

**Zapytanie ofertowe  
na usługi doradcze w zakresie innowacji**

**1. Zamawiający**

ITNM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
ul. Tomasza Zana 11A/skr.pocz60, 20-601 Lublin  
NIP: 5252577411

**2. O postępowaniu**

- 2.1. Zamawiający przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętego konkursem nr 1/2018 r.

**3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego dotyczące wdrożenia innowacji produktowej w postaci platformy pośredniczącej w procesie publikacji artykułów sponsorowanych (content marketingowych) oraz artykułów SEO między wydawcami, czyli właścicielami portali contentowych, a reklamodawcami.
- 3.2. Branża Zamawiającego: ICT.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**79000000-4** – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.  
**79400000-8** – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.
- 3.4. Zakres Zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące komponenty:

Nazwa zadania	Komponent usługi doradczej	Opis komponentu usługi doradczej	Szacowana liczba roboczodni*	Planowany termin realizacji	Wymagane rezultaty
Zadanie 1 – Przygotowanie do wdrożenia innowacji	Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji	<p>Uszczegółowienie ścieżek rozwoju przedsiębiorstwa alternatywnych do tej wybranej przez przedsiębiorcę wraz z przygotowaniem ogólnego modelu finansowego. Celem jest porównanie możliwych do wybrania ścieżek rozwoju.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uszczegółowiona definicja kilku ścieżek rozwoju (scenariuszy) alternatywnych do głównej rekomendacji;</li> <li>• Analiza porównawcza uszczegółowionych ścieżek;</li> <li>• Prognozowany wpływ wyboru danej ścieżki na rozwój firmy;</li> <li>• Zdefiniowanie modelu usługi / sprzedaży każdej ze ścieżek;</li> <li>• Stworzenie ogólnych modeli finansowych pokazujących koszty i korzyści z wyboru poszczególnych opcji;</li> <li>• Wstępna prognoza wielkości sprzedaży i liczby klientów w każdej ze ścieżek;</li> <li>• Model przychodów</li> </ul>	12	01.01.2019 – 31.07.2019	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej (w formacie pdf).
	Uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju związanej z wdrażaniem innowacji	<p>Szczegółowa definicja ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa wybranej przez przedsiębiorcę wraz z przygotowaniem ogólnego modelu finansowego.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szczegółowa definicja wybranej ścieżki rozwoju;</li> </ul>	10		
	Przygotowanie szczegółowego modelu finansowego dla opracowywanej lub wdrażanej innowacji	<p>Dokładne oszacowanie przepływów finansowych przedsiębiorstwa wraz z oszacowaniem zyskowności inwestycji i wpływu na inwestycję czynników jakościowych dla wybranej opcji rozwoju.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stworzenie prognozy wielkości sprzedaży i liczby klientów;</li> <li>• Stworzenie modelu przychodów i kosztów, wraz z prognozą;</li> <li>• Oszacowanie przepływów gotówkowych;</li> <li>• Analiza rentowności poprzez oszacowanie NPV z bieżącego projektu;</li> <li>• Analiza wrażliwości (zależności końcowego wyniku rentowności od założeń przyjętych w modelu).</li> </ul>	28		
	Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacji i optymalizacji	<p>Szczegółowa analiza kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrożeniem nowych usług do oferty przedsiębiorstwa oraz ich modelowanie w kierunku modyfikacji i optymalizacji.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdefiniowanie procesów biznesowych, stworzenie mapy ich powiązań i modeli w stanie obecnym;</li> <li>• Przeprojektowanie procesów biznesowych pod kątem wprowadzenia nowej technologii.</li> </ul>	40		

	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	Stworzenie opisu wdrożenia technologii w firmie przedsiębiorcy w celu wprowadzenia do oferty nowych usług. Elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wsparcie w procesie analizy wymagań (m.in. funkcjonalnych, technicznych, środowiskowych, prawnych i ekonomicznych),</li> <li>• wsparcie w opracowaniu specyfikacji funkcjonalnej urządzenia,</li> <li>• wsparcie w opracowaniu dokumentacji projektowej,</li> <li>• wsparcie w projektowaniu testów i opracowaniu dokumentacji testowej.</li> </ul>	30		
	Analiza ryzyka wdrożenia innowacji	Zdefiniowanie zagrożeń dla projektu i sposobów ich uniknięcia lub odpowiedzi na nie. Elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wytyczenie ścieżki krytycznej projektu</li> <li>• Analiza ryzyka – określenie najbardziej narażonych na ryzyko obszarów projektu i sposobów ograniczenia ryzyka</li> <li>• Rekomendacje dotyczące przeprowadzania wdrożenia.</li> </ul>	12		
	Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji	Wsparcie w opracowaniu kompleksowej strategii przedsiębiorstwa związanej z zarządzaniem pracownikami zaangażowanymi w proces wdrożenia innowacji produktowych w przedsiębiorstwie.	22		
Zadanie 2 – Wdrożenie innowacji	Doradztwo i pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji	Doradztwo i raportowanie statusów wdrożenia innowacyjnego pilotażowego rozwiązania. Elementy komponentu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wsparcie przez zespół konsultantów w pełnym wdrożeniu realizowanym przez przedsiębiorcę; <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciągła obserwacja prac projektowych i zestawianie jej z wyznaczonym zakresem;</li> <li>- raportowanie (zbieranie i analiza statusów);</li> <li>- monitorowanie (analiza postępów prac w kontekście realizacji celów projektu);</li> </ul> </li> <li>2) Szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dotyczących wdrażanej innowacji;</li> <li>3) Pełnienie funkcji mentora / coacha względem kadry kierowniczej projektu;</li> <li>4) Proponowanie wsparcia dla usprawnienia procesu wdrożenia.</li> </ol>	48	01.08.2019 – 31.12.2019	Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej (w formacie pdf).
	Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji	Doradztwo i raportowanie statusów wdrożenia innowacyjnego pełnego rozwiązania. Elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie przez zespół konsultantów w pełnym wdrożeniu realizowanym przez przedsiębiorcę; <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciągła obserwacja prac projektowych i zestawianie jej z wyznaczonym zakresem;</li> <li>- raportowanie (zbieranie i analiza statusów);</li> <li>- monitorowanie (analiza postępów prac w kontekście realizacji celów projektu);</li> <li>- wsparcie testów nowych rozwiązań.</li> </ul> </li> <li>• Szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dotyczących wdrażanej innowacji</li> <li>• Pełnienie funkcji mentora / coacha względem kadry kierowniczej</li> </ul>	38		
	Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji	Elementy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocena zgodności realizowanych działań z celami i strategią wdrożenia innowacji;</li> </ul>	8		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza i ocena postępów realizacji poprzez obserwację działań prowadzonych w ramach poszczególnych etapów wdrożenia innowacji oraz ich efektów w oparciu o przyjęte wskaźniki;</li> <li>• Analiza zmian w otoczeniu przedsiębiorstwa pod kątem ich wpływu na możliwości osiągnięcia założonych celów;</li> <li>• Wypracowywanie z kierownictwem projektu rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian w strategii wdrożenia;</li> <li>• Raportowanie odnośnie ww. kwestii do kierownictwa projektu.</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

\*Szacowana liczba roboczodni została określona na podstawie konsultacji z akredytowanymi Ośrodkami Innowacji świadczącymi usługi proinnowacyjne.

#### **4. Termin realizacji**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

#### **5. Umowa warunkowa i warunki zmiany Umowy**

- 5.1. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia Umowę warunkową na realizację usług doradczych w zakresie innowacji. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą Umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą.
- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany warunku zawieszającego w zawartej Umowie z Wykonawcą podyktowanej terminem złożenia wniosku o dofinansowanie, opublikowaniem listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania, terminem zawarcia umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą lub innymi zdarzeniami niezależnymi od Zamawiającego.
- 5.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy:
- a) w zakresie terminu realizacji usług wyłącznie na wniosek Zamawiającego;
  - b) jeśli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - c) jeśli nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy;
  - d) w zakresie przedmiotu zamówienia i proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany zakresu projektu wynikające z przebiegu jego realizacji i rekomendacji Instytucji Pośredniczącej lub innych organów administracji publicznej.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza wszelkie nieistotne zmiany Umowy, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.

#### **6. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1. Akredytacja Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca uzupełni oświadczenie potwierdzające akredytację IOB, a w przypadku IOB nieakredytowanej uzupełni oświadczenie oraz załączy zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii).

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz – jeśli dotyczy – zgłoszenia do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący akredytowanymi lub zgłoszonymi do akredytacji ośrodkami innowacji. Akredytacja IOB powinna dotyczyć

zakresu usług wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Usługi mogą być świadczone przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu Działania 2.3.1 POIR dostępnym na stronie <http://poir.parp.gov.pl/>.

- 6.1.2. Powiązania kapitałowe lub osobowe: Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego). W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 6.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1. i 6.1.2. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.
- 6.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 Zapytania Ofertowego:**

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego akredytacji Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 6.1.1.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty oświadczenie (zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego) dotyczące akredytacji IOB oraz – jeśli dotyczy – zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii).
- 7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 6.1.2.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty

(Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym.

## 8. Sposób przygotowania oferty

### 8.1. Wymagania podstawowe:

- 8.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 8.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- 8.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 8.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 120 dni od dnia jej wystawienia.
- 8.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 8.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 8.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

### 8.2. Cena:

- 8.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.
- 8.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto i brutto dla wszystkich wyszczególnionych w zakresie przedmiotu zamówienia komponentów oraz opisać przyjęty sposób szacowania wartości usługi (np. poprzez wskazanie stawki za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczby godzin lub dni doradztwa niezbędnych do realizacji danej usługi).

### 8.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- 8.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- 8.3.2. Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 8.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

## 9. Kryterium wyboru oferty

9.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 6.

9.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena netto – 90%:

W kryterium „Cena” (C) najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena brutto oferty najniżej skalkulowanej x 90): cena oferty ocenianej.

b) najdłuższy termin płatności – 10%.

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 7 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 8 do 14 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 15 dni: 10 pkt.

## 10. Sposób i termin złożenia oferty

10.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **27.07.2018 r.**

10.2. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem kuriera albo poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej na adres: [jedrzej.zarychta@kerrisgroup.com](mailto:jedrzej.zarychta@kerrisgroup.com) w siedzibie Zamawiającego: ul. Tomasza Zana 11A/skr.pocz60, 20-601 Lublin w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 11. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

11.1. Informacja o niniejszym Zapytaniu ofertowym zamieszczona została na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

11.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

11.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

## 12. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty

12.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego. Obowiązek Zamawiającego dotyczący udzielania wyjaśnień uwarunkowany jest wpłynięciem do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Jędrzej Zarychta, e-mail: [jedrzej.zarychta@kerrisgroup.com](mailto:jedrzej.zarychta@kerrisgroup.com).



**13. Załączniki do zapytania ofertowego**

- 13.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 13.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej