

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis
Doradztwo zawodowe i poradnictwo psychologiczne
Zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia
<p>Wykonawca zapewni:</p> <p>W części I:</p> <p>doradztwo zawodowe</p> <p>w części II:</p> <p>poradnictwo psychologiczne dla Uczestników Projektu.</p> <p>Obowiązkowe elementy doradztwa zawodowego:</p> <p>rozmowa, przeprowadzenie testu kompetencji przez osobę przygotowaną merytorycznie do tego typu działań w celu skutecznego dostosowania wsparcia oraz monitorowanie udzielanego wsparcia.</p> <p>Doradztwo zawodowe będzie polegać m.in. na:</p> <p>pomocy w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia lub znalezienia się w sytuacji zagrożenia utratą pracy;</p> <p>-pomocy w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia lub znalezienia się w sytuacji zagrożenia utratą pracy m.in. poprzez wskazanie szkoleń i innych instrumentów (poza poradnictwem zawodowym), które przyczynią się do zwiększenia szans uczestnika projektu na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia;</p> <p>-wskazaniu instytucji, które mogą pomóc uczestnikowi projektu w podjęciu zatrudnienia lub poszukiwaniu nowego miejsca pracy po zwolnieniu;</p> <p>-opracowaniu IPD.</p>
<p>Czas trwania:</p> <p>-część I: doradztwa zawodowego łącznie 360h (60 Uczestników x 6h)</p> <p>-część II: poradnictwa psychologicznego łącznie 360h (30 Uczestników x 12h)</p>
<p>Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym ustali najbardziej optymalny rozkład czasowo-organizacyjny dotyczący usługi doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego, który uzależniony będzie od potrzeb Uczestników Projektu. Doradztwo edukacyjno- zawodowe odbywać się będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku lub w weekendy, jeżeli tak zostanie ustalone z uczestnikami projektu.</p>
<p>Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu w dniu szkolenia.</p>
<p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się doradztwa/poradnictwa nie później niż w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jako gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego.</p>
<p>Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu, a jeśli tego nie zrobi Zamawiający może na jego koszt wskazać dowolnego innego Wykonawcę, który wykona doradztwo/poradnictwo w określonym terminie oraz Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.</p>
<p>Doradztwo zawodowe/poradnictwo psychologiczne odbywać się będzie na terenie woj. łódzkiego.</p>
<p>Z uwagi na to, że zadania realizowane w ramach projektu, realizowane będą na terenie woj. łódzkiego, najprawdopodobniej w mieście Łódź. Wykonawca musi być przygotowany na przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologicznego w innych miejscowościach z terenu województwa łódzkiego.</p>
<p>Konkretnie miejsce przeprowadzenia doradztwa zawodowego/ poradnictwa psychologicznego,</p>

uzależnione jest od miast, w których zrekrutowana zostanie największa liczba uczestników, o czym Wykonawca będzie na bieżąco informowany.
Wykonawca musi być mobilny oraz mieć możliwość podróżowania pomiędzy miastami, w których potencjalnie może odbywać się doradztwo zawodowe/ wsparcie psychologiczne.
Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego (np. w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów odwołania doradztwa zawodowego/ poradnictwa psychologicznego oraz kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem rozpoczęcia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego.
Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do wytworzenia takich produktów jak: -wydanie uczestnikom zaświadczeń potwierdzających ich uczestnictwo w wsparciu -listę obecności z każdego dnia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego
Wykonawca musi udokumentować realizowane wsparcie w postaci odpowiedniej dokumentacji, która będzie stanowiła potwierdzenie odbycia określonych usług przez Uczestników Projektu.
Poradnictwo zawodowe musi być realizowane zgodnie z zasadami: <ul style="list-style-type: none"> • dostępności, • dobrowolności, • równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową, • swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia, bezpłatności; poufności i ochrony danych.
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby uczestników, które zrealizują pełne 6 godzin doradztwa zawodowego/ 12 godzin poradnictwa psychologicznego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za takiego uczestnika.
Wykonawca przygotuje stosowne materiały wykorzystywane podczas doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego, które rozda Uczestnikom Projektu.
W razie potrzeby Wykonawca przygotuje materiały wykorzystywane podczas doradztwa zawodowego/ IPD dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Wykonawca, w przeciągu 1 dnia od zakończenia pracy z danym uczestnikiem projektu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych w formie papierowej dokumentów dotyczących uczestnika (m.in. IPD uczestnika i innych, które wystąpią w trakcie realizacji umowy).
Opis IPD sporządzony przez doradcę zawodowego, będzie zawierał: -opis obecnej sytuacji UP -opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakresie niezbędnego wsparcia -działania możliwe do zastosowania w ramach projektu -działania planowane do samodzielnej realizacji przez UP -planowany termin realizacji poszczególnych działań -oczekiwane efekty udzielonego wsparcia
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach stosowne oznaczenia oraz informacje o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS.
Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas każdych zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przebieg usługi doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego zostanie poddany ewaluacji. Zamawiający może po każdym dniu szkolenia przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.