

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/WSG/PPRJG

**Dot. projektu nr RPKP.08.06.02-04-0004/17, pn. "Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób zagrożonych przerwaniem aktywności zawodowej w województwie kujawsko-pomorskim", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6 Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.2 Regionalne programy polityki zdrowotnej i profilaktyczne; Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.**

**Projekt realizowany w partnerstwie przez: 10 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką (Wnioskodawca), Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy (Partner) oraz Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stadmedica dr n. med. Ewa Jundziłł-Bieniek (Partner).**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy  
ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz  
NIP: 9671045448  
e-mail: [acm@byd.pl](mailto:acm@byd.pl)

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamówienie nie jest udzielane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Cel zamówienia:**

Celem zamówienia jest wybór i zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia osoby, która poprowadzi spotkania informacyjno-edukacyjne w zakresie profilaktyki raka jelita grubego. Spotkania mają dostarczyć wiedzę dot. oddziaływania zróżnicowanych czynników na zdrowie człowieka oraz uświadomić konieczność wykonywania badań profilaktycznych. Spotkania obejmować mają również omówienie procedury wykonania badania kolonoskopowego – przygotowanie, przebieg oraz dalsze zalecenia po badaniu.

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki raka jelita grubego, skierowanych do osób mieszkających i/lub pracujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

#### **a). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- Czas trwania spotkania: 4 godz. dydaktyczne, tj. 3 godz. zegarowe,

- Liczba spotkań: 84 spotkania, 21 spotkań rocznie (w latach: 2018, 2019, 2020 oraz 2021),
- Terminy spotkań: Spotkania odbywały będą się w różne dni tygodnia i o różnych godzinach w celu dostosowania do potrzeb osób pracujących,
- Liczba uczestników spotkania: ok. 20 os./spotkanie (w sumie: 1680 os.). Liczba osób pozwoli na zapewnienie kameralność i lepszego kontakt z prowadzącym.
- Miejsce organizacji spotkań informacyjno-edukacyjnych: kampus Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy (ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz). Spotkania organizowane będą w odpowiednio wyposażonych salach konferencyjnych/szkoleniowych.

b). Ramowy program spotkania:

- Wprowadzenie: przywitanie z uczestnikami, przekazanie podstawowych informacji o Projekcie i sposobie jego finansowania, wręczenie pakietów edukacyjnych oraz wypełnienie ankiet wprowadzających (ok. 10 minut),
- Przedstawienie statystyk dot. zachorowalności na raka jelita grubego w podziale na poszczególne grupy wiekowe i zawodowe (ok. 30 minut),
- Ukazanie szans związanych z wczesnym wykryciem raka jelita grubego – zachęcenie do regularnego wykonywania badań (ok. 30 minut),
- Przedstawienie informacji dot. przebiegu badania kolonoskopowego (ok. 30 minut),
- Omówienie oferty dot. badań dostępnych w ramach Projektu – zachęcenie do udziału w badaniu (ok. 30 minut),
- Otwarta dyskusja – możliwość zadawania pytań prowadzącemu spotkanie (ok. 20 minut),
- Podsumowanie: przypomnienie najważniejszych informacji, wypełnienie ankiety podsumowującej, pożegnanie z uczestnikami, zakończenie spotkania (ok. 10 minut),
- Indywidualne konsultacje z prowadzącym, po zakończeniu zasadniczej części spotkania: (ok. 20 minut).

c). Zakres prac osoby prowadzącej zajęcia:

- Przygotowanie prezentacji multimedialnej, która przedstawiana będzie podczas spotkań,
- Przygotowanie treści merytorycznych broszury edukacyjnej,
- Przeprowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych według ramowego programu,
- Weryfikacja poziomu wiedzy i świadomości uczestników spotkań w postaci ankiet,
- Konsultacja przebiegu spotkań z kadrą medyczną Zamawiającego,
- Dbłość o prowadzenie wymaganej dokumentacji, tj. list obecności, formularzy zgłoszeniowych, ankiet,
- Stała współpraca z Koordynatorem Projektu.

d). Inne informacje:

- Koszt podróży oraz przygotowania się wykładowcy do prowadzenia spotkań informacyjno-edukacyjnych należy wliczyć w zaoferowaną stawkę wynagrodzenia,

- W przypadku składania oferty przez podmiot gospodarczy w ofercie musi zostać wskazana konkretna osoba fizyczna, która prowadziła będzie spotkania informacyjno-edukacyjne.

3. Kod CPV:

85000000-9, Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4. Dodatkowe przedmioty zamówienia:

Nie dotyczy

5. Harmonogram realizacji zamówienia:

Spotkania informacyjno-edukacyjne rozpoczną się w lipcu 2018 r. Szczegółowa data rozpoczęcia zostanie ustalona z prowadzącym po wyborze oferty.

#### IV. WYMAGANIA

1. Osoba prowadząca spotkania informacyjno-edukacyjne spełniać musi następujące warunki:

- a). wykształcenie lekarskie lub
- b). pielęgniarskie lub
- c). jest absolwentem kierunku zdrowie publiczne;

2. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Ocena warunków określonych w punktach 1 i 2 zostanie dokonana wdg. formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie formularza oferty oraz oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

4. Oferty wykonawców, które nie będą spełniały określonych wyżej warunków zostaną odrzucone z udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z zapisami umowy partnerskiej nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych między Partnerami Projektu (tj.: 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy, Wyższa Szkoła

Gospodarki w Bydgoszczy, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stadmedica dr n. med. Ewa Jundziłł-Bieniek), w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez pozostałych Partnerów oraz wzajemne zlecanie przez Partnerów zakupu towarów lub usług;

## V. KRYTERIA OCENY OFERTY

### 1. Kryterium ceny (20%):

Ocena kryterium cenowego zostanie dokonana poprzez zastosowanie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{najniższa cena za przeprowadzenie jednej godziny spotkania informacyjno-edukacyjnego} / \text{cena za przeprowadzenie jednej godziny spotkania informacyjno-edukacyjnego w ofercie ocenianej}) \times 20$$

Najkorzystniejsza oferta otrzyma w tym kryterium 20 punktów.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

### 2. Kryterium doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń (20%):

Ocena kryterium doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń zostanie dokonana przy zachowaniu następujących zasad:

- a). ponad 600 godz. szkoleniowych: 20 pkt.
- b). ponad 400 godz. szkoleniowych: 15 pkt.
- c). ponad 100 godz. szkoleniowych: 10 pkt.
- d). poniżej 100 godz. szkoleniowych: 5 pkt.

Przez doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia szkoleń rozumie się łączną liczbę godzin szkoleniowych, których tematyka dot. zdrowia człowieka, zrealizowanych w okresie do pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

### 3. Kryterium doświadczenia w zakresie wykonywania badań (20%):

Ocena kryterium doświadczenia w zakresie wykonywania badań kolonoskopii zostanie dokonana przy zachowaniu następujących zasad:

- a). ponad 2000 wykonanych badań: 20 pkt.
- b). ponad 1000 wykonanych badań: 15 pkt.
- c). ponad 500 wykonanych badań: 10 pkt.
- d). poniżej 500 wykonanych badań: 5 pkt.

Przez doświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonywania badań rozumie się łączną liczbę wykonanych badań zrealizowanych w okresie do pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

#### 4. Kryterium wykształcenia (40%):

Ocena kryterium klasyfikacji zawodu i specjalności zostanie dokonana przy zachowaniu następujących zasad:

- a). lekarskie, specjalność gastroenterologia lub chirurgia ogólna: 20 pkt.
- b). lekarskie, inna specjalność: 15 pkt.
- c). pielęgniarskie, kurs z zakresu endoskopii 10 pkt.
- d). absolwent kierunku zdrowie publiczne: 5 pkt.

Ocena kryterium uzyskanego stopnia naukowego zostanie dokonana przy zachowaniu następujących zasad:

- a). profesor: 20 pkt.
- b). doktor habilitowany nauk medycznych: 15 pkt.
- c). doktor nauk medycznych: 10 pkt.
- d). inne: 0 pkt.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

5. Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (cena oferty + kryterium doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń + kryterium doświadczenia w zakresie wykonywania badań + kryterium wykształcenia): 100 pkt.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2. Do oferty dołączyć należy oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- 3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.

5. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełniania oferty.

6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

8. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Adrianna Szuflicka, Koordynator Projektu, e-mail: [acm@byd.pl](mailto:acm@byd.pl), tel. 512-751-147.

9. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany wyżej adres mail do kontaktu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone wyłącznie drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Ofertę złożyć można przy wykorzystaniu jednego z poniższych sposobów:

- elektronicznie na adres mailowy: [acm@byd.pl](mailto:acm@byd.pl) (podpisane i zeskanowane dokumenty),
- osobiście, w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta – usługi szkoleniowe”, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, w Biurze Projektu w budynku Akademickiego Centrum Medycznego przy Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy (ul. A. Naruszewicza 11, 85-230 Bydgoszcz, III piętro),
- przesłać pocztą lub kurierem w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta – prowadzenie spotkań informacyjno-edukacyjnych”: na adres:  
Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy  
ul. Garbary 2  
85-229 Bydgoszcz

2. Termin składania ofert upływa w dniu 9 lipca 2018 r. o godzinie 16:00.

Niezależnie od sposobu składania oferty, decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu, a nie data i godzina nadania.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Ponadto wyniki zapytania zostaną opublikowane na stronie [www.wsg.byd.pl](http://www.wsg.byd.pl).

4. Oferty dostarczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: 09.07.2018 r.- 31.12.2021 r., w terminach określonych w porozumieniu z Zamawiającym.

## IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w umowie, o ile zmiana nie prowadziła będzie do zmiany charakteru umowy i spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a). konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b). wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego do przedmiotu zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy (lub osoby realizującej przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy) prowadzącego spotkania informacyjno-edukacyjne, będące przedmiotem niniejszego zapytania, jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające Wykonawcy realizację zamówienia, których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:

- a). choroba Wykonawcy,
- b). szczególna sytuacja zawodowa Wykonawcy (w szczególności wyjazd służbowy, przeniesienie na inną placówkę, zmiana zakresu obowiązków i/lub godzin pracy u obecnego pracodawcy),
- c). szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności opieka nad osobą zależną),
- d). utrata zaufania Zleceniodawcy do Wykonawcy, wynikająca z nierzetelności lub nieudolności w wykonywaniu zleconych zadań.

W przypadku zajścia sytuacji wymienionych w punktach a).- c). Wykonawca wskaże osobę, która go zastąpi. Osoba ta musi spełniać warunki określone w części IV niniejszego zapytania ofertowego, a także spełniać warunki umożliwiające uzyskanie co najmniej takiej samej jak dotychczasowy Wykonawca liczby punktów w kryteriach: cenowym, doświadczenia i wykształcenia. W przypadku sytuacji wymienionej w punkcie d). Zleceniodawca sam wybierze nowego Wykonawcę, który spełniać musi warunki określone w części IV niniejszego zapytania ofertowego, a także spełniać warunki umożliwiające uzyskanie co najmniej takiej samej jak dotychczasowy Wykonawca liczby punktów w kryteriach: cenowym, doświadczenia i wykształcenia

4. Wykonawca prowadzący spotkania informacyjno-edukacyjne może rozwiązać umowę z 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, lub wcześniej, wyłącznie za porozumieniem stron, gdy wystąpią ważne powody, których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:

- a). choroba Wykonawcy,
- b). szczególna sytuacja zawodowa Wykonawcy (w szczególności wyjazd służbowy,

przeniesienie na inną placówkę, zmiana zakresu obowiązków i/lub godzin pracy u obecnego pracodawcy),

c). szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności opieka nad osobą zależną).

## **X. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## **XI. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z Wykonawcą,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- Przesłanie oferty przez Wykonawcę nie stanowi gwarancji udzielenia zamówienia przez Zamawiającego i zawarcia umowy.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1). Wzór formularza oferty.
- 2). Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.