

Mielec, 21.05.2018r.
(miejscowość, data)

Zapytanie ofertowe numer 1 z dnia 21.05.2018r.

1. Zamawiający:

ZOLTA Maciej Żółty
NIP 8172060601
REGON 180349929
ul. Cyranowska 115B, 39-300 Mielec

Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach postępowania:

Maciej Żółty - właściciel
Tel.: 17 785 02 75
Email: marketing@zolta.pl

2. Postępowanie:

- 2.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP, konkurs nr 1/2018 r.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Celem zamówienia jest wsparcie rozwoju firmy ZOLTA Maciej Żółty poprzez realizację proinnowacyjnych usług doradczych w zakresie wdrożenia innowacji procesowych i produktowych zgodnie z wytycznymi działania 2.3, poddziałanie 2.3.1 POIR realizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający zamierza rozpocząć świadczenie usług obsługi firm/klientów prowadzących internetowe sklepy wysyłkowe. Świadczone będą usługi odbiorów, magazynowania, konfekcjonowania, kompletowania, pakowania i przekazania spedytorom. Firma ZOLTA do tej pory nie świadczyła takich usług. Poprzez wprowadzenie ulepszonych produktów – wózków widłowych, regałów, wózków kompletacyjnych, przenośników jak również nowoczesnego sprzętu komputerowego Zamawiający wprowadzi innowacyjny funkcjonalny system usług dla firm zajmujących się sprzedażą e-Commerce.

- 3.2. Branża – 4791Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA PRZEZ DOMY SPRZEDAŻY WYSYŁKOWEJ LUB INTERNET

- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

73000000-2 – Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze.

3.4. Zakres Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące:

Lp.	Nazwa zadania	Opis celu stawianego zadaniu
1.	Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji	<p>Cel: Stworzenie i analiza alternatywnych ścieżek rozwoju przedsiębiorstwa w kontekście otoczenia konkurencyjnego.</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none">-analiza otoczenia konkurencyjnego w kontekście technologicznym oraz biznesowym-stworzenie ścieżek rozwoju innowacyjnego produktu z uwzględnieniem konkurencji-analiza porównawcza ścieżek konkurencyjnych ze ścieżką wybraną przez przedsiębiorcę-uzupełnienie ścieżki wybranej przez przedsiębiorcę o elementy krytyczne wynikające z analizy porównawczej- prognoza wybranej ścieżki i jej wpływ na rozwój przedsiębiorstwa- prognoza wolumenu sprzedaży i grupy klientów docelowych- opracowanie modelu sprzedaży/kosztów wraz z prognozą odnoszącą się do wyboru danej ścieżki
2.	Uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju związanej z wdrażaniem innowacji	<p>Cel: wybór i wielowymiarowa ocena ścieżki rozwoju w kontekście jej innowacyjności.</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none">-uszczegółowienie aspektów innowacyjnych wybranej ścieżki rozwoju-ocena wybranej ścieżki rozwoju: jakościowa i ilościowa w kontekście modelu biznesowego i wybranych zamiennych analitycznych-ocena wybranej ścieżki rozwoju, pozycjonowanie na rynku i zarys wdrożenia w kontekście rozwoju branży-zarys strategii zarządzania rozwojem innowacji

3.	Przygotowanie szczegółowego modelu finansowego dla opracowywanej lub wdrażanej innowacji	<p>Cel: opracowanie szczegółowego modelu finansowego wraz z oszacowaniem kosztów/zysków inwestycji wraz z oszacowaniem wpływu na inwestycję czynników np. jakościowych w ramach wybranej ścieżki</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie prognoz wielkości sprzedaży i wielkości grupy docelowej Klientów - opracowanie modelu finansowego w tym przychodów i kosztów - analiza rentowności zakładanej ścieżki rozwoju poprzez szacowanie NPV - analiza wrażliwości (wpływ czynników na rentowność projektu)
4	Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacja i optymalizacja	<p>Cel: szczegółowa analiza kluczowych procesów biznesowych bezpośrednio związanych z wdrożeniem proponowanego rozwiązania/ścieżki rozwoju</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identyfikacja i definicja procesów - opracowanie mapy powiązań i modeli w stanie obecnym - przeprojektowanie zachodzących procesów pod kątem wprowadzenia nowej technologii

5	Poszukiwanie i nawiązanie kontaktu z dostawcą technologii	<p>Cel: wybór odpowiedniego dostawcy technologicznego oraz wsparcie w procesie poszukiwania optymalnych kanałów kontaktów z potencjalnymi dostawcami.</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -konsultacje technologiczne i określenie potrzeb w zakresie technologicznym -określenie potrzeb w zakresie kapitału wiedzy i kompetencji niezbędnych do realizacji założeń wybranego modelu ścieżki rozwoju -stworzenie zamówienia uwzględniającego specyfikę potrzeb oraz budżet -analiza i badania rynków dostawców w kontekście jakościowym i analiza cen -przeprowadzenie wywiadów rynkowych -analiza kompetencji i zdolności technologicznych dostawców -opracowanie dokumentacji zamówień -wybór dostawcy lub dostawców
6	Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji	<p>Cel: opracowanie dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej do wdrożenia</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza wymagań - opracowanie specyfikacji technicznej i technologicznej procesów - analiza przedwdrożeniowa - opracowanie dokumentacji technicznej, technologicznej oraz funkcjonalnej

7	Doradztwo, pomoc i szkolenia w pełnym wdrożeniu innowacji	<p>Cel: podniesieni kompetencji kadry kierowniczej i osób zatrudnionych przy obsłudze wdrożonej innowacji</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -doradztwo, pomoc i szkolenia dla kadry kierowniczej, technologicznej jak i specjalistów ds. marketingu - doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie rozwoju planu promocji projektu i współpracy z wykonawcami usług promocyjnych -doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie usprawniania procesów obiegu i przetwarzania informacji w systemie w nawiązaniu do rozliczeń finansowych, sprawozdawczości i raportowania wyników - stała obserwacja prac projektowych - analiza i raportowanie statusów wdrożenia - wsparcie na etapie procesów testowych i wdrożeniowych - monitorowanie statusów prac wdrożeniowych
8	Monitorowanie i ocena efektów wdrożenia innowacji	<p>Cel: Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu wdrożenia innowacji od jego początku do momentu całkowitego wdrożenia</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ocena zgodności realizowanych działań z celami i strategią wdrożenia innowacji -analiza i ocena postępów realizacji -analiza zmian w otoczeniu przedsiębiorstwa pod kątem ich wpływu na możliwości osiągnięcia założonych celów
9	Opracowanie strategii marketingowej dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem wdrożenia innowacji	<p>Cel: zdefiniowanie celów i zadań w zakresie skutecznego wdrożenia innowacyjnych rozwiązań na rynek</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zdefiniowanie celów i zadań w zakresie promocji, dystrybucji, cen oraz zarządzania relacjami z klientami -badanie oczekiwań klientów pod kątem cech i funkcjonalności innowacyjnego rozwiązania -wsparcie w opracowaniu segmentacji rynku i wyborze docelowej grupy klientów
10	Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrażaniem innowacji	<p>Cel: wsparcie w opracowaniu kompleksowej strategii przedsiębiorstwa związanej z zarządzaniem pracownikami zaangażowanymi w proces wdrożenia innowacji produktowych w przedsiębiorstwie.</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -diagnoza sytuacji przedsiębiorstwa pod kątem wykorzystania posiadanych zasobów ludzkich -wsparcie w opracowaniu planu optymalizacji zatrudnienia i docelowej struktury kadrowej

11	Pozostałe uzasadnione doradztwo niezbędne do wdrożenia innowacji technologicznej	<p>Cel: stworzenie strategii komunikacji marketingowej wraz z wymaganymi materiałami</p> <p>Działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stworzenie koncepcji strategii komunikacji innowacyjnego produktu -stworzenie podstawowych materiałów niezbędnych do realizacji strategii komunikacyjnej, wraz z modelami ich użycia
----	--	---

4. Termin realizacji:

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na maksymalnie 18 miesięcy od podpisania umowy.
- 4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany warunku zawieszającego w zawartej umowie z Wykonawcą, podyktowanych terminem zawarcia umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą, zmianą terminu złożenia wniosku o dofinansowanie lub innymi zdarzeniami niezależnymi od Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy:
 - a) w zakresie terminu realizacji usługi (rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług);
 - b) jeśli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - c) jeśli nastąpi konieczność likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 4.5. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówieniu nie wpłynęłaby na krąg Oferentów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.

5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 5.1.1. **Akredytacja Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca uzupełni oświadczenie potwierdzające akredytację IOB, a w przypadku IOB nieakredytowanej uzupełni oświadczenie oraz załączy zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju).
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz – jeśli dotyczy – zgłoszenia do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii).
 - 5.1.2. **Powiązania kapitałowe lub osobowe:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1 - 5.1.2 lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

5.4. **Warunek wniesienia wadium:** Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Weryfikacja nastąpi w oparciu o kserokopię dokumentów potwierdzających wpłatę wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem, załączonych do oferty przez Wykonawcę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Sposób wpłaty wadium:

-Zamawiający wymaga od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium w następującej wysokości: **3 000 zł (słownie : trzy tysięcy złotych 00/100 zł)**

-Wadium w odpowiedniej wysokości winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **37114020040000310277667192** W tytule przelewu należy wskazać nr zapytania ofertowego tj: „Wadium-Zapytanie ofertowe nr **numer 1 z dnia 21.05.2018 r.**

-Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany odpowiednią kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

- Wadium nie jest oprocentowane.

- Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub zwleka z zawarciem umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub

- zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. - Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

- Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.
- Jeżeli wadium ma zostać zwrócone na inny rachunek bankowy niż ten, z którego dokonano wpłaty wadium, do oferty należy załączyć informację o numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu kwoty wadium.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania ofertowego:

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego akredytacji Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt 5.1.1), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty oświadczenie (zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego) dotyczące akredytacji IOB lub – jeśli dotyczy – zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii).
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt 5.1.2), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym.

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1. Wymagania podstawowe:

- 7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- 7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 120 dni od dnia jej wystawienia.
- 7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 7.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

7.2. Cena:

- 7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.
- 7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto dla wszystkich wyszczególnionych w zakresie przedmiotu zamówienia komponentów oraz opisać przyjęty sposób szacowania wartości usługi (np. poprzez wskazanie stawki za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczby godzin lub dni doradztwa niezbędnych do realizacji danej usługi).

- 7.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

- 7.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- 7.3.2. Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

8. Kryterium wyboru oferty:

8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 5.

8.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena brutto – 90%:

W kryterium „Cena” (C) najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} \times 90) : \text{cena oferty ocenianej}.$$

b) najdłuższy termin płatności – 10%.

W kryterium „Termin płatności” (T) najwyższą liczbę punktów (10 pkt), otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 7 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 8 do 14 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 15 dni: 10 pkt.

9. Sposób i termin złożenia oferty:

9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **29.05.2018 r. do godziny 9:00**

9.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kuriera, poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej na adres: ul. Cyranowska 115b, 39-300 Mielec, marketing@zolta.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: ul. Cyranowska 115b, 39-300 Mielec w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty:

10.1. Informacja o niniejszym Zapytaniu ofertowym zamieszczona została na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

11. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty:

- 11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego. Obowiązek Zamawiającego dotyczący udzielania wyjaśnień uwarunkowany jest wpłynięciem do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 25.05.2018 r.
- 11.2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie Zapytania ofertowego jest Maciej Żółty
e-mail: marketing@zolta.pl.

12. Załączniki do Zapytania ofertowego:

- | | | | |
|-------|-------------------------------------|----------------|------------|
| 12.1. | Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy | | |
| 12.2. | Załącznik | nr2–Wzór umowy | warunkowej |

