysponujące takimi trenerami. Postępowanie ofertowe może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców. Oferty mogą być składane na realizację poszczególnych części zadań wymienionych w każdym z 3 szkoleń/kursów zawodowych, z zastrzeżeniem, że w ramach każdej części zadania tj. A lub B lub C (jeżeli dotyczy) Zamawiający zaangażuje 1 trenera (osobę prowadzącą szkolenie).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w ramach szkolenia/kursu:

- a. **Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301): na część A lub B,**
 - b. **Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103): na część A lub B lub C**
 - c. **Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101): na część A lub B**
- 3) Celem projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych i możliwości rozwoju zawodowego u co najmniej 182 (z 260) Uczestniczek i Uczestników Projektu, poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia oraz uzyskania nowych kwalifikacji zawodowych potwierdzonych rozpoznawalnym certyfikatem zawodowym. Uczestnikami Projektu będzie 260 osób dorosłych - mieszkańców podkarpacia zgodnie z definicją kodeksu cywilnego, uczących się lub pracujących lub osób bezrobotnych, zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub poniesieniem kwalifikacji zawodowych w zawodach związanych z prowadzeniem księgowości. W ramach projektu dla Uczestników przygotowano 315 miejsc szkoleniowych – zakłada się iż 90 Uczestników Projektu weźmie udział w więcej niż jednym kursie. Główne zadania projektu to kursy zawodowe: Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301)– udział 180 osób, Prowadzenie księgowości - Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103) – udział 90 osób, Prowadzenie księgowości - Główny Księgowy (kod zawodu 121 101) – 45 osób. Każdy z kursów kończy się egzaminem zawodowym prowadzonym przez niezależny podmiot, który umożliwia obiektywne i wiarygodne potwierdzenie efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) nabytych w procesie kształcenia. Pozytywny wynik egzaminu wiąże się z wydaniem rozpoznawalnego w branży księgowej certyfikatu zawodowego wydanego przez jednostkę VCC i uzyskaniem kwalifikacji w ww. zawodach. Kursy realizowane będą w różnych miastach na terenie podkarpacia. Główny rezultat projektu to uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających zapotrzebowaniu regionalnego rynku pracy przez co najmniej 182 Uczestników Projektu.
- 4) Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:
- a. zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania ofertowego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
 - a. 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - b. 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego
 - c. 80500000-9 – usługi szkoleniowe

- 2) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach szkoleń/kursów zawodowych z księgowości przez trenerów/przeprowadzenie szkoleń/kursów przez zapewnionych trenerów:
- a. **Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301),**
 - b. **Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),**
 - c. **Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),**
- zakończonych egzaminem zawodowym prowadzonym przez niezależny podmiot, umożliwiającym obiektywne i wiarygodne potwierdzenie efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) nabytych w procesie kształcenia. Szkolenia/kursy realizowane będą zgodnie z określonym programem.
- 3) **Szkolenia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego- w mieście Rzeszowie.** Zajęcia prowadzone będą w wymiarze dziennym od poniedziałku do piątku po min. 4 godzin oraz 1 spotkanie w weekendy w wymiarze min. 8 godzin, na podstawie preferencji Uczestników Projektu, w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych – wg preferencji Uczestników Projektu wynikających np. ze statusu zawodowego, zobowiązań rodzinnych.
- 4) Wybrany Wykonawca na realizację zadania opisanego w zapytaniu ofertowym zobowiązany będzie do przygotowania prezentacji szkolenia w programie PowerPoint, dla tych części zamówienia na które składa ofertę, a także materiałów szkoleniowych adekwatnych do zakresu programowego realizowanego kursu. Prezentacja szkolenia powinna być przekazana Zamawiającemu na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usług na płycie CD/DVD lub pendrive. Materiały szkoleniowe w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive powinny być przekazane Zamawiającemu na 7 dni przed przystąpieniem do realizacji usług.
- 5) **Wymagania dla poszczególnych szkoleń/kursów:**

Zadanie 1. Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301), składa się z 2 części:

Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Zagadnienia publiczno- prawne w wymiarze po 8 godzin dydaktycznych dla 3 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda.

Łącznie do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach części A szkolenia/kursu dla 3 grup szkoleniowych zostanie zaangażowany 1 trener.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych dla części A dla 1 grupy szkoleniowej:

- a. Liczba godzin: 8 godzin dydaktycznych (45 minut).
- b. Liczba osób w grupie: 15 osób.
- c. Planowany czas realizacji szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej: ok. 7 tygodni.
- d. Termin realizacji: w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.

Łączny wymiar zajęć dydaktycznych dla części A w ramach zadania 1- Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301)

Liczba grup szkoleniowych: 3 grupy szkoleniowe.

Liczba godzin szkolenia: 8 godzin dydaktycznych x 3 grupy szkoleniowe = 32 godziny dydaktyczne.

Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu II – Podstawy rachunkowości finansowej w wymiarze po 72 godziny dydaktyczne dla 3 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda.

Łącznie do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach części B szkolenia/kursu dla 3 grup szkoleniowych zostanie zaangażowany 1 trener.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych dla części A dla 1 grupy szkoleniowej:

- a. Liczba godzin: 72 godziny dydaktyczne (45 minut).
- b. Liczba osób w grupie: 15 osób.
- c. Planowany czas realizacji szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej: ok. 7 tygodni.
- d. Termin realizacji: w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.

Łączny wymiar zajęć dydaktycznych dla części B w ramach zadania 1- Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301)

Liczba grup szkoleniowych: 3 grupy szkoleniowe.

Liczba godzin szkolenia: 72 godziny dydaktyczne x 3 grupy szkoleniowe = 216 godzin dydaktyczne.

Celem szkolenia/kursu zawodowego jest nabycie umiejętności zawodowych w zakresie prowadzenia księgowości oraz uzyskanie kwalifikacji zawodowej w zawodzie Księgowy, potwierdzonej wydaniem rozpoznawanego w branży certyfikatu.

Ramowy program szkolenia/kursu obejmuje:

1. Moduł I. Zagadnienia publiczno – prawne – 8 h.

Ogół obowiązujących w Polsce przepisów prawnych z zakresu ustalania i poboru podatków.

- a. System podatkowy w Polsce.
- b. Podatek od towarów i usług – VAT – ogólne zasady.
- c. Podatki dochodowe (PIT, CIT).
- d. Pozostałe podatki i opłaty obciążające przedsiębiorcę.
- e. ZUS i składki ZUS.

2. Moduł II. Podstawy rachunkowości finansowej – 72 h.

- a. Pojęcia wstępne z rachunkowości.
- b. Charakterystyka aktywów i pasywów.
- c. Operacje gospodarcze.
- d. Dowody księgowe.
- e. Księgi Rachunkowe.
- f. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych.
- g. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych.
- h. Zasady ustalania wynagrodzenia finansowego.
- i. Sprawozdanie finansowe MSP w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
- j. Zadania kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i RZiS).
- k. Zastosowanie informatycznych systemów księgowo – finansowych do prowadzenia KR.

Walidacja zdobytych przez Uczestników szkolenia/kursu umiejętności zostanie przeprowadzona w postaci egzaminu zawodowego prowadzonego przez niezależną jednostkę egzaminacyjną VCC. Uczestnicy szkolenia/kursu zawodowego po pozytywnym egzaminie otrzymają certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301).

Certyfikat zawierać będzie co najmniej opisane następujące efekty kształcenia osiągnięte przez Uczestników szkolenia/kursu: wykonywanie operacji księgowych dla podstawowych zdarzeń gospodarczych, sporządzanie sprawozdania finansowego, posługiwanie się dokumentami księgowymi.

Zadanie 2. Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103), składa się z 3 części:

Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Rachunkowość – teoria rachunkowości, jej koncepcja, zasady i normy w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda.

Łącznie do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach części A szkolenia/kursu dla 2 grup szkoleniowych zostanie zaangażowany 1 trener.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych dla części A dla 1 grupy szkoleniowej:

- Liczba godzin: 100 godzin dydaktycznych (45 minut).
- Liczba osób w grupie: 15 osób.
- Planowany czas realizacji szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej: ok. 14 tygodni.
- Termin realizacji: w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.

Łączny wymiar zajęć dydaktycznych dla części A w ramach zadania 2- Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)

Liczba grup szkoleniowych: 2 grupy szkoleniowe.

Liczba godzin szkolenia: 100 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe = 200 godzin dydaktycznych.

Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu II- Zagadnienia z prawa podatkowego w wymiarze po 56 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda.

Łącznie do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach części B szkolenia/kursu dla 2 grup szkoleniowych zostanie zaangażowany 1 trener.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych dla części B dla 1 grupy szkoleniowej:

- Liczba godzin: 56 godzin dydaktycznych (45 minut).
- Liczba osób w grupie: 15 osób.
- Planowany czas realizacji szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej: ok. 14 tygodni.
- Termin realizacji: w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.

Łączny wymiar zajęć dydaktycznych dla części B w ramach zadania 2- Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)

Liczba grup szkoleniowych: 2 grupy szkoleniowe.

Liczba godzin szkolenia: 56 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe = 112 godzin dydaktycznych.

Część C. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu III- Podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy w wymiarze po 14 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda.

Łącznie do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach części C szkolenia/kursu dla 2 grup szkoleniowych zostanie zaangażowany 1 trener.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych dla części C dla 1 grupy szkoleniowej:

- Liczba godzin: 14 godzin dydaktycznych (45 minut).
- Liczba osób w grupie: 15 osób.
- Planowany czas realizacji szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej: ok. 14 tygodni.
- Termin realizacji: w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.

Łączny wymiar zajęć dydaktycznych dla części C w ramach zadania 2- Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)

Liczba grup szkoleniowych: 2 grupy szkoleniowe.

Liczba godzin szkolenia: 14 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe = 28 godzin dydaktycznych.

Celem szkolenia/kursu zawodowego jest nabycie umiejętności zawodowych w zawodzie Specjalista ds. rachunkowości oraz uzyskanie ww. kwalifikacji zawodowej potwierdzonej wydaniem rozpoznawalnego w branży certyfikatu.

Ramowy program szkolenia/kursu obejmuje:

Moduł I. Rachunkowość – teoria rachunkowości, jej koncepcje, zasady i normy – 100 h

- a. Prowadzenie ksiąg rachunkowych.
- b. Aktywa pieniężne i kredyty.
- c. Ewidencja Rozrachunków.
- d. Obrót towarowo-materiałowy.
- e. Aktywa trwałe.
- f. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe.
- g. Kapitały (fundusze) własne.
- h. Rozliczenia międzyokresowe i fundusze specjalne.
- i. Ewidencja przychodów i kosztów.
- j. Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg.
- k. Sprawozdania Finansowe w przedsiębiorstwie.

Moduł II. Zagadnienia z prawa podatkowego – 56 h.

- a. System podatkowy w Polsce.
- b. Podatek od towarów i usług – VAT.
- c. Podatek Dochodowy od osób fizycznych.
- d. Podatek Dochodowy od osób prawnych.
- e. Pozostałe podatki i opłaty.

Moduł III. Podstawowe zagadnienia: prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy – 14 h.

Walidacja zdobytych umiejętności zostanie przeprowadzona w postaci egzaminu zawodowego prowadzonego przez niezależną jednostkę egzaminacyjną VCC. Uczestnicy Projektu po pozytywnym egzaminie otrzymają certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości - Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)”. Certyfikat zawierał będzie co najmniej opisane następujące efekty kształcenia osiągnięte przez Uczestnika Projektu: dekretowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych z uwzględnieniem operacji z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi, ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów, sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat, wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowych informacji i objaśnień), przygotowanie wybranych deklaracji i zeznań podatkowych, w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych oraz podatku od towarów i usług, podstawowa znajomość przepisów prawa gospodarczego, cywilnego, pracy i materialnego prawa podatkowego.

Zadanie 3. Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101), składa się z 2 części:

Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Zaawansowana rachunkowość finansowa w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych, Moduł II – Sprawozdania finansowe i ich analiza w wymiarze po 32 godziny dydaktyczne - dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 15 osób .

Łącznie do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach części A szkolenia/kursu dla 1 grupy szkoleniowej zostanie zaangażowany 1 trener.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych dla części A dla 1 grupy szkoleniowej:

- Liczba godzin: 132 godziny dydaktyczne (45 minut).
- Liczba osób w grupie: 15 osób.
- Planowany czas realizacji szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej: ok. 17 tygodni.
- Termin realizacji: w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.

Łączny wymiar zajęć dydaktycznych dla części A w ramach zadania 3- Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101)

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa szkoleniowa.

Liczba godzin szkolenia: 132 godziny dydaktyczne x 1 grupa szkoleniowa = 132 godziny dydaktyczne.

Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu III- Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzanie finansami w wymiarze po 20 godzin dydaktycznych, Moduł IV – Prawo gospodarcze i podatki w wymiarze po 48 godzin dydaktycznych - dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 15 osób.

Łącznie do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach części B szkolenia/kursu dla 1 grupy szkoleniowej zostanie zaangażowany 1 trener.

Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych dla części B dla 1 grupy szkoleniowej:

- Liczba godzin: 68 godzin dydaktycznych (45 minut).
- Liczba osób w grupie: 15 osób.
- Planowany czas realizacji szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej: ok. 17 tygodni.
- Termin realizacji: w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.

Łączny wymiar zajęć dydaktycznych dla części A w ramach zadania 3- Szkolenie/kurs: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101)

Liczba grup szkoleniowych: 1 grupa szkoleniowa.

Liczba godzin szkolenia: 68 godzin dydaktycznych x 1 grupa szkoleniowa = 68 godzin dydaktycznych.

Celem szkolenia/kursu jest nabycie umiejętności zawodowych w zakresie zawodu Głównego księgowego oraz uzyskanie ww. kwalifikacji zawodowej potwierdzonej wydaniem rozpoznawalnego w branży certyfikatu.

Ramowy program szkolenia/kursu obejmuje:

Moduł I. Zaawansowana rachunkowość finansowa – 100 h.

- Krajowe regulacje rachunkowości.
- Dokumentowanie zasad (polityki) rachunkowości i organizacja rachunkowości.
- Wycena bieżąca, bilansowa i podatkowa.
- Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń związanych z działalnością operacyjną, finansową i inwestycyjną.
- Rozliczenia w czasie kosztów i przychodów.
- Księgowe ujęcie procesu sprzedaży produktów i towarów.
- Ustalanie wyniku finansowego.
- Ustalenie wyniku podatkowego.
- Leasing i jego rodzaje.
- Umowy krótko i długoterminowe.
- Obrót wierzytelnościami.
- Charakterystyka rachunkowości podmiotów non profit.
- Procesy organizacji kontroli wewnętrznej.

Moduł II. Sprawozdanie finansowe i ich analiza – 32 h.

- a. Zasady, rodzaje i znaczenie sprawozdań finansowych.
- b. Cechy jakościowe sprawozdań finansowych.
- c. Podstawowe części składowe sprawozdania finansowego.
- d. Rachunek przepływów pieniężnych.
- e. Zestawienie zmian w kapitale własnym.
- f. Sprawozdanie z działalności.
- g. Terminy i tryb sporządzania sprawozdań – procedura zamknięć rocznych.
- h. Analiza ryzyka i ocena zagrożenia kontynuacji działalności przedsiębiorcy (przesłanki finansowe i niefinansowe).
- i. Badanie sprawozdania finansowego – zakres rewizji finansowej.
- j. Raportowanie biznesowe.
- k. Podstawy metodologii sporządzania i prowadzenia analizy finansowej.

Moduł III. Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzanie finansami – 20 h.

- a. Koszty i pojęcia blisko znaczące, przedmiot, rodzaje i metody kalkulacji.
- b. Rola rachunkowości zarządczej w podejmowaniu decyzji gospodarczych.
- c. Otoczenie a gospodarka finansowa przedsiębiorstwa.
- d. Źródła finansowania działalności gospodarczej.

Moduł IV. Prawo gospodarcze i podatki – 48 h.

- a. System prawa Polskiego.
- b. Proceduralne prawo podatkowe – postępowanie podatkowe.
- c. Kontrola skarbową i nadzór podatkowy.
- d. Prawo karne skarbowe.
- e. Podatki dochodowe.
- f. Podatki kosztowe.
- g. Międzynarodowe prawo podatkowe – opodatkowanie dochodów uzyskiwanych za granicą.
- h. Podatek VAT.
- i. Podatek akcyzowy.
- j. Opłata skarbową, PCC.
- k. Prawo celne i dewizowe.

Walidacja zdobytych umiejętności zostanie przeprowadzona w postaci egzaminu zawodowego prowadzonego przez niezależną jednostkę egzaminacyjną VCC. Uczestnicy projektu po pozytywnym egzaminie otrzymają certyfikat pn. „Prowadzenie księgowości - Główny Księgowy (kod zawodu 121 101)”. Certyfikat zawierał będzie co najmniej opisane następujące efekty kształcenia osiągnięte przez Uczestnika Projektu: organizacja rachunkowości w podmiotach gospodarczych, znajomość wyceny bieżącej składników aktywów i pasywów, ujęcie na kontach ksiąg rachunkowych zdarzeń gospodarczych (z uwzględnieniem transakcji zagranicznych), znajomość zasad wyceny bilansowej poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz sporządzanie i analiza rocznych jednostkowych sprawozdań finansowych, ewidencjonowanie i rozliczanie kosztów w różnych przekrojach klasyfikacji, znajomość prawa bilansowego, prawa podatkowego oraz prawa celnego.

- 6) W związku z trwającą rekrutacją ciągłą Uczestników Projektu, usługi szkoleniowe realizowane będą zgodnie z harmonogramem wsparcia dla poszczególnych Uczestników Projektu. Szczegółowe terminy oraz harmonogramy usług trenerskich/ szkoleniowych zostaną przedstawione Wykonawcy w trybie roboczym. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług trenerskich/ szkoleniowych na podanym w zapytaniu ofertowym obszarze. Wykonawca zapewnia pełną dyspozycyjność w zakresie realizacji usług we wskazanym w zapytaniu ofertowym czasie.
- 7) W trakcie szkoleń zastosowane będą wykładowo-warsztatowe metody szkoleniowe, angażujące Uczestników Projektu do samodzielnej pracy.

- 8) Sale szkoleniowe zostaną zapewnione przez Zamawiającego. Sale do prowadzenia zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem zapewnia Zamawiający. Uczestnicy szkoleń/kursów zawodowych otrzymają materiały szkoleniowe (skrypt/podręcznik, notatnik, teczkę, długopis), a w trakcie zajęć trwających min. 4 h catering. Materiały szkoleniowe oraz catering zapewnia Zamawiający.
- 9) Rekrutacje Uczestników szkoleń/kursów zawodowych z zakresu księgowości prowadzi Zamawiający.
- 10) Obowiązki Wykonawcy:
- Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji usługi do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z wykonaniem usługi w zakresie zgodnym z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w tym w m.in. kart wykonania usługi poświadczonych podpisem Uczestnika na rzecz, którego usługa została wykonana oraz innych wskazanych przez Zamawiającego, niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności wydatku (tj. dzienniki zajęć, listy obecności itp.) pozwalającej na zidentyfikowanie co najmniej:
 - uczestnika projektu;
 - osoby świadczącej usługę;
 - poświadczenia uczestnika projektu o udzieleniu usługi;
 - daty udzielenia usługi;
 - oceny uczestnika projektu w zakresie przydatności otrzymanej usługi;
 - Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu formy wsparcia, według instrukcji oraz wzorów/szablonów przekazanych przez Zamawiającego.
 - Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji, w szczególności: sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, dziennika zajęć, ankiet monitoringu, ankiet ewaluacyjnych.
 - pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego,
 - dojazd na szkolenia (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).
 - prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;
 - informowania uczestników projektu o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz realizacji projektu „**Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego i przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku projektu, który opuszcza spotkania,
 - przeprowadzanie cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów.
 - opracowania i przekazania Zamawiającemu prezentacji multimedialnej w programie PowerPoint oraz materiałów szkoleniowych właściwych dla zakresu programowego kursu zawodowego oraz adekwatnych do części zamówienia na którą Wykonawca złożył ofertę, w terminie do 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kursu.
- Powyższe zobowiązania dotyczą osób, które samodzielnie będą prowadzić zajęcia i które samodzielnie złożą ofertę jak również Wykonawcę i trenera w sytuacji złożenia oferty przez Wykonawcę zapewniającego trenera na realizację zadania na które składana jest oferta.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 12) Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający w wyniku przeprowadzenia ww. postępowania ofertowego zaangażuje do każdej części zamówienia tj. A, B, C (jeżeli dotyczy) w ramach każdego ze szkoleń/kursów: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod

zawodu: 331 301), Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103), Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101), **wymaganą zapytaniem ofertowym liczbę trenerów powierzając każdemu z nich realizację części zadania, na które w ramach tych szkoleń złożona została oferta przez Wykonawcę** (Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej). Wykonawcy mogą składać ofertę:

- w ramach szkolenia : Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301): na część A lub B
- w ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103): na część A lub B lub C
- w ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101): na część A lub B

Zamawiający informuje, że na każde z ww. części zamówienia zaangażuje 1 trenera, co wyklucza możliwość składania ofert na dwie lub więcej części przez jedną i tą samą osobę.

Szkolenia i poszczególne części mogą być realizowane równolegle w tym samym czasie, Wykonawca szkoleń/kursów musi zapewnić pełną dyspozycyjność pozwalającą na ich płynną realizację.

Zamawiający z uwagi na specyfikę projektu, konieczność zapewnienia wysokiej jakości kursów zawodowych, postęp rzeczowy, konieczność zintensyfikowania działań projektowych a także długość poszczególnych edycji szkoleń zakłada realizację ww. szkoleń przez łącznie 7 trenerów.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy, poszczególnych zadań i szkoleń/kursów zawodowych jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego odwołania lub zmiany terminu, lokalizacji i formy realizacji szkolenia/kursu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia/kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.
 - trener (Wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę posiada wykształcenie wyższe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego, oraz
 - trener (Wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę posiada doświadczenie zawodowe minimum 3 lata umożliwiające przeprowadzenie szkolenia stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego, oraz
 - trener (Wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę posiada akredytację trenerską do prowadzenia szkoleń w standardzie VCC lub równoważną w zakresie tematyki szkolenia na które składa ofertę lub tematyce pokrewnej (szkolenia z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych).

Zamawiający określa zakres równoważności dla akredytacji trenerskiej do prowadzenia szkoleń w standardzie VCC – Vocational Competence Certificate (dalej VCC) wg. opisu zawartego na stronie Fundacji VCC - <http://vccsystem.eu/akademia-edukacyjna/trener-vcc/> wraz z zakresem akredytacji Trenerów w zakresie szkoleń o tematyce pokrewnej do szkoleń opisanych w przedmiocie zamówienia.

Ponadto Zamawiający uzna wskazaną przez trenera (Wykonawcę) lub trenera anonsowanego przez Wykonawcę akredytację za równoważną jeżeli realizowany w ramach wskazanej akredytacji proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji wdrażanym w Polsce) będzie nie niższy niż standard VCC.

W szczególności spełniający łącznie następujące cechy:

1. ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
2. w procesie nabywania kwalifikacji zapewniona jest rozdzielność szkolenia, walidacji i certyfikacji;
3. proces walidacji sprawdzający czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); walidacja jest dwuetapowa: obejmuje egzamin teoretyczny i praktyczny,
4. proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji po pozytywnym zdaniu egzaminu certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży; certyfikat wydawany jest przez instytucję, która istnieje na rynku nie krócej niż 3 lata,
5. certyfikat wydawany jest przez instytucję, która posiada system wewnętrznego i zewnętrznego zapewniania jakości, certyfikat zawiera m.in. informacje: imię i nazwisko posiadacza certyfikatu, nazwa kwalifikacji, numer identyfikujący wydany certyfikat, data wydania certyfikatu, wykaz efektów uczenia się, wynik walidacji
6. instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Spełnienie powyższych warunków weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Doświadczenie trenera oraz stosownych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty opatrzonej klauzulą za zgodność z oryginałem potwierdzających posiadane wykształcenie przez trenera (np. dyplomy). Spełnienie warunku posiadania przez trenera (Wykonawcę) lub trenera anonsowanego przez Wykonawcę akredytacji trenerskiej do prowadzenia szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym w zakresie tematyki szkolenia, na które składa ofertę lub tematyce pokrewnej (szkolenia z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych) weryfikowane będzie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego akredytację trenerską VCC lub równoważną do przeprowadzenia szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym, przez wybranego w niniejszym postępowaniu Wykonawcę. Trener (wykonawca) lub trener anonsowany przez Wykonawcę przedstawia ww. dokument akredytacji trenerskiej przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na które składa ofertę w terminie określonym przez zamawiającego i na jego żądanie. Brak przedstawienia dokumentu akredytacji trenerskiej do przeprowadzenia szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym w zakresie tematyki szkolenia, na które składa ofertę lub tematyce pokrewnej (szkolenia z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych) w terminie przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Z tytułu odstąpienia od podpisania umowy z powodu ww. okoliczności Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Uwaga: Obowiązek wykazania równoważności akredytacji trenerskiej do przeprowadzenia szkoleń leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenie i dokumenty potwierdzające równoważność akredytacji trenerskiej do przeprowadzenia szkoleń do akredytacji w standardzie VCC.

- 2) Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania

Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu ofertowym: Do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:

- a. Oświadczenie własne wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - b. Oświadczenie własne wykonawcy w formie zestawienia potwierdzającego min. 3 lata doświadczenia zawodowego trenera umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego, na które składana jest oferta, według wzoru zestawienia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - c. Stosowne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem potwierdzające posiadane przez trenera wykształcenie (np. dyplomy).
 - d. Dla celów potwierdzenie spełnienia kryterium „Doświadczenie trenera” -dokumenty potwierdzające posiadanie przez trenera (Wykonawca) lub trenera anonsowanego przez Wykonawcę doświadczenia trenerskiego wykazanego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (np. referencje, umowy, protokoły odbioru usług) potwierdzające wskazane w wykazie doświadczenie trenerskie.
 - e. CV trenera.
 - f. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do ww. rejestru/ewidencji.
 - g. Pisemne oświadczenie pochodzące od trenera potwierdzające jego gotowość, dyspozycyjność i udział w realizacji zamówienia na które składana jest oferta.
 - h. Jeżeli z przedłożonych do oferty dokumentów nie wynika upoważnienie do podpisania i złożenia oferty przez osobę reprezentującą Wykonawcę – pełnomocnictwo w oryginale,
 - i. Kopię potwierdzenia przelewu wpłaty wadium.
 - j. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w postaci załącznika nr 4
- 3) Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek z wymogów formalnych, nie będzie zawierać wymaganych zapytaniem ofertowym załączników i dokumentów, zostanie odrzucona, za wyjątkiem przypadku wystąpienia powiązań osobowych lub kapitałowych skutkujących wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu ofertowym.

IV. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert:

Poniższe kryteria obowiązują dla każdej z części, na które składana jest oferta, tj. w ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301)- części A, B, w ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)- części A, B, C, w ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101) – części A, B.

1) Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym, złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, niewykluczonych z udziału w postępowaniu, którzy złożyli oferty w terminie, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1

Cena brutto godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej – waga 90 %

Kryterium Nr 2**Doświadczenie trenera – waga 10 %**

Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena brutto 1 godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto 1 godziny szkoleniowej (45 minut)
dla jednej grupy szkoleniowej

----- x 90 = liczba pkt.
Cena brutto badanej oferty 1 godziny szkoleniowej
(45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Cena brutto 1 godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej” wynosi 90.

Deklarację co do kryterium „Ceny brutto godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej” Wykonawca przedstawia w formularzu ofertowym.

Zamawiający w kryterium Nr 2 „Doświadczenie trenera”, będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następujących zasad:

W ramach ww. kryterium zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 10 pkt., przy czym:

- Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości. w wymiarze od 101 do 400 godzin uzyska dodatkowo **5 punktów**.
- Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości w wymiarze od 401 do 800 godzin uzyska dodatkowo **10 punktów**.

0 punktów w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” otrzyma Wykonawca, który nie przedstawi doświadczenia trenera anonsowanego do przeprowadzenia szkoleń **w wymiarze min. 100 godzin**.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” wynosi 10 pkt.

Deklarację co do kryterium „Doświadczenie trenera” Wykonawca przedstawia w formularzu ofertowym oraz w załączniku nr 2 – Doświadczenie trenera załączając stosowne dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie.

- 2) Punkty uzyskane przez ofertę złożoną na poszczególną realizację zadań określonych w ramach szkoleń/kursów zawodowych wymienionych w zapytaniu ofertowym, w ocenie oferty w kryterium I „Cena brutto godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej” oraz kryterium II „Doświadczenie trenera” zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty w zadaniu na które Wykonawca złożył ofertę.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która została uznana za najkorzystniejszą uzyskując najwyższą liczbę punktów, w zadaniu, na które dany Wykonawca składał ofertę.

V. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 09.08. 2018 r.** do godz. 9.00 **w biurze Zamawiającego położonym w Rzeszowie: ABAKUS Konsulting sp. z o.o. Sp.k. ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów** poprzez:
 - a. **nadanie pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenie osobiście do siedziby firmy**, w tytule wpisując, że ***„Oferta dotyczy projektu „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” – przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego z zakresu księgowości”***
lub
 - b. **przesłać pocztą e-mail na następujący adres: r.zmuda@abakus-konsulting.pl** w formie skanu zawierającego oryginalny podpis, wpisując w treści wiadomości: ***„Oferta dotyczy projektu „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” – przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego z zakresu księgowości”***.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina nadania oferty w placówce pocztowej/ firmie kurierskiej do siedziby Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić zamawiającego o nadaniu przesyłki zawierającej ofertę na później do terminu składania ofert.
- 3) W przypadku składania ofert w formie pisemnej wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu.
- 4) Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Rafał Żmuda tel 608 331 280.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2018 r.** o godzinie 13.00, w biurze Zamawiającego położonym w Rzeszowie: ABAKUS Konsulting sp. z o.o. Sp.k. ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów.
- 6) W przypadku złożenia oferty w formie skanu przesłanego mailem, oryginalną wersję papierową należy złożyć/ przesłać do Zamawiającego w terminie do 2 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
- 7) Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VI. Termin realizacji umowy: w ramach każdego z zadań na które jest składana oferta:

- 1) Wykonawcy składający ofertę na realizację poszczególnych zadań w ramach szkoleń/kursów określonych w zapytaniu ofertowym będą realizować zamówienie **w przedziale czasowym od sierpnia 2018 r. do grudnia 2018 r.**

VII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych:

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług szkoleniowych w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, zmiany miejsca realizacji szkoleń,
 - c. ostatecznej ilości godzin szkoleniowych w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta,
 - d. ostatecznej ilości Uczestników Projektu objętych szkoleniem na które składana jest oferta,
 - e. ostatecznej ilości grup szkoleniowych objętych szkoleniem na które składa jest oferta,
 - f. zmiany terminu płatności,
 - g. zmiany organizacyjnej w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy (trenera) pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami – na realizację każdego z zadań dotyczących szkoleń/kursów zawodowych na które składana jest oferta, znajdą się zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia/kursu zawodowego.
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy.
 - c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przez Wykonawcę zamówienia, do opracowanych materiałów szkoleniowych i prezentacji szkolenia/kursu zawodowego, w związku z realizacją umowy, zwanych dalej „Utworem”.
- 3) Przeniesie praw o których mowa w punkcie wyżej uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.
- 4) Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa wyżej obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - d. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - e. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - f. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - g. prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
 - h. prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - i. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
- 5) Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę Utworu. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.
- 6) W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni zawrą umowę przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.
- 7) Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych. Pozostałe warunki dotyczące przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Utworów wytworzonych w ramach przedmiotowego zamówienia będzie określać umowa, zawarta z wybranym Wykonawcą.

X. Wadium i zabezpieczenie wykonania umowy:

1) Wadium:

- a. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi – **zadania dotyczącego szkolenia/kursów zawodowych na które składana jest oferta**, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium. Zamawiający uzna wadium za skuteczne wówczas, gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym lub w kasie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina składania ofert). Zamawiający dopuszcza możliwość wpłaty Wadium w postaci gotówki do Kasy Zamawiającego zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego tj. Ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, w dniach pn-pt w godzinach 8.00- 16.00.
- b. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości:
- W ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301):
- Część A: 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100),
 - Część B: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)
- W ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103):
- Część A: 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - Część B: 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - Część C: 90,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100)
- W ramach szkolenia: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101):
- Część A: 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
 - Część B: 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100)
- c. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu w gotówce do Kasy Zamawiającego lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **90 8642 1126 2012 1139 6664 0001** prowadzony w Podkarpackim Banku Spółdzielczym. W tytule przelewu należy wpisać **„Wadium – przeprowadzenie szkolenia/kursu z zakresu księgowości”**.
- d. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub wpłaty wadium.
- e. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację usługi, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- f. W przypadku wyłonienia wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłoniętym wykonawcą.
- g. Zamawiający zwraca wniesione wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty/ofert najkorzystniejszej/ych lub unieważnieniu postępowania.
- h. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek – wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz złożenia wniosku o zwrot wadium.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia tj. realizację przedmiotowego zadania na które składana jest oferta, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa wyżej, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
- c. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunków

XI. Informacje dodatkowe:

- 1) Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
- 2) Usługi realizowane będą przez Wykonawców na podstawie umowy o charakterze umowy zlecenia.
- 3) Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani będą do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.
- 4) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 6) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Rafał Żmuda, tel. 608 331 280

XII. Wymogi formalne, forma oferty oraz sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem ofertowym wszystkie załączniki i wszystkie dokumenty, w tym potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia w tym, kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium. Wykonawca składając ofertę powinien określić cenę brutto za jedną godzinę szkoleniową dla jednej grupy szkoleniowej.
- 2) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty. Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zawierać zeskanowane ww. dokumenty. Zamawiający dopuszcza skany dokumentów w formacie JPG, PDF.
- 3) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.), jak również podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- 6) Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto przeprowadzenia – 1 (jednej) godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej. W kalkulacji kwoty wynagrodzenia za realizację jednej godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, koszty związane z przygotowaniem wszystkich wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, koszty ewentualnego dojazdu trenera, noclegi, itp. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę jednej godziny szkoleniowej.
- 7) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 8) Ceną oferty jest cena brutto przeprowadzenia 1 godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej. Zamawiający wybierze te oferty cenowe, które nie przekroczą budżetu przeznaczonego na realizację poszczególnych usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 9) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
- 10) Wykonawca przy określaniu ceny oferty powinien uwzględnić przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 12) Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie – dotyczy każdego z zadań na które została złożona oferta.
- 14) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 15) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.
- 16) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans punktów w kryterium „Cena brutto przeprowadzenia – 1 (jednej) godziny szkoleniowej (45 minut) dla jednej grupy szkoleniowej i kryterium „Doświadczenie trenera” Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XIII. Zmiany warunków postępowania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 3) Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
- 4) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 5) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/ działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia) w tym wymagane przez odpowiednie dokumenty programowe Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub zarządzenia/wystąpienia instytucji dofinansowującej. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp.k., ul. Reformacka 8, 35-026 Rzeszów, tel. 17/ 859 26 68, NIP: 813 35 45 688**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 30.07.2018r. w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń/ kursów zawodowych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu pn. „**Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” oraz okres trwałości projektu tj. okres od dnia 30.07.2018r.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Załączniki:

- 1) Wykaz załączników do zapytania ofertowego:
 - a. Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
 - b. Załącznik Nr 2 – Wzór Doświadczenia trenera.
 - c. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
 - d. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OFERTA

Dane Wykonawcy
Imię i nazwisko/Nazwa.....
Adres.....
NIP..... REGON.....
Nr KRS.....
Tel./Fax.....
Adres e – mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 30.07.2018 r. dotyczące realizacji zamówienia w postaci **przeprowadzenia zajęć dydaktycznych na poszczególne części w ramach szkoleń/kursów zawodowych z księgowości, tj.:**

- a. **Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301),**
- b. **Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103),**
- c. **Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101),**

przez trenerów/przez zapewnionych trenerów na potrzeby realizacji projektu pn. „**Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności, składam/y następującą ofertę cenową przeprowadzenia poniżej wyszczególnionych szkoleń/kursów zawodowych:

Kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301):

Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Zagadnienia publiczno- prawne w wymiarze po 8 godzin dydaktycznych dla 3 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.

I. Oferta finansowa

Cena - cena brutto 1 (jednej) godziny szkolenia (45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej

..... zł
Słownie:

.....
.....
.....

II. Doświadczenie trenera

Doświadczenie anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych.	<input type="checkbox"/> w wymiarze min. 100 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od 101 do 400 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od 401 do 800 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od do
--	--

Kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301):

Cześć B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu II – Podstawy rachunkowości finansowej w wymiarze po 72 godziny dydaktyczne dla 3 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.

I. Oferta finansowa

Cena - cena brutto 1 (jednej) godziny szkolenia (45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej

..... zł

Słownie:

.....

II. Doświadczenie trenera

Doświadczenie anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych.

- ☐ w wymiarze min. 100 godzin
☐ w wymiarze od 101 do 400 godzin
☐ w wymiarze od 401 do 800 godzin
☐ w wymiarze od do

Kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103):

Cześć A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Rachunkowość – teoria rachunkowości, jej koncepcja, zasady i normy w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.

I. Oferta finansowa

Cena - cena brutto 1 (jednej) godziny szkolenia (45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej

..... zł

Słownie:

.....

II. Doświadczenie trenera

Doświadczenie anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych.

- ☐ w wymiarze min. 100 godzin
☐ w wymiarze od 101 do 400 godzin
☐ w wymiarze od 401 do 800 godzin
☐ w wymiarze od do

Kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103):

Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu II- Zagadnienia z prawa podatkowego w wymiarze po 56 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.

I. Oferta finansowa

Cena - cena brutto 1 (jednej) godziny szkolenia (45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej

..... zł

Słownie:

.....
.....
.....

II. Doświadczenie trenera

Doświadczenie anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych.

- ☐ w wymiarze min. 100 godzin
☐ w wymiarze od 101 do 400 godzin
☐ w wymiarze od 401 do 800 godzin
☐ w wymiarze od do

Kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103):

Część C. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu III- Podstawowe zagadnienia prawa gospodarczego, prawa cywilnego i prawa pracy w wymiarze po 14 godzin dydaktycznych dla 2 grup szkoleniowych liczących po 15 osób każda – 1 trener.

I. Oferta finansowa

Cena - cena brutto 1 (jednej) godziny szkolenia (45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej

..... zł

Słownie:

.....
.....
.....

II. Doświadczenie trenera

Doświadczenie anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych.

- ☐ w wymiarze min. 100 godzin
☐ w wymiarze od 101 do 400 godzin
☐ w wymiarze od 401 do 800 godzin
☐ w wymiarze od do

Kurs: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101):

Część A. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu I- Zaawansowana rachunkowość finansowa w wymiarze po 100 godzin dydaktycznych, Moduł II – Sprawozdania finansowe i ich analiza w wymiarze po 32 godziny dydaktyczne - dla

1 grupy szkoleniowej liczącej 15 osób - 1 trener.	
I. Oferta finansowa	
Cena - cena brutto 1 (jednej) godziny szkolenia (45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej	<p>..... zł</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
II. Doświadczenie trenera	
Doświadczenie anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych.	<input type="checkbox"/> w wymiarze min. 100 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od 101 do 400 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od 401 do 800 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od do

Kurs: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101):	
<p>Część B. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach Modułu III- Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzanie finansami w wymiarze po 20 godzin dydaktycznych, Moduł IV – Prawo gospodarcze i podatki w wymiarze po 48 godzin dydaktycznych - dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 15 osób - 1 trener.</p>	
I. Oferta finansowa	
Cena - cena brutto 1 (jednej) godziny szkolenia (45 minut) dla 1 grupy szkoleniowej	<p>..... zł</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
II. Doświadczenie trenera	
Doświadczenie anonsowanego trenera w przeprowadzeniu szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości i/lub zagadnień kadrowo-płacowych.	<input type="checkbox"/> w wymiarze min. 100 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od 101 do 400 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od 401 do 800 godzin <input type="checkbox"/> w wymiarze od do

Oświadczam/y, iż zapoznałem/liśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanego/ych ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Oświadczam/y, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję/y się do podpisania umowy według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y iż, w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązujemy się do przedłożenia na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego akredytacji trenerskiej VCC lub równoważnej do przeprowadzenia szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym. Przyjmujemy, że brak przedstawienia ww. dokumentu będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od podpisania umowy o realizację przedmiotowego

zamówienia. Oświadczamy, że na dzień przed podpisaniem umowy trener (wykonawca) lub trener anonsowany przez wykonawcę będzie spełniał warunek posiadania akredytacji trenerskiej VCC lub równoważnej do przeprowadzenia szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 – Doświadczenie Trenera

.....
/pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

DOŚWIADCZENIE TRENERA

Szkolenie/kurs zawodowy dedykowane do prowadzenia przez Wykonawcę:
.....

Wykaz doświadczenia zawodowego trenera anonsowanego do przeprowadzenia szkolenia/kursu zawodowego¹, na które składana jest oferta:

☐ Kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301)- część A.

☐ Kurs: Prowadzenie księgowości – Księgowy (kod zawodu: 331 301)- część B.

☐ Kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)- część A,

☐ Kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)- część B,

☐ Kurs: Prowadzenie księgowości – Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103)- część C,

☐ Kurs: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101)- część A,

☐ Kurs: Prowadzenie księgowości – Główny Księgowy (kod zawodu 121 101)- część B,

Tj. minimum 3 lata doświadczenia zawodowego umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego, na które składana jest oferta:

Lp.	Podmiot, dla którego realizowano usługi	Opis doświadczenia	Okres posiadanego doświadczenia zawodowego (wpisać w miesiącach i/lub latach).
1			

¹ Proszę zaznaczyć właściwą opcję, stosownie do zadania na które składana jest oferta.

2			
3			

Wykaz doświadczenia trenera dla oceny kryterium ofert: „Doświadczenie trenera”², tj. doświadczenia w przeprowadzeniu godzin szkoleń z branży księgowości i/lub rachunkowości:

Lp.	Podmiot, dla którego realizowano usługi	Zakres usługi	Liczba przeprowadzonych godzin szkolenia	Okres realizacji od (m-c/rok) do (m-c/rok)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
SUMA:				

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

² Wskazane doświadczenie, musi odpowiadać doświadczeniu zadeklarowanemu w formularzu ofertowym oraz zostać potwierdzone np. referencjami, umowami, protokołami odbioru usług

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

.....
/pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia

ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na w ramach nr umowy o dofinansowanie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ofertowym na
..... *

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oraz pieczęć Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).