

Zapytanie ofertowe na organizację Akademii Partycypacji Publicznej

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Szanowni Państwo,

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce (dalej Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty - w związku z realizacją projektu „Skuteczna partycypacja publiczna NGO” (nr umowy POWR.02.16.00-00-0029/16) finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.16. Usprawnienie procesu stanowienia prawa) - w zakresie wynajmu sali szkoleniowej, usług restauracyjnych i zapewnienia noclegów dla uczestników Akademii Partycypacji Publicznej.

Przedmiotem oferty jest umożliwienie przeprowadzenia konferencji w terminie 15-17.06.2018 co oznacza:

- **zapewnienie sali konferencyjnej dla 50 osób (13,5 godz. zegarowe/ 18 godz. dydaktycznych),**
- **zapewnienie wyżywienia: tj. : 3 przerwy kawowe, 2 obiady, 1 obiadokolację i 1 kolację dla 50 osób oraz 2 noclegi ze śniadaniem dla maksymalnie 50 osób**

Miejsce realizacji: Hotel o standardzie 3* w woj. małopolskim – Kraków i pow. krakowski (do 20 km od Krakowa).

Wspólny słownik CPV

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegów

I. Zamawiający:

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków

NIP: 676-10-51-184

tel. +48 12418 77 65

II. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem oferty jest umożliwienie przeprowadzenia konferencji w terminie: 15-17.06.2018 w hotelu o standardzie 3* w woj. małopolskim – Kraków i pow. krakowski (do 20 km od Krakowa).
2. Przedmiotem oferty jest umożliwienie przeprowadzenia konferencji w terminie 15-17.06.2018 co oznacza:
 - zapewnienie sali konferencyjnej (13,5 godz. zegarowe/ 18 godz. dydaktycznych),
 - zapewnienie wyżywienia: tj.: 3 przerwy kawowe, 2 obiady, 1 obiadokolację i 1 kolację oraz 2 noclegi ze śniadaniem dla maksymalnie 50 osób uczestników
3. Liczba uczestników: 50 osób (uczestników) osób
4. Lokalizacja: hotel wyposażony w salę szkoleniową zlokalizowaną w Krakowie lub pow. krakowskim (do 20 km od Krakowa) w miejscu dogodnym komunikacyjnie i z możliwością bezpłatnego parkowania, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Miejsce szkolenia powinno posiadać co najmniej podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Zadania wykonawcy:

Zadanie 1 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – zapewnienie sali szkoleniowej (kod CPV 55120000-7).

Sala szkoleniowa powinna być przestronna i jasna. Odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Dodatkowe wyposażenie to flipchart z papierem i flamastrami, ekran, rzutnik multimedialny oraz laptop. Dostęp do internetu. Sale powinny spełniać warunki BHP i PPOŻ. Możliwość wjazdu osób na wózkach inwalidzkich. Możliwość organizacji zajęć w mniejszych grupach. Sala powinna pomieścić 50 osób.

Zadanie 2 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków – zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego (kod CPV 55300000-3) z uwzględnieniem specjalnych wymagań żywieniowych (dieta mięsna, wegetariańska, bez laktozy/glutenu). Zamawiający poda wymagania z zakresie diet najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem konferencji.

Harmonogram:

Piątek: obiadokolacja

Sobota: śniadanie, 2 przerwy kawowe, obiad, kolacja

Niedziela: śniadanie, przerwa kawowa, obiad

Menu:

Obiad: zupa, drugie danie, woda mineralna - przy czym cena na jedną osobę nie może przekroczyć 35 zł/osobę

Przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki i kruche ciastka lub owoce przy czym cena cateringu na jedną osobę nie może przekroczyć 15 zł.

Obiadokolacja – jedno ciepłe danie oraz zimny bufet (pieczywo, ser biały, ser żółty, wędlina, masło, świeże warzywa, sałatki, itp.) oraz kawa i herbata - przy czym cena na jedną osobę nie może przekroczyć 32 zł/osobę

Kolacja: zimny bufet (pieczywo, ser biały, ser żółty, wędlina, masło, świeże warzywa, sałatki, itp.) oraz kawa i herbata - przy czym cena na jedną osobę nie może przekroczyć 28 zł/osobę

Śniadanie: zimny i ciepły bufet (pieczywo, ser biały, ser żółty, wędlina, masło, świeże warzywa, parówki, jajecznica itp.) oraz kawa i herbata.

Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna i szklana). Zamawiający zastrzega, aby posiłki podawane były w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników spotkania lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania. Na 7 dni przed terminem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

Zadanie 3 – Hotelarskie usługi noclegowe – zapewnienie dwóch noclegów ze śniadaniem dla uczestników szkolenia (kod CPV 55110000-4)

Hotel o standardzie 3*. Zapewnienie noclegów ze śniadaniem dla maksymalnie 50 osób (w pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym oraz WI-FI, w dobrym standardzie). Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w czasie trwania warsztatów.

Cena nie może przekroczyć:

Hotel o standardzie 3*:

- 360 PLN/1 nocleg ze śniadaniem za 2 osoby w pokoju 2-osobowym

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobę do obsługi na miejscu w ciągu całego przedsięwzięcia.

Składający ofertę wyraża zgodę na:

Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby uczestników konferencji. Jednocześnie akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników szkolenia zgłoszona będzie z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegów oraz wyżywienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

e) powiązaniu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d wpływającym na wynik postępowania.

Oferent jest obowiązany dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie (załącznik nr 3) o braku w/w powiązań pomiędzy składającym ofertę a Zamawiającym.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3. Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
- oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu klauzuli społecznej (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego)

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej, oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy. Oferta w formie pisemnej musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.

6. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cena powinna uwzględniać podatek VAT. Cena nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków) (do **10.05.2018 r. do godz. 16.00** (wiążąca jest data wpływu Oferty do biura), przesłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną (adres e-mail: oferta@kolping.pl) **do dnia 10.05.2018 r. do godz. 23.59** (wiążąca jest data wpływu Oferty na wskazany adres mailowy).
2. Oferta w formie pisemnej powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na organizację Akademii Partycypacji Publicznej” oraz z podaniem danych Wykonawcy.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Kontakt z Zamawiającym

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest Beata Harasimowicz (tel. 12 4187765, e-mail: ngo@kolping.pl) .
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja.
2. Oferty oceniane będą w II etapach:

I etap: badanie i ocena w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

W I etapie Zamawiający będzie badał, czy oceniana oferta spełnia/nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I – cena oferty brutto – 80%.

Kryterium II – uwzględnienie klauzul społecznych – 20% (Załącznik nr 2 do zapytania)

Kryterium I

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 80 = liczba punktów

Cena oferty ocenianej

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt.

Kryterium II

Klauzula społeczna (KS) tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia: Oferent otrzyma 20 pkt, jeżeli osoby bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie przedmiotu zamówienia mają zawarte umowy o pracę na czas nieokreślony i co najmniej jedna z nich jest osobą, która jest:

- 1) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodocianą, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) inną osobą niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych

przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona będą co najmniej 1 osoba spełniająca min. jeden z powyższych warunków. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób w ramach klauzuli społecznej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej 10% wartości realizowanego zamówienia brutto.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał punkty za kryterium „Klauzula społeczna” (Załącznik nr 2):

- a. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z: przygotowywaniem i wydawaniem posiłków, utrzymaniem czystości, obsługą recepcji były zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony, w wymiarze czasu pracy, co najmniej 1/2 etatu i co najmniej jedna z nich należała do kategorii wymienionej powyżej (Kryterium II, punkt 1-4).
- b. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób, w tym co najmniej jednej z nich należącej do kategorii wymienionej powyżej (Kryterium II, punkt 1-4) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zawartych na czas nieokreślony, w wymiarze czasu pracy, co najmniej 1/2 etatu oraz nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki określone w kryterium II (klauzuli społecznej) oraz dostarczenie ww. dokumentów – w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.
 - Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania żądania przedstawi Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa powyżej, wraz z zakresem obowiązków. Jeżeli stwierdzenie

realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym punkcie nie będzie możliwe na podstawie ww. dokumentów, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia dokumentów uzupełniających, takich jak w szczególności dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS) lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę na mocy tego punktu są przygotowywane na koszt Wykonawcy.

- d. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o weryfikację spełnienia warunku przedstawionego w Kryterium II, punkt 1-4) np. przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności osoby wykonującej czynności związane z przedmiotem zamówienia.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie „**Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej**” stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania. Oferta, która będzie spełniała powyższe kryterium tj. Wykonawca przedstawi razem z ofertą ww. podpisane oświadczenie otrzyma 20 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma w tym względzie 0 pkt. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

IX. Ogłoszenie wyników postępowania

9.1 Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.partycypacjango.kolping.pl oraz stronie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

9.2 O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji.

X. Oferta z rażąco niską ceną

10.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Uzupelnienie oferty

11.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu.

XII Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

12.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 12.2., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3. Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. XI Zapytania.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XIII. Wykluczenie Wykonawcy

13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożą oświadczeń (wg wzoru zał. nr 1-3 Zapytania) lub złożą nieprawdziwe oświadczenia,
- są powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu ww. Wytocznych.

13.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. Odrzucenie oferty

14.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, albo wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki przez Zamawiającego określonej w pkt. 12.2;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
- wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.