

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018/LP

z dnia 6 stycznia 2018 r. dot. monitorowania prawa w projekcie „Lepsze prawo”

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79100000-5 Usługi prawnicze

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Pracodawców Business Centre Club, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa

Telefon: 225826101

NIP 5252242171

REGON 017461044

Adres e-mail: biuro@bcc.org.pl

www.bcc.org.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 40 (słownie: czterdziestu) opinii (dalej Opinii) w ramach konsultacji publicznych projektów krajowego prawa i prawa gospodarczego (dalej Prawa) przez okres 16 (szesnastu) miesięcy od stycznia 2018 r. do kwietnia 2019r.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Lepsze prawo” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa*, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

16 stycznia (wtorek) 2018 r. do godz. 16.30.

5. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017 r.

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiot Zamówienia obejmuje** opracowanie 40 (czterdziestu) Opinii do 40 różnych projektów krajowego prawa pracy i gospodarczego w ramach procesu konsultacji publicznych prowadzonych przez organy administracji rządowej. Na potrzeby Zamówienia należy przyjąć szerokie rozumienie prawa gospodarczego oraz prawa pracy, jako tę część polskiego systemu prawnego, która dotyczy (tj. wywiera wpływ na) warunków prowadzenia działalności gospodarczej lub sytuacji na rynku pracy.

2) **Szczegółowy zakres prac obejmuje:**

- a) Uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania każdej Opinii z uwzględnieniem czasu zakończenia konsultacji publicznych danego projektu Prawa, przed upływem którego Zamawiający musi zgłosić Opinię w ramach trwających jeszcze konsultacji, co oznacza, że czas na przygotowanie opinii może wahać się od 2 (dwóch) dni do 21 (dwudziestu jeden) dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania Wykonawcy kilkudniowego (np. dwudniowego) terminu na opracowanie Opinii szczególnie jeśli Zamawiający otrzyma z opóźnieniem zaproszenie do udziału w konsultacjach publicznych lub ustawodawca wyznaczył krótki termin konsultacji.
- b) Opracowanie treści Opinii zgodnie z następującymi wymaganiami:
Opinia będzie składała się z dwóch części:
- część pierwsza obejmująca autorki komentarz/stanowisko Wykonawcy o objętości nie mniejszej niż 1500 znaków,
 - część druga to wskazanie przez Wykonawcę poszczególnych zapisów opiniowanego projektu Prawa, do których uwagi i zastrzeżenia ma Wykonawca poprzez zacytowanie kwestionowanych artykułów/paragrafów projektu wraz z komentarzem, dlaczego Wykonawca nie zgadza się z danym zapisem i propozycją zmian w projekcie Prawa,
 - Opinia będzie uwzględniać interes pracodawców i przedsiębiorców w kontekście poprawy warunków prowadzenia działalności gospodarczej lub poprawy sytuacji na rynku pracy,
 - Opinia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego - **Zamawiający** w terminie 1 dnia od otrzymania od **Wykonawcy** opracowanej **Opinii** może zgłosić do niej uwagi. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć poprawioną Opinię, uwzględniającą uwagi **Zamawiającego** w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia uwag przez **Zamawiającego**.

- 3) Zamówienie zostało podzielone na 4 (cztery) części i do każdej z nich Zamawiający planuje wybór jednego Wykonawcy, tj.:

Część I Zamówienia obejmuje opracowanie około 10 (dziesięciu) opinii do dziesięciu różnych projektów krajowego prawa pracy, tj. nie mniej niż 7 (siedem) i nie więcej niż 13 (trzynaście) Opinii. Ta część Zamówienia będzie realizowana przez 1 (jednego) wykonawcę.

Części II-IV Zamówienia, z których każda obejmuje opracowanie około 10 (dziesięciu) opinii do dziesięciu różnych projektów krajowego prawa gospodarczego, tj. nie mniej niż 7 (siedem) i nie więcej niż 13 (trzynaście) opinii.

Każda z czterech części Zamówienia (nr I-IV) będzie realizowana przez innego Wykonawcę.

Zamawiający założył składanie ofert częściowych, przy czym oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą jednej wybranej części zamówienia, stąd w **przedmiotowym postępowaniu Zamawiający planuje wybór czterech różnych Wykonawców**.

4) **Sposób realizacji Zamówienia przez Wykonawcę:**

- a) **Wykonawca** zobowiązuje się do prezentacji opracowanej Opinii podczas spotkania z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego),
- b) **Zamawiający** nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu **Wykonawcy** na potrzeby realizacji Zamówienia. Oferta cenowa **Wykonawcy** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia będącego przedmiotem Zapytania,
- c) **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia.

5) **Zamawiający zastrzega możliwość:**

- a) zmiany (za zgodą obu stron umowy na realizację przedmiotowego Zamówienia) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu Zamówienia jednak nie więcej jak o 30% wartości zamówienia, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy,
- b) zlecenia Wykonawcy (za zgodą obu stron Umowy) dodatkowych usług nieobjętych przedmiotowym zamówieniem, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione warunki określone w rozdziale 6.5.2 Wytocznych (pkt 22),

6) **Termin realizacji Zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 16 miesięcy - od stycznia 2018r. (od dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą) do 30 kwietnia 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia realizacji Zamówienia do 31 marca 2019 r.

7) **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

Wynagrodzenie płatne w częściach tj. za opracowanie przez Wykonawcę każdej Opinii, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru poszczególnych Opinii. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia częściowego przewidzianego w umowie zawartej z Wykonawcą jest zatwierdzenie przez Zamawiającego częściowego protokołu odbioru Opinii i dostarczenie przez Wykonawcę rachunku/faktury w terminie do 5 dni od zatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego.

7. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, spełniający wymagania określone w punkcie 14 Zapytania. Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytocznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu rozdziału 6.15, ppkt 6) Wytocznych.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Koordynator Projektu – Magdalena Hołownicka, nr tel.: +48 609 780 831, e-mail: lepsze.prawo@bcc.org.pl

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres:

Związek Pracodawców Business Centre Club, Warszawa (kod: 00 - 136), Plac Żelaznej Bramy 10
z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe 1/2018/LP” lub na adres e-mail: lepsze.prawo@bcc.org.pl.

9. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1) W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, w języku polskim z zastrzeżeniem postanowień ust. 2), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! W przypadku nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania odpowiednio oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, przyjmuje się, że przedmiotowe dokumenty nie zostały przekazane.

UWAGA! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w niniejszym punkcie.

10. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 3) W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w pkt 2), będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i zamieści tę informację na stronie internetowej, podanej w punkcie poprzednim.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Oferty muszą obejmować jedną z czterech części Zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
- 8) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 9) Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.
- 12) Oferta i załączniki do Oferty muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 13) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Z uwagi na wymogi związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający nie dopuszcza zastrzegania w ofercie jako tajemnicy przedsiębiorstwa: informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, elementów merytorycznych oferty podlegających ocenie, w tym doświadczenia.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) drogą pocztową lub osobiście z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe 1/2018/LP**” do siedziby Zamawiającego, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa, Recepcja (I piętro), w godzinach 9.00-16.30.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **16 stycznia (wtorek) 2018 r. o godz. 16.30.**

UWAGA! Liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert**. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

14. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
- 2) Ekspert realizujący zamówienie **posiada wykształcenie wyższe prawnicze (co najmniej na poziomie magisterskim)** – weryfikacja na podstawie CV.
- 3) Ekspert realizujący zamówienie posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że **w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego) opracował co najmniej 10 (dziesięć) opinii do 10 (dziesięciu) różnych projektów prawa krajowego związanych z prawem gospodarczym lub prawem pracy, które zostały zgłoszone w ramach konsultacji publicznych przedmiotowych projektów Prawa prowadzonych przez organy administracji rządowej**. Jeśli oferent składa ofertę do części zamówienia dotyczącej opiniowania prawa pracy, wówczas wykazuje doświadczenie w opiniowaniu krajowego prawa pracy. Jeśli oferent składa ofertę do części zamówienia dotyczącej opiniowania prawa gospodarczego, wówczas wykazuje doświadczenie w opiniowaniu krajowego prawa gospodarczego. Weryfikacja doświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, nastąpi na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania).
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
 - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
(weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania).
- 5) Ekspert realizujący Zamówienie nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

15. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) **Wykaz doświadczenia**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.
- 3) **CV eksperta realizującego Zamówienie**.
- 4) **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.
- 5) **Oświadczenie o zatrudnieniu**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Zapytania**.
- 6) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania**.

16. WYJAŚNIENIA, ODRZUCENIE OFERT

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów. Zamawiający za zgodą Wykonawcy dokona poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 2) OFERTY nie spełniające wymogów obligatoryjnych, tj. nie dokumentujące spełniania warunków opisanych w pkt. 11 i 14 zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17. Odrzucone zostaną także oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. odbiegającą istotnie od średnich stawek rynkowych).

17. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać ich spełnianie:

Cena (C) - 100 %

Ocena punktowa kryterium Cena (C):

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalnie można uzyskać 100 (sto) punktów w kryterium **Cena (C)**. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Weryfikacja spełniania kryterium nastąpi na podstawie Oferty.

Ocena końcowa oferty to ilość punktów uzyskanych w kryterium oceny: **Cena** (max 100 pkt).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie podlegająca wykluczeniu, która otrzymała najwyższą liczbę punktów oceny i nie przekracza kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie Zamówienia. Jeżeli cena oferty o najwyższej liczbie punktów oceny przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z budżetem Projektu) na udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z niniejszym Wykonawcą i pozostałymi Oferentami, których Oferty nie podlegały wykluczeniu. W ramach negocjacji cenowych Zamawiający zaprosi Oferentów do złożenia dodatkowej oferty cenowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty do każdej części Zamówienia tj. takiej która uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia tego terminu.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert do danej części Zamówienia, nie podlegających odrzuceniu a zawierające taką samą ocenę punktową, Zamawiający wezwie ponownie Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.
- 3) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie do danej części Zamówienia wpłynę tylko jedna oferta podlegająca ocenie (tj. nie zawierająca braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i jeśli spełni ona wszystkie wymagania określone w pkt 14 Zapytania, to wówczas zostanie ona wybrana jako najkorzystniejsza oferta, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 4) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie do danej części Zamówienia wpłyną co najmniej 2 (dwie) oferty podlegające ocenie (tj. nie zawierające braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i będą one spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 14, to jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta oferta, która uzyskała najwyższą punktację zgodnie z kryteriami oceny określonymi w pkt 17 Zapytania, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 5) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie do części Zamówienia nr II-IV (dotyczących opiniowania prawa gospodarczego) wpłyną 3 (trzy) oferty podlegające ocenie (tj. nie zawierające braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i będą one spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 14 oraz nie będą przekraczały kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, to wszystkie trzy zostaną uznane jako najkorzystniejsze oferty, a każdy z niniejszych oferentów zostanie wybrany jako wykonawca jednej z trzech części zamówienia dotyczącej opiniowania prawa gospodarczego.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do doświadczenia Oferenta wykazanego w załączniku do Oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do dostarczenia materiałów potwierdzających posiadane doświadczenie Oferenta. Oferent zobowiązuje się przedstawić dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, pod rygorem wyłączenia Oferty z oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17 Zapytania.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty tylko do tych części Zamówienia, do których złożono ofertę/y spełniające wymagania określone w punkcie 14 Zapytania, nie podlegające odrzuceniu i nieprzekraczające kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 8) Zamawiający zawrze umowę z wybranym/i Wykonawcą/ami w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 10) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa z Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy obejmują:

- 1) Kara umowna w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
- 2) Kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy zamawiający odstąpił od umowy w powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu danej części przedmiotu umowy.
- 4) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 5) Zapisy zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionej przez Oferenta rachunku/faktury.
- 7) Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury wystawionego przez Oferenta wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi wykonanie poszczególnych części Zamówienia pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego.

- 8) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności dla Wykonawcy, w sytuacji braku środków dotacji na koncie Zamawiającego.
- 9) Oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa, problemów w realizacji przedmiotu zamówienia leżących po stronie Wykonawcy.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1	Wzór – OFERTA
Załącznik nr 2	Wzór – Wykaz doświadczenia
Załącznik nr 3	Wzór – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
Załącznik nr 4	Wzór – Oświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 5	Wzór – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych