



ZAPYTANIE OFERTOWE

ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

określonej w dokumencie: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579.)

IP/ZGK-271-04/2018

dotyczące wyboru wykonawcy dla zadania pn.:

„Obsługa prawna ”

realizowanego w ramach projektu: *„Modernizacja i rozbudowa linii technologicznych zagospodarowania odpadów komunalnych oraz systemu segregacji odpadów”*

Do niniejszego postępowania stosuje się: Regulaminu postępowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ) na lata 2014-2020 przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego , miejsce publikacji ogłoszenia, tryb udzielenia zamówienia

Związek Gmin Karkonoskich, Bukowiec, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice

telefon: 75 718-24-15 , fax. 75 617 10 92

e-mail: biuro@karkonosze.eu

strona internetowa Zamawiającego www.zgk.karkonosze.eu

strona internetowa www.bazakonkurencyinosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej obsługi prawnej projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa linii technologicznych zagospodarowania odpadów komunalnych oraz systemu segregacji odpadów”, zgodnie z wytycznymi POIiŚ 2014-2020, Dz. 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w szczególności:

- a) udzielanie pracownikom Zamawiającego opinii i porad prawnych ;
- b) pełna obsługa prawna postępowań o zamówienie publiczne (sprawdzanie przygotowanych przez Zamawiającego projektów siwz, sporządzanie pism w toku postępowania przetargowego, sprawdzanie prawidłowości ogłoszeń o przetargu itp.);
- c) reprezentowanie zamawiającego przed sądami powszechnymi , Prezesem Urzędu zamówień Publicznych w Warszawie oraz KIO ;
- d) kontrola prawidłowości formalno-prawnej umów, pism zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej ,
- e) Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i proponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność efektywność realizowanych prac, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów.

Niniejsze zamówienie finansowane jest przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Działania 2.2 *Gospodarka odpadami komunalnymi*, Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Kod CPV :

79100000-5 Usługi prawnicze

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

3. Termin opublikowania zaproszenia, czas trwania zapytania ofertowego oraz termin wykonania zamówienia :

Zaproszenie opublikowano dnia 02-05-2018

Czas trwania nin. postępowania od dnia 03-05-2018 do dnia 10-05-2018.

Termin wykonania zamówienia : 20 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy nie krócej niż do dnia 30.12.2019 r., przy czym przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania umowy o kolejne 3 miesiące w przypadku przedłużenia czasu realizacji ww. Projektu. W takim przypadku Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do świadczenia obsługi prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca winien wykazać, że:

a) **posiada doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył w ramach jednej umowy przez okres minimum 15 miesięcy usługę stałej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego

4.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Wykonawca winien wykazać, że dysponuje :**

a) **co najmniej jedną osobą, która będzie świadczyła obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego 3 razy w tygodniu każdorazowo minimum przez jedną godzinę;**

b) **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego / adwokata /prawnika zagranicznego , która posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w tym : świadczyła obsługę prawną co najmniej 3 postępowań o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej min. 3 mln PLN każde , występowała jako pełnomocnik mim. 3 razy przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz uczestniczyła w minimum 3 postępowaniach dot. korekt finansowych.**

4.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) **Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000PLN**

4.1.5. Wykluczenia

Informujemy, że zamówienie ma zostać udzielone w ramach projektu, w którym Zamawiający jest zobowiązany do stosowania Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, w związku z czym Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych, W związku z powyższym informujemy, że w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie w szczególności nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z ogłaszającym zamówienie.

4.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu i powinny potwierdzać spełnianie tych warunków. Warunki określone w nin. zaproszeniu ofertowym i sposób dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

5.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym do oferty należy dołączyć:

5.1.1. **Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – wzór: Dokument 1.**

5.1.2. **Aktualny odpis z listy radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5.1.6. **Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wzór: Dokument 2.**

5.1.10. **Dowody potwierdzające, że usługi określone w pkt 5.1.6. zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami tymi są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.10.a.
- c) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 5.1.10 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.1.10 a) i b).

5.2. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

6.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie. Istotne informacje dotyczące postępowania, adresowane do wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieszczał będzie na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, www.zgk.karkonosze.eu

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zasada ta nie dotyczy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.2. niniejszego zaproszenia ofertowego. W tym przypadku zastosowanie mają zasady określone w pkt 8.5 – 8.8.

6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem

7. Termin związania ofertą

7.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Joint Venture, Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 8.3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 8.3.1. Wypełniony **Formularz oferty** – Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 8.3.2. **Załącznik(-i) do Formularza oferty**,
 - 8.3.3. Stosowne **dokumenty wymienione w pkt 5**.
 - 8.3.4. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.
- 8.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie i treści zgodnej z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
- 8.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (-e) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony.
- 8.10. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:
 - 8.10.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści:

Związek Gmin Karkonoskich, Bukowiec, ul. Robotnicza 6, 58-533 Mysłakowice

„Oferta - obsługa prawna ”

Nie otwierać przed 10-05-2018 r. godz. 9:00

- 8.10.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Wykonawcy

ulica, nr budynku

Kod pocztowy, miejscowość

„Oferta - obsługa prawna ”

- 8.10.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 9.1.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub listownie (przesyłką) na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa 10-05-2018 r., o godz. 9⁰⁰.
- 9.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.
- 9.1.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt. 9.1.1. terminie, będą zwracane będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

9.2. Zmiana i wycofanie oferty

- 9.2.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 9.2.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt.8.11 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt.9.1.2.

9.3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 9.3.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10-05-2018 roku, o godzinie 9³⁰, w siedzibie Zamawiającego.
- 9.3.2. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 9.3.3. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Kalkulacji ceny oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia. W kalkulacji ceny oferty nie należy uwzględniać kosztów zastępstwa procesowego przed KIO i sądami, gdyż postępowania przed tymi organami stanowią jedynie ewentualność.
- 10.2. Podane brutto oraz wartość netto i wartości jednostkowe muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Ceną oferty zamówienia jest cena brutto wymieniona w Części III niniejszego zaproszenia - Formularz oferty

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 11.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 11.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 11.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 11.3. Przy wyborze oferty dla każdego zadania Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %

- 11.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 10 \text{ pkt} * 100\%$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 11.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 12.1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach

- 13.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
- 13.2. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie:
 - 13.2.1. wynikające ze zmian założeń Projektu, wniosku o dofinansowanie lub wytycznych, które mają zastosowanie w Projekcie
 - 13.2.2. innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

14. Informacje pozostałe

- 14.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zaproszenia ofertowego,
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zaproszenia ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe lub niezasadne, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
- 14.3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.4. W niniejszym postępowaniu w zakresie zapisów pkt 14 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, m.in. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego - składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
-



Dokument 1

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

W odpowiedzi na zaproszenie ofertowe pn.: „ Obsługa prawna „

I. Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki określone w w/w Zapytaniu ofertowym, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

II. Oświadczam(-y), że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 4.1.5. niniejszego zapytania.

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)



Dokument 2

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Zaproszenie ofertowe : „ Obsługa prawna”

Oświadczam(-y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem(-uję)/ wykonaliśmy(-ujemy) następujące usługi obejmujące stałą obsługę prawną :

Lp.	Nazwa Zamawiającego	adres/siedziba	Okres (daty od-do) świadczenia usługi dla jednostki samorządu terytorialnego w ramach jednej umowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wykazanych w powyższej tabeli, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 5.1.10 c). Brak dowodów lub dowody nie potwierdzające należytego wykonania dostaw skutkuje nieuznaniem ich za należyte wykonane

....., dnia

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)