



Szczecin, 21 października 2016r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/IN/2016**

### **– świadczenie usług na stanowisku eksperta Komisji Oceny Wniosków**

#### **I. Informacje ogólne o Zamawiającym**

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.  
Al. Powstańców Wielkopolskich 33  
70 – 111 Szczecin  
Tel: 91 85 22 600  
e-mail: zgd@zgd.com.pl

#### **II. Podstawy i tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Skrzydła do innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet IV. Innowacje społeczne i współpraca międzynarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWR.04.01.00-00-I030/15 z dnia 22 czerwca 2016 r.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze stosowaną obligatoryjnie Zasadą konkurencyjności, opisaną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):  
79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania Usługi szkolenia specjalistycznego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Krótki opis projektu został przedstawiony w załączniku nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. **Zamawiający udziela zamówienia w następujących częściach:**

##### **Część 1:**

Świadczenie usług na stanowisku **eksperta ds. innowacji społecznych w Komisji Oceny Wniosków odpowiedzialnego za weryfikację formalną oraz merytoryczną maksymalnie 80 wniosków złożonych w ramach konkursu ogłoszonego przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą Sp. z o.o.**

Usługi obejmują realizację poniższych zadań:

- 3.1. Współpraca z Zespołem Projektowym przy opracowaniu narzędzi niezbędnych do właściwej oceny złożonych wniosków pod względem poprawności formalnej.



- 3.2. Przeprowadzenie oceny złożonych wniosków pod względem formalnym. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
- 3.3. Weryfikacja złożonych wniosków pod kątem spełnienia kryteriów innowacyjności. Weryfikacja czy złożone projekty nie powielają już wdrożonych w Polsce rozwiązań.
- 3.4. Ocena merytoryczna złożonych wniosków zgodnie z zakresem Karty Oceny Merytorycznej, którą wyłoniła Komisja Oceny Wniosków otrzyma po zawarciu umowy.
- 3.5. Branie udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.6. Ustalenie liczby punktów przyznanych za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem.
- 3.7. Terminowe wykonanie ocen: formalnej i merytorycznej – najpóźniej do 30 czerwca 2017r.

## **Część 2:**

Świadczenie usług na stanowisku **eksperta ds. edukacji osób dorosłych w Komisji Oceny Wniosków** odpowiedzialnego za weryfikację formalną oraz merytoryczną maksymalnie 80 wniosków złożonych w ramach konkursu ogłoszonego przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą Sp. z o.o.

Usługi obejmują realizację poniższych zadań:

- 3.8. Współpraca z Zespołem Projektowym przy opracowaniu narzędzi niezbędnych do właściwej oceny złożonych wniosków pod względem poprawności formalnej. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
- 3.9. Przeprowadzenie oceny złożonych wniosków pod względem formalnym.
- 3.10. Weryfikacja złożonych wniosków pod kątem innowacyjności. Weryfikacja czy złożone projekty nie powielają już wdrożonych w Polsce rozwiązań.
- 3.11. Ocena merytoryczna złożonych wniosków zgodnie z zakresem Karty Oceny Merytorycznej którą wyłoniła Komisja Oceny Wniosków otrzyma po zawarciu umowy.
- 3.12. Branie udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.13. Ustalenie liczby punktów przyznanych za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem.
- 3.14. Terminowe wykonanie ocen: formalnej i merytorycznej - najpóźniej do 30 czerwca 2017r.

## **Ustalenia ogólne dot. obu części zamówienia:**

1. Obszar wykonywania zadań w ramach części 1 i 2 zamówienia, o których mowa wyżej obejmuje terytorium całej Polski, a miejsce wykonywania zadań zostanie wskazane przez Zamawiającego zgodnie z obszarem realizacji projektu.
2. W zakresie realizacji zadań wymienionych w ust. 3 Zamawiający zapewnia ekspertom następujące wsparcie techniczno-organizacyjne:

### Dla części 1 i 2:

- 2.1. Opracowanie wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu oceny wniosków oraz dostarczenie ich członkom Komisji Oceny Wniosków w formie i czasie, umożliwiającym prawidłowe i terminowe wykonanie usługi przez eksperta Komisji Oceny Wniosków.
- 2.2. Organizacja zaplecza w formie pomieszczeń umożliwiających dokonanie oceny.
3. Zamawiający do realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia, wskazanych w części 1 i 2, może zatrudnić dowolną liczbę osób, co będzie podyktowane bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w obszarze realizacji projektu.



4. Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści zawartej pomiędzy stronami umowy.
5. Zamawiający przewiduje zatrudnienie wybranych Wykonawców w oparciu o umowę cywilnoprawną.
6. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu dla części 1 i 2:
  - 6.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 6.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia. W celu spełnienia warunku Wykonawca oświadcza, że:
    - 6.2.1. Dla części 1 i 2:

Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym.
    - 6.2.2. Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia:
      - 6.2.2.1 Dla części 1 - spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
        - minimum 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu projektów innowacyjnych;
        - minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych;
        - minimum 2-letnie doświadczenie w ocenie projektów innowacyjnych.
      - 6.2.2.2 Dla części 2 - spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
        - posiadanie doświadczenia w postaci przeprowadzonych min. 200 godzin szkoleniowych z zakresu edukacji osób dorosłych (np. jako trener, wykładowca, nauczyciel, itp.);
        - minimum 3 letnie doświadczenie jako ekspert lub personel zarządzający w projektach edukacyjnych lub wspierających szeroko pojęty rozwój osób dorosłych.
- 6.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - 6.3.1. Dla części 1 i 2:

Deklarują dyspozycyjność do 320 godzin w okresie realizacji zadań związanych z oceną wniosków (weryfikowane w oparciu o deklarację dyspozycyjności – zał. 3).
- 6.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
7. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (dla części 1 i 2):
  - 7.1. Informację o posiadanym wykształceniu (wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie) i doświadczeniu na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiącą załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
  - 7.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - 7.3. Deklarację dyspozycyjności na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiącą załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (dla części 1 i 2).



#### IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty – dla części 1:

LP	ETAP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	I etap	Cena brutto za 1 godzinę	40 punktów (40%)
2	I etap	Doświadczenie	12 punktów (12%)
3	I etap	Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe	8 punktów (8%)
4	II etap	Egzamin weryfikujący posiadaną wiedzę	40 punktów (40%)
<b>RAZEM</b>			<b>100 punktów (100%)</b>

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

##### 1/ Kryterium nr 1 „Cena brutto za 1 godzinę” oceniane będzie jak niżej:

C<sub>min</sub>

$$X_1 = \frac{C_o - C_{\min}}{C_o - C_{\min}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

X<sub>1</sub> – wartość punktowa kryterium  
C<sub>o</sub> – cena za godzinę ocenianej oferty  
C<sub>min</sub> – cena minimalna spośród ofert

C<sub>o</sub> - cena za godzinę ocenianej oferty

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich.

Maksymalna liczba punktów wynosi 40 (40 %).

Ocena w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

##### 2/ Kryterium nr 2 „Doświadczenie” oceniane będzie jak niżej:

- 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu projektów innowacyjnych – 0 punktów
- 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych – 0 punktów
- 2-letnie doświadczenie w ocenie projektów innowacyjnych – 0 punktów
- Ponad 3-letnie doświadczenie w przygotowaniu projektów innowacyjnych – 4 punkty
- Ponad 3-letnie doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych – 4 punkty
- Ponad 3-letnie doświadczenie w ocenie projektów innowacyjnych – 4 punkty

Maksymalna liczba punktów wynosi 12 (12%).

Ocena doświadczenia w zakresie innowacji społecznych weryfikowana na podstawie Kwestionariusza osobowego – CV kandydata.

##### 3/ Kryterium nr 3 „Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe” oceniane w oparciu o poniższe kryteria:

- dodatkowe kursy, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje, studia, etc. z zakresu innowacji społecznych i projektów dotyczących innowacji (4 punkty);
- inne niż wymienione w podpunkcie 2/ formy doświadczenia we wdrażaniu innowacji społecznych (4 punkty).



Maksymalna liczba punktów wynosi 8 (8%).

Ocena kwalifikacji i doświadczenia w zakresie innowacji społecznych weryfikowana na podstawie Kwestionariusza osobowego – CV kandydata.

**4/ Kryterium nr 4 „Egzamin weryfikujący posiadaną wiedzę” oceniane będzie w oparciu o poniższe kryteria:**

- przeprowadzony test jednokrotnego wyboru – taki sam dla każdego kandydata – 20 pytań. Każde pytanie, na które Kandydat udzieli prawidłowej odpowiedzi =+2 pkt. (maks. 40 punktów).
- Planuje się, że egzamin odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – al. Powstańców Wielkopolskich 33 w Szczecinie. O terminie egzaminu Kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji adres poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 48 godzin przed wyznaczoną datą egzaminu. Zamawiający zaprosi do egzaminu tylko Kandydatów, którzy spełniają kryteria warunkujące udział w postępowaniu.

**3. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty – dla części 2:**

LP	ETAP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	I etap	Cena brutto za 1 godzinę	40 punktów (40%)
2	I etap	Doświadczenie	12 punktów (12%)
3	I etap	Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe	8 punktów (8%)
4	II etap	Egzamin weryfikujący posiadaną wiedzę	40 punktów (30%)
<b>RAZEM</b>			<b>100 punktów (100%)</b>

**4. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

**1/ Kryterium nr 1 „Cena brutto za 1 godzinę” oceniane będzie jak niżej:**

$C_{min}$

$X1 = \text{-----} \times 100 \times 40\%$

$C_o$

g

X1 - wartość punktowa ocenianego kryterium

$C_{min}$  - najniższa cena za godzinę ze złożonych ofert

$C_o$  - cena za godzinę ocenianej oferty

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich.

Maksymalna liczba punktów wynosi 40 (40 %).

Ocena w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**2/ Kryterium nr 2 „Doświadczenie” oceniane będzie jak niżej:**

- posiadanie doświadczenia w postaci przeprowadzonych min. 200 godzin szkoleniowych z zakresu edukacji osób dorosłych (np. jako trener, wykładowca, nauczyciel, itp.) – 0 punktów;



- minimum 3 letnie doświadczenie jako ekspert lub personel zarządzający w projektach edukacyjnych lub wspierających szeroko pojęty rozwój osób dorosłych – 0 punktów;
- posiadanie doświadczenia w postaci przeprowadzonych ponad 600 godzin szkoleniowych z zakresu edukacji osób dorosłych (np. jako trener, wykładowca, nauczyciel, itp.) – 6 punktów
- ponad 5 letnie doświadczenie jako ekspert lub personel zarządzający w projektach edukacyjnych lub wspierających szeroko pojęty rozwój osób dorosłych.

Maksymalna liczba punktów wynosi 12 (12%).

Ocena doświadczenia w wykonywaniu pracy związanej z kształceniem osób dorosłych weryfikowana na podstawie Kwestionariusza osobowego – CV.

**3/ Kryterium nr 3 „Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe” oceniane będzie jak niżej przez min. 2-osobową komisję, w oparciu o poniższe kryteria:**

- dodatkowe kursy, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje, studia, etc. z zakresu kształcenia ustawicznego osób dorosłych (4 punkty);
- inne niż wymienione w podpunkcie 2/ formy doświadczenia w pracy w zakresie lub na rzecz kształcenia ustawicznego osób dorosłych (4 punkty).

Maksymalna liczba punktów wynosi 8 (8%).

Ocena doświadczenia w wykonywaniu pracy związanej z kształceniem osób dorosłych weryfikowana na podstawie Kwestionariusza osobowego – CV.

**4/ Kryterium nr 4 „Egzamin weryfikujący posiadaną wiedzę” oceniana będzie jak niżej przez min. 2-osobową komisję, w oparciu o poniższe kryteria:**

- przeprowadzony test jednokrotnego wyboru – taki sam dla każdego kandydata – 20 pytań. Każde pytanie, na które Kandydat udzieli prawidłowej odpowiedzi =+2 pkt. (maks. 40 punktów).
- Planuje się, że egzamin odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – al. Powstańców Wielkopolskich 33 w Szczecinie. O terminie egzaminu Kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji adres poczty elektronicznej w terminie nie krótszym **niż 48 godzin** przed wyznaczoną datą egzaminu. Zamawiający zaprosi do egzaminu tylko Kandydatów, którzy spełniają kryteria warunkujące udział w postępowaniu.

5. Suma punktów uzyskanych z wszystkich 4 kryteriów na obu etapach oceny będzie stanowiła całkowitą wartość punktową ocenianej oferty.
6. Uzyskane w obliczeniach kryterium 1 wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ocena składa się z dwóch etapów:  
I etap – ocena spełnienia kryteriów formalnych oraz spełniania kryteriów premiowych ocenianych na podstawie złożonych dokumentów,  
II etap – egzaminu weryfikującego wiedzę na temat innowacyjności oraz kształcenia ustawicznego.
8. Kryteria formalne obejmują: złożenie i poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych od Wykonawcy dokumentów warunkujących udział w niniejszym postępowaniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. Do II etapu oceny, tj. egzaminu zapraszani będą Wykonawcy, którzy spełnili wszystkie kryteria formalne oceniane podczas I etapu.





10. Informacja o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. oceny I etapu, wraz z ewentualnym terminem egzaminu zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom w terminie **do 10 dni roboczych** liczonego od ostatniego dnia składania ofert.
11. Zamawiający ma prawo zażądać od Kandydata innych dokumentów na potwierdzenie spełnienia ocenianych kryteriów (np. referencji, zaświadczeń o ukończonym kursie lub udziału w konferencji, dyplomu), jak również do weryfikowania okazanych dokumentów w jednostkach je wydających.
12. O ostatecznych wynikach oceny Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie **do 5 dni roboczych liczonego od dnia zakończenia badania ofert**.
13. Do podpisania umowy zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy uzyskali w sumie nie mniej niż 60 punktów podczas II etapu oceny. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że uzyskanie przez Wykonawcy minimalnej wymaganej liczby punktów nie obliguje Zamawiającego do podpisania z nim umowy na świadczenie usług eksperta Komisji Oceny Wniosków.
14. Zamawiający podpisze umowę o świadczenie usług z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w wyniku procedury stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, w liczbie osób zapewniających należyłą obsługę projektu.

#### **V. Sposób obliczania ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli cena ofertowa będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 91 85 22 615 lub 17 85 49 115, adres poczty elektronicznej: [innowacje@zgd.com.pl](mailto:innowacje@zgd.com.pl)



## **VII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

---

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami, tj:
  - 1.1. Formularz oferty cenowej (zgodny z zał. nr 1 dla części 1 i/lub 2),
  - 1.2. Oświadczenia Wykonawcy (zgodne z zał. nr 2),
  - 1.3. Deklarację dyspozycyjności (zgodna z zał. nr 3),
  - 1.4. Kwestionariusz osobowy – CV (zgodny z zał. nr 4) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
2. Oferta powinna być trwale spięta, złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Kopie dokumentów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, przy czym jeżeli Wykonawca składa ofertę jednocześnie na 1 i 2 część zamówienia, dokumenty identyczne dla dwóch części zamówienia składane są tylko 1 raz.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

## **VIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

---

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **31 października 2016 r. do godziny 09:00** w formie:
  - a. pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. al. Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin, lub
  - b. poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: [innowacje@zgd.com.pl](mailto:innowacje@zgd.com.pl)
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. al. Powstańców Wielkopolskich 33 70-111 Szczecin lub poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie na adres: [innowacje@zgd.com.pl](mailto:innowacje@zgd.com.pl)

## **IX. Informacja na temat zakresu wykluczenia Wykonawcy**

---

1. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zachodniopomorskiej Grupy Doradczej Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,





- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Partnerem w Projekcie – Związkiem Pracodawców Pomorza Zachodniego Lewiatan.
4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Związkiem Pracodawców Pomorza Zachodniego Lewiatan lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Związku Pracodawców Pomorza Zachodniego Lewiatan lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1 oraz 3.
6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **X. Informacja na temat zakresu odrzucenia ofert**

---

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
  - a. nie spełniają wymagań niniejszego Zapytania ofertowego,
  - b. są niezgodne z przepisami prawa,
  - c. podlegają unieważnieniu na podstawie przepisów prawa.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **XI. Dopuszczalność zmiany umowy i aneksów uzupełniających**

---

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie:
  - 1.1. Zmiany terminu realizacji umowy wynikającą z potrzeb prawidłowej realizacji Projektu, Zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć,
  - 1.2. Zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą przewidującego możliwość wzrostu wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.



## **XII. Termin wykonania zamówienia**

---

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: data podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania zamówienia: najpóźniej do 30 czerwca 2017 r.

## **XIII. Informacje dodatkowe**

---

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

## **XIV. Wymienienie załączników**

---

1. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:
  - a) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
  - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy;
  - c) Załącznik nr 3 – Deklaracja dyspozycyjności
  - d) Załącznik nr 4 – Wzór kwestionariusza osobowego
  - e) Załącznik nr 5 - Krótki opis projektu