

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /OPZ/

Świadczenie pomocy technicznej przy realizacji projektu pn. Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie

I. Słownik terminów i skrótów

Użyte w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojęcia oznaczają:

Beneficjent / Zamawiający/Inwestor :

Zgromadzenie Najświętszego Odkupiciela Dom Zakonny w Tuchowie
33-170 Tuchów, ul. Wysoka 1
nr tel.: 14 632 72 06
fax.: 14 632 72 07
mail: ekonom@redemptor.pl

Projekt:

„Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie”,
realizowany przez Beneficjenta i dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych

Umowa o dofinansowanie:

Umowa o dofinansowanie Projektu zawarta pomiędzy Zarządem Województwa Małopolskiego (Instytucja Zarządzająca RPO WM – IZ RPO WM) a Beneficjentem.

Kontrakty:

Zadania lub działania określone we wniosku aplikacyjnym.

Wykonawca/y Robót Budowlanych

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej z którą został zawarty Kontrakt na Roboty Budowlane do wykonania w ramach Projektu.

Wykonawca

Wyłoniony w postępowaniu przetargowym wykonawca Pomocy Technicznej.

Projektant

Autor opracowań projektowych lub stanowiących podstawę wykonania robót budowlano-montażowych w ramach Projektu.

II. Informacje o Projekcie

1. Informacje podstawowe

1.1. Kraj beneficjenta:

Rzeczpospolita Polska

1.2 Opis Projektu

2. Przedmiot Projektu:

Przedmiotem Projektu jest realizacja prac budowlano-montażowych w ramach wydzielonych zadań pn

4.Zagospodarowanie przestrzeni publicznej "Lipowego wzgórza" na cele społeczne - (zadanie do wykonania)

5. Remont pomieszczeń świetlicy środowiskowej w budynku klasztoru - **zadanie wykonane**

Zadanie obejmowało:

- remont pomieszczeń
- wykonanie izolacji

6. Zabezpieczenie przed wodami opadowym - **zadanie wykonane**

Zadanie obejmowało:

- wymianę kanalizacji deszczowej
- wykonanie placu z kostki
- Izolacje, obłożenie schodów i murków

Zadanie **4.Zagospodarowanie przestrzeni publicznej "Lipowego wzgórza" na cele społeczne** pozostałe do wykonania, obejmuje działania:

4.1.Ogrodzenie z otoczeniem

W ramach działania przebudowane zostanie ogrodzenie klasztoru, które stanowi mur oporowy, wjazdowy i ambity.

Mur oporowy stanowi konstrukcję oporową dla wzgórza klasztornego oraz konstrukcję wsporczą dla ogrodzenia klasztornego. Ma grubość 50-70 cm i wykonany jest z żelbetu.

Charakterystyka robót

- rozbiórka (skucie) istniejącej okładziny kamiennej muru oporowego - 222,27 m².
- rozbiórka (skucie) istniejącej okładziny kamiennej gzymsu wieńczącego mur oporowy
- demontaż części istniejącego chodnika w celu wykonania izolacji przeciwwilgociowej ściany żelbetowej muru oporowego
- naprawa (oczyszczenie i wyrównanie) podłoża
- montaż kotew stalowych (chemoodpornych) w miejscach pęknięć muru oporowego
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej jako pionowej powłoki bitumicznej
- wykonanie nowej okładziny kamiennej zawieszanej na kotwach stalowych
- wykonanie części chodnika przy murze oporowym

Wartość robót: 388 306,73 zł

Projekt przebudowy ogrodzenia zakłada częściowe wyburzenie ogrodzenia zewnętrznego z prefabrykowanych elementów żelbetowych(143,78m²) do poziomu muru oporowego i zamontowanie nowego ażurowego ogrodzenia w postaci stalowych przęseł mocowanych do nowych elementów murowanych (słupków i podmurówek) o wysokości ok. 2,0m. Wysokość ogrodzenia będzie zmienna ze względu na ukształtowanie terenu. Bramy jak i furtki z elementów identycznych jak ogrodzenie – powtarzające rysunek przęseł typowych.

Projekt przebudowy dwóch istniejących wjazdów zakłada zmianę parametrów technicznych, materiałowych i użytkowych wartość: 199 350,68 zł

Ambity - projekt zakłada roboty rozbiórkowe i budowlane.

Projekt remontu ambitów zakłada wyburzenie ściany tylnej w ambitech wschodnich z prefabrykowanych elementów żelbetowych (71,58m²) do poziomu muru oporowego i wybrukowanie nowej ściany stanowiącej część ambitów. Projekt zakłada również wymianę pokrycia zadaszenia i zrobienie nowych obróbek blacharskich w celu uniknięcia powstawania zacieków i przeciekania dachu w ambitech zachodnich i wschodnich. Projekt zakłada również wykonanie okładziny kamiennej (z piaskowca) na słupach nośnych ambitów.

Remont ambitów obejmie wymianę ściany tylnej w ambitech wschodnich, wymianę pokrycia zadaszenia i nowe obróbki blacharskie oraz wykonanie okładziny kamiennej na słupach nośnych ambitów.

Wartość robót: 360 899,21 zł

4.2.Schody zewnętrzne

Ze względu na zły stan schodów a także niezgodność z przepisami schody zostaną przebudowane z zastosowaniem nawierzchni antypoślizgowej

Projekt budowy nowego biegu schodów zewnętrznych zakłada wybudowanie schodów zgodnych z obowiązującymi przepisami – bezpiecznych i wygodnych, które mogą stać się alternatywą dla stromych i niewygodnych schodów głównych. Nowy bieg schodów zaprojektowano jako żelbetowy z okładzinami kamiennymi – granit szary (stopnice) i żółty (podstopnice) - jako nawierzchnie antypoślizgowe. Projektowane schody zaopatrzone w balustrady obustronne umożliwiające ich lewo- i prawostronne użytkowanie zamocowane do murów (ścianek) oporowych przy schodach o zmiennej wysokości.

Projekt remontu nawierzchni schodów istniejących zakłada wymianę istniejących stopnic i podstopnic z lastrico na kamienne oraz wymianę poręczy i montaż nowych balustrad przy najwyższym biegu

Wartość robót 125 322,45 zł.

4.3.Plac (dziedziniec)

Powierzchnia dziedzińca objęta działaniem:ok 2580m²

Działanie obejmuje:

- Rozebranie ręczne podbudowy z kruszywa kamiennego oraz nawierzchni z kostki kamiennej
- Ułożenie kostki betonowej o grubości 60 mm na podsypce piaskowej grubości 50mm z wypełnieniem spoin piaskiem

- ułożenie stopnic schodów na dziedzińcu- ok 33m
- ułożenie ścian murów oporowych - 30,5 m2.

Wartość robót 288 555,13 zł.

4.4. Kanalizacja deszczowa

Działanie obejmuje wymianę istniejącej kanalizacji deszczowej pod powierzchnią dziedzińca na elementy nowe (rury, kable, studzienki, kratki).

W ramach wymiany sieci zostaną wykonane m.in. kanały z rur PCW łączone na wcisk, o średnicy zewnętrznej 315mm- 120,5 m , 200mm- ok 15 m, 160mm- 195,1 m. suma: ok 330 mb

wraz ze studniami , wpustami i kratkami

Wartość robót 77 555,97 zł.

4.5. Oświetlenie zewnętrzne (iluminacja)

Projekt budowlany obejmuje :

- Wykonanie iluminacji kościoła i wieży
- Wykonanie iluminacji otoczenia (podcieni klasztornych, ambitów, dziedzińca)
- Wymiana rozdzielni głównej (szafy) w zakrystii

Projektowane oprawy oświetleniowe montowane w gruncie (w posadzce dziedzińca)

zasilane będą kablami prowadzonymi w rurach osłonowych. Oprawy montowane w podłożu

będą zabudowane w skrzynkach montażowych. Skrzyżowanie projektowanych kabli z istniejącą infrastrukturą podziemną należy wykonać w przepustach ochronnych.

Projektowane projektory iluminacyjne instalowane na obiektach (na dachu kaplicy polowej, na dachu ambitów i na słupach ogrodzeniowych) zasilane będą z istniejącej instalacji

elektrycznej za pomocą przewodów ułożonych w rurach osłonowych mocowanych do ścian obiektów za pomocą uchwyty, elementów wsporczych i kołków rozporowych. W razie konieczności użycia dodatkowych masztów bądź słupów należy je dobrać w ten sposób, aby stanowiły spójną całość z otoczeniem (elementy stylowe, ale nie rustykalne). Do przedmiotowej iluminacji kościoła i otoczenia użyto projektorów o świetle: białym i bursztynowym. Zapotrzebowanie na moc: 4kW.

Opis prac:

- Rozbiórka istniejącej posadzki dziedzińca w miejscu wytyczonych tras kablowych
- Wykonanie wykopów, ułożenie rur osłonowych i wprowadzenie kabli
- Montaż opraw oświetleniowych w gruncie i projektorów iluminacyjnych na obiektach
- Ułożenie posadzki – powrót do stanu pierwotnego przed wykopem

Projektuje się 29 projektorów iluminacyjnych usytuowanych w otoczeniu oraz 50 projektorów kościoła. Oprawy oświetleniowe zasilane będą kablami typu YKY 3x2,5mm². Do połączeń kabli w ziemi stosować mufy termokurczliwe. Długość kabli ok 743,00 m, Rozdzielnia TG- 1 szt

Wartość prac 208 286,92 zł

Szacunkowa wartość w/w netto robót budowlanych w ramach Projektu pozostałych do wykonania, zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym wynosi '1 648 277zł.

Projekt planowany jest na obszarze objętym programem rewitalizacji (PR), dla którego wskazano m.in. następujące zjawiska negatywne:

1. Relatywnie duża liczba osób objęta pomocą społeczną.
2. Zagrożenie alkoholizmem.
3. Występujące zjawisko ubóstwa

W PR wskazano przesłanki wyboru podobszaru rewitalizacji Tuchów – Klasztor. Poniżej wskazano niektóre z nich:

1. Miejsce gromadzenia się patologicznej młodzieży z rejonu Tuchowa.
2. Rosnące poczucie zagrożenia patologiami społecznymi (w szczególności alkoholizmem).
3. Duża liczba obiektów zabytkowych wymagająca prac konserwatorskich.

Realizacja zaproponowanych zadań w Projekcie ma na celu przygotowanie użytkowej przestrzeni na potrzeby spotkań, zabaw i imprez kulturalnych jako alternatywna propozycja wobec praktykowanych w sąsiedztwie tego obszaru zachowań charakterystycznych dla lumpenproletariatu.

Projektowane prace mają na celu stworzenie przestrzeni bezpiecznej, atrakcyjnej i zachęcającej do korzystania z niej. Przygotowane też zostaną pomieszczenia wew. klasztoru, gwarantujące realizację zajęć w razie niesprzyjającej aury i ze względu na ich specyfikę.

Projekt wpłynie na:

- rozwój zaplecza instytucjonalnego sprzyjającego integracji różnych grup społecznych przede wszystkim osób będących w trudniejszej sytuacji w obszarze rewitalizacji
- wspieranie działań sprzyjających lokalnej samoorganizacji i aktywizacji społecznej;
- wzmocnienie funkcji kulturalnej jaką pełni klasztor,
- poprawę jego estetyki zewnętrznej

Realizacja Projektu przyczyni się do zmniejszenia różnic ekonomicznych i społecznych na rewitalizowanym obszarze a także przyczyni się do rozwoju gospodarczego.

3. Źródła finansowania Projektu:

Inwestycja finansowana będzie z:

- dotacji ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020
- środków własnych Beneficjenta.

4. Okres realizacji Projektu

Faza inwestycyjna Projektu rozpoczęła się z końcem 2017 roku .

Planowany termin rzeczowego i finansowego zakończenia realizacji Projektu 31.12.2019 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.. Cel umowy i obowiązki wykonawcy

1.1 Cel umowy

Celem umowy jest wsparcie Beneficjenta w zakresie realizacji i zarządzania Projektem pn. „Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie” wraz ze sprostaniem wymaganiom umowy o dofinansowanie oraz wytycznymi instytucji nadrzędnych. W tym celu Wykonawca musi ściśle współpracować z wyznaczonym personelem Beneficjenta.

1.2 .Zakres prac, obowiązki Wykonawcy

Przedmiotem zamówienia jest szeroko rozumiana pomoc techniczna i konsultacyjna przy realizacji obowiązków Beneficjenta dotacji z **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych**

Pomoc techniczna zapewni monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w tym udzielenia pomocy Zamawiającemu dla wywiązania się z obowiązku realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu, harmonogramem rzeczowo—finansowym, umową o dofinansowanie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie działań, czynności i prac w ramach trzech tematycznych zadań związanych z Projektem takich jak:

- A) Nadzór inwestorski**
- B) Zarządzanie Projektem**
- C) Promocja**

Do zakresu zamówienia przypisano n.w. Kody CPV:

71.52.00.00-9	Usługi nadzoru budowlanego
71.35.62.00-0	Usługi pomocy technicznej
79.34.22.00-5	Usługi w zakresie promocji

1.2.1.Obowiązki Wykonawcy w ramach nadzoru inwestorskiego

W ramach tych usług Wykonawca zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, pełnobrańowy nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, w ramach Projektu. Usługa nadzoru obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją budowlaną i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wszystkich wymogów stawianych w realizacji inwestycji,
- 3) organizowanie prac związanych z nadzorem w sposób niepowodujący zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 4) systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy
- 5) sprawdzanie jakości wykonawczych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie
- 6) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych
- 7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytku
- 8) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,

wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych

9) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę

10) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany,

11) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań

12) udzielanie Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,

13) udział w naradach roboczych – koordynacyjnych w trakcie realizacji inwestycji, zwoływanych również przez Zamawiającego w jego siedzibie lub na placu budowy

14) składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem.

15) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska

16) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych, zasad BHP, p.poż itd.

17) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem i obowiązującymi przepisami

18) zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy

19) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych

20) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją robót

21) osoby świadczące usługi zobowiązane są do pełnienia nadzoru w czasie prowadzenia robót w swojej branży. Konieczność pracy w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

22) weryfikację geodezyjną podczas wykonywanych robót budowlanych w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe, zgodnie z ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne.

23) dokonanie odbioru ostatecznego, końcowego ustalonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.

24) ścisła współpraca z Zamawiającym, zgodnie z jego wymogami, przedmiotem zamówienia i obowiązującymi przepisami

1.2.2.Zarządzenie Projektem

Usługi związane z obsługą Projektu (w fazie jego realizacji) obejmują udzielenie wsparcia poprzez zapewnienie pomocy dla zarządzania, wdrażania oraz trwałości wraz z szeroko rozumianymi konsultacjami, w wykonywaniu obowiązków Beneficjenta udzielonej dotacji na realizację Projektu.

To usługi realizowane w fazie realizacji Projektu dla zapewnienie właściwego, sprawnego i efektywnego wykorzystania środków finansowych, pochodzących z dotacji i obejmujące co najmniej:

- a) przygotowywanie i składanie wniosków o płatność pośrednią oraz końcową wraz z częścią sprawozdawczą;
- b) bieżące konsultacje w zakresie zarządzania, kontroli i monitorowania realizacji Projektu;
- c) wdrożenie w strukturach wnioskodawcy procedur wymaganych do stosowania przez Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego
- d) szacowanie kwot wydatków kwalifikowanych zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu;
- e) przygotowywanie i składanie raportów z osiągniętych efektów, w tym wskaźników produktu i wskaźników rezultatu w fazie realizacji;
- f) bieżące kontakty z IZ RPO WM i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu oraz udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy,
- g) składanie w imieniu wnioskodawcy do IZ RPO WM, regularnych raportów o przebiegu procesu realizacji Projektu według wzoru i systemu określonego przez IZ RPO WM

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach tych usług obejmuje : ,

1) kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań przetargowych, dotyczących realizacji robót budowlanych w ramach Projektu a w tym m.in:

- a) opracowanie treści zapytania ofertowego ,
- b) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści zapytania,
- c) udział w pracach komisji przetargowych w charakterze doradcy.
- d) oceny złożonych ofert
- e) Sprawdzenie poprawności formalnej i kompletności zawieranych umów z wykonawcami.
- f) wdrożenie w strukturach wnioskodawcy procedur wymaganych do stosowania przez Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego WM

2) bieżące monitorowanie prac Wykonawców

3) kontrole, wizytacje na terenie budowy nie rzadziej niż z częstotliwością określoną w Formularzu ofertowym), co najmniej 1 raz w tygodniu, natomiast w sprawach pilnych na każde wezwanie Zamawiającego;

Każda wizytacja na terenie budowy, przeprowadzenie narady, przybycie do siedziby Zamawiającego, udokumentowane będzie wpisem do stosownego dziennika lub ewidencji

4) organizowanie narad koordynacyjnych związanych z realizacją Projektu, na każde wezwanie Zamawiającego, (Zamawiający udostępni w tym celu pomieszczenia);

5) współpraca z Projektantem, weryfikacja nadzoru autorskiego

6) współpraca ze służbami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz innych instytucji administrującymi sieciami i infrastrukturą na obszarze Projektu

7) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu na podstawie danych przekazanych przez uczestników Projektu

8) obsługa Projektu w Systemie SL2014 i e-RPO

9) przygotowania i koordynacji korespondencji związanej z Projektem do IZ RPO WM

10) przygotowanie kompletnych dokumentów dotyczących ewentualnego aneksowania umowy o dofinansowanie

11) przygotowanie i aktualizowanie harmonogramu zamówień i płatności

- 12) niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakichkolwiek okolicznościach wymagających zmiany harmonogramu realizacji Projektu, w tym przede wszystkim zmiany mające wpływ na zakres, cele, czy rezultaty Projektu
- 13) profesjonalne doradztwo w zakresie przygotowywania i opracowywania niezbędnych dokumentów związanych z szacowaniem kwot wydatków kwalifikowanych rozliczeniem wydatków w ramach Projektu, sprawdzenie poprawności formalnej i kompletności przedkładanych do rozliczenia dokumentów
- 14) rzetelnego i terminowego sporządzanie i rozliczanie wniosków o płatność (wnioski refundacyjne, zaliczkowe, sprawozdawcze), w tym sporządzenie ostatniego wniosku o płatność oraz rozliczenia całego Projektu,
- 15) analizy ryzyka – raportowanie o zauważalnych nieprawidłowościach oraz przygotowanie scenariuszy działań naprawczych
- 16) każdorazowego uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem
- 17) monitorowanie strony internetowej Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego w Krakowie w celu pozyskiwania bieżących informacji mających wpływ na realizację Projektu,
- 18) udział we wszystkich kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy związanych z Projektem w czasie trwania Projektu.
- 19) pomiar wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu
- 20) przekazywania Zamawiającemu sprawozdań (raportów) z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy
- 21) przygotowywanie i składanie raportów z osiągniętych efektów, w tym wskaźników produktu i wskaźników rezultatu a w imieniu wnioskodawcy do IZ RPO WM, regularnych raportów o przebiegu procesu realizacji Projektu według wymagań IZ RPO WM
- 21) bieżące kontakty z IZ RPO WM i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu

1.2.3.Promocja

W ramach tego zakresu prac, Wykonawca będzie prowadził czynności promocyjne i informacyjne zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi i zapisami umowy o dofinansowanie, w tym tj. m.in. zapewni:

- 1) właściwe oznaczanie Projektu,
- 2) umieszczenie plakatu lub tablicy (informacyjnej i/lub pamiątkowej) w miejscu realizacji Projektu,
- 3) umieszczenie opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta,
- 4) przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informację, że Projekt uzyskał dofinansowanie.

2. Raportowanie

Z realizowanych działań, prac i czynności Wykonawca będzie składał Zamawiającemu sprawozdania - raporty. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Raporty będą składane w jednym egzemplarzu do Beneficjenta oraz dodatkowo w wersji elektronicznej. Zamawiający ma prawo do wniesienia uwag do przedstawionego Raportu Zakończenia w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia, a do Raportu Miesięcznego w ciągu 3 dni od daty jego doręczenia. Jeżeli w tym czasie Zamawiający nie przedstawi swoich uwag, raport uznaje się za zatwierdzony przez Zamawiającego. Błędy w raportach wykazane przez Zamawiającego muszą być usunięte przez Wykonawcę w ciągu 2

dni roboczych pod rygorem, że w przypadku bezskutecznego upływu w/w terminu Zamawiający będzie uprawniony do zastosowania odpowiednio przepisu Umowy.

Raporty będą przygotowane w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu. Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

2.1 Raporty, które dostarczy Wykonawca podczas realizacji zamówienia.

2.1.1. Raport Wstępny

Raport Wstępny powinien zawierać:

- opis planu działań Wykonawcy wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych zadań,
- wyszczególnienie osób biorących udział w realizacji zamówienia i przypisanie im uprawnień i obowiązków,
- wnioski z wstępnego przeglądu Projektu (w tym istniejącej dokumentacji) oraz analizę ryzyka.

2.1.2. Raporty Miesięczne

Raporty Miesięczne opracowane przez Wykonawcę z postępu prac powinny zawierać co najmniej następujące informacje:

- krótkie podsumowanie prac wykonanych przez Wykonawcę podczas okresu sprawozdawczego,
- prezentację rzeczowego i finansowego stanu zaawansowania niniejszego zamówienia,
- opinii co do dotychczasowych postępów i ewentualnych zagrożeń dla prawidłowej realizacji poszczególnych Kontraktów jak i całego Projektu w oparciu o obowiązujące harmonogramy wraz z wykazem sporządzonych opracowań, ekspertów i innych dokumentów,

2.1.3. Raporty „ad-hoc”

Wykonawca przygotowuje w terminie 7 dni na życzenie Zamawiającego raport informujący o konieczności zmian/zagrożeniach jakie wystąpiły w trakcie realizacji Projektu. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane oraz w każdej sytuacji stanowiącej zagrożenie dla prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu. Raport powinien zawierać:

- jednoznaczny opis zaistniałej sytuacji wraz ze wskazaniem przyczyn zmian/zagrożeń,
- potencjalne konsekwencje dla prawidłowej realizacji Projektu, w szczególności co do założonego efektu rzeczowego i ekologicznego oraz ewentualnych kosztów finansowych,
- propozycje podjęcia działań zmierzających do uniknięcia bądź minimalizacji ryzyk wraz z projekcją ich skutków dla prawidłowej realizacji Projektu.

2.1.4. Raport Zakończenia przedstawiany jest po zakończeniu Umowy.

Raport Zakończenia stanowi jednocześnie ostatni Raport Miesięczny, stąd nie istnieje konieczność przygotowywania przez Wykonawcę odrębnego Raportu Miesięcznego.

2.2. Przekazywanie raportów

Raporty Wykonawca przedkłada w siedzibie Beneficjenta lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Beneficjenta.

W przypadku wprowadzenia przez instytucje zarządzające i/lub pośredniczące oprogramowania lub aplikacji, systemu np. do prowadzenia raportów lub sprawozdań, Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z tym oprogramowaniem.

Raport Wstępny przekazywany jednorazowo przez Wykonawcę do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy. Raport ten nie stanowi podstawy do płatności dla Wykonawcy.

Raport Miesięczny przekazywany przez Wykonawcę w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, kończącym dany okres rozliczeniowy. Raport ten stanowi podstawę do płatności dla Wykonawcy.

Raport „ad-hoc” – niezwłocznie, gdy wystąpi taka konieczność lub na życzenie Zamawiającego w terminie 7 dni bądź w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności zmiany.

Raport Zakończenia przekazywany do Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty zakończenia trwania okresu świadczenia usług. Raport ten stanowi podstawę do płatności końcowej dla Wykonawcy.

3. Monitoring i ocena

Monitoring i ocena Kontraktu prowadzone będą zgodnie z wytycznymi instytucji finansującej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Monitoring Kontraktu będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wykonawca obowiązany jest do przygotowania wszelkich informacji i dokumentów koniecznych Zamawiającemu do monitorowania realizacji Projektu.

4. Personel

4.1 Personel Wykonawcy

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w stosunku do personelu Wykonawcy. Za prawidłowy dobór potrzebnego personelu odpowiedzialny jest Wykonawca, który powinien zadbać o dobór osób, Ekspertów personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Pomocy Technicznej.

4.2. Personel wspierający

Wykonawca ma obowiązek zapewnić ww. ekspertom personel wspierający, który będzie dostępny dla Wykonawcy, a który uzna za niezbędny dla prawidłowej realizacji kontraktu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Koszt usług personelu wspierającego Wykonawca musi ująć w cenie oferty.

4.3. Wsparcie Zamawiającego dla Wykonawcy

Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego prośbę wszystkie niezbędne dokumenty.

Zamawiający udzieli pomocy we wszystkich sprawach formalnych tam gdzie udział Zamawiającego będzie wymagany przez obowiązujące przepisy oraz udzieli według potrzeb koniecznych upoważnień Wykonawcy.

4.4. Logistyka i rozkład w czasie

4.4.1. Lokalizacja Projektu: 33-170 Tuchów, ul.Wysoka 1 i jego najbliższe otoczenie

Wykonawca musi jednakże włączyć w zakres swoich obowiązków krótkoterminowe wyjazdy wynikające ze spotkań i uzgodnień prowadzonych z Instytucją Wdrażającą, Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Płatniczą i Komisją Europejską (jeśli okażą się niezbędne). Wyjazdy będą się odbywały na koszt Wykonawcy.

4.4.2. Przed złożeniem oferty Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie stanu realizacji Projektu oraz zagwarantuje dla swego personelu w ramach oferowanej ceny ofertowej następujące pozycje:

- koszty administracyjne zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, koszty związane z dojazdem do pracy, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem osób wykonujących zamówienie,
- niezbędne środki transportu,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i wykonywanych obowiązków.

4.4.3. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego świadczenia usług w trakcie realizacji Projektu.

W tym celu musi dysponować właściwym wyposażeniem w sprzęt biurowy, komputerowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu.