

Rzeszów, 28.05.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/ZDK-KDK/2018

w przedmiocie przeprowadzenia pośrednictwa pracy w ramach projektu „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Projekt „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” realizowany jest przez Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów NIP 813 156 51 26 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0071/17-00 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa,

I. Zamawiający

Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron z siedzibą w Rzeszowie, pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów
NIP 813 156 51 26, REGON 691783716
e-mail: zrywdokariery@wp.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Maciej Duraczyński – Koordynator projektu, Telefon kontaktowy: 602 72 82 12 (od pon. do pt. w godz. od 8:00 do 16:00).

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5. Zamówienia udzielane w ramach projektów, Sekcja 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest:** świadczenie usługi pośrednictwa pracy mającego na celu dopasowanie odpowiedniej oferty stażu/zatrudnienia dla uczestnika oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom i wymaganiom przyszłym pracodawcom. Działanie to ma zapewnić skuteczniejszą aktywizację zawodową uczestników projektu, a tym samym zwiększenie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
- 2. Kod CPV usługi:** 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy
- 3. Zakres tematyczny pośrednictwa obejmuje:** pomoc Uczestnikom Projektu w podjęciu stażu / zatrudnienia poprzez: zebranie podczas pierwszego niezbędnych informacji na temat wykształcenia, doświadczenia zawodowego, umiejętności, dodatkowych kwalifikacji niezbędnych do najtrafniejszych wyborów ofert stażu/pracy, przeanalizowanie opinii doradcy zawodowego, dopasowanie ofert pracy indywidualnie do każdego z Uczestników, prowadzenie marketingu Uczestników u pracodawców oraz skierowanie do zatrudnienia. Pośrednik pracy przedstawi każdemu Uczestnikowi 2-3 oferty pracy zgodne z IPD oraz szkoleniem kwalifikacyjnym. Pośrednik będzie udzielał pomocy oraz informacji o ofertach pracy na bieżąco informując uczestników o pojawiających się nowych ofertach skrupulatnie weryfikując wymagania pracodawcy oraz możliwości ich spełnienia przez uczestnika. Co dwa miesiące powstanie sprawozdanie z przeprowadzonego pośrednictwa, a na zakończenie raport efektywności zatrudnieniowej oraz przedstawionych ofert.
- 4. Wymiar godzinowy:** 10 godzin dla każdego Uczestnika Projektu (70 osób) - 1 godz. oznacza 60 min zegarowych.
PRZEBIEG:



- forma: praca indywidualna pośrednika pracy (wym.: 4h/UP) 280h; średnio 40-60h/m-c w zależności od stopnia zaawansowania w projekcie
- indywidualne spotkania z UP (6h/UP; średnio 3 spotkania po 2h/1UP, średnio 1 spotkanie/miesiąc)

5. **Uczestnikami Projektu są osoby:** zarejestrowane w PUP (I, II profil pomocy) w wieku powyżej 29 r.ż., zamieszkujących województwo podkarpackie, powiat brzozowski, jasielski, strzyżowski w tym: 70 osób (42K, 28M) o niskich kwalifikacjach zawodowych tj. posiadających wykształcenie co najmniej ponadgimnazjalne lub niższe, 30 osób (15K, 15M) odchodzących z rolnictwa tj. rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwo rolne do 2 ha, należące do następujących grup: osoby od 50 r.ż., osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych w tym rolnicy i członkowie ich rodzin.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
7. Cel i zakres pośrednictwa pracy:

PRACA INDYWIDUALNA

- Monitorowanie ofert pracy pod kątem potrzeb UP (weryfikowanie zapotrzebowania rynku pracy – nawiązanie współpracy z pracodawcą/stażodawcą, analiza ofert pracodawców, desk research, aktualne opracowanie nt rynku pracy uwzględniając specyfikację regionu i różnic wewn.)
- zbieranie ofert pracy i udostępnianie na str.proj., w tym ofert dedykowanych ON w niezależnych zakładach.
- organizowanie spotkań pracodawców z UP – przedst. oferty pr. i możliw. kontaktu z UP
- udostępnienie pracodawcom danych UP w zakresie umożliw. wstępną ocenę pod kątem potencjaln. zatrud.
- działania informacyjne i uświadamianie w zakresie przepisów dot. zatrud. ON i miejsc uzyskania inf. w tym zakresie – opracow. broszury inform. z wykazem takich m-c w WP (udostępn. na stronie www.proj.)
- działania informacyjne i uświadamianie w zakresie elastycznych form zatrudnienia.
- dobór UP na konkretne miejsce stażu zg. z ich kwalifik., umiejętn. i dośw. zawod. oraz wymag. stażodawcy
- pozysk. dla co najmniej 33% UP 50+, 33% UP ON., 30% UP DB, 38% UP o NK, 39% kobiet objętych proj. ofert stażu zawod. z gwaranc. zatrud. ich po zakońc. stażu (potwierdz. po rozmowie kwalif. UP promesą zatrud. w okr. max do 1 m-ca od zakońc. przez UP udziału w proj.; promesa = załącz. do umowy trójstronnej o realiz. stażu, w kt. zostanie zawarte zobowiąz. pracod. do zatrud. UP na zasadach zg. z Wytycz. w zakresie realiz. przedsięw. z udz. środ. EFS w obsz. r.pr. na l. 2014-2020 dla pomiaru efektyw. zatrud.
- odpowiedzialność za osiągnięcie efektywności zatrudnienia.

SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI PROJEKTU:

- zapoznanie się z IPD UP; monit. jego realiz. - modyf. w przypadku trudności w osiągnięciu pierwotnych założeń oraz możliwości zmian wsparcia zaplan. w proj. dla danego UP na etapie IPD w odp. na indywidualn. potrzeby UP – 1h/UP
- uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej UP o szkol., kwalifik. i dośw. zdobyte w proj. – 0,5h/UP
- przedstaw. min. 3 ofert stażu/UP zg. z profilem UP – 1h/UP
- przedst. min. 3 ofert pracy/UP zg. z profilem UP – 1h/UP
- przygotowanie i skierow. UP na rozmowy rekrut. przed stażem (min. 3/UP) – 1h/UP
- skierowanie UP na badania lekarskie – 0,5h/UP
- organizowanie i prowadz. spotk. w celu podpisania umowy stażow.; szczeg. omów. zakr. praw i obowiąz. wszystkich stron – 1h/UP

8. Termin realizacji umowy: pośrednictwo pracy powinno zostać przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do końca II kwartału 2019 r. Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na czerwiec 2018. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach realizacji pośrednictwa Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed terminem spotkania z uczestnikiem projektu. Miejscem realizacji zamówienia jest miasto Jasło.

III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Przeprowadzenia dla uczestników projektu pośrednictwa zawodowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. II zapytania ofertowego, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) Prowadzenia dokumentacji prowadzonego pośrednictwa pracy, na którą składają się:

- i. karty pośrednictwa zawodowego,
- ii. listy obecności,
- iii. karty czasu pracy,

Wzory ww. dokumentów zostaną udostępnione pośrednikowi przez Zamawiającego.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania dokumentacji znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz oficjalnym logo promocyjnym Województwa Podkarpackiego oraz znakiem promocyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentacji po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług pośrednictwa pracy, do 3 dnia następnego miesiąca.
- e) Przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku projektu, który nie zgłosił się na umówione spotkanie z pośrednikiem powyżej 20% nieobecności
- f) Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli projektu, w ramach którego prowadzone są zajęcia,
- g) Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

IV. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący osobami fizycznymi – pośrednikami pracy, prowadzącymi osobiście pośrednictwo pracy lub osobami fizycznymi, osobami prawnymi

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

1. realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wskazane poniżej doświadczenie jako doradcy zawodowi lub dysponujący osobami, które posiadają wskazane poniżej doświadczenie jako doradcy zawodowi, tj. **min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe jako doradca zawodowy lub co najmniej 300 h przeprowadzonego pośrednictwa pracy w udzieleniu analogicznego wsparcia, w tym na rzecz grupy docelowej.** Wymóg minimalnego 2 – letniego doświadczenia zawodowego lub co najmniej 300 h przeprowadzonego pośrednictwa pracy rozumiany jest jako okres co najmniej 24 miesięcy lub co najmniej 300 h pośrednictwa w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert (łącznie okres wykonywania zadań/czynności jako pośrednik /prowadzenia pośrednictwa pracy we wskazanym okresie).
2. W przypadku Wykonawców nierealizujących zamówienia osobiście lecz dysponujących pośrednikami pracy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 pośrednika pracy posiadającego ww. doświadczenie do przeprowadzenia pośrednictwa pracy. W przypadku wskazania w ofercie więcej niż 1 pośrednika pracy, każdy ze wskazanych pośredników musi spełniać warunek posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 pośrednika, pośrednictwo będzie mogło być prowadzone przez wszystkich pośredników wskazanych w ofercie, pod warunkiem spełnienia przez tych pośredników warunku posiadania doświadczenia wskazanego w zapytaniu ofertowym. W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany pośrednika wskazanego w ofercie w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pośrednika posiadającego co najmniej takie doświadczenie jak zmieniany pośrednik, wskazany w ofercie wybranej przez Zamawiającego, złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowego pośrednika. Zmiana pośrednika wskazanego w ofercie wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. **Opis weryfikacji spełniania warunku:**
 - **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy, którego

wzór stanowi odpowiednio Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego w miesiącach i latach) lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (w razie wskazania przez Wykonawcę liczby godzin przeprowadzonego pośrednictwa pracy) oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy/osób, które zapewnia do realizacji zamówienia, wykazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego (np. referencje, poświadczenia, umowy itp). Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego.

- **Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. **Opis weryfikacji spełnienia warunku:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy niespełniający ww. warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- **Wnioską wadium w odpowiedniej wysokości, zgodnej z warunkami przewidzianymi w pkt. XII zapytania ofertowego.** Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Weryfikacja spełnienia warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopie dokumentów potwierdzających wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem, załączonych do oferty przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- **Warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy powiązanemu z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - o posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie ww. powiązań, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Wykonawcy powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - a. formularz ofertowy – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. oświadczenie Wykonawcy – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,



- c. oświadczenie dot. powiązań osobowych lub kapitałowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - d. oświadczenie potwierdzające doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy Wykonawcy jako pośrednika pracy (w przypadku Wykonawców realizujących zamówienie osobiście) lub zapewnianego doradcy zawodowego/doradców zawodowych (w przypadku Wykonawców zapewniających doradcę/ów do realizacji zamówienia); **do oferty należy załączyć odrębne oświadczenia dla każdego doradcy zawodowego, który będzie prowadził pośrednictwo**, zgodne z wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4a lub załącznik nr 4b do zapytania ofertowego,
 - e. dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w realizacji pośrednika pracy wykazane w oświadczeniu, o którym mowa w lit. d) powyżej (np. referencje, poświadczenia, umowy),
 - f. potwierdzenie wpłaconego Wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - g. inne dokumenty, o ile konieczność ich złożenia wynika z zapytania ofertowego. Wszystkie składane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
 5. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
 6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny jednostkowej brutto za godzinę pośrednictwa oraz całkowitego kosztu brutto (liczba godzin pośrednictwa x cena jednostkowa). Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w tym koszty dojazdu. Podana cena brutto winna obejmować kwotę brutto + koszt ZUS Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym (dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
 8. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
 9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia wskazane w pkt. 1 lit. a) – d) muszą zostać złożone w oryginale i być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Przedkładane w ramach oferty dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe doradcy/ów zawodowego/ych oraz inne składane dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej.
 11. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
 12. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

VII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **05.06.2018r.** o godzinie 8:30. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Miejsce i forma składania ofert:
Ofertę wraz z załącznikami można przesłać pocztą / kurierem (w formie papierowej) na adres biura projektu "ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY" ul. Legionów 1, 38-600 Brzozów. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem **„Oferta na przeprowadzenie szkolenia w ramach projektu „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY”, nr 4/ZDK-KDK/2018. Nie otwierać do dnia 5.06.2018 r. o godz. 8.30.** Ofertę, spełniającą warunki określone w zdaniu poprzedzającym, można także dostarczyć osobiście do Biura projektu (ul. Legionów 1, 38-600 Brzozów) w godzinach pracy biura od 8:00 do 16:00.

