

Rzeszów, 15.06.2018

Nazwa oraz adres Zamawiającego

ZIKE STORE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Ul. Tadeusza Czackiego 2, 35-045 RZESZÓW

NIP: 8133727188, REGON: 365344656, KRS: 0000635039

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1

Dotyczy: zakupu wartości niematerialnych i prawnych (w formie licencji) oraz usług informatycznych w celu wdrożenia modelu B2B poprzez integrację: systemu e-sklepu z konfiguratorem produktów customizowanych/brandowanych, systemu B2B z konfiguratorem produktów customizowanych/brandowanych, systemu CRM, systemu ERP do zarządzania firmą z obsługą magazynu, zarządzania komunikacją i obsługą zleceń zintegrowany z systemami dostawców/hurtowni w ramach projektu pt. „Wdrożenie platformy B2B celem automatyzacji procesu sprzedaży produktów firmy Zike Store Sp. z o.o.” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.4 Wsparcie MŚP, Poddziałania 1.4.1 Dotacje bezpośrednie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, nr projektu: RPPK.01.04.01-18-0556/17.

1. Przedmiot zamówienia. Specyfikacja.Kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.Dodatkowe kody CPV: 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania, 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia**

Wszelkie parametry określone w niniejszym zapytaniu są parametrami minimalnymi – oznacza to, iż mogą zostać zastąpione parametrami równoważnymi lub lepszymi.

Wartości niematerialne i prawne:**1. Licencje systemu typu ERP dla 5 użytkowników oraz dla systemu B2B i B2C**

Licencje na oprogramowanie ERP składające się z następujących modułów:

• Moduł Logistyka do obsługi magazynu, zamówień, sprzedaży, fakturowania:

Moduł wspomagający sprzedaż towarów i usług oraz prowadzenie gospodarki magazynowej; wystawianie różnorodnych dokumentów magazynowych i handlowych; automatyzacja fakturowania; dodanie w programie logo firmy, które jest drukowane na dedykowanych dokumentach sprzedażowych; prowadzenie wielu magazynów jednocześnie; kontrola przepływu towarów oparta przynajmniej na kodach kreskowych lub RFID (integracja z magazynem); możliwość wyboru metody rozliczania magazynu (FIFO, LIFO, AVCO); możliwość przeprowadzania inwentaryzacji; kompletacji, rezerwacji odbiorcy i zamówień u dostawcy, bezpośrednia integracja z systemem firm spedycyjnych; możliwość wydruku listów przewozowych bezpośrednio z systemu ERP; tworzenie deklaracji Intrastat; współpraca z drukarkami i kasami fiskalnymi, terminalami płatniczymi, czytnikami kodów kreskowych, kolektorami danych, drukarkami etykiet; oznaczanie przyjęć towarów konkretnymi partiami, dzięki czemu użytkownik może zdecydować, z której dostawy lub którą sztukę o określonych cechach chce

wydać z magazynu; wystawianie faktur zakupu/sprzedaży oraz paragonów na towary pochodzące z różnych magazynów; filtry umożliwiające wyszukanie produktów o zadanych cechach; możliwość prowadzenia opisów towarów i grup towarowych w języku obcym; automatyzacja wymiany informacji z biurem rachunkowym (wymiana rejestrów dokumentów); prowadzenie dowolnej ilości kas i rachunków bankowych również w walutach obcych; zawierający dane o rozrachunkach z Klientami, umożliwiające rozliczenia dokumentów w różnych walutach, przy czym jeden z tych dokumentów musi być wystawiony w PLN, a drugi w walucie obcej, automatyczne tworzenie różnic kursowych podczas rozliczania dokumentów w walucie, możliwość generowania dokumentów kompensat, seryjne rozliczenia dokumentów dla jednego lub wielu podmiotów z Listy dokumentów nierozliczonych, seryjne rozliczanie dokumentów z Preliminarza płatności, możliwość wystawiania not odsetkowych, ponagieł zapłaty oraz potwierdzeń sald, tworzenie rozbudowanej listy uprawnień i blokad dla Użytkowników programu.

- **Moduł CRM:**

Moduł do rejestracji relacji z klientem z dostępem mobilnym, umożliwiający rejestrację kontaktów i zadań oraz ich prezentację w kalendarzu. Moduł służący do weryfikacji skuteczności kampanii sprzedażowych konkretnych produktów a także umożliwiający wgląd w dokumenty związane z danym kontrahentem, kontaktem czy zadaniem, umożliwiający automatyczną informację o zaległościach poprzez email i sms.

- **Moduł Analiz biznesowych:**

Moduł dostarczający szeroki zakres informacji o firmie na podstawie danych gromadzonych z bazy systemu ERP niezbędnych w podejmowaniu trafnych decyzji biznesowych; baza gotowych raportów; możliwość ich zmiany oraz funkcjonalność tworzenia dodatkowych raportów oraz analiz metodą drag & drop; prezentacja danych w formie tabel oraz w formie graficznej (wykresy min. 3 typów); możliwość dostępu do modułu dla wskazanych użytkowników ERP oraz subskrypcji raportów na wybrane konta mailowe.

- **Moduł ECOD/EDI:**

Moduł do wymiany informacji z dostawcami. Pozwala na wymianę danych i dokumentów między systemami zgodnie z przyjętymi standardami elektronicznej wymiany dokumentów z wykorzystaniem numerów GLN i formatu EDI.

- **Moduł Automatyzacja procesów biznesowych:**

Moduł odpowiedzialny za automatyczne generowanie zamówień u dostawców na podstawie zamówień z portalu B2B/B2C; zapewniający integrację systemu magazynu z systemami dostawców (automatyzacja zamówień, aktualizacja stanów magazynowych, dostosowywanie cen detalicznych).

2. Silnik bazy danych z obsługą transakcji umożliwiający pracę min. 6 użytkowników

Silnik bazy danych z obsługą transakcji umożliwiający pracę minimum 6 osób również zdalną - licencje konieczne do implementacji w serwerze, w celu zapewnienia wysokiej wydajności obsługi bazy danych przez program ERP i zaimplementowanych w ramach projektu portali.

3. Portal klienta B2B/B2C

Portal B2B i B2C zintegrowany z systemem ERP. Funkcjonalności portalu B2B/B2C:

- dwukierunkowa integracja danych z systemem ERP,
- dostęp webowy, zabezpieczony hasłem i certyfikatem SSL,

- RWD (multiplatformowość),
- obsługa zamówień online przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu,
- śledzenie statusu realizacji zamówień przez klientów, w tym dostęp do historii,
- różnicowanie przedstawianych towarów, cen i promocji,
- przyjazny kanał odbierania zapytań od klientów i składania im ofert,
- obsługa wyboru cech danego towaru,
- funkcjonalność zakupu towaru z logo/tekstem przesłanym przez klienta.
- podział na grupy produktów,
- wyszukiwarka towarów w tym wyszukiwanie złożone, np. po fragmencie nazwy,
- możliwość wyświetlania do 50 szt. towarów na pojedynczej stronie,
- sprawdzenie dostępności towaru,
- import zdjęć towaru oraz jego opisu bezpośrednio z systemu ERP,
- zamawianie produktów z wykorzystaniem koszyka,
- podgląd produktów w koszyku,
- weryfikacja statusu realizacji zamówienia,
- podgląd historii transakcji, również do faktur wystawionych z pominięciem portalu B2B/B2C,
- analiza zamówień oraz zakupu towarów z możliwością eksportu danych do formatu csv, xlsx,
- monitorowanie stanu płatności faktur,
- monitorowanie limitu kredytowego i po jego przekroczeniu blokada zamówień do czasu uregulowania zobowiązań,
- obsługa reklamacji,
- obsługa newslettera,
- obsługa Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO),
- wielojęzyczność,
- wielowalutowość,
- dodatkowe integracje:
 - a. min. 2 firmy kurierskie,
 - b. min. 2 systemy płatności internetowych,
 - c. min. 2 porównywarki cen,
 - d. min. 2 portale społecznościowe,
 - e. min. 1 narzędzie do analizy statystyk serwisów WWW,
 - f. min. 1 systemem opinii,
 - g. min. 1 systemem Marketing-Automation,
- możliwość optymalizacji SEO (pozycjonowanie, rich-structured data),
- obsługa wariantowości i zamienników produktów,
- możliwość obsługi min. 10 000 szt. towarów,
- możliwość obsługi ręcznego rabatowania,
- masowa edycja cen towarów,
- możliwość masowego importu/exportu towarów,
- prezentacja trendów zakupowych innych użytkowników, produktów komplementarnych czy podobnych do przeglądanych,
- możliwość indywidualizacji szablonu dokumentów (logo, treści, nagłówki, układ),
- system ocen i recenzji oferowanych towarów.

Usługi informatyczne

1. Wdrożenie ERP i modułu do automatyzacji procesów biznesowych

Wdrożenie obejmować będzie: Analizę konfiguracyjną, konfigurację i parametryzację systemu ERP pod strukturę firmy, szkolenie pracowników z obsługi poszczególnych modułów, konfiguracja automatów obsługujących procesy biznesowe w firmie, asysta przy uruchomieniu systemu. W ramach usługi zaplanowano konfigurację i instalację oprogramowania serwera wraz z zabezpieczeniami.

2. Wdrożenie B2B/B2C

Usługi wdrożeniowe związane z analizą konfiguracyjną, konfiguracją i parametryzacją systemu B2B zintegrowanego z systemem ERP, a także systemu CRM.

2. Termin realizacji zamówienia i miejsce dostawy

1. Zamawiający oczekuje wykonania całości Zamówienia w terminie do **14.12.2018 r.**
2. Miejsce dostawy: Ul. Tadeusza Czackiego 2, 35-045 Rzeszów.
3. Rozliczenie za usługę odbędzie się fakturą wystawioną po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Kryteria oceny oferty wraz z wagami punktowymi

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:
 - a) Najniższa cena brutto – 90%:
W kryterium „Cena” (C) najwyższą liczbę punktów (90,00 punktów) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zgodnie ze wzorem:
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{najniższa oferowana cena brutto} \times 90) : \text{cena oferty ocenianej}.$$
 - b) Najdłuższy termin płatności – 10%:
W kryterium „Termin płatności” (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.
Najwyższą liczbę punktów tj. 10,00 otrzyma oferta/y zawierająca/ce najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej zgodnie z poniższym opisem
Termin płatności do 7 dni: 1,00 punkt.
Termin płatności od 8 do 14 dni: 5,00 punktów.
Termin płatności 15 dni i powyżej: 10,00 punktów.
2. Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta uzyska największą ilość punktów liczona według wzoru:
$$K = C + T,$$
 gdzie
K – łączna liczba punktów za ocenianą ofertę,
C – liczba punktów za cenę brutto,
T – liczba punktów za termin płatności liczony od dnia wystawienia faktury podany w dniach.
Ogólna ilość uzyskanych punktów (K) nie może przekroczyć 100,00 punktów.
Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na druku „Oferta cenowa” (Załącznik nr 1).
2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty w formie pisemnej.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

4. Oferta powinna być ważna co najmniej 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferent wraz ze złożoną ofertą winien złożyć Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 2), Wykaz ekspertów (Załącznik nr 3), Oświadczenie eksperta (Załącznik nr 4).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
10. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
11. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta oraz podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio: Osobę (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Oferenta, w obrocie gospodarczym.
12. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) w kwocie brutto i netto.
13. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.
14. Termin płatności powinien być podany w dniach.
15. Termin płatności jest liczony od dnia wystawienia faktury.

5. Zasady wyboru ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za zgodne z zapisami zapytania ofertowego i były dopuszczone do rozpatrywania przez Zamawiającego (Wykonawca nie został wykluczony, a oferta nie została odrzucona).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów określoną w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryterium. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematycznymi.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **22.06.2018 r** do godziny **23.59**.
Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera pod adresem: Ul. Tadeusza Czackiego 2, 35-045 Rzeszów lub też drogą elektroniczną na adres email: jarek@zikelabs.pl. Godziny otwarcia placówki: od pon. – pt. w godzinach 10.00–15.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na ww. adres lub wskazany e-mail.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wyjaśnienie i zmiany treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu. Treść wyjaśnień Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszym zapytaniu terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Osoba upoważniona do udzielenia informacji o postępowaniu – Jarek Cupryś, e-mail: jarek@zikelabs.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

8. Warunki zmiany umowy

1. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - w przypadku rozwiązania umowy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie przez Województwo Podkarpackie, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - w przypadku zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia,
 - zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w celu należytej realizacji Projektu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, kiedy będzie to związane z pojawieniem się nowych informacji, faktów uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnym kształcie, wyłącznie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie jej zawierania oraz pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na cele i rezultaty projektu, a zmiana będzie wprowadzona dla dobra projektu. Wprowadzenie zmiany nastąpi w drodze porozumienia obu Stron Umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia przed upływem składania ofert wadium w pieniądzu w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przelewem na konto bankowe nr 05 1090 2750 0000 0001 3340 5727 prowadzone w: Banku Zachodnim WBK SA z dopiskiem „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia z dnia 15.06.2018 r” lub też gotówką w kasie Zamawiającego pod adresem: Ul. Tadeusza Czackiego 2, 35-045 Rzeszów. Za moment wpłaty uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego lub przyjęcia gotówki do kasy Zamawiającego.

2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (temu Oferentowi Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w okresie minimum ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w wykonaniu zamówień polegających na wdrożeniu 3 projektów informatycznych w zakresie wspomagania i automatyzacji procesów działania firmy o podobnych funkcjonalnościach co przedmiot zamówienia. Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia wykazu zrealizowanych wdrożeń w Załączniku nr 1 „Oferta cenowa” oraz do załączenia min. 3 dowodów na to, że wykazane w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego projekty informatyczne zostały wykonane, przy czym dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź szczegółowy opis zrealizowanych projektów – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy dysponujący trzysobowym zespołem ekspertów. Każdy z ekspertów powinien posiadać wiedzę i co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym co najmniej dwóch z trzech ekspertów muszą posiadać certyfikat z zakresu zarządzania projektami typu Agile PM, PMP lub równoważny. Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 Wykaz ekspertów wraz z dołączeniem do niego potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kopii posiadanych przez ekspertów certyfikatów, CV oraz dokumentów potwierdzających dysponowanie zespołem ekspertów, a także Załącznika nr 4 Oświadczenie eksperta.
5. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na zrealizowane usługi informatyczne oraz na dostarczone w ramach niniejszego zamówienia wartości niematerialne i prawne, o ile jest ich producentem. Okres Gwarancji liczony będzie od daty podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych, których producentem nie jest Wykonawca, obowiązywać będą ogólne warunki gwarancji producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę na ubezpieczenie OC w zakresie wykonywanej działalności na kwotę co najmniej 500 000 zł. Wykonawca zobligowany jest do załączenia kopii polisy OC poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy do Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków określonych w niniejszym postępowaniu, dokonana zostanie zgodnie z zasadą spełnia /nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w ofercie oraz oświadczeniach i dokumentach złożonych wraz z nimi.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

11. Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje wówczas w Zapytaniu Ofertowym umieszczonym na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl W razie konieczności Zamawiający wydłuży termin składania ofert z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

12. Załączniki

- Załącznik 1 Formularz „Oferta cenowa”.
- Załącznik 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- Załącznik 3 Wykaz ekspertów.
- Załącznik 4 Oświadczenie eksperta.
- Załącznik 5 Wzór Umowy.

Jarosław Cupryś
Członek Zarządu

Piotr Zajkiewicz
Członek Zarządu