



## **Załącznik 2**

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej obsługi prawnej projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa linii technologicznych zagospodarowania odpadów komunalnych oraz systemu segregacji odpadów”, zgodnie z wytycznymi POIiŚ 2014-2020, Dz. 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w szczególności:

- a) udzielanie pracownikom Zamawiającego opinii i porad prawnych ;
- b) pełna obsługa prawna postępowań o zamówienie publiczne ( sprawdzanie przygotowanych przez Zamawiającego projektów siwz, sporządzanie pism w toku postępowania przetargowego, sprawdzanie prawidłowości ogłoszeń o przetargu itp. );
- c) reprezentowanie zamawiającego przed sądami powszechnymi , Prezesem Urzędu zamówień Publicznych w Warszawie oraz KIO ;
- d) kontrola prawidłowości formalno-prawnej umów, pism zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej ,
- e) Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i proponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność efektywność realizowanych prac, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów.

Usługa winna być świadczona w ciągu 20 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy nie krócej niż do dnia 30.12.2019 roku przy czym przewiduje się możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na świadczeniu usług tożsamyh przez dodatkowe 3 miesiące.

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca oddeleguje wskazanego w ofercie radcę prawnego / adwokata/ prawnika zagranicznego, który będzie :

1. udzielać organom i pracownikom Zamawiającego opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa obejmujących zagadnienia związane z zadaniem;
2. uczestniczyć w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach , których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
3. informować o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności zamawiającego,
4. w pełni obsługiwać postępowania o zamówienie publiczne, niezależnie od wartości zamówienia, w tym w szczególności :
  - a) doradztwo w zakresie wyboru trybu postępowania,
  - b) kontrola formalno- prawna siwz,
  - c) konsultacje w zakresie opisu przedmiotu zamówienia pod względem zgodności z prawem zamówień publicznych;
  - d) kontrola korespondencji prowadzonej w wykonawcami w toku postępowania o zamówienie publiczne;
  - e) opiniowanie i uzgadnianie decyzji o wykluczeniu wykonawcy , odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania o zamówienie publiczne;
  - f) doradztwo w zakresie gospodarowania kwotami zabezpieczenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umów;
  - g) kontrola i reprezentacja wykonania umów w sprawie zamówienia publicznego w zakresie opisanym wyżej;
5. udzielać konsultacji telefonicznych i drogą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godz. pracy ZGK;



Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy obecność wskazanego (-ych) w umowie radcy (-ów) prawnego (-ych) /adwokata (-ów)/ prawnika zagranicznego . W czasie jego/ich usprawiedliwionej nieobecności wymaga się wyznaczenia jego/ich imiennego zastępstwa.

Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków, Wykonawca był obecny w siedzibie Zamawiającego: 3 razy w tygodniu, każdorazowo min. jedną godzinę , w godzinach pracy ZGK. Godziny pracy zostaną zapisane w umowie tak, aby pracownicy ZGK mieli stały, bezpośredni kontakt z radcą prawnym/ adwokatem/prawnikiem zagranicznym. Obsługa winna być świadczona w języku polskim. Dni i godziny konsultacji mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb – za wyjątkiem czasu obsługi i ilości dni. Do ustalonego wymiaru godzin nie wlicza się konieczności występowania przed sądami i KIO. Zamawiający zastrzega, że w sprawach niecierpiących zwłoki będzie wymagał przybycia do siedziby Zamawiającego w ciągu 1 godziny od wezwania.

Niezależnie od powyższego wymagany jest się stały kontakt z Wykonawcą przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj. telefonu, faxu, poczty elektronicznej, w dni robocze od poniedziałku do piątku a w razie potrzeby przyjazd do siedziby Zamawiającego.

W przypadku niemożności świadczenia usług przez czas dłuższy niż siedem dni (brak kontaktów telefonicznych i elektronicznych), Wykonawca winien ten fakt zgłosić Zamawiającemu w terminie 14 dni przed zaistniałym faktem.

Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w zaoferowanej w ofercie kwocie podzielone na 20 równych części.

Koszty dojazdu do siedziby zamawiającego oraz na rozprawy odbywające się we właściwym dla siedziby Zamawiającego sądzie pokrywa Wykonawca.

Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy oprócz wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa powyżej, środki finansowe za:

-czynności związane z prowadzeniem w imieniu Zamawiającego sporów w postępowaniu sądowym ; Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone wg stawek taryfowych przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ponoszenie przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1715 ze zm.) albo rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2016 r. w sprawie ponoszenie przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1714 ze zm.) . Ustalone wynagrodzenie płatne będzie w zasądzonych i wyegzekwowanych na rzecz Zamawiającego kosztach zastępstwa prawnego, po uprzednim wystawieniu i przedłożeniu przez Wykonawcę stosownej faktury VAT za wykonanie przedmiotowej usługi prawnej. Za reprezentowanie Zamawiającego przed KIO przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie określone w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania z dnia 15 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 41, poz. 238) oraz zwrot za wydatki poniesione w związku z wykonywaniem czynności obsługi prawnej np.: znaki opłaty sądowej, koszty dojazdu.

Zamawiający wypłacać będzie Wykonawcy zwrot wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem czynności obsługi prawnej – koszty wyjazdów poza Sądy właściwe z uwagi na siedzibę Zamawiającego. Ustala się następującą zasadę rozliczania kosztów wyjazdów (delegacji), o których mowa wyżej :

- Wyjazdy do 100 km rozliczane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej



- Wyjazdy powyżej 100 km będą każdorazowo uzgadniane między stronami niniejszej umowy.

W celu zabezpieczenia interesów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia Zamawiającemu pierwszeństwa w obsłudze prawnej przed wszystkimi innymi osobami, z którymi Wykonawca nie zawarł umów o obsługę prawną;
- nie przyjmowania zleceń od osób pozostających w sporze z Zamawiającym w okresie obowiązywania umowy (w przypadku powstania sporu Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia obsługi prawnej innym radcom, a kosztami obciąży wykonawcę);

Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodu radcy prawnego na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy a także zachowa pełną poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług przez cały czas obowiązywania umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania.