

Zielona Góra, 16.07.2018 r.

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją projektu pn. „*ADAPTACJA I ROZWÓJ – program outplacement w woj. łódzkim*”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na przeprowadzeniu usługi w zakresie doradztwa zawodowego połączonego z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania dla 60 Uczestników Projektu oraz usługi w zakresie poradnictwa psychologicznego dla 30 Uczestników Projektu. Niniejsze zapytanie ofertowe jest zaproszeniem do złożenia oferty w trybie zasady konkurencyjności.

I. Informacje o ogłoszeniu

1. Termin składania ofert

25.07.2018r. godz. 9:30

2. Nazwa Zamawiającego

4System Polska Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Westerplatte 30

65-034 Zielona Góra

NIP: 9291660561

tel. 68 45 10 888 wew.103

e-mail: 2018lodzkie@4system.com

3. Miejsce i sposób składania ofert

Kompletna oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy
- oświadczenie oferenta/wykonawcy,
- wykaz usług oraz wpis do KRAZ jeżeli dotyczy,
- przy wyborze zatrudnienia na umowę zlecenia proszę wypełnić oświadczenie o zatrudnieniu i osiąganych dochodach.

- a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.07.2018r., do godz. 9:30
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na minimum 1, maksymalnie 2 części zamówienia.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- d) Ofertę prosimy dostarczyć:

- osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do dnia 25.07.2018r. do godz. 9:30 – na adres:

4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

do

Sekretariatu (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00)

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Oferta na zamówienie dotyczące doradztwa zawodowego oraz usługi w zakresie poradnictwa psychologicznego” oraz „Prosimy nie otwierać przed 25.07.2018, godz. 9:30”

- e) O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- f) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- g) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- h) Oferta Wykonawcy musi być podpisana przez Oferenta/Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- i) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.07.2018r. (środa) o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
- j) Pytania dotyczące postępowania należy kierować e-mailowo na adres 2018lodzkie@4system.com lub osobiście na adres: 4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra do Sekretariatu. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłyną do dnia 20.07.2018 do godz. 10.00 w ciągu jednego dnia roboczego. Jeżeli pytania wpłyną po wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ich bez odpowiedzi.

4. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Dagmara Buczek

d.buczek@4system.com

5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy usługi w zakresie doradztwa zawodowego połączonego z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania dla 60 Uczestników Projektu oraz usługi w zakresie poradnictwa psychologicznego dla ok. 30 Uczestników Projektu.

II.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1. doradztwo zawodowe dla 60UP, polegające w szczególności na:

- a) indywidualnych spotkaniach oraz rozmowie Uczestnikami Projektu
2 spotkania x 2 godziny zegarowe x 1 UP
- b) przeprowadzenie testów psychometrycznych, testów kompetencji
- c) pomocy w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia lub znalezienia się w sytuacji zagrożenia utratą pracy;
- d) pomocy w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia lub znalezienia się w sytuacji zagrożenia utratą pracy m.in. poprzez wskazanie szkoleń i innych instrumentów (poza poradnictwem zawodowym), które przyczynią się do zwiększenia szans uczestnika projektu na podjęciu lub utrzymanie zatrudnienia;
- e) wskazaniu instytucji, które mogą pomóc uczestnikowi projektu w podjęciu zatrudnienia lub poszukiwaniu nowego miejsca pracy po zwolnieniu;

- f) opracowaniu IPD (60 szt.), które będą zawierały:
- opis obecnej sytuacji UP
 - opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia
 - działania możliwe do zastosowania w ramach projektu
 - działania planowane do samodzielnej realizacji przez UP
 - planowany termin realizacji poszczególnych działań
 - oczekiwane efekty udzielonego wsparcia

Część 2. wsparcie psychologiczne dla 30 UP, polegające w szczególności na:

- a) indywidualnych sesjach w zakresie wsparcia indywidualnego/biznesowego z 30 Uczestnikami Projektu: 3 spotkania x 4 godziny zegarowe x 1 UP
- b) diagnozie i uświadomieniu UP sytuacji życiowej i zawodowej
- c) odkryciu potencjału życiowego i zawodowego
- d) budowaniu aktywnych postaw na rynku pracy, poprzez wzrost poziomu motywacji do znalezienia zatrudnienia,
- e) wzmocnieniu poczucia własnej wartości – pracy nad samooceną Uczestników Projektu,
- f) treningu motywacyjnego polegającego na zachęceniu Uczestników Projektu do znalezienia nowego zatrudnienia, podniesienia kwalifikacji i/lub założenia własnej działalności gospodarczej,
- g) wsparcia w zakresie takich elementów jak: umiejętność rozwiązywania problemów, radzenia sobie ze stresem i emocjami oraz sytuacjami trudnymi związanymi m.in. ze zwolnieniem z pracy, zagrożeniem zwolnieniem lub zmianą miejsca zatrudnienia.

Dokładny opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia – *Opis Przedmiotu Zamówienia*

II. Termin realizacji Zamówienia:

część I - od podpisania umowy najpóźniej do 31.12.2018 r.,

część II - od podpisania umowy najpóźniej do 31.01.2019 r.

6. Załączniki

-OPZ

-Formularz ofertowy

-Oświadczenie oferenta/Wykonawcy

- Wykaz usług

-oświadczenie o zatrudnieniu i osiąganych dochodach

III. Warunki udziału w postępowaniu

- a) Uczestnictwo w niniejszym postępowaniu jest otwarte dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

c) Wykonawca nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, e) inne niż wskazane w lit. a-d;

d) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

dla części I:

- wpis do KRAZ

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

Dla części II

- nie dotyczy

b) Wiedza i doświadczenie

Oferent/Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje z należytą starannością **usługi:**

Dla części I:

co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu doradztwa zawodowego w wymiarze łącznie nie mniej niż 250 godzin o wartości usługi nie mniejszej niż 16.000,00 zł brutto.

dla II części:

co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu wsparcia psychologicznego w wymiarze łącznie co najmniej 250 godzin, o wartości usługi nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie ze wzorem Zamawiającego)

- c) Potencjał techniczny
Nie dotyczy

d) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

- Dla części I: Oferent/Wykonawca lub Wykonawca/Firma musi wykazać, iż dysponuje doradcą zawodowym, który spełnia co najmniej poniższe wymagania:

- ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego
- minimum rok doświadczenia w prowadzeniu doradztwa zawodowego i tworzeniu IPD
- znajomość problematyki rynku pracy
- wiedzę z zakresu poradnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy
- posiadanie wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego
- znajomość podstaw prawa pracy
- znajomość obowiązujących procedur administracyjnych
- umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej

- Dla części II: Oferent/Wykonawca lub Wykonawca/Firma musi wykazać, iż dysponuje psychologiem, który spełnia co najmniej poniższe wymagania:

posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/ zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające i umożliwiające mu przeprowadzenie wsparcia w zakresie poradnictwa psychologicznego,

- posiada min. roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów poradnictwa psychologicznego dla osób dorosłych,

Zamawiający uzna warunek dla części I i II za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferent/Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

f) Dodatkowe warunki

1. Formularz oferty ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożony na wzorze dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 7. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest umieścić w zaproponowanej przez siebie cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, gdyż wskazana w formularzu ofertowym cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
 8. Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdują się zapisy przewidujące kary umowne w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem i/lub nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy i OPZ oraz bez zachowania należytej staranności:
 - a) 10% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, od wyznaczonego terminu zadeklarowanego w zapytaniu ofertowym, jako gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego;
 - b) 20% łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
 - c) Wykonawcy może zostać naliczona kara umowna za każdy przypadek niezgodności z doradztwa i/lub poradnictwa z otrzymanym od Zamawiającego OPZ oraz Zapytaniem Ofertowym, Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna, w wysokości 500,00pln(słownie pięćset złotych) dla każdego przypadku niezgodności.
 - d) Rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy może skutkować wypłaceniem Wykonawcy wynagrodzenia jedynie proporcjonalnie do ilości prawidłowo przeprowadzonych godzin doradczych i psychologicznych.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego przygotowania dokumentacji wskazanej w OPZ dla każdego z 60UP doradztwa zawodowego oraz każdego z 30UP poradnictwa psychologicznego uczestników projektu. W sytuacji, gdy przygotowane elementy nie
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

będą zgodne z przepisami prawa i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 3 za każdy jeden źle przygotowany dokument.

- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
- g) Wszelkie kary umowne, jakie Zamawiający będzie zmuszony nałożyć na Wykonawcę podlegają zsumowaniu i są w całości do uregulowania przez Wykonawcę.
- h) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie, przez Zamawiającego, naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.

9. Wypowiedzenie umowy:

- a) W sytuacji, gdy mimo powtórnych (maksymalnie dwukrotnych dla każdego przypadku) wezwań Wykonawcy do naniesienia uwag przekazanych przez Zamawiającego do przygotowanych/poprawianych dokumentów wskazanych w OPZ dla każdego z uczestników projektu Wykonawca nie naniesie uwag lub nadal będzie je przygotowywał niezgodnie ze zgłoszonymi uwagami, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Wykonawcy. Zamawiający, w sytuacji, o której mowa, może zlecić ponownie (innemu podmiotowi trzeciemu wskazanemu przez Zamawiającego) przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z uczestnikami projektu i ponowne wypracowanie dokumentacji wskazanych w OPZ dla uczestników projektu, na koszt Wykonawcy.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z umową Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.
- c) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym od ostatniego dnia terminu wyznaczonego w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
- d) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z winy Wykonawcy, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższy wartość 25% łącznego wynagrodzenia.
- e) Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia poinformowania o tym fakcie drugą stroną.

10. Warunki zmiany umowy

- a) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.
- b) Zamawiający przewiduje możliwość postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”), jednak nie dłużej niż o 30 dni lub z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć i które wynikły w toku prac

przeprowadzonych w niniejszym zamówieniu lub w toku realizacji innych zamówień powiązanych z niniejszym zamówieniem;

- wystąpienie siły wyższej;
- zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. na skutek zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu).

11 . Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- a) formularz ofertowy
- b) oświadczenia oferenta/wykonawcy
- c) wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych usług
- d) dokument potwierdzający wpis do KRAZ jeżeli dotyczy
- e) oświadczenie o zatrudnieniu i osiąganych dochodach (jeśli dotyczy - Oświadczenie należy dołączyć w sytuacji, kiedy Wykonawca, jako forma współpracy wybierze: Umowy zlecenia (rozliczenie na podstawie rachunku).

III. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium, w wysokości:
dla I części zamówienia: 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych);
dla części II zamówienia: 700,00 złotych (słownie: siedemset złotych).
 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 4system Polska z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra, w BGŻ nr: 24203000451110000001731220, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem:
Wadium – „Doradztwo zawodowe oraz usługi w zakresie poradnictwa psychologicznego część: ...”
 4. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.
 5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na 4system spółka z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w sejfie Zamawiającego.
- UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:

- 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
- 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub nie przystąpił do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówieni, pomimo faktu, że jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

IV. Ocena oferty

1. Kryteria oceny

- cena brutto – 40%
- gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego – 40%
- opracowanie testów kompetencyjnych dot. doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego – 20%

2. Opis sposobu przyznawania punktacji

- **cena brutto- 40 %**, punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oB}} \times (40)$$

Gdzie :

C_{min} - oznacza najniższą cenę-brutto proponowanych ofert

C_{oB} - oznacza cenę brutto badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

- **gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego – 40%**, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- ✓ za termin wynoszący 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów

- ✓ za termin wynoszący od 3 dni do 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania- 50 punktów
- ✓ za termin wynoszący do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 100 punktów

Przez „gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na przeprowadzenie doradztwa/poradnictwa.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 6 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W tym kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

G= Liczba punktów za gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego x 40 %

- **opracowanie testów kompetencyjnych dot. doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego – 20%**, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- ✓ W sytuacji, kiedy Wykonawca opracuje testy kompetencyjne dot. doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego – Wykonawca otrzyma 100 punktów
- ✓ W sytuacji, kiedy Wykonawca nie opracuje testów kompetencyjnych dot. doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego – Wykonawca otrzyma 0 punktów

W tym kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

O = Liczba punktów za opracowanie testów kompetencyjnych dot. doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego x 20%

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + O$$

Gdzie:

W – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana za zaproponowaną cenę

G– liczba punktów za gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego

O – liczba punktów za opracowanie testów kompetencyjnych dot. przeprowadzenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego

V. Wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
3. Wykonawcę, który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Unieważnienie

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
4. nie zostały zamawiającemu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które ten zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
5. Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła zgody na prowadzenie postępowania lub zakup zamówienia, przez Zamawiającego.

VII. Pozostałe informacje

1. Nazwa Zamawiającego

4System Polska Sp. z o.o.

1. Adres Zamawiającego

ul.

Bohaterów Westerplatte 30

Kod pocztowy 65-034

Miejscowość: Zielona Góra

Powiat: zielonogórski

Województwo: lubuskie

2. Numer telefonu

68 45 10 888 wew. 103

4. Adres mail

2018lodzkie@4system.com

5. NIP

929-16-60-561
