

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadanie pn.

**„Świadczenie pomocy technicznej przy realizacji  
projektu pn. Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie”**

*dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Małopolskiego na lata 2014 – 2020,  
Oś 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej,  
Działanie 11.1 Rewitalizacja miast  
Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych*

**Zamawiający**

Zgromadzenie Najświętszego Odkupiciela Dom Zakonny w Tuchowie  
33-170 Tuchów, ul. Wysoka 1  
nr tel.: 14 632 72 06  
fax.: 14 632 72 07  
mail: [ekonom@redemptor.pl](mailto:ekonom@redemptor.pl)

Tuchów, 20.06.2018 r.

**Zatwierdzam:**

**(-)**

**Podpis w oryginale**

**O. Witold Radowski**

**Przełożony Domu Zakonnego**

### **1. Zamawiający:**

Zgromadzenie Najświętszego Odkupiciela Dom Zakonny w Tuchowie  
33-170 Tuchów, ul. Wysoka 1  
nr tel.: 14 632 72 06  
fax.: 14 632 72 07  
mail: [ekonom@redemptor.pl](mailto:ekonom@redemptor.pl)

### **2. Tryb zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) (zwaną też Ustawą Pzp)
- 2) Ponieważ wartość zamówienia przekracza wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), zamówienie realizowane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 i nie stanowi postępowania w rozumieniu Ustawy PZP i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest szeroko rozumiana pomoc techniczna i konsultacyjna przy realizacji obowiązków Beneficjenta dotacji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych dla Projektu Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie

Pomoc techniczna zapewni monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w tym udzielenia pomocy Zamawiającemu dla wywiązania się z obowiązku realizacji Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu, harmonogramem rzeczowo—finansowym, umową o dofinansowanie oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie działań, czynności i prac w ramach trzech tematycznych zadań związanych z projektem takich jak:

- A) Nadzór inwestorski
- B) Zarządzanie Projektem
- C) Promocja

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

2) Kody CPV:

71.35.62.00-0	Usługi pomocy technicznej
71.52.00.00-9	Usługi nadzoru budowlanego
79.34.22.00-5	Usługi w zakresie promocji

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5) Miejsce realizacji Projektu: 33-170 Tuchów, ul. Wysoka 1 i najbliższe otoczenie

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia i po ustawy wykluczenia:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający, uznaje warunek w zakresie posiadania doświadczenia za spełniony jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę zarządzania projektem w ramach której było wykonywane co najmniej: monitorowanie projektu, rozliczanie płatności, sprawozdawczość, organizacja postępowania przetargowego, przygotowanie dokumentacji przetargowej dla projektu finansowanego z udziałem publicznych środków krajowych lub wspólnotowych.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie pkt 1.1, 1.3 i 1.4 i dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy w Formularzu ofertowym.

W zakresie pkt 1.2 potwierdzeniem spełnienia warunku będzie oświadczenia wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz

Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, nazwy zadania (projektu) dla którego usługa została wykonana,

projektu którego dotyczyły, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz udziału publicznych środków krajowych lub wspólnotowych w finansowaniu projektu (wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego) z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane

## **6. Informacja o podstawach wykluczenia z postępowania**

1) Z postępowania wyklucza się wykonawców:

- 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono
- 2) podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) Wykonawca w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania

- a) złoży dokument z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert
- b) złoży stosowne oświadczenie, zamieszczone w Formularzu ofertowym.

## **7. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
  - 2) Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej
  - 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 4) Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
  - 5) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (podkreślane), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 6) Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert
- 2) wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie
- 3) pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego

#### **8.Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz wszelkie elementy nieprzewidziane bez uwzględnienia, których nie można wykonać zamówienia.
- 3) Oferent określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie, objętym zapytania ofertowego poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającej obowiązujący podatek VAT.

#### **9. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

- 1) Zamawiający ustala Kryteria wyboru
  - a) cena brutto
  - b) kontrola na terenie budowy
- 2) Wagi punktowe do poszczególnych kryteriów
  - a) cena brutto – waga punktowa kryterium 80 pkt.
  - b) kontrola na terenie budowy – waga punktowa kryterium 20 pkt.
- 3) Ocena w kryterium „cena brutto” (Pc) dokonana zostanie wg następującego wzoru:
$$Pc = (Cbn / Cb) \times 80 \text{ punktów}$$
Gdzie: Pc - liczba punktów  
Cbn - najniższa ze wszystkich ocenianych ofert, cena ofertowa brutto;  
Cb - proponowana w danej ofercie cena ofertowa brutto.
- 4) Ocena w kryterium „kontrola na terenie budowy” (Pw):
  - częściej niż 1 raz w tygodniu – 20 pkt.
  - co najmniej 1 raz w tygodniu – 0 pkt.
- 5) Łączna liczba punktów ustalona zostanie na podstawie wzoru:
$$Lp = Pc + Pw \text{ gdzie:}$$

Lp - całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę  
Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”  
Pw - liczba punktów uzyskanych w kryterium „kontrola na terenie budowy”.

6) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z największą łączną liczbą punktów.

#### **10. Termin i tryb składania ofert**

1) Ofertę należy:

a) przesać pocztą/kurierem adres Zamawiającego:

**Zgromadzenie Najświętszego Odkupiciela Dom Zakonny w Tuchowie**  
**33-170 Tuchów, ul. Wysoka 1**

b) lub złożyć na furcie klasztornej.

2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą „**Oferta na świadczenie Pomocy Technicznej przy realizacji Projektu pn. Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie**”, w terminie do dnia 28.06.2018 r. do godz. 10.00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską

3) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4) Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego

5) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

6) Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.

#### **11. Przestanki odrzucenia oferty.**

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

a) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;

b) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych;

c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;

e) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;

f) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu

2) Zamawiający poinformuje Wykonawców, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty

#### **12. Ocena ofert informacja o wyborze oferty i unieważnienie postępowania.**

- 1.) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja z ramienia Zamawiającego.
- 2) Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia, Zamawiający zamieści stosowną informację stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie
- 4) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna ważna oferta.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie
- 7) W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

### **13. Umowa i warunki zmiany umowy**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) zmiany i uzupełnienia postanowień umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie i podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany sposobu spełnienia świadczenia umownego przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych Wymaganiami Zamawiającego,
  - b) pominięcia jakiegokolwiek części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim)
  - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług,
  - d) zastąpienie zakresu planowanych do wykonania usług innym zakresem usług przy zachowaniu wymogów jakościowych oraz wymogu zgodności z celem i zasadami realizacji Przedsięwzięcia,
  - e) zmiany wynikające z zmiany prawa, np. zmiany stawki VAT.

### **14. Osoba do kontaktu z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że osoba do kontaktów jest O. Antoni Wesołowski, nr tel.: 14 632 72 06  
email: [ekonom@redemptor.pl](mailto:ekonom@redemptor.pl)  
Codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

### **15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: O. Antoni Wesołowski, nr tel.: 14 632 72 06 email: [ekonom@redemptor.pl](mailto:ekonom@redemptor.pl)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie pomocy technicznej przy realizacji projektu pn. Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie**, prowadzonym w trybie procedury konkurencyjności;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z umową oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **16. Zmiana zapytania**

1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert



przewidzianym w zapytaniu ofertowym.

2) Zmiana zapytania zostanie opublikowana na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie.

3) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian

4) Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie opublikowana na stronie internetowej na której opublikowane zostało ogłoszenie

## **17. Załączniki**

Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
Opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 2
Wzór umowy	Załącznik nr 3
Wykaz usług	Załącznik nr 4