

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/2017/LP

z dnia 28 grudnia 2017 r. dot. monitorowania prawa w projekcie „Lepsze prawo”

### 1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

### 2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Pracodawców Business Centre Club, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa

Telefon: 225826101

NIP 5252242171

REGON 017461044

Adres e-mail: [biuro@bcc.org.pl](mailto:biuro@bcc.org.pl)

[www.bcc.org.pl](http://www.bcc.org.pl)

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie monitoringu prawa gospodarczego i prawa pracy (dalej Prawa) przez okres 16 (szesnastu) miesięcy od stycznia 2018 r. do kwietnia 2019r. zgodnie z Modelem Monitorowania Prawa i Kartą Monitorowania Jakości Procesu Legislacyjnego, które stanowią załączniki do Zapytania.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Lepsze prawo” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa*, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

### 4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

**5 stycznia (piątek) 2018 r. do godz. 16.30.**

### 5. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017 r.

### 6. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiot Zamówienia obejmuje** prowadzenie monitoringu Prawa wg modelu monitorowania opracowanego w Projekcie (dalej Modelu), który został dołączony do przedmiotowego Zapytania. Wybrany Wykonawca obejmie funkcję Eksperta legislacyjnego i stanie się członkiem Zespołu ekspertów ds. monitorowania prawa, w pracach którego będzie uczestniczył ponadto Koordynator Zespołu i Specjalista oraz eksperci merytoryczni tworzący opinie/stanowiska do monitorowanych projektów Prawa. Zgodnie z Modelem Wykonawca będzie monitorował

10 projektów Prawa w miesiącu poprzez realizację następujących działań w każdym z szesnastu miesięcy realizacji Zamówienia:

- a) wyszukiwanie on-line i selekcjonowanie projektów Prawa publikowanych on-line przez organy administracji rządowej (w tym procedowanych przez Radę Dialogu Społecznego), które zostaną poddane monitorowaniu przez Wykonawcę w wymiarze 10 projektów Prawa w miesiącu, przy założeniu, że nie będą dublowały innych projektów monitorowanych przez Zamawiającego, co Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać z Koordynatorem zespołu ekspertów,
- b) weryfikacja, czy projekty wyselekcjonowane do monitoringu przez Wykonawcę są zgodne z kryteriami selekcji przyjętymi w Modelu i nie dublują innych projektów (zgodnie z opisem w punkcie poprzednim),
- c) przekazanie Specjaliście wyselekcjonowanych projektów Prawa do archiwizacji lub rejestracji w bazie projektów poddanych monitorowaniu w ramach Projektu,
- d) ustalenie z Koordynatorem zespołu ekspertów, do których projektów Prawa będzie tworzona opinia/stanowisko,
- e) analiza projektów pod kątem merytorycznym, tj. charakteru i zakresu wprowadzanych zmian w Prawie,
- f) przeprowadzenie za pośrednictwem narzędzia informatycznego Zamawiającego badania opinii (raz w m-cu) dla wybranych projektów Prawa monitorowanych w danym miesiącu, w tym opracowanie pytań ankietowych, uruchomienie badań on-line, podsumowanie badań statystykami i raportem,
- g) komunikowanie opinii publicznej treści stanowisk i opinii do monitorowanych projektów Prawa (przygotowywanie komunikatów, bazy adresowej do e-mailingu i wysyłka),
- h) śledzenie dalszych losów poddanych monitoringowi projektów Prawa do finału prac legislacyjnych (weryfikacja kształtu Projektu, dalszych zmian w Projekcie i komunikacja z mediami w celu prezentacji stanowisk Zamawiającego w przedmiotowej sprawie),
- i) monitorowanie efektów – stopnia uwzględnienia uwag/opinii Zamawiającego do projektu na kolejnych etapach procesu legislacyjnego,
- j) monitorowanie jakości procesu legislacyjnego wg Karty Monitorowania opracowanej w Projekcie, której wzór został dołączony do Zapytania. Monitorowanie jakości obejmie 3 (trzy) monitorowane przez Wykonawcę projekty Prawa i dotyczyć będzie oceny zgodności procesu legislacji wyselekcjonowanych projektów Prawa z Regulaminem Prac Rady Ministrów i Wytocznymi do przeprowadzenia Oceny Wpływu oraz konsultacji publicznych w ramach rządowego procesu legislacji (ww. Karta zawiera ok. 25 pytań). Dodatkowo wykonawca opracuje raporty kwartalne z monitoringu jakości zawierające wnioski z monitoringu 9 (dziewięć) procesów legislacyjnych (każdy raport). Raporty będą zawierały element wartości dodanej dla administracji publicznej - wykonawca zamieści dodatkowo w każdym raporcie zbiorczą statystykę dotyczącą zmonitorowanych jakościowo projektów legislacyjnych, które były prawidłowo konsultowane i procedowane zgodnie z założeniami Karty i takich, dla których stwierdzono odstępstwa/zastrzeżenia wraz ze wskazaniem rodzaju zdiagnozowanych niezgodności. Ponadto wykonawca opracuje raport końcowy z monitoringu jakości zawierający rekomendacje dla administracji publicznej dotyczące doskonalenia procesu legislacyjnego, w tym konsultacji projektów Prawa.

2) **Dodatkowe zadania Wykonawcy obejmują:**

- a) udział w pracach nad opracowaniem przez zewnętrznego wykonawcę narzędzia informatycznego (dalej Narzędzia) wspierającego realizację działań monitoringowych opisanych w pkt 1), ppkt a) i f) powyżej, co obejmuje uzgodnienie z wykonawcą Narzędzia oczekiwanych funkcjonalności Narzędzia, przekazywanie wykonawcy Narzędzia informacji niezbędnych do wykonania Narzędzia, testowanie Narzędzia, w tym zgłoszenie we wskazanym terminie uwag i propozycji zmian w Narzędziu,
- b) wykonywanie działań monitoringowych przy użyciu opracowanego w Projekcie Narzędzia i dokumentowanie przy jego użyciu działań monitoringowych podejmowanych w ramach przedmiotowego Zamówienia zgodnie ze skalą i częstotliwością określoną w punkcie 1) powyżej.

3) **Sposób realizacji Zamówienia przez Wykonawcę:**

- a) **Wykonawca** zobowiązuje się do udziału w cotygodniowych spotkaniach z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego) służących monitorowaniu postępu w realizacji Zamówienia przez Wykonawcę,
- b) **Zamawiający** nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu **Wykonawcy** na potrzeby realizacji Zamówienia. Oferta cenowa **Wykonawcy** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia będącego przedmiotem Zapytania, w tym m.in. koszt przygotowania materiałów i dokumentów,
- c) **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia.

4) **Zamawiający zastrzega możliwość:**

- a) zmiany (za zgodą obu stron umowy na realizację przedmiotowego Zamówienia) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu Zamówienia jednak nie więcej jak o 30% wartości zamówienia, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy,
- b) zlecenia Wykonawcy (za zgodą obu stron Umowy) dodatkowych usług nieobjętych przedmiotowym zamówieniem, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione warunki określone w rozdziale 6.5.2 Wytycznych (pkt 22),
- c) modyfikacji Karty i Modelu za zgodą obu Stron umowy na realizację przedmiotowego Zamówienia.

5) **Termin realizacji Zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane ok. 16 miesięcy - od stycznia 2018r. (od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą) do 30 kwietnia 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia realizacji Zamówienia do 31 marca 2019 r.

6) **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

Wynagrodzenie płatne w częściach tj. na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru za każdy miesiąc realizacji Zamówienia. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia miesięcznego przewidzianego w umowie zawartej z Wykonawcą jest

zrealizowanie działań monitoringowych zgodnie z postanowieniami punktu 6, ppkt 1) i 2) powyżej w odniesieniu do 10 projektów Prawa w miesiącu, w tym objęcie monitoringiem jakości, o którym mowa w pkt 6, ppkt 1), j) 3 (trzech) projektów Prawa w miesiącu. W przypadku objęcia monitoringiem mniejszej niż 10 liczby projektów Prawa, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie proporcjonalne do stopnia wykonanych w danym miesiącu prac.

Działania opisane w pkt 6, ppkt 1), a)-i) będą realizowane przez Wykonawcę w ramach umowy zlecenie, natomiast działanie opisane w pkt 6), ppkt 1) - j) w ramach umowy o dzieło.

## 7. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, spełniający wymagania określone w punkcie 14 Zapytania. Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu rozdziału 6.15, ppkt 6) Wytycznych.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Koordynator Projektu – Magdalena Hołownicka, nr tel.: +48 609 780 831, e-mail: [magdalena.holownicka@bcc.org.pl](mailto:magdalena.holownicka@bcc.org.pl).

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres:

**Związek Pracodawców Business Centre Club, Warszawa (kod: 00 - 136), Plac Żelaznej Bramy 10**  
z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe 10/2017/LP” lub na adres e-mail:  
[magdalena.holownicka@bcc.org.pl](mailto:magdalena.holownicka@bcc.org.pl)

## 9. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 1) W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, w języku polskim z zastrzeżeniem postanowień ust. 2), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**UWAGA!** W przypadku nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania odpowiednio oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, przyjmuje się, że przedmiotowe dokumenty nie zostały przekazane.

**UWAGA!** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w niniejszym punkcie.

## 10. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 3) W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w pkt 2), będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i zamieści tę informację na stronie internetowej, podanej w punkcie poprzednim.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Oferty muszą obejmować całość Zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
- 8) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 9) Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.
- 12) Oferta i załączniki do Oferty muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 13) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Z uwagi na wymogi związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający nie dopuszcza zastrzegania w ofercie jako tajemnicy przedsiębiorstwa: informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, elementów merytorycznych oferty podlegających ocenie, w tym doświadczenia.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) drogą pocztową lub osobiście z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe 10/2017/LP**” do siedziby Zamawiającego, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa, Recepcja (I piętro), w godzinach 9.00-16.30.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **5 stycznia (piątek) 2018 r. o godz. 16.30.**

**UWAGA!** Liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

## 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

## 14. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
- 2) Ekspert realizujący zamówienie posiada wykształcenie wyższe (co najmniej na poziomie magisterskim) – weryfikacja na podstawie CV.
- 3) Ekspert realizujący zamówienie posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że **w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego) prowadził monitoring prawa krajowego związanego z prawem gospodarczym i/lub prawem pracy, który dotyczył min 20 projektów legislacyjnych**, przy czym jako działania monitoringowe należy rozumieć kompleksowo: monitorowanie treści projektów prawa, przygotowywanie samodzielnie lub we współpracy z zewnętrznymi ekspertami opinii, stanowisk lub ekspertyz do monitorowanych projektów prawa oraz ich komunikowanie organom administracji rządowej i opinii publicznej (weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania).



- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
  - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
  - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
  - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  
(weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania).
- 5) Ekspert realizujący Zamówienie nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

## 15. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.
- Wykaz doświadczenia**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.
- CV eksperta realizującego Zamówienie**.
- Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.
- Oświadczenie o zatrudnieniu**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania**.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania**.

## 16. WYJAŚNIENIA, ODRZUCENIE OFERT

- Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów. Zamawiający za zgodą Wykonawcy dokona poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- OFERTY nie spełniające wymogów obligatoryjnych, tj. nie dokumentujące spełniania warunków opisanych w pkt. 11 i 14 zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17. Odrzucone zostaną także oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. odbiegającą istotnie od średnich stawek rynkowych).

## 17. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać ich spełnianie:

### 1) **Cena (C) - 90 %**

**Ocena punktowa kryterium Cena (C):**

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

Maksymalnie można uzyskać 90 (dziewięćdziesiąt) punktów w kryterium **Cena (C)**. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie Oferty.

### 2) **Kryterium premiujące (0 pkt lub 10 pkt)**

Dodatkowe punkty oceny (10 pkt) otrzymają oferty spełniające Kryterium Premiujące z tytułu wykazania doświadczenia eksperta wskazanego przez Oferenta do realizacji Zamówienia w zakresie prowadzenia w okresie ostatnich 3 (trzech) lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego) co najmniej 10 (dziesięciu) badań ankietowych on-line, w tym przygotowania pytań ankietowych, uruchamiania on-line badań ankietowych, opracowania raportów na podstawie wyników badań. Weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria oceny: **Cena** (max 90 pkt) + **Kryterium Premiujące** (0 pkt lub 10 pkt). Oferta może uzyskać max 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie podlegająca wykluczeniu, która otrzymała najwyższą liczbę punktów oceny i nie przekracza kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie Zamówienia. Jeżeli cena oferty o najwyższej liczbie punktów oceny przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z budżetem Projektu) na udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z niniejszym Wykonawcą i pozostałymi Oferentami, których Oferty nie podlegały wykluczeniu. W ramach negocjacji cenowych Zamawiający zaprosi Oferentów do złożenia dodatkowej oferty cenowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.



## 18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty tj. takiej która uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia tego terminu.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegających odrzuceniu a zawierające taką samą ocenę punktową i taką samą oferowaną cenę, Zamawiający wezwie ponownie tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.
- 3) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłynie tylko jedna oferta podlegająca ocenie (tj. nie zawierająca braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i jeśli spełni ona wszystkie wymagania określone w pkt 14 Zapytania, to wówczas zostanie ona wybrana jako najkorzystniejsza oferta, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 4) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłyną co najmniej 2 (dwie) oferty podlegające ocenie (tj. nie zawierające braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i będą one spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 14, to jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta oferta, która uzyskała najwyższą punktację zgodnie z kryteriami oceny określonymi w pkt 17 Zapytania, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do doświadczenia Oferenta wykazanego w załączniku do Oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do dostarczenia materiałów wykazanych jako potwierdzenie posiadanego doświadczenia Oferenta. Oferent zobowiązuje się przedstawić dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, pod rygorem wyłączenia Oferty z oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17 Zapytania.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## 19. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa z Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy obejmują:

- 1) Kara umowna w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
- 2) Kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy zamawiający odstąpił od umowy w powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu danej części przedmiotu umowy.
- 4) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 5) Zapisy zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionej przez Oferenta rachunku/faktury.
- 7) Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury wystawionego przez Oferenta wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi wykonanie poszczególnych części Zamówienia pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności dla Wykonawcy, w sytuacji braku środków dotacji na koncie Zamawiającego.
- 9) Oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa, problemów w realizacji przedmiotu zamówienia leżących po stronie Wykonawcy.

## **20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.**

Załącznik nr 1	Wzór – OFERTA
Załącznik nr 2	Wzór – Wykaz doświadczenia
Załącznik nr 3	Wzór – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
Załącznik nr 4	Wzór – Oświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 5	Wzór – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych
Załącznik nr 6	Model Monitorowania Prawa
Załącznik nr 7	Wzór Karty Monitorowania Jakości