
Zaproszenie do złożenia oferty na wydruk 5000 egzemplarzy „Poradnika dla członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych” oraz transport do siedziby Zamawiającego i izb rzemieślniczych

na potrzeby projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle” realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 Euro.

Związek Rzemiosła Polskiego
00-246 Warszawa
ul. Miodowa 14

Autor: Andrzej Stępnikowski
Data utworzenia: 2018-03-29

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Związek Rzemiosła Polskiego
ul. Miodowa 14, 020-246 Warszawa,
tel. (22) 50 44 200, fax (22) 50 44 230,
Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zamówienie dotyczy wydruku 5000 egzemplarzy „Poradnika dla członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych” oraz ich transportu do siedziby Zamawiającego i 25 izb rzemieślniczych, na potrzeby projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle” realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, zgodnie z **opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest **bez stosowania** ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie wykonane będzie w terminie 10 kwietnia 2018 – 23 kwietnia 2018 r.

4. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Do oferty Wykonawca musi załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 2) Dokumenty proszę złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dopuszczalna jest także wersja elektroniczna (skan podpisanego dokumentu)
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw Zamawiający wezwie go do uzupełnienia przedmiotowych dokumentów lub pełnomocnictw we wskazanym przez siebie terminie.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów lub pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 3) jego oferta nie będzie podlegała ocenie.
 - 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta, której treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, nie będzie podlegała ocenie
 - 6) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę nie będą podlegały ocenie. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej.
 - 8) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

- 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 11) W przypadku przesłania oferty pocztą tradycyjną - strony powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Miodowej 14 w Warszawie i oznakować w następujący sposób:

**Związek Rzemiosła Polskiego
ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa**

Zapytanie ofertowe na wydruk 5000 egzemplarzy „Poradnika dla członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych” oraz ich transport do siedziby Zamawiającego i izb rzemieślniczych - na potrzeby projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle” realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail nowajakosc@zrp.pl

- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”, a w przypadku wersji elektronicznej w tytule e-maila wpisać słowo „ZMIANA”.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie lub w tytule e-maila „WYCOFANIE”.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego** przy Miodowej 14 w Warszawie – do dnia **06.04.2018 r.**, do godziny **23⁵⁹** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w punkcie zapytania ofertowego.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego** przy ul. Miodowej 14 w dniu **09.04.2018 r.**, o godzinie **12⁰⁰**.
- 4) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego i pełnego wykonania wraz z podatkiem od towarów i usług.
- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli formularza cenowego zawartego w treści Załącznika nr 2 i przedstawiona w składanej ofercie.

- 3) Łączną cenę ofertową brutto należy obliczyć w następujący sposób:
- podać w formularzu cenowym - cenę jednostkową brutto za koszt wydruku Poradnika;
 - obliczyć wartość brutto kosztów wydruku;
 - podać koszt transportu: 25 paczek x 200 szt., (Białystok, Bielsko-Biała, Bydgoszcz, Gdańsk, Kalisz, Katowice, Kielce, Lublin, Łódź, Nowy Sącz, Poznań, Rzeszów, Tarnów, Warszawa, Wrocław oraz Częstochowa, Gorzów Wlkp., Kraków, Olsztyn, Opole, Radom, Słupsk, Szczecin, Warszawa, Zielona Góra)¹
 - obliczyć łączną cenę ofertową brutto, która stanowi sumę wartości brutto kosztów wydruku (pkt b) i transportu (o których mowa w pkt c);
- 4) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:
- oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:
 - błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - nie wpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - nie wpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w tiret pierwszym i drugim Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
 - inne omyłki w szczególności polegające na:
 - błędym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.
- 6) Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy.
- 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 1) Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

łączna cena ofertowa (brutto) - 100%

- 2) Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

¹ Zob. Załącznik nr 3 - Rozdzielnik

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od podpisania umowy Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
- 6) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie.

8. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub zawartej umowy ramowej.
- 2) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 3) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

9. Wykaz załączników

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia | - Zał. nr 1, |
| 2) Formularz oferty | - Zał. nr 2, |
| 3) Rozdzielnik | - Zał. Nr 3. |

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

Kod CPV 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dn. 29.03.2018

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **wydruk 5000 egzemplarzy „Poradnika dla członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych” oraz transport i ich rozładunek w siedzibie izb rzemieślniczych zgodnie z poniższymi wytycznymi:**

Pod pojęciem druk rozumie się: druk, oprawę oraz dostawę 5000 egz. Poradnika do z rozładowaniem i dostarczeniem do izb rzemieślniczych.

Parametry techniczne:

- a) wydruk na papierze z recyklingu: certyfikaty FSC, NAPM - dbając o zrównoważony rozwój Poradnik ma być wydrukowany zgodnie z wymogami certyfikatu FSC (*Forest Stewardship Council®*), który pozwala odróżnić wyroby z drewna pochodzącego z odpowiedniej gospodarki leśnej i będzie miał odniesienie do NAPM (*National Association of Paper Merchants*), co oznacza, że do druku powinien być użyty papier z dodatkiem makulatury
- b) objętość: 110 stron maszynopisu A4 przekazana przez autora z możliwością opatrzenia czarno-białymi szkicami i kolorowymi zdjęciami
- c) format: A5
- d) Środek 4+4
- e) czcionka tekstu, Times New Roman 11
- f) oprawa miękka, foliowana (klejona, folia mat)
- g) druk na papierze 90 g/m²
- h) okładka kolorowa, okładka 4+0
- i) tekst zawiera 30 grafik kolorowych i 5 w kolorze czarno - białym
- j) nakład: 5000 egz.
- k) ISBN 978-83-939828-3-7
- l) rozdzielnik do wysyłki-dostawy Poradnika:

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 29.03.2018
Załącznik nr 2 do Umowy

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Związek Rzemiosła Polskiego
ul. Miodowa 14
00-246 Warszawa

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie zapytania ofertowego na usługę wydruku i dostarczenia 5000 egzemplarzy „Poradnika dla członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych” na potrzeby projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle” realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

Rodzaj kosztów		Maksymalna planowana liczba	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN /kol. B x kol. C/
A		B	C	D
Całkowity koszt wydruku i dostawy	Wydruk 5000 egz.	1		
	Dostawa (transport) 5000 szt. do Zamawiającego i 25 izb rzemieślniczych	1		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN / (suma wartości brutto w kolumnie D)/				

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy;
- 2) wydruk spełnia wymagania – w tym ekologiczne - określone w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

- 4) zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **14 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia realizowana w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 7) niżej wymienione części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

e-mail:, tel./fax:

E. POUCZENIE:

Świadom(a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

ROZDZIELNIK - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 29.03.2018
Załącznik nr 3 do Umowy

	Nazwa odbiorcy	Adres odbiorcy	Nakład (liczba egz.)
1)	Izba Rzemieśnicza i Przedsiębiorczości w Białymstoku	ul. Warszawska 6 15-950 Białystok	200
2)	Beskidzka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej	ul. 3 Maja 13 43-300 Bielsko-Biała	200
3)	Kujawsko – Pomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy	ul. Piotrowskiego 11 85-098 Bydgoszcz	200
4)	Częstochowska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Częstochowie	Al. T. Kościuszki 6 42-200 Częstochowa	200
5)	Pomorska Izba Rzemieśnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw	Ul. Piwna 1/2 80-831 Gdańsk	200
6)	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorców w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Obotrycka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski	200
7)	Izba Rzemieśnicza	ul. Częstochowska 93a 62-800 Kalisz	200
8)	Izba Rzemieśnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach	Pl. Wolności 12 40-078 Katowice,	200
9)	Izba Rzemieśników i Przedsiębiorców Kielce	ul. Warszawska 34, 25-312 Kielce	200
10)	Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie	Ul. Św. Anny 9 31-008 Kraków	200
11)	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie	Ul. Rynek 2 20-111 Lublin	200
12)	Izba Rzemieśnicza w Łodzi	Ul. Moniuszki 8 90 – 111 Łódź	200
13)	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu	ul. Żółkiewskiego 18 33-300 Nowy Sącz	200
14)	Warmińsko-Mazurska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości	ul. Prosta 38 10-029 Olsztyn	200
15)	Izba Rzemieśnicza Opole	ul. Katowicka 55 45-061 Opole	200
16)	Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu	al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań	200
17)	Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości w Radomiu	Ul. Kilińskiego 15/17, 26-600 Radom	200
18)	Izba Rzemieśnicza w Rzeszowie	Ul. Grunwaldzka 19, 35-959 Rzeszów	200
19)	Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości Pomorza Środkowego w Słupsku	ul. Kowalska 1 76-200 Słupsk	200
20)	Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości	Al. Wojska Polskiego 78 70-482 Szczecin	200
21)	Izba Rzemieśnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie	Ul. Kochanowskiego 32, 33-100 Tarnów	200
22)	Mazowiecka Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Warszawie	ul. Smocza 27, 01-048 Warszawa	200
23)	Izba Rzemieśnicza Mazowska, Kurpi i Podlasia w Warszawie	Ul. Chmielna 98 00-801 Warszawa	200
24)	Dolnośląska Izba Rzemieśnicza we Wrocławiu	Pl. Solny 13 50-061 Wrocław	200
25)	Izba Rzemieśnicza i Przedsiębiorczości w Zielonej Górze	Ul. M. Reja 9 65-076 Zielona Góra	200
		razem	5000

