

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2017/LP

z dnia 18 listopada 2017 r.

dot. opracowania narzędzia informatycznego wspierającego proces monitoringu prawa i jakości procesu legislacyjnego w projekcie „Lepsze prawo”

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48311000-1 - Pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami

48445000-9 - Pakiety oprogramowania do zarządzania relacjami z klientami

48516000-8 - Pakiety oprogramowania do wymiany danych

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48612000-1 - System zarządzania bazą danych

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Pracodawców Business Centre Club, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa

Telefon: 225826101

NIP 5252242171

REGON 017461044

Adres e-mail: biuro@bcc.org.pl

www.bcc.org.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie dokumentacji techniczno-użytkowej dla narzędzia informatycznego (dalej Narzędzia), wspierającego proces monitoringu prawa i jakości procesu legislacyjnego wg Modelu opracowanego w Projekcie, w tym zdefiniowanie oczekiwań użytkowników Narzędzia (dalej Użytkowników) w zakresie jego funkcjonalności. Narzędzie będzie składać się z trzech modułów (część I Zamówienia).
- 2) Opracowanie modułu nr 1 Narzędzia wspierającego proces monitoringu prawa w postaci automatycznego wyszukiwania i selekcjonowania publikowanych on-line projektów/inicjatyw rządowych dotyczących prawa gospodarczego i prawa pracy (część II Zamówienia).
- 3) Opracowanie dwóch kolejnych modułów Narzędzia poprzez aktualizację i rozbudowę narzędzia informatycznego ZP BCC (część III Zamówienia):
 - a) Moduł nr 2 będzie służył wspieraniu zarządzania procesem monitorowania prawa i koordynacji prac ekspertów zaangażowanych z ramienia Zamawiającego w monitoring prawa.
 - b) Moduł nr 3 dotyczy wykonywania badań ankietowych on-line.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Lepsze prawo” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa*, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

28 listopada 2017 r. do godz. 16.30.

5. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017 r.

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Strony ustalą na etapie podpisywania umowy szczegółowy harmonogram realizacji Zamówienia, który będzie uwzględniał poniższe założenia czasowe realizacji Zamówienia:

- a) Opracowanie dokumentacji techniczno-użytkowej Narzędnia (dalej Specyfikacji) **do 20 grudnia 2017r.** Oczekiwania i potrzeby użytkowników w zakresie docelowych funkcjonalności Narzędnia, Wykonawca określi w trybie rozmów bezpośrednich z użytkownikami Narzędnia wskazanymi przez Zamawiającego (ok. 3-5 os.).
- b) Opracowanie modułu nr 1 Narzędnia zgodnie ze Specyfikacją w terminie **do 31 stycznia 2018r.**
- c) Opracowanie modułu nr 2 i 3 Narzędnia zgodnie ze Specyfikacją w terminie **do 20 lutego 2018r.**
- d) Przeprowadzenie testów Narzędnia poprzez udostępnienie w terminie **do 20 lutego 2018r.** kompletnych i zgodnych ze Specyfikacją modułów nr 1-3 Narzędnia jego Użytkownikom wskazanym przez Zamawiającego (ok. 5 os.). Testy będą trwać 2 tygodnie i w tym okresie Użytkownicy prześlą Wykonawcy uwagi i propozycje zmian oraz udoskonaleń Narzędnia, zaś Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić w terminie 10 dni, o ile będą zgodne z przedmiotem Zamówienia.
- e) Przygotowanie Narzędnia do zamieszczenia na serwerach Zamawiającego i udostępnienia jego wybranych elementów na stronie internetowej Zamawiającego, tj. elementów widocznych dla opinii publicznej np. modułu do badań ankietowych, tabelarycznych zestawień z prowadzonego monitoringu prawa, komunikatów – w terminie **do 20 marca 2018r.**
- f) Opracowanie podręcznika dla użytkowników Narzędnia zawierającego instrukcję obsługi wszystkich funkcjonalności Narzędnia w terminie **do 20 marca 2018r.**
- g) Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych z 3 (trzema) użytkownikami Narzędnia (w sumie około: 6-12 godzin), które służyć będą przedstawieniu Użytkownikom szczegółowych założeń w zakresie obsługi poszczególnych modułów Narzędnia - w terminie **do 31 marca 2018r.**

2) Moduły nr 2 i 3 Narzędnia powinny umożliwiać:

- a) dostęp do danych przetwarzanych przez Narzędzie poprzez przeglądarkę internetową,
 - b) dołączanie przez Zamawiającego poprzez stronę www dokumentów (opinie, stanowiska, wyniki badań itp.) i informacji o czasie trwania konsultacji, ekspertach zaangażowanych w monitoring danego projektu prawa itp.,
 - c) wyszukiwanie z bazy danych monitorowanych dokumentów wg definiowanych kryteriów np. przedmiot monitoringu, eksperci zaangażowani w dany przedmiot monitoringu, data, słowa kluczowe,
 - d) prowadzenie badań ankietowych on-line.
- 3) Wykonanie aktualizacji narzędzia informatycznego, o którym mowa w punkcie 3, ppkt. 3), wymaga od Wykonawcy przygotowania rozwiązania uwzględniającego środowisko wykorzystywane aktualnie przez Zamawiającego (tzn. rozwiązania bazodanowe oparte na MySQL lub MsSQL) pozwalające na:
- a) jak najszerszą automatyzację działań w obszarze prowadzonego w Projekcie monitoringu prawa,
 - b) zmniejszenie ilości dokumentacji w formie papierowej na rzecz formy cyfrowej,
 - c) usprawnienie i ułatwienie dostępu (poprzez stronę www) do danych związanych z monitorowaniem prawa.
- Narzędzie służyć będzie również usprawnieniu koordynacji działań związanych z monitoringiem prawa poprzez m.in.:
- a) ułatwienie komunikacji i wymiany dokumentów w ramach prowadzonego monitoringu,
 - b) kontrolę czasu niezbędnego do przygotowania odpowiednich opracowań,
 - c) zarządzanie statusami zaangażowania przygotowania poszczególnych opracowań.
- 4) Wykonawca opracuje szatę graficzną Narzędzia, co szczególnie dotyczy tych elementów Narzędzia, które będą dostępne opinii publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Narzędzie będzie posiadać również panel administracyjny umożliwiający:
- a) wprowadzanie nowego zdarzenia (dane opisujące zdarzenie: identyfikator eksperta, terminy konsultacji, w tym czas startu, zakończenia konsultacji, opis przedmiotu konsultacji, załączone dokumenty, w tym dokumenty źródłowe, wyniki przeprowadzonych badań, opinie i stanowiska, status prowadzonych badań i inne niezbędne do poprawnego zarządzania zdarzeniami),
 - b) zarządzanie dokumentami (poprzez m.in. dodawanie, usuwanie dokumentów, np. badań, opinii, konsultacji),
 - c) zarządzanie ekspertami (poprzez dodawanie nowego eksperta, modyfikacje danych dotyczących eksperta),
 - d) dodawanie, edycję i usuwanie dokumentów i zdarzeń,
 - e) wysyłanie drogą mailową informacji o zdarzeniu/dokumentcie do wskazanej grupy odbiorców,
 - f) w zakresie prowadzenia badań ankietowych on-line Narzędzie powinno pozwalać na:
 - łatwe (intuicyjne) tworzenie ankiet wg oczekiwanej przez Zamawiającego struktury,
 - wysyłkę ankiet do dowolnej grupy adresatów,
 - generowanie i prezentację wyników z badania ankietowego w postaci wykresów, tabel (wg formatów oczekiwanych przez Zamawiającego) .

6) **Sposób realizacji Zamówienia przez Wykonawcę:**

- i) **Wykonawca** zobowiązuje się do udziału w cotygodniowych spotkaniach z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego) służących monitorowaniu postępu w realizacji Zamówienia przez Wykonawcę.
- ii) **Zamawiający** nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu **Wykonawcy** na potrzeby realizacji Zamówienia, w tym na potrzeby prowadzonych konsultacji Narzędzia z Użytkownikami i Zamawiającym. Oferta cenowa **Wykonawcy** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia będącego przedmiotem Zapytania.
- iii) **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia.
- iv) **Wykonawca** zobowiązuje się przez cały okres realizacji Projektu, czyli do 31 maja 2019 r. usuwać błędy i problemy powstałe w toku użytkowania Narzędzia przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości jego działania oraz udzielać bezpośrednich lub telefonicznych konsultacji w zakresie sposobu użytkowania Narzędzia w odpowiedzi na zapytania jego Użytkowników.

7) **Zamawiający zastrzega możliwość:**

- i) zmiany (za zgodą obu stron Umowy) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu Zamówienia jednak nie więcej jak o 30% wartości zamówienia, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy,
- ii) zlecenia Wykonawcy (za zgodą obu stron Umowy) dodatkowych usług nieobjętych przedmiotowym zamówieniem, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione warunki określone w rozdziale 6.5.2 Wytycznych (pkt 22).

8) **Termin realizacji Zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od listopada/grudnia 2017 r. (od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą) do 31 marca 2018 r., przy czym usługa serwisowania Narzędzia, o której mowa w pkt 6, ppkt 6), iv) Zapytania będzie realizowana przez Wykonawcę do 31 maja 2019 r.

9) **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

Wynagrodzenie płatne w częściach tj. na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru potwierdzających wykonanie każdej z trzech części Zamówienia, o których mowa w pkt 3 Zapytania.

7. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, spełniający wymagania określone w punkcie 14 Zapytania. Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu rozdziału 6.15, ppkt 6) Wytycznych.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Koordynator Projektu – Magdalena Hołownicka, nr tel.: +48 609 780 831, e-mail: magdalena.holownicka@bcc.org.pl.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres:

Związek Pracodawców Business Centre Club, Warszawa (kod: 00 - 136), Plac Żelaznej Bramy 10
z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe 2/2017/LP” lub na adres e-mail:
magdalena.holownicka@bcc.org.pl

9. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 1) W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, w języku polskim z zastrzeżeniem postanowień ust. 2), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! W przypadku nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania odpowiednio oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, przyjmuje się, że przedmiotowe dokumenty nie zostały przekazane.

UWAGA! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w niniejszym punkcie.

10. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 3) W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w pkt 2), będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i zamieści tę informację na stronie internetowej, podanej w punkcie poprzednim.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 3) Oferty muszą obejmować całość Zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
- 8) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 9) Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.
- 12) Oferta i załączniki do Oferty muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 13) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Z uwagi na wymogi związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający nie dopuszcza zastrzegania w ofercie jako tajemnicy przedsiębiorstwa: informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, elementów merytorycznych oferty podlegających ocenie, w tym doświadczenia.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) drogą pocztową lub osobiście z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe 2/2017/LP**” do siedziby Zamawiającego, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa, Recepcja (I piętro), w godzinach 9.00-16.30.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **28 listopada (wtorek) 2017 r. o godz. 16.30.**

UWAGA! Liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert**. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

14. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
- 2) Ekspert realizujący zamówienie będący przedstawicielem Wykonawcy posiada kwalifikacje w zakresie programowania i zarządzania bazami danych potwierdzone posiadaniem kierunkowego wykształcenia informatycznego (co najmniej na poziomie licencjackim) – weryfikacja na podstawie CV.
- 3) Ekspert realizujący zamówienie będący przedstawicielem Wykonawcy posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że **w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego) opracował co najmniej 5 (pięć) systemów informatycznych/narzędzi informatycznych obejmujących swoim zakresem co najmniej moduł badań ankietowych on-line i moduł bazy danych zdarzeń/dokumentów – weryfikacja na podstawie załączonych do Oferty kopii protokołów odbioru przez zamawiających systemów/narzędzi wykazanych jako doświadczenie eksperta z ramienia Oferenta (zamiast kopii protokołów odbioru Oferenci mogą załączyć do Oferty referencje potwierdzające zrealizowanie systemów/narzędzi wykazanych przez Oferenta i zrealizowanych z udziałem wskazanego Eksperta).**
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
 - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
(weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania).
- 5) Ekspert realizujący Zamówienie nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zapytania.

15. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) **Wykaz doświadczenia**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
- 3) **Kopie protokołów odbioru lub referencje dla potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy** wymaganego w pkt 14, ppkt 3) Zapytania.
- 4) **CV eksperta/ekspertów realizujących Zamówienie potwierdzające posiadanie wykształcenia informatycznego.**
- 5) **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
- 6) **Oświadczenie o zatrudnieniu**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.
- 7) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania.

16. WYJAŚNIENIA, ODRZUCENIE OFERT

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów. Zamawiający za zgodą Wykonawcy dokona poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 2) OFERTY nie spełniające wymogów obligatoryjnych, tj. nie dokumentujące spełniania warunków opisanych w pkt. 11 i 14 zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17. Odrzucone zostaną także oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. odbiegającą istotnie od średnich stawek rynkowych).

17. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać jego spełnianie:

Cena (C) - 100 %

Ocena punktowa kryterium Cena (C):

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalnie można uzyskać 100 (sto) punktów w kryterium **Cena (C)**. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych w kryterium oceny: **Cena**. Oferta może uzyskać max 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie podlegająca wykluczeniu, która otrzymała najwyższą liczbę punktów oceny i nie przekracza kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie Zamówienia. Jeżeli cena oferty o najwyższej liczbie punktów oceny przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z budżetem Projektu) na udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcą, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia z Wykonawcą, oferta ta zostanie odrzucona, a wybrana zostanie następna oferta o najwyższej wartości punktowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia. W ramach negocjacji cenowych Zamawiający zaprosi Oferentów (zaproszonych do negocjacji) do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty tj. takiej która uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia tego terminu.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegających odrzuceniu a zawierające taką samą ocenę punktową, Zamawiający wezwie ponownie tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.
- 3) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłynie tylko jedna oferta podlegająca ocenie (tj. nie zawierająca braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i jeśli spełni ona wszystkie wymagania określone w pkt 14 Zapytania, to wówczas zostanie ona wybrana jako najkorzystniejsza oferta, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 4) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłyną co najmniej 2 (dwie) oferty podlegające ocenie (tj. nie zawierające braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i będą one spełniać wszystkie wymagania określone w pkt 14, to jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta oferta, która uzyskała najwyższą punktację zgodnie z kryteriami oceny określonymi w pkt 17 Zapytania, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do doświadczenia Oferenta wykazanego w załączniku do Oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do dostarczenia materiałów wykazanych jako potwierdzenie posiadanego doświadczenia Oferenta. Oferent zobowiązuje się przedstawić dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od

Zamawiającego, pod rygorem wyłączenia Oferty z oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17 Zapytania.

- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa z Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy obejmują:

- 1) Kara umowna w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
- 2) Kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy Zamawiający odstąpił od umowy w powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu danej części przedmiotu umowy.
- 4) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 5) Zapisy zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionej przez Oferenta rachunku/faktury.
- 7) Płatności będą regulowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury wystawionego przez Oferenta wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi wykonanie poszczególnych części Zamówienia pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności dla Wykonawcy, w sytuacji braku środków dotacji na koncie Zamawiającego.
- 9) Oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa, problemów w realizacji przedmiotu zamówienia leżących po stronie Wykonawcy.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Wzór – OFERTA |
| Załącznik nr 2 | Wzór – Wykaz doświadczenia |
| Załącznik nr 3 | Wzór – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym |
| Załącznik nr 4 | Wzór – Oświadczenie o zatrudnieniu |
| Załącznik nr 5 | Wzór – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych |