



ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 19.06.2018 r.

na świadczenie usług cateringu dla Uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie
i/lub wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników projektu

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:

- 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

w ramach realizacji projektu pn.

„Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 – 2020,

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych
nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00
zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności

ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Legionów 31, 35-111 Rzeszów,
zaprasza niniejszym do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji zamówienia, składającego się z następujących części:

- a. część A zamówienie na usługę wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu,
- b. część B zamówienie na usługę cateringu dla Uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie.

na potrzeby realizacji projektu pn. **„Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”**
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności.

I. Nazwa Zamawiającego

ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Legionów 31, 35 – 111 Rzeszów
NIP 8133545688
REGON 180329364
KRS 0000449282
Tel./fax 17 859 26 68
Adres strony internetowej: www.abakus-konsulting.pl



Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców:

Rafał Żmuda
Tel. 608 331 280

II. Postanowienia ogólne

1. W związku z przyznaniem dofinansowania na realizację projektu: **„Centrum Rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, (dalej „Projekt”), Beneficjent Projektu: **ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Legionów 31, 35-111 Rzeszów** zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia dotyczącego świadczenia usług cateringu dla Uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie i/lub wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników projektu.
2. Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności.
3. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Części A i/lub B przedmiotu zamówienia).**
4. Celem projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych i możliwości rozwoju zawodowego u co najmniej 182 (z 260) Uczestniczek i Uczestników Projektu, poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia oraz uzyskania nowych kwalifikacji zawodowych potwierdzonych rozpoznawalnym certyfikatem zawodowym. Uczestnikami Projektu będzie 260 osób dorosłych - mieszkańców podkarpacia zgodnie z definicją kodeksu cywilnego, uczących się lub pracujących lub osób bezrobotnych, zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub poniesieniem kwalifikacji zawodowych w zawodach związanych z prowadzeniem księgowości. W ramach projektu dla Uczestników przygotowano 315 miejsc szkoleniowych – zakłada się iż 90 Uczestników Projektu weźmie udział w więcej niż jednym kursie. Główne zadania projektu to kursy zawodowe: Prowadzenie księgowości - Księgowy (kod zawodu 331 301) – udział 180 osób, Prowadzenie księgowości - Specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241 103) – udział 90 osób, Prowadzenie księgowości - Główny Księgowy (kod zawodu 121 101) – 45 osób. Każdy z kursów kończy się egzaminem zawodowym prowadzonym przez niezależny podmiot, który umożliwia obiektywne i wiarygodne potwierdzenie efektów uczenia się (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji) nabytych w procesie kształcenia. Pozytywny wynik egzaminu wiąże się z wydaniem rozpoznawalnego w branży księgowej certyfikatu zawodowego wydanego przez jednostkę VCC i uzyskaniem kwalifikacji w ww. zawodach. Kursy realizowane będą w różnych miastach na terenie podkarpacia. Główny rezultat projektu to uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających zapotrzebowaniu regionalnego rynku pracy przez co najmniej 182 Uczestników Projektu.
5. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:
 - a. zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania ofertowego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:
 - a. **część A zamówienie na usługę wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu.**



- b. **część B zamówienie na usługę cateringu dla Uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie.**

IV. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy dotyczącej poszczególnych części przedmiotu zamówienia: Części A, B, **w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 30.11.2018.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w tym poszczególnych terminów zapewnienia cateringu i sal). Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą w harmonogramie realizacji usługi. Szczegółowe terminy realizacji usługi w ramach każdej z części przedmiotu zamówienia zostaną przedstawione Wykonawcy w trybie roboczym. Szkolenia będą realizowane w mieście Rzeszowie w województwie podkarpackim. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze dziennym od poniedziałku do piątku 2 spotkania po min. 4 godziny oraz 1 spotkanie w weekendy w wymiarze min. 8 godzin, na podstawie preferencji Uczestników Projektu, w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych – wg preferencji Uczestników Projektu wynikających np. ze statusu zawodowego, zobowiązań rodzinnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie realizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

V. Miejsce realizacji zamówienia

1. Miejsce realizacji zamówienia: miasto Rzeszów.
2. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji zamówienia (każdej części) objętego zapytaniem ofertowym na obszarze wskazanym w pkt 1.

VI. Warunki realizacji zamówienia

W ramach poszczególnych zadań, obejmujących przedmiot zamówienia, o których mowa wyżej - część A, B Wykonawca zapewnia:

W ramach części A. zamówienia na usługę wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu:

1. Sale szkoleniowe przeznaczone na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu muszą być wyposażone w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł – dla wszystkich uczestników danego szkolenia + trener (grupa szkoleniowa licząca 15 osób plus trener).
2. Sale powinny posiadać rzutnik multimedialny z ekranem, tablicę (flipchart), właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemniania sal podczas prezentacji multimedialnej oraz miejsce na serwis kawowy.
3. Sale powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie. Powierzchnia sali powinna umożliwiać takie ustawienie stanowisk, by zapewnić swobodne przejście między nimi. Sale powinny mieć zapewniony bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz wyposażone w jeden komputer/laptop z oprogramowaniem biurowym typu MS Office, PowerPoint umożliwiające wyświetlenie przygotowanej prezentacji szkoleniowej.
4. Budynek, w którym mieszczą się sale musi posiadać niezbędne zaplecze sanitarne, dostęp do toalet. Sale powinny być usytuowane w budynku na terenie miast/ miejscowości wskazanych w pkt. V. ppkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego tj. Rzeszowa w dogodnym położeniu (blisko przystanków komunikacji miejskiej), zapewniać odpowiednią temperaturę powietrza, tj. być klimatyzowane w sezonie letnim i ogrzewane w sezonie jesienno-zimowym a jeżeli warunki klimatyczne na to wskazują również w innych sezonach.



5. Sale powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: dostęp do sali powinien być pozbawiony barier architektonicznych. W związku z możliwością uczestnictwa w szkoleniach osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni:
6. specjalne dostosowanie przestrzeni w związku z niepełnosprawnością ruchową (jeżeli będzie wymagane),
- a. Sale muszą spełniać wymogi akustyczne, brak zakłócającego z zewnątrz hałasu, oświetleniowe – dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, muszą mieć komfortową
- b. system wspomagający słyszenie (jeżeli będzie wymagany).
7. Wykonawca na terenie lokalizacji wskazanej w ust. 4, tj. miejscowości Rzeszów zapewni: 3 sale szkoleniowe
8. Łączna planowana liczba godzin wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na **realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu**: 780 godzin
9. Jeden dzień wynajmu sali na szkolenia dla jednej grupy dotyczy zapewnienia sali na 4 do 8 godzin zegarowych.
10. Jedna godzina wynajmu sali oznacza 1 godzinę zegarową (60 minut).
11. Sale szkoleniowe muszą być dostępne w godzinach od 7 do 22 od poniedziałku do piątku i w weekendy (sobota, niedziela).
12. Zapotrzebowanie na sale szkoleniowe w poszczególnych terminach uzależnione będzie od harmonogramu realizacji szkoleń organizowanych w ramach Projektu.
13. Wskazane przez Wykonawcę sale szkoleniowe będą każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego.
14. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego sali szkoleniowej zaproponowanej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej sali.
15. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania usługi najmu na co najmniej 7 dni przed realizacją danej usługi najmu sal dla poszczególnej grupy szkoleniowej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.**
16. Dostęp do zapewnianych sal powinien być umożliwiony 15 min. przed i 15 min. po spotkaniach w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez trenera szkoleń.
17. Zapłata nastąpi za faktyczne wykorzystanie sal. Wykonawca wyrazi zgodę na zmniejszenie zamówienia obejmującego zapewnienie sal z wyposażeniem na realizację szkoleń w przypadku powstania u Zamawiającego przesłanek związanych z przebiegiem realizowanego Projektu.
18. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z utrzymaniem sal, w tym: utrzymania czystości, koszty energii elektrycznej i innych mediów.

W ramach części B. zamówienia na usługę cateringu dla Uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie.

1. Wykonawca zapewnia przygotowanie i dostawę cateringu dla Uczestników szkoleń z zakresu księgowości w ramach Projektu.
2. Catering będzie świadczony w miejscu realizacji szkoleń, na terenie miasta Rzeszów, dla zajęć grupowych przewidzianych w projekcie. Każda grupa szkoleniowa będzie liczyła 15 osób.
3. Liczba osób objętych usługą: 90 (ilość maksymalna).
4. Liczba osobodni usługi: 140 (ilość maksymalna).
5. Catering powinien być zapewniony w godzinach określonych w Szczegółowym harmonogramie danego szkolenia.
6. Catering powinien być zapewniony w godzinach i w miejscu realizacji szkoleń wskazanym przez Zamawiającego (sale wynajęte na ten cel); w pomieszczeniu, w którym realizowane będzie szkolenie lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze dziennym od poniedziałku do piątku 2 spotkania po min. 4 godzin oraz 1 spotkanie w weekendy w wymiarze min. 8 godzin, na podstawie preferencji Uczestników Projektu, w godzinach porannych, popołudniowych lub wieczornych – wg preferencji Uczestników Projektu wynikających np. ze statusu zawodowego, zobowiązań rodzinnych. Szkolenia mogą być realizowane w godzinach od 7 do 22 od poniedziałku do piątku i w weekendy (sobota, niedziela).
7. Wykonawca serwował będzie catering z zachowaniem jakości i zasad realizacji tego typu usług oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.



- a. Usługa cateringowa dla uczestników szkoleń składa się z: przerwy kawowej obejmującej dostarczenie i podanie kawy, herbaty, mleka, śmietanki do kawy, cukru, cytryny, zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana, soki- w ilości 0,5 litra / uczestnika/ 1 dzień szkoleniowy) oraz drobnych przekąsek w postaci: słodkich ciastek minimum 3 rodzaje, słonych przekąsek typu paluszki, owoców min. 3 rodzaje – ww. serwis kawowy serwowany jest każdego dnia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia (15 – osobowa grupa szkoleniowa).
8. Wykonawca w trakcie serowania posiłków zapewnia zastawę stołową (naczynia szklane, porcelanowe lub porcelitowe oraz sztućce ze stali nierdzewnej, serwetki jednorazowe, papierowe, składane dla każdego uczestnika).
9. Wykonawca zapewnia obsługę całego zamówienia (wydanie serwisu kawowego wraz z przekąskami, utrzymywanie porządku w miejscu serowania serwisu, nadzór nad wykonaniem usługi i organizacją cateringu, zapewnienie zastawy, sprzątanie (m.in. wywóz naczyń/śmieci).
10. Zamawiający dopuszcza sytuację, że równocześnie będzie realizowane więcej niż jedno szkolenie. Oznacza to konieczność zapewnienia cateringu w danym dniu dla więcej niż jednej grupy szkoleniowej.
11. Zapotrzebowanie na usługę cateringu w poszczególnych terminach uzależnione będzie od harmonogramu realizacji szkoleń organizowanych w ramach projektu oraz liczby uczestników szkolenia.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z wymaganiami projektu, każdego dnia szkolenia w zajęciach uczestniczyć będzie 15 osób.
13. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania usługi cateringu na co najmniej 7 dni przed realizacją danej usługi cateringu dla poszczególnej grupy szkoleniowej, zgodnie z ustalonym harmonogramem.**
14. Zapłata nastąpi za faktyczne świadczenie usług cateringu. Wykonawca wyrazi zgodę na zmniejszenie zamówienia obejmującego świadczenie usług cateringu dla Uczestników szkoleń z zakresu księgowości, w przypadku powstania u Zamawiającego przesłanek związanych z przebiegiem realizowanego Projektu.

VII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.**
2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – na poszczególne części przedmiotu zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – tj. część A i/lub B przedmiotu zamówienia.**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadają **udokumentowane doświadczenie** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu ofertowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - **dla części A przedmiotu zamówienia** – co najmniej trzech zamówień (rozumianych jako trzy umowy) polegających na wynajmie sal szkoleniowych **wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub protokoły odbioru usług, wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.



- **dla części B przedmiotu zamówienia** – co najmniej trzech zamówień (rozumianych jako trzy umowy) polegających na świadczeniu usług cateringu **wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub protokoły odbioru usług, wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień (umów) Wykonawca przedstawia w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz zamówień.

5. Spełnienie powyższych warunków weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ofertowym. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego doświadczenia według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionego przez Wykonawcę wykazu zawierającego informację o nazwie zamówienia, datach wykonania i podmiotach, na rzecz których zamówienia zostały wykonane/są wykonywane oraz załączonych dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub protokoły odbioru usług, wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Z treści załączonego do oferty Wykonawcy wykazu oraz dowodów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej, wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy, Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym. Zamawiający może również na etapie weryfikowania złożonych ofert zobowiązać podmiot składający ofertę do przedstawienia referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie/wykonywanie zamówień.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania ofertowego a także zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia na miejscu oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy dotyczących zrealizowanego przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia w ramach każdej z części A, B przedmiotu zamówienia o 10 %, tj. o 10 % ogólnej liczby wynajmu godzin sal szkoleniowych oraz o 10 % ogólnej liczby osobodni cateringu. Zapłata nastąpi za faktyczne wykorzystanie sal/świadczenia cateringu.

VIII. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia: Klauzula Społeczna.**

Zamawiający stawia Wykonawcom składającym oferty na realizację części B przedmiotu zamówienia, wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp, w następującym zakresie:

Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia w Części B (usługa cateringu) zatrudniona była co najmniej jedna osoba z poniżej określonych grup:



- a. bezrobotni w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b. młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy w celu przygotowania zawodowego,
 - c. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - d. inne osoby niż określone w pkt a, b lub c, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Zatrudnienie minimalnej liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy o realizację przedmiotowego zamówienia w ramach części B przedmiotu zamówienia.
 3. Zamawiający dopuszcza realizację warunku także na podstawie umów cywilno-prawnych.
 4. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zatrudnienia co najmniej 1 osoby z katalogu, o którym mowa wyżej, w ramach części B przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganej osoby oraz dokumentów potwierdzających status zatrudnionych osób, w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
 5. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby z podanego katalogu.
 6. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób Wykonawca może zostać zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenia społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Podane przez Wykonawcę ceny będą cenami obowiązującymi podczas realizacji usługi.
5. **Ceną oferty w zakresie części A przedmiotu zamówienia jest cena brutto 1 (jednej) godziny¹ zapewnienia sali szkoleniowej przeznaczonej na realizację szkoleń z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu.**
6. **Ceną oferty w zakresie części B przedmiotu zamówienia jest cena brutto zapewnienia usługi cateringu dla 1 osoby podczas 1 (jednego dnia szkolenia z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu).**

¹ Godzina zegarowa (60 minut).



X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym powyżej oraz będą przygotowane zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Dla CZĘŚCI A Zamówienia

- **cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali szkoleniowej przeznaczonej na realizację szkoleń z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu – waga 90%**

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 90.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg. Wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali szkoleniowej przeznaczonej na realizację szkoleń z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu.

Wzór nr 1

C min

$C = \frac{\quad}{\quad} \times 90 \text{ punktów}$

C x

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

- **Elastyczność – waga 10 %**

W ramach kryterium „elastyczność” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 10.

Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej na dane szkolenie usługi najmu sali szkoleniowej przeznaczonej na realizację szkoleń z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu (szkolenie n) w tym samym dniu (tj. w dniu n) co ustalony w harmonogramie szkolenia otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 10. Jeśli natomiast zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej zgodnie z harmonogramem na dane szkolenie usługi najmu sali szkoleniowej, w ofercie:

1. na 1 dzień przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 9 punktów,
2. na 2 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 8 punktów
3. na 3 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 6 punktów
4. na 4 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 4 punkty
5. na 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 2 punkty
6. na 6 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 1 punkt
7. **na 7 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 0 punktów**

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie usługi najmu sali szkoleniowej na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą szkolenia Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$A = C + E$$



gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

E = liczba punktów za kryterium „elastyczność”

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta dotycząca usługi A to 100 pkt.

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w kryterium I „cena” oraz kryterium II „elastyczność” zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

Dla CZĘŚCI B Zamówienia

- **cena brutto 1 (jednej) usługi cateringu dla 1 osoby w ciągu 1 (jednego) dnia szkolenia z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu – waga 90%**

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 90.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg. Wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto 1 (jednej) usługi cateringu dla 1 osoby w ciągu 1 (jednego) dnia szkolenia z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu.

Wzór nr 1

C min

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 90 \text{ punktów}$$

C x

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

- **Elastyczność– waga 10 %**

W ramach kryterium „elastyczność” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 10.

Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej na dane szkolenie z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu usługi cateringu (szkolenie n) zgodnie z ustalonym harmonogramem w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 10. Jeśli natomiast zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej na dane szkolenie z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu, usługi cateringu w ofercie:

1. na 1 dzień przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 9 punktów
2. na 2 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 8 punktów
3. na 3 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 6 punktów
4. na 4 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 4 punkty
5. na 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 2 punktów
6. na 6 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 1 punkt
7. **na 7 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie otrzyma 0 punktów**

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie usługi cateringu na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą szkolenia z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$B = C + E$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

E = liczba punktów za kryterium „elastyczność”

Punkty uzyskane przez ofertę w ocenie oferty w kryterium I „cena” oraz kryterium II „elastyczność” zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - a. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - b. Oświadczenie własne wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - c. Wykaz zrealizowanych zamówień – dla części A lub B przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - d. Dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub protokoły odbioru usług wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane).
 - e. Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane).
 - f. Kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
 - g. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do www.rejestru.ewidencji.
 - h. Załącznik nr 5- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

XII. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do 27 czerwca 2018 r.** do godz. 10.00 **w biurze Zamawiającego położonym w Rzeszowie: ABAKUS Konsulting sp. z o.o. Sp.k. ul. Legionów 31, 35-111 Rzeszów** poprzez:
 - a. **nadanie pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenie osobiście do siedziby firmy**, w tytule wpisując, że ***„Oferta dotyczy projektu „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” – usługa wynajmu sal i/lub usługa cateringu”***.
 - b. **przesłać pocztą e-mail na następujący adres: r.zmuda@abakus-konsulting.pl** w formie skanu zawierającego oryginalny podpis, wpisując w treści wiadomości: ***„Oferta dotyczy projektu „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” – usługa wynajmu sal i/lub usługa cateringu”***.



2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku składania ofert w formie pisemnej wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu.
4. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Rafał Żmuda tel 608 331 280.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2018 r.** o godzinie 13.00 , w biurze Zamawiającego położonym w Rzeszowie: ABAKUS Konsulting sp. z o.o. Sp.k. ul. Legionów 31, 35-111 Rzeszów.
6. W przypadku złożenia oferty w formie skanu przesłanego mailem, oryginalną wersję papierową należy złożyć/ przesłać do Zamawiającego w terminie do 2 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
7. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo o wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych dla części A, B przedmiotu zamówienia

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, **zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.**

Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące:
 - a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów w tym wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług wynajmu sal szkoleniowych i/lub cateringu w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta z przyczyn niezależnych od Zamawiającego takich jak zmiana harmonogramu realizacji szkoleń z uwagi na preferencję i wniosek Uczestników projektu, działanie siły wyższej,
 - c. ostatecznej ilości godzin wynajmu sal szkoleniowych w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta,



- d. ostatecznej ilości osobodni cateringu w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta,
 - e. ostatecznej ilości Uczestników Projektu objętych zamówieniem na które składana jest oferta,
 - f. ostatecznej ilości liczby osób w grupie szkoleniowej,
 - g. zmiany terminu płatności,
 - h. zmiany organizacyjnej w zakresie przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta, polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający informuje, iż w umowie z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami – na realizację każdej z części przedmiotu zamówienia, tj. części A i/lub B na które składana jest oferta, znajdują się zapisy:
- a. Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem usług wynajmu sal i/lub cateringu.
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy w zakresie części A i/lub B przedmiotu zamówienia.
 - c. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

XVI. Wadium i zabezpieczenie wykonania umowy

1. **Wadium:**
- a. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację usługi – **w zakresie części A lub B przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta**, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert **do wniesienia wadium**. Zamawiający uzna wadium za skuteczne, tylko wówczas gdy właściwa kwota zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (decyduje data i godzina składania ofert).
 - b. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości:
 - dla części A zamówienia: 900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100),
 - dla części B zamówienia: 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - c. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr nr 90 8642 1126 2012 1139 6664 0001 prowadzony w Podkarpackim Banku Spółdzielczym. W tytule przelewu należy wpisać „**Wadium – usługa wynajmu sal lub usługa cateringu**”. Wadium dotyczy każdej z części przedmiotu zamówienia na które składana jest oferta. Zamawiający dopuszcza także możliwość wpłaty Wadium w postaci gotówki do Kasy Zamawiającego zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego tj. Ul. Legionów 31, 35-111 Rzeszów, w dniach pn-pt w godzinach 8.00- 16.00.
 - d. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub wpłaty wadium.
 - e. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia zawarcia umowy na realizację usługi, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało



- się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- f. W przypadku wyłonienia wykonawcy wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z wyłoniętym wykonawcą.
 - g. Zamawiający zwraca wniesione wadium wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty/ofert najkorzystniejszej/ych lub unieważnieniu postępowania.
 - h. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku zaistnienia dwóch przesłanek – wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz złożenia wniosku o zwrot wadium.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- a. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza w zakresie części A lub B przedmiotu zamówienia, ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia tj. realizację przedmiotowego zadania na które składana jest oferta, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa wyżej, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
- c. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po ziszczeniu się łącznie dwóch warunków: po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń oraz po potwierdzeniu przez właściwy podmiot/organ kontroli pełnej kwalifikowalności wydatków poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od spełnienia ww. warunków

XVII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
2. Usługi realizowane będą przez Wykonawców na podstawie umowy o charakterze umowy zlecenia.
3. Wybrany Wykonawca lub Wykonawcy zobowiązani będą do przeprowadzenia również innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności do umożliwienia Zamawiającemu oraz Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Rafał Żmuda tel. 608 331 280

XVIII. Wymogi formalne



1. Treść oferty musi odpowiadać treści wzoru formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego niniejszym zapytaniem ofertowym wszystkie załączniki i wszystkie dokumenty, w tym potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia w tym, kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty. Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna zawierać zeskanowane ww. dokumenty. Zamawiający dopuszcza skany dokumentów w formacie JPG, PDF.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
7. Wykonawca przy określaniu ceny oferty powinien uwzględnić przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowe przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie – dotyczy każdej z części A lub B przedmiotu zamówienia, na które została złożona oferta.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty w zakresie części A lub B przedmiotu zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans punktów w kryterium „Cena” oraz „Elastyczność” Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania na stronie internetowej na której zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe: tj. stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XIX. Zmiany warunków postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a także zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.



3. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Wykonawcy.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Na etapie podpisania umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, Zamawiający może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów wymaganych przez odpowiednie przepisy prawa (np. w zakresie uprawnień/ działalności do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia) w tym wymagane przez odpowiednie dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub zarządzenia/wystąpienia instytucji dofinansowującej. Brak przedstawienia ww. dokumentów będzie skutkowało odstąpieniem od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

XX. INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **ABAKUS Konsulting Sp. z o.o. Sp.k., ul. Legionów 31, 35-111 Rzeszów, tel. 17/ 859 26 68, NIP: 813 35 45 688**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego z dnia 19.06.2018r. w przedmiocie przeprowadzenia szkoleń/ kursów zawodowych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu pn. „**Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych**” oraz okres trwałości projektu tj. okres od dnia 27.06.2018r.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXI. Załączniki:

1. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:
 - a. Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
 - b. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - c. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
 - d. Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu zamówień.
 - e. Załącznik Nr 5- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

OFERTA

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko/Nazwa.....

Adres

NIP..... REGON

Nr KRS

Tel./Fax.

Adres e – mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.06.2018 r. dotyczące realizacji zamówienia w postaci świadczenia usług cateringu dla Uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie i/lub wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników projektu pn. „Centrum rozwoju umiejętności i kwalifikacji księgowych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, nr umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0053/17-00, zgodnie z obowiązującą zasadą konkurencyjności, składam/y następującą ofertę cenową realizacji zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto jednej godziny ² zapewnienia sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników projektu
1.	Część A zamówienie na usługę wynajmu sal szkoleniowych przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu	
	Możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej na dany dzień usługi wynajmu sal przeznaczonych na realizację szkoleń zawodowych z zakresu księgowości dla Uczestników Projektu	<input type="checkbox"/> w tym samym dniu <input type="checkbox"/> na 1 dzień przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 2 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 3 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 4 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie

² Godzina zegarowa (60 minut).



		terminie <input type="checkbox"/> na 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 6 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 7 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na dni przed -.....(wpisać jeżeli dotyczy)
--	--	--

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto zapewnienia usługi cateringu dla 1 osoby podczas 1 (jednego) dnia szkolenia zawodowego z zakresu księgowości dla Uczestników projektu
1.	Część B zamówienie na usługę cateringu dla Uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie	
	Możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej na dany dzień usługi cateringu dla uczestników szkoleń zawodowych z zakresu księgowości realizowanych w Projekcie	<input type="checkbox"/> w tym samym dniu <input type="checkbox"/> na 1 dzień przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 2 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 3 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 4 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 6 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na 7 dni przed ustalonym w harmonogramie terminie <input type="checkbox"/> na dni przed -.....(wpisać jeżeli dotyczy)

Oświadczam/y, że:

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Spełniam/-y wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz zobowiązuję/-emy się do przedstawienia na wezwanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
3. Potwierdzam/-y, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Potwierdzam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuje/-my warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Zobowiązuje/-my się do podpisania umowy na realizację zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego.
6. **W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/-my się do spełniania klauzuli zatrudnieniowej – zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym (zobowiązanie dotyczy wyłącznie Wykonawców, którzy składają ofertę na Część B Zamówienia – usługa cateringu).**

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia

ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam, że:

- wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- wykonawca spełnia inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

.....
/pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia

ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(dane Wykonawcy – pełna nazwa i adres firmy)

oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 4 – Wykaz zamówień

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Dla części A przedmiotu zamówienia:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu ofertowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej trzech zamówień (rozumianych jako trzy umowy) polegających na wynajmie sal szkoleniowych wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub protokoły odbioru usług, wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Zamawiający/ Odbiorca (wpisać dokładną nazwa, adres)	Nazwa zamówienia (umowy)	Opis Usługi	Okres realizacji (od dzień –miesiąc – rok do dzień – miesiąc rok).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Dla części B przedmiotu zamówienia:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu ofertowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej trzech zamówień (rozumianych jako trzy umowy) polegających na świadczeniu usług cateringu wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa wyżej są referencje lub protokoły odbioru usług, wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Zamawiający/ Odbiorca (wpisać dokładną nazwa, adres)	Nazwa zamówienia (umowy)	Opis Usługi	Okres realizacji (od dzień –miesiąc – rok do dzień – miesiąc rok).

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik Nr 5- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na w ramach nr umowy o dofinansowanie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ofertowym na
..... *

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oraz pieczęć Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).