VIII. Ocena spełniania wymagań formalnych ofert

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. V oraz warunek braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub warunku braku powiązań kapitałowych lub osobowych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, warunku dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów, drogą mailową.
6. Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IX. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

1. cena (maksymalnie 80 pkt.),
2. doświadczenie doradcy zawodowego (maksymalnie 20 pkt.)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium „cena” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w formularzu ofertowym

cenę jednostkową brutto za godzinę pośrednictwa pracy w skali 1 - 80, obliczone wg wzoru:

najniższa oferowana cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy wskazana w złożonych ofertach

C = x 80 pkt.
cena jednostkowa brutto za godzinę pośrednictwa pracy w ofercie badanej

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium – „doświadczenie doradcy zawodowego” – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ofercie doświadczenie posrednika pracy analogicznego wsparcia, w tym na rzecz grupy docelowej, który będzie realizował zamówienie, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert (Zamawiający weźmie pod uwagę łączny okres wykonywania zadań/czynności jako posrednika pracy/prowadzenia posrednictwa pracy we wskazanym okresie).

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- 2 lata (24 miesiące) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub 300 h pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat - 0 pkt,
- powyżej 2 lat (24 miesięcy) do 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub powyżej 300 h do 500 h pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat - 10 pkt,
- powyżej 4 lat (48 miesięcy) doświadczenia zawodowego analogicznego wsparcia w tym na rzecz grupy docelowej lub powyżej 500 h pośrednictwa pracy w okresie ostatnich 5 lat – 20 pkt.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4a lub Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego oraz na podstawie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ww. oświadczeniu, złożonych wraz z ofertą.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie więcej niż 1 pośrednika pracy, do oceny we wskazanym przez Zamawiającego kryterium oceny ofert, zostanie przyjęte doświadczenie tego pośrednika pracy, który we wskazanym kryterium oceny uzyskał najniższą liczbę punktów w porównaniu do innych pośredników pracy wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie

P - liczba punktów badanej oferty

P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P2 - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie posrednika pracy

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

- Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w siedzibie lub biurze projektu Zamawiającego. O dacie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w dacie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowany będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam

łączy bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną jednostkową brutto za godzinę posrednictwa. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert a przedstawione w ofertach ceny jednostkowe brutto za godzinę posrednictwa są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia- w terminie określonym przez Zamawiającego- ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za godzinę posrednictwa i całkowity koszt brutto (liczba godzin posrednictwa x cena jednostkowa). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za godzinę posrednictwa przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę posrednictwa mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za godzinę posrednictwa zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym ofercie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za godzinę posrednictwa mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie.

X. Inne warunki realizacji zamówienia

Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia, będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- a) przewidujące karę umowną w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie – za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez umowy, w szczególności w razie:
 - braku możliwości prowadzenia posrednictwa pracy w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - braku realizacji posrednictwa (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem projektu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji posrednictwa zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego posrednictwa pracy, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności Kart doradczych, list obecności) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - skracania czasu trwania danego posrednictwa w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
 - odmowy realizacji posrednictwa w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - realizacji posrednictwa przez posrednika/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany posrednika/ów, prowadzenia posrednictwa przez innych posredników niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia posrednictwa, zawartości dokumentacji, itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- b) przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego posrednictwa pracy w stosunku do terminów określonych w umowie,

- c) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego pośrednictwa pracy lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego pośrednictwa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją pośrednictwa; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
- d) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
- e) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
- f) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści,
- g) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
- h) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest pośrednictwo pracy;
 - b. naruszenia przez Wykonawcę (lub przez pośrednika/pośredników pracy zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku:
 - c. braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności, list obecności itd) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - d. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji pośrednictwa pracy, w tym braku możliwości prowadzenia pośrednictwa w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji pośrednictwa (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem projektu w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji pośrednictwa zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt II zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy pośrednictwa pracy w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji pośrednictwa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - e. realizacji pośrednictwa przez pośrednika/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a, w przypadku dozwolonej zmiany pośrednika/ów, prowadzenia pośrednictwa pracy przez innych pośredników niż zaakceptowani przez Zamawiającego,

- f. braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia pośrednictwa, zawartości dokumentacji, itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- g. opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- i) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- j) Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie miesięcznie, z dołu, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę godzin pośrednictwa w danym miesiącu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
- k) Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem załączenia do faktury/rachunku kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w części III pkt.b zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby godzin pośrednictwa oraz dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
- l) Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
- a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany okresu realizacji zamówienia,
 - c. zmiany liczby godzin i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia,
 - d. zmiany terminu płatności,
 - e. zmiany miejsca realizacji pośrednictwa pracy,
 - f. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
 - g. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - i. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - ii. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

XI. Informacje uzupełniające

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:

- postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
- wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym,



- w innych przypadkach przewidzianych w zapytaniu ofertowym.
- W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

XII. Wadium

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości: 7 000 zł (słownie : siedem tysięcy złotych 00/100 zł). Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **89105015621000009094215713 ING Bank Śląski S.A.**. W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj: „Wadium-Zapytanie ofertowe nr 4/ZDK-KDK/2018”. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium nie jest oprocentowane.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z lub przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

.....
Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Zleceniobiorcy:	
Adres Zleceniobiorcy:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest usługa pośrednictwa pracy dla Uczestników projektu pn. „ZRYW DO KARIERY-KLUCZ DO KARIERY” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII. Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe przedstawiam moją ofertę.

Składam ofertę obejmującą wszelkie koszty wykonania usługi określonej w ramach niniejszego rozeznania.

Nazwa usługi	Liczba godzin	Cena jednostkowa za godzinę (w zł brutto)	Całkowity koszt brutto (liczba godzin x cena jednostkowa)
Świadczenie usługi pośrednictwa pracy	700		

Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę słownie:

..... zł

Całkowity koszt brutto za realizację usługi pośrednictwa pracy słownie:

..... zł

Oświadczam, iż po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty akceptuję je bez zastrzeżeń. Powyżej przedstawiam pełną ofertę cenową.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 roku t.j. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

Oświadczam, że:

- ☐ posiadam doświadczenie w zakresie pośrednictwa pracy w wymiarze¹ lat i miesięcy²,
- ☐ przeprowadziłem/-am/ godzin pośrednictwa pracy³,

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcy)

¹ w razie wskazania w ofercie więcej niż 1 pośrednika pracy, należy wpisać wymiar doświadczenia pośrednika pracy, który posiada najmniejsze doświadczenie spośród pośredników wskazanych w ofercie

² wypełnić załącznik nr 4a.

³ Wypełnić załącznik nr 4b.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy

.....
Miejscowość i data.....
pieczęć firmowa Wykonawcy
(jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy :	
Adres zamieszkania/adres siedziby Wykonawcy :	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (jeśli dotyczy):	
REGON (jeśli dotyczy):	

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe lub co najmniej 300 h przeprowadzonej usługi pośrednictwa pracy,
- Wykonawca znajduje się/nie znajduje się⁴ w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- Wykonawca zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobył konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
- Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe, a Wykonawca spełnia wszelkie kryteria wymagane zapytaniem ofertowym.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób
reprezentującej/cych Wykonawcę)

4 niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dot. powiązań
osobowych lub kapitałowych**

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie w przedmiocie powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam, iż nie jestem powiązany ze Zleceniodawcą Zryw II – Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron. oraz z partnerami Zleceniodawcy ani z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy lub Partnera Zleceniodawcy oraz osobami wykonującymi w imieniu Zleceniodawcy oraz Partnera Zleceniodawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje ze Zleceniodawcą oraz Partnerem Zleceniodawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób
reprezentującej/cych Wykonawcę)

Załącznik nr 4a - Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy

.....
Miejscowość i data

**Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia zawodowego jako pośrednik pracy
(wyrażonego w miesiącach i latach)**

Lp.	Okres realizacji zadań/czynności (od m-c/rok do m-c/rok)	Pełna nazwa, adres oraz numer telefonu podmiotu, na rzecz którego zadania/czynności były realizowane	Pełniona funkcja oraz zakres wykonywanych zadań/czynności / grupa docelowa
1			
2			
3			
4			
5			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób reprezentującej/cych Wykonawcę)

Załącznik nr 4b - Wzór oświadczenia potwierdzającego doświadczenie w realizacji Pośrednictwa Pracy

.....
Miejscowość i dataWykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu pośrednictwa pracy
w wymiarze godzinowym

Lp.	Termin realizacji pośrednictwa pracy	Pełna nazwa, adres oraz numer telefonu podmiotu, na rzecz którego pośrednictwa pracy było realizowane	Wykaz czynności zrealizowanych w ramach pośrednictwa pracy	Liczba godzin zrealizowanego pośrednictwa
1				
2				
3				
4				
5				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Czytelny podpis Wykonawcy/osoby/osób
reprezentującej/cych Wykonawcę)