

Łódź, dnia 14.11.2016 r.

ZAPYTANIE CENOWE NR 4/2016

1. Zamawiający **Zespół Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi**

zaprasza do złożenia oferty na: usługę pełnienia obowiązków Koordynator Projektu – Doradztwo inwestycyjne. Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: **Przebudowa i rozbudowa budynku Zespołu Szkół Muzycznych i. Stanisława Moniuszki w Łodzi**; Nr POIS.08.01.00-00-0038/16 (dalej: „Projekt”).

2. Przedmiot zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania cenowego.

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który jako Koordynator Projektu będzie wykonywał czynności z zakresu zarządzania projektem, reprezentował Zamawiającego we wszelkich czynnościach i działaniach przed zewnętrznymi Wykonawcami i Instytucją Pośredniczącą oraz udzielał porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją projektu.

3. Termin realizacji zamówienia: zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 31.08.2019 r.

Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy merytorycznej z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu i po upływie terminu zakończenia prac objętych postępowaniem – na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę do chwili zakończenia okresu trwałości projektu tj. 5 lat od momentu zakończenia kwalifikowalności wydatków bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym t.j. co najmniej jedną osobą, która będzie realizowała zamówienie, posiadającą następujące kwalifikacje:

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada wiedzę w zakresie stosowania przepisów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- posiada następujące doświadczenie:
 - a) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres, co najmniej 24 miesięcy, pełnił funkcję koordynatora projektu lub równoważną (przez co rozumie się funkcję, w ramach której wykonywała obowiązki związane z zarządzaniem projektem oraz pracą zespołu projektowego), w ramach co najmniej 1 projektu

współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej o wartości co najmniej 15 mln zł, którego przedmiotem była co najmniej realizacja roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku w zakresie co najmniej sali koncertowej lub widowiskowej lub kinowej lub teatralnej lub wykładowej przeznaczonych dla co najmniej 150 osób,

- b) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestniczył w realizacji co najmniej 4 projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym co najmniej 1 projektu o wartości co najmniej 15 mln zł i okresie realizacji co najmniej 24 miesiące.
- ww. projekty zostały zakończone, przez co rozumie się podpisanie końcowego protokołu odbioru wszystkich realizowanych w ramach projektów zamówień.
 - Warunki doświadczenia osoby oddelegowanej do realizacji zamówienia opisane w punktach a) i b) sumują się. Oznacza to, że Wykonawca w celu spełnienia warunku doświadczenia opisanego w punkcie b) może wykazać to samo doświadczenie które przedstawi Zamawiającemu w celu spełnienia warunku opisanego w punkcie a).

5. Do oferty należy załączyć:

- a) wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania cenowego,
- b) dowody potwierdzające, że usługi wskazane w pkt 4 a) i b) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie umocowania do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - pełnomocnictwo (oryginał lub kopie poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza)

6. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi, 91-134 Łódź, ul. Rojna 20, do dnia **22 listopad 2016 r. godz. 09:00.**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania.

7. Kryterium oceny ofert: Cena brutto za realizację zamówienia – 100%

Wykonawca zaoferować musi wynagrodzenie ryczałtowe za cały przedmiot



Fundusze
Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



zamówienia realizowany zgodnie z wymogami wynikającymi z niniejszego zamówienia (przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie usługi, które należy wykonać w ramach przedmiotu zamówienia jak również wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty)

8. Termin płatności: **14 dni** od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie zaoferowane przez Wykonawcę wypłacane będzie w równych miesięcznych ratach, przez cały okres realizacji zamówienia.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Małgorzata Bosek

10. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.
- b) wszelkie zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- c) Zamawiający nie przewiduje wzywiania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów oraz składania wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

.....
Podpis i pieczęć pracownika realizującego zamówienie

.....
Miejscowość i data

O F E R T A

1. Nazwa wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. NIP Regon:
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego usługę pełnienia obowiązków
Koordynator Projektu– doradztwo inwestycyjne za:
Cenę netto: PLN (słownie złotych:
.....) Podatek VAT:% wartość PLN (słownie
złotych:) Cenę brutto: PLN
(słownie złotych:).
5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń.
6. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy **do 31.08.2019 r.**
7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
8. Do oferty załączam:
 - a) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
 - b) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie osób,
 - c)
 - d)

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej i pieczęć wykonawcy

Opis Przedmiotu zamówienia

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności związanych z zarządzaniem jako Koordynator Projektu, reprezentowaniem Zamawiającego we wszelkich czynnościach i działaniach przed Wykonawcami projektu i Instytucją Pośredniczącą oraz udzielania porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z realizacją projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, na zasadach określonych poniżej:

1. Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Muzycznych im. St. Moniuszki w Łodzi, ul. Rojna 20; 91 – 134 Łódź.
2. Zamawiający z uwagi na charakter realizowanego Projektu i zakres zadań realizowanych w ramach Projektu wymaga od Wykonawcy pełnej dyspozycyjności, dlatego też Wykonawca zobowiązany będzie do obecności w siedzibie Zamawiającego w następującym zakresie:
 - Koordynator Projektu, powinien być dostępny dla uczestników projektu (Wykonawców), od poniedziałku do piątku w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny dziennie. Dni oraz godziny pełnienia dyżuru ustalone zostaną z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy. Wskazany wymiar pracy Koordynatora Projektu w siedzibie Zamawiającego ma być dokumentowany i podlegał będzie kontroli przez Zamawiającego. W zależności od etapu realizacji Projektu i planowanych zadań Zamawiający może wymagać obecności Koordynatora Projektu w wymiarze wyższym niż określony w niniejszym punkcie.
 - Zamawiający zastrzega również możliwość organizacji spotkań z Koordynatorem Projektu w miejscu realizacji projektu, stosownie do potrzeb, wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, w godzinach między 7.00 – 19.00. Organizacja spotkań z Koordynatorem w dni wolne od pracy może nastąpić jedynie w wyjątkowych sytuacjach niezależnych od Zamawiającego.
2. Do obowiązków Koordynatora Projektu należało będzie osobiste wykonywanie niżej określonych zadań:
 - koordynowanie działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez

Zespół Szkół Muzycznych im. St. Moniuszki w Łodzi we wniosku o dofinansowanie i na podstawie szczegółowych wytycznych realizacji projektu,

- przygotowywanie i aktualizacja harmonogramów realizacji Projektu,
- przygotowywanie planów realizacji etapów,
- przygotowywanie planów nadzwyczajnych podczas występowania opóźnień w realizacji projektu,
- monitorowania zgodności realizowanych zadań projektowych z planami, w tym w szczególności:
 - a) aktualizacji harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego projektu, zgodnie z postępem finansowym i terminowym,
 - b) monitorowania zgodności realizacji projektu z założeniami harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego,
 - c) monitorowania zgodności realizacji projektu z założeniami rzeczowymi projektu,
- przygotowywania i organizacja planów pracy zespołów projektowych w ramach planowanych etapów.
- monitorowania wykonywania zadań przez zespoły projektowe, (przygotowywanie okresowych zestawień wykonanych zadań),
- prowadzenia spotkań zespołów projektowych,
Poprzez zespół projektowy Zamawiający rozumie zespół specjalistów powołany ze struktury organizacyjnej Zamawiającego na potrzeby realizacji poszczególnych etapów projektu.
- koordynowanie prac personelu Zamawiającego zaangażowanego w realizację projektu,
- nadzór i koordynowanie prac wykonywanych przez wewnętrznych wykonawców zamówień publicznych pod kątem realizacji zakresu rzeczowego projektu, zgodności realizacji z zawartymi z nimi umowami oraz z przyjętymi harmonogramami,
- koordynacja zadań realizowanych przez wykonawców zewnętrznych z planami prac zespołu projektowego,
- prowadzenia spotkań roboczych z wykonawcami zewnętrznymi oraz zespołami roboczymi – min. 1 raz w tygodniu,
- prowadzenia spotkań projektowych w szczególności narad budowlanych,
- ustanowienia rejestru ryzyk, zgodnie ze strategią zarządzania ryzykiem,

- identyfikacja ocena i planowanie reakcji na ryzyka występujące w Projekcie,
- nadzoru nad wdrażaniem reakcji na ryzyka,
- przygotowywania projektów umów z wykonawcami,
- udział w pracach komisji przetargowych jako przewodniczący, członek lub sekretarz,
- udział w przygotowywaniu opisów przedmiotu zamówienia oraz projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- udział w pracach związanych z udzielaniem odpowiedzi na pytania wykonawców w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- udział w procesie oceny ofert,
- udział w przygotowywaniu odpowiedzi na odwołania,
- udział w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- utrzymywanie bieżących kontaktów roboczych z organami uczestniczącymi w systemie realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w szczególności z ustanowionymi dla projektu opiekunami w poszczególnych organach administracji publicznej,
- przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie pisma dotyczące realizacji projektu,
- udział w spotkaniach roboczych (konferencjach) organizowanych przez organy uczestniczące w systemie realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- reprezentowanie Zamawiającego w trakcie kontroli związanych z realizacją projektu,
- monitorowanie konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz konieczności złożenia wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie projektu,
- przygotowywania projektów wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami,
- przygotowania projektów, wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie projektu,
- informowanie Dyrektora Zamawiającego, o stanie realizacji projektu oraz nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg.

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Składając ofertę na realizację usługi pełnienia obowiązków Koordynator Projektu - doradztwo inwestycyjne

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując Wykonawcę / Wykonawców*

1. Oświadczamy, że zamówienie realizowała będzie niżej wymieniona osoba:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenie, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 4 zapytania cenowego		
1	2	3		
		wykształcenie wyższe	Posiada/ nie posiada*	
		posiada wiedzę w zakresie stosowania przepisów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej	Posiada/ nie posiada*	
		<div>Doświadczenie</div> w okresie 5 lat przed upływem terminu składnia ofert, przez okres, co najmniej 24 miesiące, pełnił funkcję koordynatora projektu lub równoważną (przez co rozumie się funkcję, w ramach której wykonywała obowiązki związane	<div>Spełnia/ nie spełnia*</div>	Data pełnienia funkcji koordynatora we wskazanym projekcie:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Unia Europejska
Europejski Fundusz Regionalny

			z zarządzaniem projektem oraz pracą zespołu projektowego), w ramach co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnychUnii Europejskiej o wartości co najmniej 15 mln zł, którego przedmiotem była co najmniej realizacja roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku w zakresie co najmniej sali koncertowej lub widowiskowej lub kinowej lub teatralnej lub wykładowej przeznaczonych dla co najmniej 150 osób		Nazwa projektu:		
			w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, uczestniczył w realizacji co najmniej 4 projektów finansowanych ze środków funduszy strukturalnychUnii Europejskiej, w tym co najmniej 1 projektu o wartości co najmniej 15 mln zł i okresie realizacji co najmniej 24 miesiące		Spełnia/ nie spełnia*	Nazwa projektu:	Data realizacji usługi
						1)	
						2)	
						3)	
			4)				



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Ministerstwo
Unia Europejska
Europejski Fundusz Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Rozwoju Regionalnego



			ww. projekty zostały zakończone, przez co rozumie się podpisanie końcowego protokołu odbioru wszystkich realizowanych w ramach projektów zamówień	Tak/ Nie *
		Dodatkowy opis:		

* - niepotrzebne skreślić

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej i pieczęć wykonawcy