

**Zapytanie numer 25/WCES/2016**  
**dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługi księgowe**  
**w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”,**  
**realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

**Informacje ogólne**

**Zamawiający:**

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka  
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9  
NIP 782-114-65-99  
REGON 001415387

**Data publikacji:** 2016-12-15

**Termin składania oferty:** 2016-12-22

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej świadczenia usług księgowych.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.wces.eu](http://www.wces.eu) oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl). Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Poddziałanie 7.3.2.

**Opis przedmiotu zamówienia publicznego**

**Nazwa zamówienia:** Zapytanie numer 25/WCES/2016 dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługi księgowe w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

**Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**

79211000-6 - Usługi księgowe

**Czas trwania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 2018-08-31

**Obszar realizacji zamówienia:** Subregion Poznański: miasto Poznań, powiat poznański, powiat obornicki, powiat szamotulski, powiat śremski, powiat średzki.

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług księgowych dla podmiotów ekonomii społecznej\* (PES) posiadających siedzibę na terenie subregionu Poznańskiego (miasto Poznań, powiat poznański, powiat obornicki, powiat szamotulski, powiat średzki, powiat śremski) obejmujących prowadzenie całości dokumentacji księgowej.

Przez świadczenie **usług księgowych** Zamawiający rozumie objęcie wsparciem PES wskazanych przez Zamawiającego **pełną obsługą księgową** przez okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2018 r. Zamawiający przewiduje 300 usług do 31.08.2018 r. Jeden PES może korzystać z obsługi księgowej przez okres 12 miesięcy.

1 usługa = prowadzenie pełnej obsługi księgowej dla 1 PES przez okres 1 miesiąca.

**Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:**

- 1) Przygotowanie/aktualizacja polityki rachunkowości dla PES.
- 2) Prowadzenie ewidencji i dokumentacji księgowej, na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, w szczególności ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych i ksiąg rachunkowych.
- 3) Sporządzanie sprawozdań finansowych, w tym sprawozdania rocznego dla PES i innych sprawozdań, jeśli przepisy obowiązującego prawa nakładają na PES obowiązek ich sporządzania.
- 4) Rejestracja PES i jego pracowników w ZUS.
- 5) Przetwarzanie informacji płacowych i naliczanie wynagrodzeń pracowników i osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych.
- 6) Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie danych wynikających z prowadzonych ksiąg i ewidencji.
- 7) Przygotowanie instrukcji płacowych dotyczących wynagrodzeń netto, ubezpieczenia społecznego i podatku dochodowego.
- 8) Prowadzenie dokumentacji pracowników PES i osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych (zawierającej m. in. dokumenty dotyczące zatrudnienia, jego przebiegu oraz rozwiązania stosunku pracy), w tym również: kierowanie pracowników na badania lekarskie wymagane przepisami prawa pracy, wystawianie świadectw pracy, itp.
- 9) Pomoc w bieżącej działalności związanej z zobowiązaniami publicznoprawnymi wobec US i ZUS.
- 10) Sporządzanie deklaracji dla GUS zgodnie z wymogami tego organu.
- 11) Weryfikacja prowadzonej dokumentacji księgowej.
- 12) Prowadzenie indywidualnego doradztwa dla PES objętego usługą księgową.
- 13) Inne działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**Miejsce wykonywania przedmiotu Zamówienia:**

Spotkania będą odbywały się w siedzibach PES objętych usługą:

- Przez pierwsze 3 miesiące co najmniej 2 x w miesiącu w każdym PES, z którym Wykonawca rozpocznie pracę
- W kolejnych miesiącach 1 x w miesiącu

Wykonawca nie pokrywa kosztów dojazdu do siedzib PES objętych obsługą.

**Pozostałe informacje związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie zapewnia w sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem i oprogramowaniem.
- 2) Wsparciem w ramach przedmiotu zamówienia objęte zostaną PES generujące nie więcej niż 50 dokumentów księgowych (przychodowych i kosztowych) i zatrudniające (na podstawie stosunku pracy i w ramach umów cywilnoprawnych) nie więcej niż 10 osób. Wskazana ilość dokumentów księgowych nie dotyczy:
  - dokumentów związanych z zatrudnianiem pracowników i angażowaniem osób na podstawie umów cywilnoprawnych.
  - dokumentów związanych z rozliczeniem dotacji inwestycyjnej oraz rozliczeniem wsparcia pomostowego uzyskanego w ramach wsparcia WCES.
- 3) Zamawiający informuje, że na wykonanie przedmiotu umowy zamierza przeznaczyć kwotę: 90.000,00 zł.
- 4) Zasady świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa dodatkowo dokument: Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

*\*Podmiot ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.*

## Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy\*, którzy spełniają następujące wymogi:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający wyznacza szczegółowe wykazanie i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę poprzez przedłożenie kserokopii świadectwa kwalifikacyjnego dot. spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla osób prowadzących księgi rachunkowe lub certyfikat księgowego – kserokopia z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – Zamawiający wyznacza szczegółowe wykazanie i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę poprzez wykazanie się min. 3-letnim udokumentowanym doświadczeniem w świadczeniu usług księgowych dla podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielni socjalnych, stowarzyszeń, fundacji).
- 3) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
- 5) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

*\* Przez wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

### Kryteria oceny oferty Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena brutto *</b>	70 %	70 pkt
<b>Doświadczenie</b>	30 %	30 pkt

\*Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

### Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

#### Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 70 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

#### Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby lat doświadczenia w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zapytania (świadczenie usług księgowych dla PES) przy czym liczone będą punkty za lata doświadczenia powyżej wymagane minimum (3 lata doświadczenia). Zamawiający przyzna 15 pkt za każdy rok doświadczenia przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 30 (czyli 5 lat doświadczenia):  
15 pkt – 4 lata doświadczenia;  
30 pkt – 5 lat doświadczenia;

### Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
  - podpisane oświadczenie personelu projektu stanowiące Załącznik nr 2;
  - CV wraz ze szczegółowym wykazem doświadczenia;
  - kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego dot. spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla osób prowadzących księgi rachunkowe lub certyfikat księgowego – kserokopia z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
- 3) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy przestać mailem na adres: [justyna.gawron@barka.org.pl](mailto:justyna.gawron@barka.org.pl) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **22.12.2016 r. do godziny 23:59**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
- 4) Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
- 5) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: [justyna.gawron@barka.org.pl](mailto:justyna.gawron@barka.org.pl)

### Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegotjacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

### Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach Poddziałanie 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
7. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
10. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
11. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 8, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
  - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
  - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
  - c) w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów,
  - d) wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
13. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
14. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie personelu projektu/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014



Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego nr 25/WCES/2016

## Formularz ofertowy

Dotyczący wyboru Wykonawcy świadczącego usługi księgowe w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

### Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: nr 25/WCES/2016

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

### Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta / Imię i nazwisko:	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu, nr lokalu:	
NIP:	
REGON:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym:	

### Oferta cenowa:

Cena za świadczenie 1 usługi księgowej, tj.: cena usługi za 1 miesiąc	..... zł brutto słownie: ..... zł brutto
Liczba lat doświadczenia (zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami)	

### Oświadczenia oferenta:

Składając ofertę dotyczącą wyboru Wykonawcy świadczącego usługi księgowe na potrzeby projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;

- 6) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 7) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 8) Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 9) Oświadczam, że nie jestem/jestem<sup>1</sup> (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 10) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11) Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
  - e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego nr 25/WCES/2016

Załącznik nr 9 do umowy: Wzór oświadczenia personelu Projektu/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

### OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy ul. Aleje Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundacji Pomocy Wzajemnej BARKA z siedzibą przy ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań.  
Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis*