

---

**NR POSTĘPOWANIA: 1/FIR/DZ/BK/2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych**

ul. Brukowa 28, lok. 4

15-889 Białystok

NIP: 9661787616, REGON: 200016940

tel. 85 675 00 17, 509 198 202

e-mail: info2@fir.org.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/FIR/DZ/BK/2018**

przygotowane zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministerstwo Rozwoju w dniu 19.07.2017 roku i obowiązującymi od 23.08.2017 roku

na wykonanie usług wspierających proces edukacji w ramach projektu:

**„Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”**

Białystok, dnia 06.04.2018

(Zapytanie ofertowe uzupełniono w dniu 12.04.2018)

---

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych, ul. Brukowa 28, lok. 4, 15-889 Białystok, NIP: 9661787616, REGON: 200016940, tel. 85 675 00 17, 509 198 202, e-mail: info2@fir.org.pl.

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Zasada konkurencyjności – wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w sekcji 6.5.2 pkt 1 lit. a *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju i Finansów w dniu 19.07.2017 roku i obowiązujących od 23.08.2017 roku.

---

**Tytuł zamówienia:**

Wykonanie usług wspierających proces edukacji w ramach projektu „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”.

**Termin składania oferty:**

17.04.2018

**Numer ogłoszenia:**

Numer ogłoszenia jest nadawany automatycznie przez system i odpowiada kolejnemu nr ogłoszenia publikowanego w systemie.

**Miejsce i sposób składania ofert:**

Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym lub na komputerze oraz podpisana czytelnie w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub w przypadku Wykonawców nie będących osobą fizyczną podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożony/e na formularzu ofertowym umożliwił/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną lub kartą wzorów podpisów. Jeśli zapytanie ofertowe nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku konieczności wniesienia wadium należy załączyć do oferty dowód wniesienia wadium.

Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia należy złożyć na formularzach załączonych do zapytania ofertowego lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego: Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych, ul. Brukowa 28, lok. 4, 15-889 Białystok – oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia: Wykonanie usług wspierających proces edukacji w ramach projektu „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”.

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesać pocztą/kurierem na adres Zamawiającego lub złożyć w siedzibie Zamawiającego Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych, ul. Brukowa 28, lok. 4, 15-889 Białystok. Godziny pracy Biura Zamawiającego: poniedziałek-piątek: 8.00 - 15.30.

**Termin składania ofert upływa w dniu 17 kwietnia 2018 roku.**

Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Zamawiającego w przypadku złożenia oferty osobiście lub data nadania u operatora pocztowego w przypadku nadania pocztą/kurierem. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i nie będą zwracane nadawcy.

**Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę:**

Nie dotyczy

**Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

Anna Moczulewska

**Numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

601 803 341

**Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie usług wspierających proces edukacji w ramach projektu „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

**Kategoria ogłoszenia:**

Usługi

**Podkategoria ogłoszenia:**

Usługi inne

## Miejsce realizacji zamówienia:

Województwo: podlaskie, powiat: wysokomazowiecki

## Opis przedmiotu zamówienia:

## Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest zapewnienie wysokiej jakości wykonania usług wspierających proces edukacji w ramach projektu „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

## Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie usług wspierających proces edukacji w ramach projektu „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

Postępowanie podzielone jest na 3 części, celem umożliwienia udziału w postępowaniu jak największej ilości wykonawców specjalizujących się w dostawie różnego rodzaju usług. Wszystkie usługi skierowane są do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych im. St. Staszica w Wysokim Mazowieckiem uczących w kierunkach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik przetwórstwa mleczarskiego, technik logistyk.

**Dodatkowe informacje znajdują się w Zapytaniu ofertowym.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, dla następujących części:

### Część I:

1. Realizacja kursów i szkoleń zawodowych dla 60 uczniów (30 uczniów w roku szkolnym 2017/2018 oraz 30 uczniów w roku szkolnym 2018/2019) z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:
  - a) szkolenia zawodowe dla 60 uczniów z zakresu, który został zbadany podczas realizacji diagnozy potrzeb ucznia, na przykład wytwarzanie produktów regionalnych – produkcja sera korycińskiego, warsztaty spedycyjne, warsztaty w kuchni Podlaskiej Akademii Kulinarnej lub Akademii Kurta Schellera, kurs kelnerski, HAACP, Higiena personelu zatrudnionego bezpośrednio w procesie produkcji, mikrobiologia dla nie

mikrobiologów oraz innych, które będą odpowiadały na aktualne potrzeby uczniów oraz lokalnych pracodawców.

*Uzupełnienie z dnia 12.04.2018: Wykonawca w ramach oferty cenowej w kalkulacji realizacji usługi w Części I, pkt. 1, powinien uwzględnić szkolenia z co najmniej 6-ciu tematów. Każde szkolenie powinno trwać od 16 do 30 godzin. Szkolenia powinny być związane ze wskazanymi w Zapytaniu ofertowym kierunkami kształcenia. Ostateczna ilość i tematyka szkoleń zostanie ustalona z Zamawiającym, przy czym Zamawiający zakupi szkolenia pasujące do wyników diagnozy. Szkolenia powinny być realizowane w grupach maksymalnie 12 osobowych, przy czym liczebność grup oraz edycji poszczególnych szkoleń zostanie określona w wyniku diagnozy i zostanie uwzględniona w zapisach umowy.*

Realizacja szkolenia dla uczniów z zakresu pierwszej pomocy i bhp (2 grupy x 15 osób x 16 h: jedna grupa w roku szkolnym 2017/2018, zaś druga grupa w roku szkolnym 2018/2019), z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:

- a) szkolenie realizowane na terenie szkoły przez specjalistę w dziedzinie we współpracy z instytucją szkoleniową specjalizującą się w przeprowadzeniu tego typu szkoleń.
2. Organizacja i realizacja szkolenia z zakresu kształtowania kompetencji społecznych (w tym: wynagrodzenie trenera, nocleg, wyżywienie, ubezpieczenie, transport, sale, materiały (2 grupy x 6 osób: jedna grupa w roku szkolnym 2017/2018, zaś druga grupa w roku szkolnym 2018/2019), z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:
  - a) szkolenie z zakresu umiejętności interpersonalnych i społecznych. W szkoleniu wyjazdowym weźmie udział 12 nauczycieli, po 6 w każdym roku szkolnym. Zajęcia prowadzone będą przez eksperta w danej dziedzinie/psychologa.
3. Szkolenia dostosowane do indywidualnych potrzeb nauczycieli 10 os. (5 w roku szkolnym 2017/2018 oraz 5 osób w roku szkolnym 2018/2019), z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:
  - b) W ramach działania 10 nauczycieli podniesie swoje kompetencje zawodowe poprzez realizację indywidualnie dostosowanych pod potrzeby konkretnych osób szkoleń/kursów związanych z nauczaniem zawodowym.

## Część II:

1. Organizacja i realizacja staży zawodowych w lokalnych przedsiębiorstwach dla uczniów (60 osób x 150h/4 tygodnie), w tym: BHP, odzież, badania lek, ubezpieczenie, dojazdy, zakup materiałów niezbędnych do realizacji stażu, refundacja wynagrodzenia opiekuna stażu), z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:
  - a) pod pojęciem staży w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które wykraczają poza ramy określone dla praktyki

zawodowej, w związku z powyższym Wykonawca opracuje programy staży z wykorzystaniem rekomendacji z badania luki kompetencyjnej uczniów.

- b) indywidualne programy staży dla uczniów zostaną opracowane po uzyskaniu wyników z badania luk kompetencyjnych, a Wykonawca zapewni proces konsultacji tych programów z pracodawcami oraz/lub nauczycielami praktycznej nauki zawodu.
- c) programy staży będą zawierały zagadnienia niwelujące zdiagnozowaną lukę kompetencyjną, czynności/zadania zawodowe wykraczające poza program kształcenia praktycznego w szkole.
- d) wykonawca zapewni opiekuna ze strony pracodawcy współpracującego z opiekunem stażu ze szkoły, który za pośrednictwem zdalnej platformy/internetu monitorować będzie prawidłowość realizacji stażu.
- e) wykonawca odpowiedzialny również będzie za opracowanie programów staży z udziałem pracodawców i doradcy kompetencji z uwzględnieniem potencjału edukacyjnego firm przyjmujących na staż (maszyny, urządzenia, narzędzia).
- f) staże realizowane będą w firmach współpracujących ze szkołą lub posiadających potencjał do takiej współpracy w przyszłości, co weryfikowane będzie przez Zamawiającego.
- g) zadaniem wykonawcy będzie organizacja staży zapewniających ze strony firmy przyjmującej na staż: stanowiska do odbycia stażu przez okres 20 dni roboczych (150h); przeszkolenie stanowiskowe w zakresie BHP osoby przyjmowanej na staż; zapewnienie materiałów eksploatacyjnych; udostępnienie przez firmę infrastruktury biurowej, socjalnej, teleinformatycznej w czasie odbywania stażu; użyczenie i zapewnienie dostępu do sprzętu i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji programów staży; zapewnienie stałego nadzoru nad stażystami i wyznaczenie opiekuna stażu do każdej grupy (1 opiekun na 5-ciu uczniów); zapewnienie weryfikacji posiadanej i nabytej wiedzy i umiejętności stażystów.
- h) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni:
  - weryfikację posiadanej i nabytej wiedzy i umiejętności stażystów;
  - przygotuje pełną dokumentację do wypłaty stypendium stażowego dla każdego stażysty tj. listy obecności na stażu, program stażu, sprawozdanie ze stażu;
  - w kosztach usługi Wykonawca uwzględni wszystkie pochodne koszty (podatki, ubezpieczenia, opracowania merytoryczne programów staży oraz koszty związane z administracją i logistyką staży).

2. Organizacja i realizacja staży zawodowych w przedsiębiorstwach spoza województwa podlaskiego dla nauczycieli (4 osoby x 40h/2 tygodnie), w tym: BHP, odzież, badania lekarskie, ubezpieczenie, dojazdy, noclegi, zakup materiałów niezbędnych do realizacji stażu,

refundacja wynagrodzenia opiekuna stażu, z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:

- a) staże realizowane będą w przerwie wakacyjnej.
- b) realizacja staży odbywać się będzie w przedsiębiorstwach kluczowych w swojej branży na terenie kraju (poza woj. podlaskim) – w firmach oferujących dostęp do kwalifikacji, narzędzi deficytowych w regionie.
- c) w ramach kosztów organizacji staż wykonawca sfinansuje wszystkie koszty uczestnika w związku z udziałem w stażu, tak by zapewnić zakładany udział nauczycieli w tej formie podnoszenia kompetencji, łącznie ze szkoleniem stanowiskowym, bhp i specjalistycznym, jeżeli będzie wymagane w firmie przyjmującej na staż.
- d) Wykonawca zrealizuje 2 tygodniowe staże (każdy staż składa się z 40 godzin, średnio 4 godz./dziennie) dla 4 nauczycieli z Zespołu Szkół Zawodowych im. St. Staszica w Wysokiem Mazowieckiem uczących w kierunkach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, technik przetwórstwa mleczarskiego, technik logistyk działających poza terytorium woj. podlaskiego, których działalność jest zgodna z ww. kierunkami kształcenia.
- e) Pod pojęciem staży w ramach projektu rozumie się takie formy nabywania kompetencji zawodowych, które wykraczają poza ramy określone dla praktyki zawodowej, w związku z powyższym Wykonawca opracuje programy staży z wykorzystaniem rekomendacji z badania luki kompetencyjnej nauczycieli.
- f) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni:
  - materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji stażu;
  - dostęp do sprzętu i wyposażenia specjalistycznego w danej branży wraz z zabezpieczeniem materiałów eksploatacyjnych na potrzeby pełnej realizacji stażu;
  - stały nadzór nad stażystami przez opiekuna stażu;
  - weryfikacje posiadanej i nabytej wiedzy i umiejętności stażystów;
  - przygotuję pełną dokumentację do wypłaty stypendium stażowego dla każdego stażysty tj. listy obecności na stażu, program stażu, sprawozdanie ze stażu;
  - przygotuję dokumentację związaną z organizacją stażu tj. sprawozdanie dot. odbioru poszczególnych usług przez nauczycieli: nocleg, transport, wyżywienie.
  - zapewni transport z siedziby szkoły dla nauczycieli do miejsca odbywania stażu oraz transport z miejsca zakwaterowania do miejsca realizacji stażu;
  - zapewni zakwaterowanie wszystkich uczestników w miejscu umożliwiającym realizację stażu;

- w kosztach usługi Wykonawca uwzględni wszystkie pochodne koszty (podatki, ubezpieczenia, opracowania merytoryczne programów staży oraz koszty związane z administracją i logistyką staży).

### Części III:

1. Organizacja pracy 4 kół naukowych - wizyty w przedsiębiorstwach (Koło Młodego Mleczarza, Koło Analityka Żywności, Koło Technika Żywienia i Usług Gastronomicznych, Koło Logistyka); 8 grup po max. 6 osób x 2 wizyty, (4 grupy w roku szkolnym 2017/2018 oraz 4 grupy w roku szkolnym 2018/2019), w tym: dojazd, ubezpieczenie, wynagrodzenie pracownika ze strony pracodawcy, z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:
  - a) zajęcia realizowane będą realizowane z udziałem nauczycieli kształcenia praktycznego we współpracy z lokalnymi pracodawcami i będą miały na celu uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności przez uczniów z danego zakresu.
  - b) zajęcia realizowane będą metodą projektową, główny nacisk zostanie położony na doskonalenie umiejętności praktycznych, pożądanych w pracy zawodowej.
  - c) w zajęciach uczestniczyć będzie 48 osób, po 24 w jednym roku, 6 osób w jednej grupie/kole.
2. Organizacja pracy 4 kół naukowych - wyjazdy na targi (Koło Młodego Mleczarza, Koło Analityka Żywności, Koło Technika Żywienia i Usług Gastronomicznych, Koło Logistyka); 8 grup x 1 wyjazd (4 grupy w roku szkolnym 2017/2018 oraz 4 grupy w roku szkolnym 2018/2019), w tym: dojazd, ubezpieczenie, wyżywienie, nocleg, wynagrodzenie opiekuna), z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:
  - a) liczba wyjazdów na targi: 8.
  - b) w ramach realizacji działania uczniowie będą uczestniczyć w wyjazdach na targi branżowe w celu poznania najnowszych technologii związanych z nauczaniem zawodem i tym samym uzyskania dodatkowej wiedzy z zakresu kompetencji zawodowych (4 grupy x 1 wyjazd) x 2 lata.
3. Organizacja i realizacja zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej; 4 grupy x 15 osób x 3 wyjazdy po średnio 3-4 godziny każdy (po 1 wyjeździe dla każdego koła w roku szkolnym 2017/2018 oraz po 2 wyjazdy dla każdego koła w roku szkolnym 2018/2019), w tym: wynagrodzenie pracownika naukowego, wynagrodzenie opiekuna, wyżywienie, transport, ubezpieczenie oraz wynajem sal), z uwzględnieniem następujących wytycznych i/lub zasad organizacji:
  - a) uczniowie będą mieli możliwość uczestniczyć w zajęciach realizowanych na terenie podlaskich uczelni wyższych, w tym PWSliP w Łomży lub Politechnika Białostocka, gdzie zajęcia realizowane będą także w warunkach laboratoryjnych i prowadzone będą z udziałem nauczycieli akademickich.



Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, z zastrzeżeniem, że może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

Wykonawca/y musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się szczegółowo z Zapytaniem ofertowym i wszystkie wynikające z nich obowiązki i czynności powinien wykonać w ramach zawartej Umowy i skalkulować w cenie oferty.

Wykonawca/y będzie pozostawał w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu gwarantując bieżącą współpracę w zakresie realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, ale przewyższa budżet Zamawiającego zabezpieczony na sfinansowanie danej części zamówienia. Przedmiotem negocjacji może być zmniejszenie ceny/wartości usługi adekwatnie do środków dostępnych w budżecie Projektu. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.

Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień i uzupełnień, korekt w zakresie załączników oraz dokumentów składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w przypadku błędów w złożonych dokumentach. Uzupełnieniu ani korekcie nie podlega formularz oferty (Załącznik nr 1), gdyż jego korekta lub uzupełnienie naruszałoby równouprawnienie Wykonawców. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na sygnaturę postępowania. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub na adres mail (e-mail: [info2@fir.org.pl](mailto:info2@fir.org.pl)). Zamawiający udzieli wyjaśnień jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieści w portalu [bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl). Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania w zakresie wyjaśnień jest Anna Moczulewska, tel. 601 803 341, e-mail: [info2@fir.org.pl](mailto:info2@fir.org.pl).

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, od 8.00 do 15.30.

Zamawiający informację o wyniku postępowania zamieści niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty na portalu [bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie zamówienia bez podawania przyczyn.

### **Kod CPV:**

80210000-9

### **Nazwa kodu CPV:**

Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

### **Dodatkowe przedmioty zamówienia:**

80530000-8: Usługi szkolenia zawodowego; 80212000-3: Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej

### **Harmonogram realizacji zamówienia:**

Dla części I i III zamówienia dotyczących realizacji usług w roku szkolnym 2017/2018 - do 20 czerwca 2018.

Dla części II zamówienia dotyczących realizacji usług w roku szkolnym 2017/2018 - do 25 sierpnia 2018.

Dla części I i III zamówienia dotyczących realizacji usług w roku szkolnym 2018/2019 - do 30 maja 2019.

Dla części II zamówienia dotyczących realizacji usług w roku szkolnym 2018/2019 - do 25 sierpnia 2019.

Planowany termin podpisania umów dla wszystkich części zamówienia to 8 maja 2018, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od ilości złożonych ofert oraz terminów ocen w ramach kryteriów poza cenowych.

### **Załączniki:**

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki:

- Załącznik 1: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 2: Wzór opisu/wykazu doświadczenia
- Załącznik 3: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 4: Wzór zastrzeżenia nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

- Załącznik 5: Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik 6: Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

## **Pytania i wyjaśnienia:**

Brak pytań i wyjaśnień

## **Warunki udziału w postępowaniu:**

### **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie Załącznika 3.

### **Wiedza i doświadczenie:**

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy usług będących w trakcie realizacji) usługi/projekty wspierających systemy edukacji o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto. Powyższe kryterium dotyczy wszystkich części zamówienia.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi średnich kursów walut.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr 1 oraz na podstawie opisu/wykazu doświadczenia przedstawionego zgodnie z Załącznikiem nr 2 oraz na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3.

W przypadku oferty wspólnej składanej przez konsorcjum osób prawnych oraz/lub osób fizycznych badane będzie łączne doświadczenie podmiotów tworzących konsorcjum.

### **Potencjał techniczny:**

Nie dotyczy

### **Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:**

Nie dotyczy

## **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium, którego wysokość dla poszczególnych części zamówienia wynosi: dla części I: 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych); dla części II: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych); dla części III: 1 200,00 PLN (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wadium należy wnieść odpowiednio dla każdej części odrębnie. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: (1) pieniądzu, (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; (3) gwarancjach bankowych; (4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną wadium może być wniesione przez dowolny podmiot spośród podmiotów składających ofertę wspólną.

Zamawiający na etapie podpisania umowy wymagać będzie od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: (1) pieniądzu, (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; (3) gwarancjach bankowych; (4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089). Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Na wniosek Wykonawcy wadium może zostać zaliczone jako część zabezpieczenia, w takiej sytuacji na etapie podpisania umowy Wykonawca wniesie pozostałą część zabezpieczenia. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **Dodatkowe warunki:**

Brak powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych Wykonawcy z Zamawiającym zgodnie Załącznikiem nr 5. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa osobno każdy z podmiotów składających ofertę wspólną. W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne, po wniesieniu wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Fundacji Forum Inicjatyw Rozwojowych w banku SBR Bank S.A. konto numer 33 8769 0002 0390 3854 2000 0010.

W tytule przelewu należy wskazać: „Wadium – znak postępowania 1/FIR/DZ/BK/2018” oraz numer części zamówienia, którego dotyczy wadium. Wykonawcy składający ofertę do więcej niż jednej części zamówienia winni dokonać wpłaty wadium za każdą część osobno. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną wadium może być wniesione przez dowolny podmiot spośród podmiotów składających ofertę wspólną. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Zamawiający na etapie podpisania umowy wymagać będzie od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: (1) pieniądzu, (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; (3) gwarancjach bankowych; (4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089). Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Na wniosek Wykonawcy wadium może zostać zaliczone jako część zabezpieczenia, w takiej sytuacji na etapie podpisania umowy Wykonawca wniesie pozostałą część zabezpieczenia. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **Dodatkowe informacje znajdują się w Zapytaniu ofertowym.**

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wadium Zamawiający zwraca niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni roboczych po odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu postępowania rozumianym, jako zakończenie oceny złożonych ofert oraz wybór Wykonawcy do podpisania umowy lub zakończenie postępowania z wynikiem negatywnym. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

W sytuacji, w której Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.

### **Warunki zmiany umowy:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy, w szczególności: Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli zmianie ulegnie harmonogram realizacji zadań w Projekcie lub w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, przy czym pod pojęciem „siły wyższej” Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie; Zmiany warunków i terminów płatności – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:**

Wykonawca musi przedstawić następujące dokumenty:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1),
- Opis/wykaz doświadczenia (Załącznik 2),
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 3),
- Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy (Załącznik 4) - jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, zobowiązany jest wpisać dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste folie lub inny rodzaj opakowania uniemożliwiający zapoznanie się z treścią dokumentów przez osoby nieupoważnione. Wszelkie negatywne konsekwencje, jakie mogą wynikać z niedochowania złożenia zastrzeżonych informacji w odpowiedniej formie ponosić będzie Wykonawca.
- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik 5) - w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z Załącznikiem 5 składa osobno każdy z podmiotów składających ofertę wspólną.
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 6),
- Dowód wniesienia wadium.

W przypadku oferty wspólnej składanej przez konsorcjum osób prawnych oraz/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wszystkie Załączniki w imieniu konsorcjum składa jeden podmiot upoważniony pisemnie do złożenia oferty oraz podpisania umowy w imieniu konsorcjum przez pozostałe podmioty tworzące konsorcjum z wyłączeniem Załącznika nr 5 oraz Załącznika nr 6, który powinien być podpisany osobno przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę wspólną konsorcjum osób prawnych oraz/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym rejestrze (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Zamawiający może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje przedstawione przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

### **Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Ocena oferty:**

### **Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Oferty porównywane będą ze sobą w ramach każdej z części zamówienia odrębnie. W ramach każdej z części odrębnie zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

K1: „Cena ofertowa” – 50% (maksymalna liczba punktów – waga: 50)

K2: „Koncepcja realizacji usługi” – 50% (maksymalna liczba punktów – waga: 50)

Punkty za kryterium K1 „Cena ofertowa” zostaną obliczone w następujący sposób: Oferta z najniższą ceną w danej części zamówienia otrzyma 50 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg następującego wzoru:

„cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 50 punktów = liczba punktów” gdzie znak „/” oznacza dzielenie, a znak „x” mnożenie. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty za kryterium K2 „Koncepcja realizacji usługi” zostaną przyznane na podstawie pisemnych opracowań stanowiących nieobligatoryjny element oferty. Integralną, lecz nie obligatoryjną częścią oferty, jest złożenie wersji papierowej pisemnego opracowania dotyczącego wskazanych poniżej tematów, osobno, dla każdej części zamówienia:

**dla Części I:** „Koncepcja merytoryczna realizacji szkoleń kształtujących kompetencje społeczne”



**dla Części II:** „Koncepcja merytoryczna przebiegu staży zawodowych w przedsiębiorstwach dla uczniów i nauczycieli”

**dla Części III:** „Koncepcja merytoryczna wizyt w przedsiębiorstwach oraz realizacji zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej dla Koła Młodego Mleczarza, Koła Analityka Żywności, Koła Technika Żywienia i Usług Gastronomicznych, Koła Logistyka”

Opracowanie w formie pisemnej stanowi treść oferty i nie może być zmienione po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający nie wymaga określonego wzoru opracowania. Wykonawca powinien zaproponować własny sposób zaprezentowania swojego opracowania. Ocena koncepcji zostanie dokonana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny reprezentujących Zamawiającego. Każdy z członków komisji może przyznać danej ofercie maksymalnie 50 punktów. Ostateczną liczbę punktów przyznaną Wykonawcy w kryterium K2 będzie średnia ocen dwóch członków Komisji Oceny. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Nie złożenie wraz z ofertą papierowej wersji opracowania nie powoduje odrzucenia oferty. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do uzupełnienia oferty w tym zakresie. Oferta w takim wypadku w kryterium K2 „Koncepcja realizacji usługi” otrzyma 0 punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W przypadku wycofania się Wykonawcy z postępowania z najwyższą liczbą punktów, Zamawiający zwróci się do kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego wypełniając odpowiednio Załącznik nr 1. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

W przypadku złożenia oferty przez osobę/osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty charakterystyczne w odniesieniu do osób fizycznych (np. koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne). W przypadku wyboru oferty osoby fizycznej/osób fizycznych płatnikiem podatku dochodowego zobowiązanym do pobierania oraz



odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy jest Zamawiający. Zamawiający z Wynagrodzenia Wykonawcy potrąci składki na ubezpieczeni społeczne/zdrowotne/zaliczkę na podatek dochodowy – jeżeli dotyczy.

### **Wykluczenia:**

Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o braku tych powiązań zgodnie z Załącznikiem nr 5 (w przypadku składania przez Wykonawcę oferty wspólnej oświadczenie składa osobno każdy z podmiotów składających ofertę wspólną) oraz Wykonawcy, którzy złożą ofertę po terminie oraz Wykonawcy, którzy nie złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium w określonej wartości i w wyznaczonym terminie.

### **Inne źródła finansowania:**

Nie dotyczy