

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 8/2016/ZMP/ORE data: 7 listopada 2016 roku**

w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

WYKONAWCA dysponuje obiektem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych

WYKONAWCA realizując zamówienie będzie przestrzegać bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie **zakwaterowania dla 23 osób i wyżywienia dla 26 osób podczas spotkania Grupy Wymiany Doświadczeń-Oświata w dniach 1-2 grudnia 2016 roku** w ramach realizowanego projektu: „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”

#### **a) zakwaterowanie podczas 2-dniowego spotkania 1-2.12.2016 roku:**

- **Nocleg ze śniadaniem dla 23 osób** - zapewnienie uczestnikom zakwaterowania w

hotelu/pensjonacie/ośrodku wypoczynkowym dysponującym pokojami 1 osobowymi lub 2 osobowymi do pojedynczego wykorzystania

Wszystkie pokoje z łazienkami, pościelą oraz ręcznikami. Cena brutto 1 noclegu dla 1 osoby nie może przekraczać: 230 zł dla hotelu 3\* oraz 120 zł w hotelach poniżej 3\* i pensjonatach.

#### **b) wyżywienie**

1 grudnia 2016 roku: obiad, przerwa kawowa (catering), kolacja dla 26 osób

2 grudnia 2016 roku: przerwa kawowa (catering), obiad dla 26 osób

Obiady: dwudaniowe (zupa +drugie danie) z napojami i deserem – cena 1 obiadu nie może przekraczać 35 zł/osobę (brutto)

Kolacja: dwudaniowa (zupa +drugie danie) z napojami i deserem – cena kolacji nie może przekraczać 35 zł/osobę (brutto)

- Każdego dnia różne zestawy obiadowe.

Przerwy kawowe (usługa cateringowa) w Sali w Urzędzie Gminy w Kutnie: gorące napoje (kawa, herbata czarna), mleko, ciasteczka - cena przerwy kawowej nie może przekraczać 15 zł/osobę (brutto).

Realizacja usługi cateringowej polega na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanej Sali w Urzędzie Gminy w Kutnie 99-300; Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18; wraz z rozłożeniem na stołach poczęstunku zgodnie ze szczegółowym wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu.

**Prosimy o przesłanie propozycji menu przewidzianego na czas pobytu.**

c) **lokalizacja ośrodka:** Kutno

### **3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

### **4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

- terminowe i rzetelne wywiązywanie się z umowy,
- dostarczenie harmonogramu spotkania

### **5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

termin realizacji zamówienia 1.12.2016 – 2.12.2016 r. miejsce Kutno

#### **1 grudnia 2016 roku**

Od 11.30 stała przerwa kawowa dostępna już przed rozpoczęciem spotkania

13.00-14.00 obiad

18.00-19.00 kolacja

#### **2 grudnia 2016 roku**

Od 9.00 stała przerwa kawowa dostępna już przed rozpoczęciem spotkania

14.00-14.30 obiad

### **6. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,

oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2.

Propozycja menu przewidzianego na czas pobytu.

### **7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rozliczenia prowadzone w PLN

### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto za jeden dzień zakwaterowania ze śniadaniem dla 1 osoby, cenę brutto: obiadu dla 1 osoby, przerwy kawowej dla 1 osoby oraz kolacji dla 1 osoby .

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Prosimy o przesłanie propozycji menu przewidzianego na czas pobytu.

### **9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Ewa Ziółkowska – telefon 61/63-350-57 ewa.ziolkowska@zmp.poznan.pl

### **10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty prosimy przysyłać do 15 listopada 2016 r. na adres: Związek Miast Polskich, 61-517 Poznań, ul. Robocza 42; ewa.ziolkowska@zmp.poznan.pl (oferta może być przesłana listem , faksem (nr 61/63-350-60) lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty).

### **11. LICZBA OSÓB**

Podana liczba osób korzystających z noclegu (23 osoby) oraz wyżywienia (26 osób) nie jest ostateczna.

Dokładna liczba zostanie potwierdzona na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, w związku z czym Zamawiający ma prawo do bez kosztowej zmiany wielkości zamówienia do 30%, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie.

### **12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki oraz proponowane ceny z tyt. świadczonych usług.

100 pkt - maksymalna ilość punktów przyznanych danej ofercie za część A, B, C przy czym:

**Część (A)** – max 40 pkt - cena (brutto) wyżywienia (podstawa wyliczenia dla jednej osoby: dwa obiady, dwie przerwy kawowe i kolacja)

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40\text{pkt}$$

**Część (B)** – max 40 pkt - cena (brutto) nocleg ze śniadaniem (podstawa wyliczenia dla jednej osoby)

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40\text{pkt}$$

**Część (C)** – max 20 pkt – odległość od Urzędu Miasta

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{odległość najmniejsza}}{\text{odległość oferty ocenianej}} \times 20\text{pkt}$$

\*Odległość lokalu od Urzędu Miasta zostanie obliczona na podstawie informacji podanych w Google Maps

### 13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Oferta przedstawiająca najkorzystniejsze warunki cenowe oraz dotyczące odległości od Urzędu Miasta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych wyżej wskaźników oceny ofert.

### 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona się na stronie internetowej

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

Umowa z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.11.2016 – 2.12.2016 r.

### 16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

### 17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane z projektu „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”.

### UWAGI KOŃCOWE

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w

imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Związku Miast Polskich do zawarcia umowy. ZMP może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych