

Rybnik, 07.12.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Dotyczące **przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników/czek wsparcia szkoleniowo-doradczego** w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego” w ramach Osi priorytetowej IX. *Włączenie społeczne*, Działanie 9.3. *Rozwój ekonomii społecznej w regionie*, Poddziałanie 9.3.1. *Wsparcie sektora ekonomii społecznej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS

ul. T. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik

tel./fax 32 739-55-12

e-mail: owes@cris.org.pl, www.cris.org.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia stanowi **przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników/czek wsparcia szkoleniowo-doradczego (osób planujących założenie przedsiębiorstwa społecznego lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym)** w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”:

Lp	Tytuł szkolenia	Liczba uczestników
1.	HR w zakresie świadczenia usług agencji pracy, leasigowania pracowników	2 osoby
2.	Poligrafia i skład komputerowy	2 osoby
3.	Analiza, przetwarzanie i wykorzystywanie danych telemetrycznych urządzeń satelitarnych sieci NOAA	4 osoby
4.	Praca metodą projektów w edukacji wczesnoszkolnej	2 osoby
5.	Projektowanie i prowadzenie treningów pamięci dla dzieci, młodzieży i dorosłych	2 osoby
6.	Kurs dla kandydatów na księgowego	2 osoby
7.	Grafika komputerowa	2 osoby
8.	Podstawy obsługi komputera - MS OFFICE WORD i EXCEL	1 osoba

9.	Komunikacja i kontakt z klientem. Sposoby radzenia w sytuacji stresującej, rozwiązywanie konfliktów, marketing usług	6 osób
10.	Przygotowywanie dań jarskich	6 osób
11.	Warsztaty dekorowania tortów i babeczek	6 osób
12.	Krawiectwo	4 osoby
13.	Zasady budowy mebli ich podział. Rodzaje stosowanych materiałów oraz typy okuć meblowych wraz z zastosowaniem	6 osób
14.	Projektant odzieży - krawiecki kurs mistrzowski III stopnia	1 osoba
15.	Kurs baristy	1 osoba
16.	Kurs barmański	1 osoba
17.	Kadry i płace	1 osoba
18.	Kierowanie ruchem drogowym	3 osoby
19.	Obsługa pił spalinowych i kosiarek	1 osoba
20.	Opiekun osób starszych	4 osoby
21.	Palacz kotłów C.O.	5 osób
22.	Kurs dietetyki	2 osoby
23.	Przygotowanie menadżera branży fitness	1 osoba
24.	Animator dziecięcy	2 osoby
25.	Instruktor Fitness	1 osoba
26.	Trójpłaszczyznowa korekcja skolioz metodą Lehnert-Schroth	1 osoba
27.	Neurorozwojowe usprawnianie dzieci z różnymi typami wzmożonego napięcia mięśniowego	1 osoba
28.	Neurorozwojowa diagnoza i terapia dzieci z łagodnymi zaburzeniami sensorycznymi i posturalno-motorycznymi (zaburzenia mechanizmu antygravitacyjnego)	1 osoba
29.	Prowadzenie klubu fitness	5 osób
30.	Społeczna odpowiedzialność biznesu – czym jest CSR i jak go komunikować	4 osoby
31.	Szkolenie dla niań	4 osoby

Szczegółowy opis poszczególnych szkoleń znajduje się w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis szkoleń”.

#### Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia sali szkoleniowej/miejsca, którego wielkość i wyposażenie umożliwi prawidłową realizację zamówienia. Szkolenie powinno być zorganizowane w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeżeli uczestnikiem będzie osoba niepełnosprawna), z zapewnionym zapleczem do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami prawa, tj. posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe.

2. W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP, do zapewnienia uczestnikom szkoleń odzieży ochronnej.
3. Ubezpieczenia uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie szkolenia.
4. W przypadku konieczności wynikającej z odpowiednich przepisów, skierowania i sfinansowania niezbędnych badań lekarskich. Koszty te należy uwzględnić w cenie szkolenia.
5. Zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia odpowiednich materiałów, sprzętu i narzędzi do przeprowadzenia szkoleń. Należy je uwzględnić w cenie szkolenia.
6. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
7. Informowania uczestników o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.
8. Przedstawienia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowego planu i programu zajęć (uwzględniającego zajęcia praktyczne oraz teoretyczne) z uwzględnieniem tematyki, ilości godzin i terminów określonych w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu szkoleń (za zgodą Wykonawcy) oraz do zmiany harmonogramu wykonania przedmiotu umowy, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w planie zajęć, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
10. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
11. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników poprzez prowadzenie imiennej listy obecności, bieżące jej uzupełnianie oraz przekazanie jej Zamawiającemu na zakończenie zajęć.
12. Informowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej o każdej nieobecności uczestnika podczas szkolenia.
13. Zamieszczania na wszystkich dokumentach, w tym materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach, certyfikatach udziału w szkoleniu, prezentacjach multimedialnych, publikacjach itp., informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz oznaczania ich aktualnymi logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, jak również oznaczania miejsc realizacji szkoleń zgodnie z ww. wytycznymi.
14. Realizacji zajęć w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 17.00 (maksymalnie 8 godz. lekcyjnych dziennie). Dopuszcza się możliwość, jeśli zajdzie taka konieczność, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w godzinach późniejszych lub w weekendy, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i z uczestnikami szkoleń.
15. Realizacji zajęć w grupie osób nie większej niż 12 osób.

16. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji szkolenia zawodowego po zakończeniu szkolenia na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego oraz przekazanie ich Zamawiającemu w oryginałach po zakończeniu szkolenia.
17. Przeprowadzenia na zakończenie szkoleń sprawdzianu wiedzy i umiejętności, badającego nabyte kompetencje oraz wystawienia każdemu uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Powinny zostać oznaczone logotypami EFS oraz informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeżeli wzór (np. MEN) nie zezwala na umieszczenie dodatkowych oznaczeń, to powinno być wręczone dodatkowe zaświadczenie z oznaczeniami.
18. Pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu zewnętrznego każdemu uczestnikowi (jeśli dotyczy).
19. Niezwłocznego po zakończeniu realizacji szkolenia dostarczenia do Zamawiającego następujących dokumentów:
  - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii: dzienników zajęć, wydanych zaświadczeń,
  - podpisanych przez uczestników list: obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń,
  - po jednym egzemplarzu wszelkiego rodzaju materiałów i pomocy, które otrzymają uczestnicy,
  - dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzanych kursów na płycie CD lub DVD,
  - ankiet ewaluacyjnych.
20. Archiwizacji dokumentów dotyczących przebiegu działań szkoleniowych i przechowywania ich w terminie zgodnym z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
21. W przypadku gdy uczestnik szkolenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie zrealizuje wszystkich godzin szkolenia, zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktyczną ilość zrealizowanych zajęć.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń w trakcie ich realizacji.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego, 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminach wskazanych w szczegółowym planie zajęć, przekazywanym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Każde ze szkoleń musi rozpocząć się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników zapytania ofertowego. Planowane zakończenie kursów nastąpi w dn. 31.03.2017 r. Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Usługi prowadzone będą w miejscu zgodnym z zapotrzebowaniem uczestników projektu według załącznika nr 1 „Szczegółowy opis szkoleń”, z zastrzeżeniem, że nie w odległości większej niż 400 km od siedziby Zamawiającego.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem upływu składania ofert zorganizowali co najmniej 3 szkolenia zawodowe. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć wykaz zrealizowanych szkoleń, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
2. Oferenci posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia lub dysponują osobami posiadającymi takie uprawnienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
3. Oferenci dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykwalifikowaną kadrą trenerów, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego to minimum 2 lata. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
4. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.
5. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.

### **V. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym z osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a)-d), zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3).
  - Wykaz zrealizowanych szkoleń (Załącznik nr 4).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim maszynowo lub na komputerze. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób prawnych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.
3. Oferta powinna zawierać cenę w ramach każdego z oferowanych zadań, wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym także koszt egzaminów zewnętrznych (jeśli dotyczy).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia) oraz określonych w *Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikatorze” obowiązującym dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* (Załącznik nr 5).
6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent,



którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są: Sonia Lenarczyk, tel. 32 739-55-12 wew. 105, e-mail: [sonia.lenarczyk@cris.org.pl](mailto:sonia.lenarczyk@cris.org.pl) oraz Izabella Kaznowska, tel. 32 739-55-12 wew. 105, e-mail: [izabella.kaznowska@cris.org.pl](mailto:izabella.kaznowska@cris.org.pl). Oferenci mogą zadawać pytania drogą e-mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.

#### **VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty w wersji elektronicznej (skany) należy przysyłać na adres e-mailowy: [owes@cris.org.pl](mailto:owes@cris.org.pl). Termin składania ofert mija w dn. 16.12.2016 r. o godzinie 16.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT**

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

##### **1. Zasady oceny kryterium „Cena”:**

najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty badanej \* 100 pkt

#### **X. PROCEDURA WYBORU I INFORMACJE NA TEMAT UMOWY**

##### **1. Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:**

- Sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne. Na tym etapie weryfikowane będzie także spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1 niniejszego zapytania; oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone.
- Ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części IX niniejszego zapytania.

2. W przypadku, gdy oferty z jednakową najwyższą punktacją posiadają jednakowe ceny usługi szkoleniowej, decydujące będzie miejsce realizacji szkolenia (bliższe siedziby Zamawiającego). W przypadku takiej samej odległości, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu. Oferent składając ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.
3. Ocena punktowa będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Oferentem, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
5. W sytuacji kiedy Oferent, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

## **XII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób skierowanych na szkolenia, określonych w pkt. II.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania pełnego zakresu szkoleń określonych zamówieniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie upubliczniona w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
5. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
6. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 pkt 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i zamawiający nie mógł przewidzieć okoliczności powodujących konieczność ich wprowadzenia, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
  - w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
  - w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy) – w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy dotyczącą wszystkich projektów.

Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

10. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności za szkolenie wynosi nie krócej niż 14 dni licząc od jego zakończenia. Dodatkowo warunkiem zapłaty przez Zamawiającego za odbyte szkolenie jest przedłożenie dokumentów wskazanych w pkt. II.19 niniejszego zapytania oraz zaakceptowanie ich przez Zamawiającego. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie faktury/rachunku obejmującej usługę przeprowadzenia szkolenia (zawierającej wszystkie koszty ujęte w zapytaniu).

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis szkoleń.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia postępowania.

Załącznik nr 4: Wykaz zrealizowanych szkoleń.

Załącznik nr 5: Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”.