



Warszawa, dn. 6.12.2017 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych).

dotyczące realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego projektu „**Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:

Oś priorytetowa: II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,*

Działanie 2.15 *Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki*

Zapytanie przeprowadzane jest w ramach zadania związanego z przeprowadzeniem 15 szkoleń dla około 375 osób członków izbowych komisji, przeprowadzających egzaminy czeladnicze i mistrzowskie. Każde szkolenie będzie prowadzone przez dwóch trenerów.

Zakres zamówienia jest zgodny ze Wspólnym słownikiem zamówień
CPV 8050000-9 Usługi szkoleniowe.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający - Związek Rzemiosła Polskiego, ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa
NIP: 526-025-13-68, tel. 22 50 44 200
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II. Opis przedmiotu zamówienia (przedmiot zamówienia i termin realizacji)

1. Przedmiotem zamówienia jest wybranie trenerów, których zadaniem będzie przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie szkolenia, wspólnie z innym trenerem w okresie :

Nr	Trzy terminy szkoleń dla członków komisji egzaminacyjnych	Liczba uczestników
1.	12 - 13 stycznia 2018 r. (piątek, sobota)	2 grupy x (25 osób) + 4 trenerów
2.	22 - 23 lutego 2018 r. (czwartek, piątek)	2 grupy x (25 osób) + 4 trenerów
3.	09 - 10 marca 2018 r. (piątek, sobota)	1 grupa x (25 osób) + 2 trenerów

W każdej grupie w szkoleniu weźmie udział ok.25 osób.

2. Szkolenie będzie składać się z następujących części: ogólnej (6 godzin prowadzonych wspólnie przez dwóch trenerów), warsztatowej (8 godzin dla dwóch podgrup jednocześnie) oraz 2 godzin konsultacji indywidualnych dla każdej grupy
- Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



szkoleniowej (konsultacje w ramach szkolenia prowadzą obaj trenerzy indywidualnie ze względu na potencjalne zróżnicowanie problemów zgłoszonych przez zainteresowanych uczestników i konieczność zachowania poufności w niektórych przypadkach). Każde szkolenie obejmuje łącznie 16 godzin szkoleniowych (po 60 minut każda). Wszystkie szkolenia prowadzone będą przez dwóch trenerów w każdej grupie w tym cyklu - w hotelu wynajętym w Warszawie.

3. **Tematyka szkolenia dla członków komisji egzaminacyjnych przeprowadzających egzaminy czeladnicze i mistrzowskie:**

- 1) **ogólna** – ogólne informacje dotyczące zasad prawnych związanych z potwierdzaniem kwalifikacji zawodowych tj.
 - a) Podstawy prawne związane z działalnością komisji egzaminacyjnych przeprowadzających egzaminy czeladnicze i mistrzowskie: ustawa o rzemiośle, rozporządzenie MEN, ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, ustawa o SIO - w kontekście zmian systemowych.
 - b) Kwalifikacje czeladnika i mistrza, a Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK): Krajowy Rejestr Kwalifikacji (KRK); kwalifikacje pełne i częściowe, upoważnione instytucje do certyfikowania i walidowania kwalifikacji czeladnika i mistrza. Definicja „kwalifikacji”; świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski.
 - c) Porównywalność i uznawalność kwalifikacji czeladnika i mistrza, Europass.
 - d) Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK (zawartość tryb)
 - e) Wybrane zagadnienia z psychologii; reagowanie w trudnych sytuacjach, stres zdającego (absolwent szkoły i osoba dorosła) stres egzaminatora.
- 2) **specjalistyczna** – przedstawienie zasad działalności członków komisji egzaminacyjnych przeprowadzających kwalifikacyjne egzaminy zawodowe czeladnicze i mistrzowskie tj.:
 - a) Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.
 - b) Prawa i obowiązki osoby zdającej egzamin czeladniczy lub mistrzowski.
 - c) Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu; rola, zadania i obowiązki izby rzemieślniczej, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i jej członków.
 - d) Dokumentacja przebiegu egzaminu i ustalenie oceny końcowej.
 - e) Proces oceniania zadań egzaminacyjnych: etap praktyczny, etap teoretyczny.
 - f) Zasady formułowania zadań egzaminacyjnych oraz kryteriów ich oceniania. Platforma EWR – nowe narzędzie w pracy izb rzemieślniczych i komisji egzaminacyjnych w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.

4. **Forma prowadzenia zajęć:**

Szkolenie musi zawierać w sobie następujące elementy: wykład, warsztaty np.: w formie dyskusji, prac w grupach – tzw. peer-learning (czyli nauka przez wymianę wiedzy), praktycznych ćwiczeń i zadań, studiów przypadków. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia muszą charakteryzować się wysokim poziomem interaktywności i zaangażowania uczestniczek i uczestników oraz kłaść nacisk na funkcje członka komisji egzaminacyjnej.

5. **Zadania trenera:**

1. Trenerzy (2 osoby) prowadzący dane szkolenie zaangażowani w realizację projektu, wspólnie przedstawiają konspekt szkolenia, odnoszący się do tematyki szkolenia określonej w/w pkt.3.; Konspekt powinien przedstawiać program szkolenia, w



szczegółności strukturę i kluczowe zagadnienia – związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem egzaminów czeladniczego i mistrzowskiego. Pożądany będzie również opis przydatnych doświadczeń i dobrych praktyk do zastosowania w pracach komisji egzaminacyjnych - konspekt powinien mieć min. 4 strony formatu A4 (times new roman, czcionka 12, odstęp 1,5) oraz prezentacje (co najmniej 100 slajdów) oraz materiały pomocnicze np. zestawy ćwiczeń, zestaw regulacji prawnych związanych z działalnością komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych, schematy (co najmniej 10 stron).

Dopuszcza się podział przedstawiania zagadnień w części ogólnej przez poszczególnych trenerów oraz różny model przeprowadzenia części warsztatowej w ramach jednego szkolenia przy zachowaniu celów szkolenia. W takim przypadku powinno to zostać odzwierciedlone w przedstawionym konspekcie.

Ze względów formalnych po szkoleniu każdy trener przedstawi kartę czasu pracy i protokół odbioru usługi/zlecenia.

Trenerzy wybrani do przeprowadzenia danego szkolenia będą odpowiedzialni za:

- a) poprowadzenie dwu-dniowego szkolenia o łącznym wymiarze 16 godzin
- b) przygotowanie konspektu i prezentacji tematycznych – tematyka ogólna i specjalistyczna - związanych z problematyką szkolenia,
- c) przedstawienie na 5 dni przed terminem szkolenia materiałów wymienionych w pkt. 5.1. w celu ich akceptacji lub możliwości wprowadzenia uwag.
Ostateczny kształt materiałów powstanie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunkiem przyjęcia oferty jest akceptacja bez zastrzeżeń treści zapytania ofertowego - złożenie oferty jest uważane za akceptację. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Wykonawca, który oferuje usługi więcej niż jednego trenera wypełnia formularz ofertowy wraz z załącznikami dla każdego z oferowanych trenerów osobno.
3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, w stosunku, do których nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 i określone w ust. 2 ustawy Pzp.
W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków, Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia zgodnie ze wzorem formularza-ofertowego.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wiedzy, umiejętności i doświadczenia w zakresie problematyki egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie.
5. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu, co najmniej 10% udziału lub akcji;



- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub nr powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.

Oferent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku w/w powiązań pomiędzy składającym ofertę a Zamawiającym, zawarte w formularzu oferty - **Załącznik nr 2**

6. Oferent deklaruje gotowość do przeprowadzenia jednego szkolenia w podanym terminie.
7. Brak spełnienia któregośkolwiek w powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – na minimum jednego trenera dedykowanego do danego szkolenia.
3. Szacowana stawka w budżecie za godzinę usługi szkoleń wynosi 150 zł brutto.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
5. Do oferty należy dołączyć CV trenera/trenerów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych z dopiskiem; na potrzeby projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle”, referencje, oświadczenie oraz inne załączniki potwierdzające wymagane doświadczenie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników.

V. Miejsce oraz termin dostarczenia oferty

1. Ofertę można złożyć:
 - osobiście w siedzibie **Związku Rzemiosła Polskiego; 00-246 Warszawa ul. Miodowa 14 (sekretariat)** w terminie do 18.12. 2017 r. do godz.16.00
 - przesłać pocztą na podany wyżej adres – liczy się data stempla pocztowego w terminie do 18.12.2017 r. do godz.16.00
 - lub e-mailem (skan) na adres oswiata@zrp.pl w terminie do dnia 18.12.2017 r. do godz. 24.00.
 - Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Kontakt z zamawiającym

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcą jest:
Jolanta Kosakowska, tel. 22 50 44 230, email oswiata@zrp.pl fax. 22 50 44 230
lub
Renata Lewicka, tel. 22 50 44 258, e-mail: lewicka@zrp.pl
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. Ocena ofert

1. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny oraz porównania ofert i dokona wyboru - od 4 do 8 wskazanych w ofertach trenerów i zgodnie z wyborem daty szkolenia - na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena brutto za realizację jednej usługi składającej się z następujących elementów:
 - przygotowanie wspólnie z drugim trenerem konspektu szkolenia wraz z prezentacjami tematycznymi oraz materiałami pomocniczymi, opis przydatnych doświadczeń i dobrych praktyk do zastosowania w pracach komisji egzaminacyjnych oraz
 - poprowadzenie wspólnie z innym trenerem dwu-dniowego szkolenia: 6 godzin prowadzone wspólnie przez dwóch trenerów, warsztatowej 8 godzin dla dwóch podgrup jednocześnie oraz 2 godziny konsultacji indywidualnych dla każdej grupy szkoleniowej - - **40%**

W przypadku, w którym w ofercie Wykonawca zadeklaruje dysponowanie więcej niż jednym trenerem, Zamawiający wymaga podania w treści Formularza ofertowego cen za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia przez każdego trenera osobno.
 - b) doświadczenie trenera w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz organizacji i przeprowadzeniu egzaminów czeladniczych, mistrzowskich, sprawdzających przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych - - **20%**
 - c) doświadczenie oferenta we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie oraz komisjami przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, w charakterze członka komisji lub egzaminatora - - **20%**
 - d) potwierdzone referencjami doświadczenie trenerskie - - **20%**

Waga w % jest równa liczbie punktów.

2. Ocena dokonana zostanie w oparciu o następujące wzory:

Liczba punktów za kryterium „a” (a.1. , a.2. , a.3.)* - „cena łączna brutto za realizację1 usługi szkoleniowej „ maks. **40 %**



Punkty przyznawane za kryterium „cena....” liczone będą wg następującego wzoru:

*) cena za: pierwszy, drugi lub trzeci termin

Cena: $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 40\%$

*) „C_{min}” - to najniższa cena za wykonanie usługi spośród wszystkich ocenianych trenerów

„C_{of}” - to cena za usługę danego trenera

Liczba punktów za kryterium „b” – „doświadczenie w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz w organizacji i procesie przeprowadzenia egzaminów czeladniczych, mistrzowskich, sprawdzających przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych”

Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali:..... **0-20 pkt.:**

- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz w organizacji i procesie przeprowadzaniu egzaminów czeladniczych i mistrzowskich przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych = 20 pkt.
- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich - = 10 pkt.
- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w organizacji i procesie przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych - = 10 pkt.
- jeżeli oferent/trener nie ma podstaw do złożenia oświadczenia = 0 pkt.

i wówczas oferta zostanie odrzucona

Ocena oferty w ww. kryterium odbędzie się w oparciu o oświadczenie trenera złożone w treści Oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Liczba punktów za kryterium „c” - „doświadczenie trenera we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie oraz komisjami przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, w charakterze członka komisji lub egzaminatora”

Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali:..... **0 - 20 pkt.:**

- jeżeli oferent/trener posiada doświadczenie we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie oraz komisjami przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje - 20 pkt.
- jeżeli oferent/trener posiada udokumentowane doświadczenie we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie - 15 pkt.
- jeżeli oferent/trener posiada udokumentowane doświadczenie we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje - 5 pkt.
- jeżeli oferent/trener nie ma podstaw do złożenia oświadczenia - 0 pkt.

Ocena oferty w ww. kryterium odbędzie się w oparciu o doświadczenie trenera w treści Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Warunkiem przyznania punktów w kryterium jest ponadto przedstawienie stosownego poświadczenia podmiotu tj. Izby Rzemieślniczej lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

Liczba punktów za kryterium „d” - „doświadczenie trenera w przeprowadzaniu szkoleń z związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych”. Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali:..... **0-20 pkt.:**

- jeżeli oferent/trener przedstawi referencje dotyczące 8 szkoleń związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych, w okresie od 20.09.2012 - 10.12.2017. - 20 pkt.
 - jeżeli oferent/trener przedstawi referencje dotyczące 5 szkoleń związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych, w okresie od 20.09.2012 -10.12.2017. - 10 pkt.
 - jeżeli oferent przedstawi referencje dotyczące mniej niż 5 szkoleń, związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych w okresie od 20.09.2012 -10.12.2017. - 0 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom/Trenerom na dane szkolenie/szkolenia o największej liczbie punktów.
 4. Po dokonaniu wyboru Zamawiający przyporządkowuje wybranych trenerów do grup szkoleniowych, niezwłocznie przekazując dane teleadresowe drugiemu z trenerów danej grupy szkoleniowej.
 5. W przypadku nie wybrania co najmniej jednego z trenerów/a Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty, albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Oferentów e-mailem o jego wyniku, albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Wyniki postępowania zostaną także umieszczone na stronie www.zrp.pl , platformie: www.ewr.zrp.pl (system: WCAG 2.0) oraz stronie Ministerstwa Rozwoju przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (tzw. Baza Konkurencyjności).
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, które należało złożyć wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. Załączniki zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty”
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych ubiegania się o zamówienie
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE

Warszawa, dnia 6 grudnia 2017 r.

Wytyczne POWER 18.09.2017 r.

https://www.power.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf