

## **Zapytanie ofertowe na usługi doradcze w zakresie innowacji**

### **1. Zamawiający**

ZUMFI Sp. z o.o.  
ul. Metalurgiczna 15C  
20-234 Lublin  
NIP: 9462662881

### **2. O postępowaniu**

- 2.1. Zamawiający przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.
- 2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.
- 2.3. Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętych konkursem nr 1/2017 r.
- 2.4. Wnioskodawca oszacował wartość zamówienia na podstawie konsultacji z potencjalnymi wykonawcami z listy akredytowanych Ośrodków Innowacji ustalił szacunkową wartość zamówienia na kwotę 262 200,00 zł netto.

### **3. Przedmiot zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**79000000-4** – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.
- 3.3. Zakres Zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne obejmujące następujące komponenty:

| Nazwa zadania                                    | Komponent usługi doradczej  | Opis komponentu usługi doradczej  | Planowany termin realizacji | Wymagane rezultaty   |
|--|---|---|-----------------------------|--|
| Zadanie 1 – Przygotowanie do wdrożenia innowacji | <b>Identyfikacja i mapowanie kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrażaniem innowacji, ich modyfikacji i optymalizacji</b> | Szczegółowa analiza kluczowych procesów biznesowych związanych z wdrożeniem innowacji oraz ich modelowanie w kierunku modyfikacji i optymalizacji.<br>Elementy:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdefiniowanie procesów biznesowych, stworzenie mapy ich powiązań i modeli w stanie obecnym;</li> <li>• Przeprojektowanie procesów biznesowych pod kątem wprowadzenia nowej technologii.</li> </ul>  | 31.12.2018                  | Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej. |
|  | <b>Pomoc w opracowaniu dokumentacji funkcjonalnej lub technicznej niezbędnej do wdrożenia innowacji</b>                             | Stworzenie opisu wdrożenia technologii w firmie przedsiębiorcy w celu wprowadzenia innowacji.<br>Elementy:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie w procesie analizy wymagań (m.in. funkcjonalnych, technicznych, środowiskowych, prawnych i ekonomicznych),</li> <li>• Wsparcie w opracowaniu specyfikacji funkcjonalnej technologii,</li> <li>• Wsparcie w opracowaniu dokumentacji technicznej dla wdrażanego procesu technologicznego.</li> </ul>   |                             |  |
|  | <b>Poszukiwanie i nawiązanie kontaktu z dostawcą technologii</b>  | Przeprowadzenie kwerendy oraz nawiązanie kontaktu z dostawcą wybranej przez usługobiorcę technologii lub z dostawcą technologii, która najlepiej zaspokoi zidentyfikowane potrzeby technologiczne.<br>Elementy:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie listy dostawców wybranej technologii: Dane teleadresowe; Dostępne informacje o wiarygodności firmy;</li> <li>• Opracowanie zapytania ofertowego do dostawców technologii pod kątem potrzeb usługobiorcy;</li> <li>• Zebranie ofert od poszczególnych dostawców i ewentualne uszczegółowienie ofert;</li> <li>• Wycena kosztów zakupu technologii od poszczególnych dostawców oraz analiza porównawcza ofert;</li> <li>• Rekomendacja dotycząca zakupu technologii od konkretnego dostawcy wraz z uzasadnieniem - sprawdzenie zgodności technologicznej i łatwości wdrożenia danej technologii w przedsiębiorstwie.</li> </ul> |                             |  |
|  | <b>Pomoc w procesie przygotowania lub przeprowadzenia negocjacji z dostawcą technologii</b>   | Przygotowanie procesu negocjacji z dostawcą technologii w celu uzyskania możliwie najkorzystniejszych warunków zakupu lub współpracy.<br>Elementy:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie strategii negocjacyjnej z dostawcą technologii, w tym jednostką naukową, zawierającej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- szczegółowe oczekiwania przedsiębiorcy dotyczące wyniku negocjacji (warunki zakupu i dostawy technologii);</li> <li>- określenie BATNA (ang. <i>Best alternative to a negotiated agreement</i>), czyli najlepszej alternatywy dla negocjowanej technologii;</li> </ul> </li> </ul>   |                             |  |

|                                 |   |   |            |  |
|---------------------------------|---|---|------------|--|
|                                 |   | <p>- określenie warunków brzegowych akceptowanych przez przedsiębiorcę;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do procesu negocjacji (specyfikacji technicznych, warunków zapłaty itp.).</li> </ul>   |            |  |
|                                 | <b>Doradztwo w procesie przygotowania umowy zakupu technologii pomiędzy dostawcą i odbiorcą technologii</b> | <p>Opiera się na bieżącej analizie kolejnych wersji umowy zawieranej pomiędzy przedsiębiorcą a dostawcą technologii pod kątem realizacji celów biznesowych przedsiębiorcy.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieżąca praca z umową – sprawdzanie każdej kolejnej wersji umowy powstającej w toku negocjacji pomiędzy przedsiębiorcą a dostawcą technologii pod kątem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowania w umowę odpowiednich zapisów, a także instrumentów / zachęt, wpływających na pomyślne wykonanie umowy przez dostawcę technologii;</li> <li>- rozłożenia ryzyka zakładanych działań pomiędzy przedsiębiorcę a dostawcę technologii;</li> <li>- wielkości kosztów transakcyjnych (kosztów weryfikacji i nadzoru wykonania umowy);</li> <li>- identyfikacji niekorzystnych lub potencjalnie groźnych dla przedsiębiorcy zapisów prawnych umowy.</li> </ul> </li> </ul> |            |  |
| Zadanie 2 – Wdrożenie innowacji | <b>Doradztwo, pomoc i szkolenie w pełnym wdrożeniu innowacji</b>  | <p>Doradztwo i raportowanie statusów wdrożenia innowacyjnego pełnego rozwiązania.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie przez zespół konsultantów w pełnym wdrożeniu realizowanym przez przedsiębiorcę;</li> <li>- ciągła obserwacja prac projektowych i zestawianie jej z wyznaczonym zakresem;</li> <li>- raportowanie (zbieranie i analiza statusów);</li> <li>- monitorowanie (analiza postępów prac w kontekście realizacji celów projektu);</li> <li>- wsparcie testów nowych rozwiązań.</li> <li>• Szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dotyczących wdrażanej innowacji;</li> <li>• Pełnienie funkcji mentora / coacha względem kadry kierowniczej projektu;</li> <li>• Proponowanie wsparcia dla usprawnienia procesu wdrożenia.</li> </ul>  | 30.04.2019 | Raport zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej. |
|                                 | <b>Analiza ryzyka wdrożenia innowacji</b>   | <p>Zdefiniowanie zagrożeń dla projektu i sposobów ich uniknięcia lub odpowiedzi na nie.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wytyczenie ścieżki krytycznej projektu;</li> <li>• Analiza ryzyka – określenie najbardziej narażonych na ryzyko obszarów projektu i sposobów ograniczenia ryzyka;</li> <li>• Rekomendacje dotyczące przeprowadzania wdrożenia.</li> </ul>   |            |  |

#### 4. Termin realizacji

- 4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na 30.04.2019 r.
- 4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie terminu realizacji usługi oraz w zakresie zmiany warunku zawieszającego w zawartej umowie z Wykonawcą, podyktowanych terminem zawarcia umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą, zmianą terminu złożenia wniosku o dofinansowanie lub innymi zdarzeniami niezależnymi od Zamawiającego.

#### 5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 5.1.1. **Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne:** Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca uzupełni oświadczenie potwierdzające akredytację IOB, a w przypadku IOB nieakredytowanej uzupełni oświadczenie oraz załączy zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju).

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz – jeśli dotyczy – zgłoszenia do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju).

- 5.1.2. **Powiązania kapitałowe lub osobowe:** Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

- 5.1.3. **Doświadczenie:** Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę co najmniej 5 usług doradczych w zakresie innowacji (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Przedstawione usługi musiały zostać zrealizowane dla przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz posiadać łączną wartości minimum 200 tysięcy złotych oraz co najmniej dwie usługi dotyczyły wdrożenia innowacji produktowej lub procesowej w zakresie technologii informatyczno-komunikacyjnych. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie informacji oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

- 5.1.4. **Potencjał kadrowy do realizacji zamówienia:** Przez potencjał kadrowy rozumie się wskazanie do realizacji zamówienia co najmniej dwóch konsultantów Instytucji Otoczenia Biznesu wskazanych w fiszce oferty usługowej lub wskazanych we wniosku o akredytację przez Ministerstwo Rozwoju, zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę od co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty, którzy gwarantują poprawną realizację zamówienia oraz poufność przekazywanych informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez personel niewskazany w ofercie w szczególności przez podwykonawców potencjalnego Wykonawcy świadczących usługi w ramach umów cywilnoprawnych, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferenta wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferent wskaże co najmniej 2 konsultantów oraz załączy podpisane za zgodność z oryginałem umowy o pracę konsultantów z Instytucją Otoczenia Biznesu. Oferent zobowiązany jest wskazać tych konsultantów, którzy zostali uwidocznieni w fiszce oferty usługowej danej akredytowanej Instytucji Otoczenia Biznesu albo we wniosku o akredytację Ministerstwa Rozwoju.

- 5.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1 - 5.1.4 lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.
- 5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania Ofertowego:**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt 5.1.1), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty oświadczenie (zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego)

dotyczące akredytacji IOB lub – jeśli dotyczy – zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju).

- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt 5.1.2), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest przedłożyć w ramach swojej oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia (pkt 5.1.3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) poprzez podanie co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączenie do oferty protokołów potwierdzających ich wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację tych usług w przypadku, gdy protokoły załączone do oferty nie będą w sposób jednoznaczny tego potwierdzały.
- 6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego potencjału kadrowego do realizacji zamówienia (pkt 5.1.4) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) przez podanie co najmniej 2 konsultantów dedykowanych do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego oraz do załączenia umów o pracę wskazanych konsultantów (dopuszczalne jest ukrycie danych wrażliwych zawartych w umowie takich jak wynagrodzenie, adres zamieszkania/zameldowania oraz inne postanowienia niezwiązane z realizacją umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających potencjał kadrowy.

## **7. Sposób przygotowania oferty**

- 7.1. Wymagania podstawowe:
- 7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku **Formularz ofertowy** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.
- 7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 120 dni od dnia jej wystawienia.
- 7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 7.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 7.2. Cena:
- 7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych (PLN) i musi zawierać cenę netto oraz brutto.
- 7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto dla wszystkich wyszczególnionych w zakresie przedmiotu zamówienia komponentów oraz opisać przyjęty sposób szacowania wartości usługi (np. poprzez wskazanie

stawki za godzinę lub dzień doradztwa oraz liczby godzin lub dni doradztwa niezbędnych do realizacji danej usługi).

- 7.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
- 7.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- 7.3.2. Pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

## **8. Kryterium wyboru oferty**

- 8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udział w postępowaniu określone w pkt. 5.
- 8.2. Kryteria wyboru ofert:  
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:
- a) najniższa cena brutto – 90%:  
W kryterium „Cena” (C) najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:  
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} \times 90) : \text{cena oferty ocenianej}.$$
- b) najdłuższy termin płatności – 10%:  
W kryterium „Termin płatności” (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:  
Termin płatności do 7 dni: 1 pkt.  
Termin płatności od 8 do 14 dni: 5 pkt.  
Termin płatności od 15 dni: 10 pkt.

## **9. Sposób i termin złożenia oferty**

- 9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **29.01.2018 r.**
- 9.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kuriera, poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej na adres: [p.chemperek@zumfi.com](mailto:p.chemperek@zumfi.com), lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: ZUMFI Sp. z o.o., ul. Metalurgiczna 15C, 20-234 Lublin w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty**

- 10.1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz udostępniona Oferentom.
- 10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

### **11. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty**

- 11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania ofertowego. Obowiązek Zamawiającego dotyczący udzielania wyjaśnień uwarunkowany jest wpłynięciem do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 26.01.2018 r.
- 11.2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Paweł Chemperek, e-mail: [p.chemperek@zumfi.com](mailto:p.chemperek@zumfi.com).

### **12. Załączniki do zapytania ofertowego**

- 12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 12.2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy warunkowej