

ŚZGiP.SMUP.042.45.2017/5/1

Katowice, dnia 14 czerwca 2018 r.

Śląski Związek Gmin i Powiatów  
ul. Tadeusza Kościuszki 43/5,  
40-048 Katowice  
NIP: 634-10-87-850

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy o pzp)

w ramach projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – koncepcja SMUP”  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności uregulowanej w Wytycznych  
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,  
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej dla uczestników 2-dniowego spotkania Grupy  
Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Inwestycje i budownictwo (administracyjne  
przygotowanie procesu inwestycyjnego) w dniach 30-31 lipca 2018 r.”**

Kod CPV 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

**Opis przedmiotu zamówienia:**

---

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej w terminie  
30-31 lipca 2018 r.

wg następującej specyfikacji:

1. Usługi świadczone będą w związku z organizacją 2-dniowego spotkania członków Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Inwestycje i budownictwo (administracyjne przygotowanie procesu inwestycyjnego).
2. Części merytoryczne spotkania będą odbywały się w Starostwie Powiatowym w Polkowicach (ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice).
3. W spotkaniu weźmie udział grupa ok. 16 uczestników.
4. Wstępny program spotkania:



<b>I dzień: 30 lipca 2018 r.</b>	
Godz. 9:00-13.00	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
Godz. 13:00-14.00	Obiad
Godz. 14.00-18.00	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
Godz. 19.30	Zakwaterowanie w obiekcie noclegowym, kolacja
<b>II dzień: 31 lipca 2018 r.</b>	
Godz. 7.00 – 8.30	Śniadanie
Godz. 9:00 – 14.00	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
Godz. 14.00 – 15.00	Obiad

## **Część I**

Usługa gastronomiczna (catering) dla ok. **16 osób** tj. serwis kawowy I i II dnia oraz obiad I i II dnia w formie bufetu szwedzkiego lub serwowany dostarczone do sali w Starostwie Powiatowym w Polkowicach (ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice) obejmujący:

1. **serwis kawowy** w trakcie części merytorycznych spotkania zarówno I, jak i II dnia dostępny w sali na terenie Starostwa Powiatowego w Polkowicach, w skład którego musi wchodzić co najmniej:
  - a) kawa w termosach, mleko, cukier (min. 400 ml / osobę)
  - b) herbata (wrzątek może być dostępny z termosów- min. 400 ml/osobę), cytryna, cukier
  - c) woda niegazowana z cytryną w dzbankach (min. 400 ml/osobę)
  - d) suche, drobne ciasteczka co najmniej w 5 rodzajach.

Koszt serwisu kawowego wg. specyfikacji powyżej nie może przekraczać **15 zł brutto/osobę/dzień** - zaoferowanie serwisu kawowego za kwotę brutto przekraczającą wskazaną wyżej kwotę spowoduje odrzucenie oferty.

2. **obiad** I i II dnia w sali na terenie Starostwa Powiatowego w Polkowicach w formie bufetu szwedzkiego lub serwowany składający się co najmniej z zupy, II dania (mięsne i wegetariańskie - min. 2 rodzaje każdego, dodatków skrobiowych – min. 2 rodzaje oraz warzywnych – min. 2 rodzaje), napoju oraz deseru. Zamawiający wymaga, aby każdego dnia zaserwowane zostały inne zestawy obiadowe. Zamawiający przedstawi ilość wegetarian na kilka dni przed spotkaniem. Przybliżona liczba to 2-3 osoby.

Koszt obiadu wg. specyfikacji powyżej nie może przekraczać **35 zł brutto/osobę/dzień** - zaoferowanie obiadu za kwotę brutto przekraczającą wskazaną wyżej kwotę spowoduje odrzucenie oferty.

- a. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis gastronomiczny z uwzględnieniem przygotowania, sprzątnięcia, dostarczenia zastawy stołowej (tj. własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi gastronomicznej) i obsługi kelnerskiej w trakcie realizacji zamówienia.



- b. Niedopuszczalne jest przygotowywanie dań poprzez ich gotowanie przez Wykonawcę na miejscu wydarzenia przed spotkaniem.
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym środkiem transportu do przewozu żywności.

## **Część II**

**Usługa noclegu i wyżywienia** dla ok. **12 osób** tj. nocleg oraz kolacja w obiekcie hotelowym wg następującej specyfikacji:

- a. **Usługa noclegowa** ze śniadaniem w obiekcie dostosowanym dla osób niepełnosprawnych dla ok. **12 osób** realizowana w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Każdy z pokoi musi posiadać co najmniej:
  - ✓ łazienkę z prysznicem lub wanną i toaletą,
  - ✓ telewizor,
  - ✓ pościel,
  - ✓ ręczniki.

Cena brutto 1 noclegu dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania nie może przekraczać:

- **220 zł** brutto w przypadku obiektu o standardzie 3\*,
- **120 zł** brutto w przypadku obiektu o standardzie niższym niż 3\*

Zaoferowanie noclegu za kwotę brutto przekraczającą wskazane wyżej kwoty spowoduje odrzucenie oferty.

- a. Hotel / ośrodek / pensjonat **nie może być** w tym czasie w trakcie remontu.
- b. Lokalizacja obiektu noclegowego musi posiadać dogodny dojazd do miejsca spotkania (Starostwo Powiatowe w Polkowicach (ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice)
- c. Hotel musi dysponować bezpłatnym parkingiem na co najmniej 8 miejsc.
- b. **Kolacja** dla ok. 12 osób serwowana w restauracji hotelu. Kolacja w formie bufetu szwedzkiego powinna być co najmniej dwudaniowa: ciepłe danie (mięsne i wegetariańskie, dodatki skrobiowe i warzywne), zimna płyta (obejmująca co najmniej wędliny, sery, min. 2 rodzaje sałatek, warzywa, pieczywo, masło, napój (minimum kawa, herbata, woda). Zamawiający przedstawi ilość wegetarian na kilka dni przed spotkaniem. Przybliżona liczba to 2-3 osoby.

Koszt kolacji wg. specyfikacji powyżej nie może przekraczać **35 zł brutto/osobę/dzień** - zaoferowanie kolacji za kwotę brutto przekraczającą wskazaną wyżej kwotę spowoduje odrzucenie oferty.





Kolacja powinna być zorganizowana w pomieszczeniu pozwalającym usiąść wszystkim uczestnikom przy jednym stole.

Proponowana cena NETTO i BRUTTO musi być podana zgodnie ze specyfikacją wg następującego rozkładu:

Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość jednostkowa VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość osób	Cena ogółem brutto (PLN)
<b>CZĘŚĆ I</b>					
1) <i>Serwis kawowy I dnia</i>	.....	.....	.....	16	.....
2) <i>Obiad I dnia</i>	.....	.....	.....	16	.....
3) <i>Serwis kawowy II dnia</i>	.....	.....	.....	16	.....
4) <i>Obiad II dnia</i>	.....	.....	.....	16	.....
<b>CZĘŚĆ II</b>					
1) <i>Nocleg ze śniadaniem</i>	.....	.....	.....	12	.....
2) <i>Kolacja I dnia</i>	.....	.....	.....	12	.....

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy (wzór umowy w załączeniu – zał. nr 4 a oraz 4 b).

*Zamawiający dopuszcza możliwość składania częściowych ofert cenowych tj. część I lub część II lub obie części łącznie. Przy czym oferta dotycząca każdej części musi obejmować wszystkie elementy wyszczególnione dla danej części w opisie zamówienia.*

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w programie godzinowym spotkania.*

### Propozycja cenowa powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 a-b do zapytania:
  - 1a - dla Oferentów składających ofertę na Część I – usługę gastronomiczną (catering),
  - 1b – dla Oferentów składających ofertę Część II – usługę noclegu i wyżywienia.
- 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zał. nr 2 do zapytania,
- 3) oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznych – zał. nr 3a i 3b do zapytania:
  - 3a - dla Oferentów składających ofertę na Część I – usługę gastronomiczną (catering),
  - 3b – dla Oferentów składających ofertę Część II – usługę noclegu i wyżywienia.
- 4) propozycje menu przewidzianego na czas realizacji zamówienia (Oferent zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu po 2 różne propozycje menu, z których Zamawiający dokona wyboru w terminie 3 dni przed rozpoczęciem spotkania (dotyczy obiadów i kolacji). Zamawiający zweryfikuje przedstawione menu w zakresie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy będzie ono niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę.

Oferty nie spełniające wymogu kompletności dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Oferta przesłana w formie elektronicznej powinna być dostarczona jako plik typu \*.pdf lub \*.jpg.

### Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące **kryteria obligatoryjne** i **fakultatywne** oraz ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100pkt):

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki oraz proponowane ceny z tytułu świadczonych usług.

### Część I - Usługa gastronomiczna (catering)

Kryteria oceny ofert	Obligatoryjne:	Fakultatywne:		Razem
	Cena	Dodatkowe elementy serwisu kawowego, tj. 1. owoce,	Klauzule społeczne	



		2. ciasto, 3. soki, 4. słone przekąski.		
<b>Część I - Usługa gastronomiczna (catering)</b>	70 pkt.	20 pkt.	10 pkt.	100 pkt. = 100%

100 pkt - maksymalna suma punktów przyznanych danej ofercie za kryteria obligatoryjne i fakultatywne tj. kryterium 1 - cena, kryterium 2 – dodatkowe elementy serwisu kawowego, kryterium 3 – klauzule społeczne przy czym:

#### **KRYTERIA OBLIGATORYJNE:**

- CENA** - max 70 pkt - cena (brutto) usługi gastronomicznej (podstawa wyliczenia dla jednej osoby: 2 obiady, 2 stałe serwisy kawowe)

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej =  $\frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 70 \text{ pkt}$

#### **KRYTERIUM FAKULTATYWNE:**

- Dodatkowe elementy serwisu kawowego (tj. 1. owoce, 2. ciasto, 3. soki, 4. słone przekąski)**  
- każdy dodatkowy element w ilości właściwej dla ok. 16 uczestników.

Oferent otrzyma **5 punktów za każdy dodatkowy element serwisu kawowego** spośród wskazanych przez Zamawiającego – maks. 20 punktów.

- KLAUZULE SPOŁECZNE** - 10 pkt - kryterium zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej lub młodocianej

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (tj. 10 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku do oferty zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia.

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki. Oferent zobowiązuje się do zatrudnienia wskazanej liczby osób nieprzerwanie przez

cały okres trwania umowy, a także poddania się kontroli przez Zamawiającego spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanej liczby osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby/osób.

W ramach niniejszego kryterium fakultatywnego Oferent może otrzymać 10 punktów. Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 3a do zapytania ofertowego.

Oferent **zatrudni** min. 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną lub młodocianą przy realizacji zamówienia – 10 pkt.

Oferent **nie zatrudni** min. 1 osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej lub młodocianej przy realizacji zamówienia – 0 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.**

#### **Część II - Usługa noclegu i wyżywienia**

Kryteria oceny ofert	Obligatoryjne		Fakultatywne	Razem
	Cena	Odległość obiektu noclegowego od Starostwa Powiatowego w Polkowicach	Klauzule społeczne	
<b><u>Część II - Usługa noclegu i wyżywienia</u></b>	70 pkt.	20 pkt.	10 pkt.	100 pkt. = 100%

100 pkt - maksymalna suma punktów przyznanych danej ofercie za kryteria obligatoryjne i fakultatywne tj. kryterium 1 - cena, kryterium 2 – odległość od Starostwa Powiatowego w Polkowicach (ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice), kryterium 3 – klauzule społeczne przy czym:

#### **KRYTERIA OBLIGATORYJNE:**

##### **1. CENA**

**Kryterium 1** – max 70 pkt - cena (brutto) wyżywienia oraz noclegu (podstawa wyliczenia dla jednej osoby: 1 kolacja, 1 nocleg ze śniadaniem)

liczba punktów oferty ocenianej =  $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt}$

##### **2. ODLEGŁOŚĆ OD STAROSTWA POWIATOWEGO W POLKOWICACH (ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice)**



**Kryterium 2** – max 20 pkt – odległość od Starostwa Powiatowego w Polkowicach (ul. Św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice)

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{odległość najmniejsza}}{\text{odległość oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

\*Odległość lokalu od Starostwa Powiatowego w Polkowicach zostanie obliczona na podstawie informacji podanych w Google Maps dla trasy pokonywanej pieszo.

#### **KRYTERIUM FAKULTATYWNE:**

#### **3. KLAUZULE SPOŁECZNE**

**Kryterium 3** – 10 pkt - kryterium zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej lub młodocianej

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (tj. 10 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku do oferty zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia.

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki. Oferent zobowiązuje się do zatrudnienia wskazanej liczby osób nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, a także poddania się kontroli przez Zamawiającego spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanej liczby osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby/osób.

W ramach niniejszego kryterium fakultatywnego Oferent może otrzymać 10 punktów. Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 3b do zapytania ofertowego.

Oferent **zatrudni** min. 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną lub młodocianą przy realizacji zamówienia – 10 pkt.

Oferent **nie zatrudni** min. 1 osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej lub młodocianej przy realizacji zamówienia – 0 pkt.

*Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.*



### Termin związania ofertą:

---

do dnia 13 lipca 2018 r.

### Forma płatności:

---

Przelew z terminem płatności 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

### Zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia:

---

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia mogą być składane przez Oferentów wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście: w siedzibie Zamawiającego [40-048 Katowice, ul. Kościuszki 43/5], pocztą: adres j.w., mailem na adres poczty elektronicznej: [iklosowicz@silesia.org.pl](mailto:iklosowicz@silesia.org.pl)) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn. „Świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej dla uczestników 2-dniowego spotkania Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Inwestycje i budownictwo (administracyjne przygotowanie procesu inwestycyjnego) w dniach 30-31 lipca 2018 r.” (przy czym Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert).

Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Oferenta do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

### Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

---

W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi załącznikami.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej stosując jedną z poniższych opcji:

- a) pocztą tradycyjną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres: Śląski Związek Gmin i Powiatów, 40-048 Katowice, ul. Tadeusza Kościuszki 43/5, III piętro) - wówczas oferta powinna być dostarczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”
- b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [iklosowicz@silesia.org.pl](mailto:iklosowicz@silesia.org.pl) z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 czerwca 2018 r. do godz. 15.00.



O dochowaniu wskazanego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert **nie będą rozpatrywane** i zostaną zwrócone Oferentom.

3. W przypadku złożenia oferty cenowej drogą elektroniczną Oferent zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

#### **Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez podania przyczyn zgodnie z art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, tekst jednolity).
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferent składający ofertę na część II – usługi noclegu i wyżywienia, dysponuje obiektem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zwiększeniu zamówienia, w związku ze zwiększeniem liczby uczestników, lub zmniejszeniu, w związku z wycofaniem się części uczestników w ramach każdej części zamówienia, maksymalnie o 4 osoby do 2 dni robocze przed rozpoczęciem spotkania.
7. Zamawiający potwierdzi liczbę uczestników spotkania do dnia 25 lipca 2018 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w programie godzinowym spotkania, o których poinformuje Wykonawcę/Wykonawców w najpóźniej na 2 dni przed organizowanym spotkaniem.
9. Zamawiający zastrzega możliwość udziału ok. 4 osób bez korzystania z noclegu, o czym Wykonawca części II zamówienia tj. usługi noclegowej i wyżywienia, zostanie poinformowany najpóźniej 2 dni przed organizowanymi spotkaniami.





10. Zamawiający dokona wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez Oferenta wraz z ofertą cenową w terminie 3 dni przed rozpoczęciem spotkania (dotyczy obiadów I i II dnia oraz kolacji).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez uczestników spotkania.
12. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnych dodatkowych zamówień i usług złożonych przez uczestników.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z działalnością serwera itp., czego skutkiem może być brak wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego. Celem otrzymania informacji o poprawnym przesłaniu oferty w formie elektronicznej, oferent winien skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym.
14. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług (wzór umowy stanowi załącznik nr 4a i 4b).
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości zamówienia podwykonawcom.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu.
17. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w pkt. 16, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
18. Zamawiający wymaga, aby Oferent wycenił wszystkie pozycje składające się na cenę ofertową w zestawieniu tabelarycznym ujętym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania w sposób rzetelny. Zamawiający nie dopuszcza bez uprzedniej zgody wyrażonej przez Zamawiającego na piśmie przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zawartymi w zestawieniu tabelarycznym, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
19. W przypadku, gdy cena ofertowa lub jej elementy składowe wzbudzą wątpliwość, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień w zakresie sposobu kalkulacji ceny oferty bądź wybranych jej elementów składowych. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji wraz z dowodami, z której w sposób jednoznaczny będzie wynikało, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wyjaśnień lub gdy złożona kalkulacja wraz z dowodami nie będzie potwierdzała, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, gdy w wyniku oceny wyjaśnień i przedłożonej kalkulacji będzie wynikało, że Oferent zaniżył koszty poszczególnych pozycji tabelarycznych, o których mowa w pkt. 18.
20. Zaoferowanie kosztów serwisu kawowego, obiadu, noclegu oraz kolacji za kwotę brutto przekraczającą kwotę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
21. W postępowaniu udział mogą wziąć Oferenci, niepowiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Biuro Śląskiego Związku Gmin i Powiatów:

p. Iwona Kłosowicz, e-mail: [iklosowicz@silesia.org.pl](mailto:iklosowicz@silesia.org.pl), tel. 32 25 11 021.

p. Witold Magryś, e-mail: [wmagrys@silesia.org.pl](mailto:wmagrys@silesia.org.pl) , tel. jw.

Z poważaniem

*Iwona Kłosowicz*

Iwona Kłosowicz

Śląski Związek Gmin i Powiatów

*[Signature]*