

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2017/LP

z dnia 18 września 2017 r.

dot. diagnozy procedur monitorowania prawa gospodarczego i prawa pracy
w projekcie „Lepsze prawo”

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Pracodawców Business Centre Club, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa

Telefon: 225826101

NIP 5252242171

REGON 017461044

Adres e-mail: biuro@bcc.org.pl

www.bcc.org.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- 1) diagnozy i raportu z diagnozy dotychczasowych procedur realizowanych przez Zamawiającego w zakresie monitorowania prawa krajowego w obszarze prawa gospodarczego i pracy oraz jej konsultacje z interesariuszami,
- 2) Modelu Monitorowania Prawa (gospodarczego i prawa pracy) na podstawie wniosków z ww. diagnozy oraz jego konsultacje z interesariuszami,
- 3) Karty Monitorowania Jakości Prac Legislacyjnych w zakresie prawa gospodarczego i prawa pracy oraz jej konsultacje z interesariuszami,
- 4) ekspertyzy dot. możliwości utrzymania przez Zamawiającego poszczególnych elementów Modelu Monitorowania po zakończeniu projektu,
- 5) ostatecznej wersji Modelu Monitorowania z uwzględnieniem aspektów monitorowania jakości procesu legislacyjnego, który będzie realizowany przez Zamawiającego po zakończeniu Projektu,
- 6) ostatecznej wersji Karty Monitorowania Jakości Procesu Legislacji i procedur, które będą stosowane przez Zamawiającego po zakończeniu Projektu, w tym skonsultowanie ich z interesariuszami.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Lepsze prawo” (dalej Projekt), dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), 2.16 *Usprawnienie procesu stanowienia prawa*, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Kancelarią Prezesa Rady Ministrów (KPRM).

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

26 września (wtorek) 2017 r. do godz. 16.00.

5. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 lipca 2017 r.

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot Zamówienia obejmuje:

- i) **Opracowanie diagnozy i raportu z diagnozy dotychczasowych procedur realizowanych przez Zamawiającego w zakresie monitorowania prawa gospodarczego i pracy, w tym jej konsultacje z interesariuszami** w terminie do 31 października 2017 r. zgodnie z następującymi założeniami:

Raport otwarcia będzie zawierał następujące wnioski z diagnozy:

- zakres i skuteczność dotychczas stosowanych przez ZP BCC metod i procedur monitorowania prawa gospodarczego i prawa pracy,
- zmapowanie procesów monitorowania prawa w ZP BCC z uwzględnieniem obiegu dokumentacji i wymiany informacji między ekspertami-członkami różnych ciał/zespołów/grup zaangażowanych w monitorowanie prawa,
- kluczowe problemy w realizacji dotychczasowych procesów monitoringu prawa, w tym identyfikacja wąskich gardeł w procesie monitoringu, deficytów kadrowych i finansowych,
- wynik konsultacji wniosków z ww. diagnozy z zarządzającymi, decydentami i uczestnikami procesu monitorowania w projekcie, które przeprowadzi Wykonawca (zgodnie z listą ok. 3-6 interesariuszy wskazaną przez Zamawiającego).

- ii) **Opracowanie Modelu Monitorowania Prawa (gospodarczego i prawa pracy) na podstawie wniosków z ww. diagnozy oraz jego konsultacje z interesariuszami** w terminie do 24 listopada 2017 r. zgodnie z następującymi założeniami:

Model uwzględni wnioski z raportu, o którym mowa w pkt i). Model będzie zawierał:

- kryteria selekcji projektów prawa gospodarczego i prawa pracy podlegających monitorowaniu w ramach testów Projektu,
- przebiegi działań objętych Modelem z uwzględnieniem ich parametrów (czas trwania czynności, zakresy odpowiedzialności i uprawnień uczestników procesu monitorowania, ich minimalne kompetencje),
- opis poszczególnych etapów Modelu w formie procedury/instrukcji dot. sposobu realizacji danego etapu oraz
- uwzględni wyniki konsultacji z min. 8 interesariuszami wskazanymi przez Zamawiającego.

- iii) **Opracowanie Karty Monitorowania Jakości Prac Legislacyjnych w zakresie prawa gospodarczego i prawa pracy oraz jej konsultacje z interesariuszami** w terminie do 24 listopada 2017 r. zgodnie z następującymi założeniami:

Badanie jakości procesu legislacyjnego odbędzie się poprzez analizę zgodności procesów legislacyjnych z zapisami Regulaminu Prac Rady Ministrów, z Wytycznymi do przeprowadzenia Oceny Wpływu oraz konsultacji publicznych w ramach rządowego procesu legislacyjnego. Karta będzie zawierać ok. 20-30 pytań weryfikujących zgodność procesów legislacji z ww. dokumentami oraz dodatkowo instrukcję stosowania karty. Przykładowe pytania:

- w jakim trybie procedowany był projekt: zwykłym czy odrębnym, tj. bez przeprowadzenia uzgodnień, konsultacji publicznych, itp.?
- czy prowadzono wstępne prace analityczne, prekonsultacje?
- czy w założeniach wyczerpująco przedstawiono problem, który ma zostać poddany interwencji legislacyjnej?
- czy do projektu dołączono Test Regulacyjny? Czy jest on poprawny?
- czy przedstawiona Ocenę Skutków Regulacji, zwłaszcza finansowych?
- czy i do kogo skierowano prośbę o przedstawienie uwag? Które uwagi uwzględniono? Czy powstał raport z analizy zgłoszonych uwag?

Wykonawca przeprowadzi konsultacje Karty z interesariuszami, wskazanymi przez Zamawiającego (ok. 3-6 os.).

- iv) **Opracowanie ekspertyzy dot. możliwości utrzymania przez Zamawiającego poszczególnych elementów Modelu Monitorowania po zakończeniu projektu** w terminie do 19 kwietnia 2019 r. zgodnie z następującymi założeniami:

Celem ekspertyzy jest zweryfikowanie możliwości techniczno-organizacyjno-finansowych ZP BCC w zakresie utrzymania poszczególnych elementów Modelu po zakończeniu Projektu. Danymi wejściowymi do niniejszej analizy będą informacje oraz rekomendacje wynikające z fazy wdrożeniowej Modelu. Opracowana ekspertyza będzie miała za zadanie odpowiedzieć na pytanie o możliwe warianty utrzymania Modelu, w zależności od przyjętych założeń. Przedstawione propozycje będą musiały uwzględniać specyfikę funkcjonowania ZP BCC oraz zakładane kierunki zmian, m.in. w strukturze organizacji planowane w perspektywie min. 1 roku. Aspektami jakie zostaną wzięte pod uwagę będą:

- dostępność zasobów ludzkich oraz planowane zaangażowanie w obsługę poszczególnych elementów Modelu,
- planowane i możliwe do włączenia w Model konfiguracje źródeł finansowania,
- efektywność kosztowa utrzymania poszczególnych elementów Modelu,
- ilość projektów prawa, jakie zostaną obsługiwane przez Model w skali np.: 1 m-ca.

- v) **Opracowanie ostatecznej wersji Modelu Monitorowania z uwzględnieniem aspektów monitorowania jakości procesu legislacyjnego, który będzie realizowany przez Zamawiającego po zakończeniu Projektu** w terminie do 20 maja 2019 r. zgodnie z następującymi założeniami:

Opracowanie wersji ostatecznej Modelu odbędzie się na podstawie wniosków z jego wdrożenia oraz ekspertyzy, o której mowa w punkcie poprzednim.

- vi) **Opracowanie ostatecznej wersji Karty Monitorowania Jakości Procesu Legislacji i procedur, które będą stosowane przez Zamawiającego po zakończeniu Projektu, w tym skonsultowanie ich z interesariuszami** w terminie do 20 maja 2019 r. zgodnie z następującymi założeniami:

Elementem zoptymalizowanej Karty będzie opracowanie rekomendacji dla administracji publicznej w zakresie doskonalenia jakości procesu legislacyjnego na koniec projektu, w postaci:

- rekomendacji w zakresie modelowego prowadzenia konsultacji projektów legislacyjnych, których przyjęcie przyczyniłoby się do stanowienia lepszego prawa (ujęcie jakościowe),
- zebranie wniosków dla legislatorów oraz dla innych partnerów społecznych z doświadczeń ZP BCC z realizacji fazy wdrożeniowej projektu,
- zaproponowanie zmian w narzędziu publikacji projektów on-line na stronie RCL/RPL.

Wykonawca przeprowadzi konsultacje Karty z interesariuszami (ok. 3-6) wskazanymi przez Zamawiającego.

2) **Sposób realizacji Zamówienia przez Wykonawcę:**

- i) **Wykonawca** zobowiązuje się do udziału w cotygodniowych spotkaniach z Zamawiającym (w siedzibie Zamawiającego) służących monitorowaniu postępu w realizacji Zamówienia przez Wykonawcę,
- ii) **Wykonawca** zapewni niezbędne materiały pomocnicze do wykonania Zamówienia, w tym np. formularze na potrzeby konsultacji wypracowanych dokumentów, materiały do przeprowadzenia ww. konsultacji,
- iii) **Zamawiający** nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu **Wykonawcy** na potrzeby realizacji Zamówienia, w tym na potrzeby prowadzonych konsultacji. Oferta cenowa **Wykonawcy** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia będącego przedmiotem Zapytania, w tym m.in. koszt przygotowania materiałów i dokumentów pomocniczych, o których mowa w punkcie poprzednim,
- iv) **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pełnię autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów opracowanych w toku realizacji Zamówienia,
- v) **Wykonawca** zobowiązuje się do złożenia weksla do umowy jako zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,

3) **Zamawiający zastrzega możliwość:**

- i) zmiany (za zgodą obu stron Umowy) postanowień umowy zawartej z Wykonawcą polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu Zamówienia jednak nie więcej jak o 30% wartości zamówienia, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy,

- ii) zlecenia Wykonawcy (za zgodą obu stron Umowy) dodatkowych usług nieobjętych przedmiotowym zamówieniem, o ile staną się niezbędne i zostaną spełnione warunki określone w rozdziale 6.5.2 Wytycznych (pkt 22).

4) **Termin realizacji Zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od września/października 2017 r. do 20 maja 2019 r.

5) **Wynagrodzenie Wykonawcy:**

Wynagrodzenie płatne w częściach tj. na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru potwierdzających wykonanie każdej z sześciu części Zamówienia.

7. WYKONAWCA

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, spełniający wymagania określone w punkcie 14 Zapytania. Z niniejszego postępowania wykluczeni są **Wykonawcy** będący osobami zatrudnionymi w instytucjach uczestniczących w ramach stosunku pracy w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu rozdziału 6.15, ppkt 6) Wytycznych.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Koordynator Projektu – Magdalena Hołownicka, nr tel.: +48 609 780 831, e-mail: magdalena.holownicka@bcc.org.pl.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres:

Związek Pracodawców Business Centre Club, Warszawa (kod: 00 - 136), Plac Żelaznej Bramy 10
z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe 1/2017/LP” lub na adres e-mail:
magdalena.holownicka@bcc.org.pl

9. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

- 1) W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, w języku polskim z zastrzeżeniem postanowień ust. 2), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! W przypadku nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania odpowiednio oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, przyjmuje się, że przedmiotowe dokumenty nie zostały przekazane.

UWAGA! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców wymogów opisanych w niniejszym punkcie.

10. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 3) W przypadku, gdy zmiana, o której mowa w pkt 2), będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i zamieści tę informację na stronie internetowej, podanej w punkcie poprzednim.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Oferty muszą obejmować całość Zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6) W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
- 8) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 9) Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.
- 12) Oferta i załączniki do Oferty muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 13) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 14) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. Z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Z uwagi na wymogi związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający nie dopuszcza zastrzegania w ofercie jako tajemnicy przedsiębiorstwa: informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, elementów merytorycznych oferty podlegających ocenie, w tym doświadczenia.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) drogą pocztową lub osobiście z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe 1/2017/LP**” do siedziby Zamawiającego, Plac Żelaznej Bramy 10, 00-136 Warszawa, Recepcja (I piętro), w godzinach 9.00-16.30.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **26 września (wtorek) 2017 r. o godz. 16.00.**
UWAGA! Liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.

14. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający poniższe warunki:

- 1) Osoby fizyczne, osoby prawne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
- 2) Ekspert realizujący zamówienie posiada wykształcenie wyższe (co najmniej na poziomie magisterskim) – weryfikacja na podstawie CV.
- 3) Ekspert realizujący zamówienie posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że **w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego) prowadził monitoring prawa krajowego związanego z prawem gospodarczym i/lub prawem pracy, który dotyczył min 20 projektów legislacyjnych** - weryfikacja na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania.
- 4) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - ii. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
 - iii. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.

- iv. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
(weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania).
- 5) Ekspert realizujący Zamówienie nie jest zatrudniony w ramach stosunku pracy w instytucjach uczestniczących w realizacji programów operacyjnych, określonych w Wytycznych, chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, w rozumieniu Wytycznych – weryfikacja w postaci oświadczenia na wymaganym wzorze zgodnym z załącznikiem nr 5 do Zapytania.

15. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) **Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.
- 2) **Wykaz doświadczenia**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.
- 3) **Metodykę konsultacji**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.
- 4) **CV eksperta realizującego Zamówienie**.
- 5) **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4**.
- 6) **Oświadczenie o zatrudnieniu**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania**.
- 7) **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do Zapytania**.
- 8) **Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium premiującego** (zg z pkt 17, ppkt 3) Zapytania (jeśli dotyczy).

16. WYJAŚNIENIA, ODRZUCENIE OFERT

- 1) Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Wykonawców - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów. Zamawiający za zgodą Wykonawcy dokona poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 2) OFERTY nie spełniające wymogów obligatoryjnych, tj. nie dokumentujące spełniania warunków opisanych w pkt. 11 i 14 zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17. Odrzucone zostaną także oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. odbiegającą istotnie od średnich stawek rynkowych).

17. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać ich spełnianie:

Cena (C) - 60 %

Metodyka konsultacji z interesariuszami (M) – 30 %

Kryterium Premiujące (KP) – 0 pkt / 10 pkt

1) Ocena punktowa kryterium Cena (C):

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalnie można uzyskać 60 (sześćdziesiąt) punktów w kryterium **Cena (C)**. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Ocena punktowa kryterium Metodyka konsultacji z interesariuszami (M):

Maksymalnie można uzyskać 30 (trzydzieści) punktów w kryterium **Metodyka konsultacji z interesariuszami (M)**. Metodyka konsultacji z interesariuszami rozumiana jest jako opis metod i narzędzi, które wykonawca zastosuje w procesie konsultacji dokumentów opracowanych w ramach części Zamówienia nr: 1, 2, 3 i 6. W Metodyce należy opisać metody konsultacji w układzie określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do Zapytania, tj. dla każdej metody konsultacji należy wskazać:

- a) sposób realizacji danej metody konsultacji, w tym narzędzia, które zastosuje Wykonawca, czas realizacji,
- b) liczebność gr. docelowej konsultacji (liczba osób/interesariuszy, z którymi Wykonawca przeprowadzi konsultacje),
- c) sposób udokumentowania przeprowadzonych konsultacji potwierdzający ich zrealizowanie wg przyjętej metodyki.

Ocenie podlegać będzie liczba wskazanych metod konsultacji, dla których Wykonawca przedstawił kompletny i zgodny z założeniami Zapytania opis obejmujący punkty a)-c) powyżej, przy czym punkty za spełnienie przedmiotowego kryterium będą przydzielane zg z następującym algorytmem:

5 pkt – w przypadku przedstawienia przez Oferenta kompletnego opisu 1 (jednej) metody konsultacji, które zastosuje w realizacji Zamówienia,

10 pkt – w przypadku przedstawienia przez Oferenta kompletnego opisu 2 (dwóch) metod konsultacji, które zastosuje w realizacji Zamówienia,

19 pkt – w przypadku przedstawienia przez Oferenta kompletnego opisu 3 (trzech) metod konsultacji, które zastosuje w realizacji Zamówienia,

30 pkt – w przypadku przedstawienia przez Oferenta kompletnego opisu co najmniej 4 (czterech) metod konsultacji, które zastosuje w realizacji Zamówienia.

3) Ocena punktowa Kryterium Premiującego (KP):

KP = 10 pkt

Dodatkowe punkty oceny (10 pkt) otrzymają oferty spełniające Kryterium Premiujące z tytułu wykazania doświadczenia eksperta realizującego Zamówienie w zakresie **opracowania w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego) min. 1 (jednej) opinii, ekspertyzy, procedury, modelu lub analizy, której zakres tematyczny dotyczył bezpośrednio monitorowania prawa krajowego w Polsce**, przy czym przedmiotowy dokument (kopię) Wykonawca zobowiązuje się załączyć do oferty.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie w/w kryteria oceny: **Cena** (max 60 pkt) + **Metodyka** (max 30 pkt) + **Kryterium Premiujące** (0 pkt lub 10 pkt). Oferta może uzyskać max 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta nie podlegająca wykluczeniu, która otrzymała najwyższą liczbę punktów oceny i nie przekracza kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie Zamówienia. Jeżeli cena oferty o najwyższej liczbie punktów oceny przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z budżetem Projektu) na udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcą, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia z Wykonawcą, oferta ta zostanie odrzucona, a wybrana zostanie następna oferta o najwyższej wartości punktowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia. W ramach negocjacji cenowych Zamawiający zaprosi Oferentów (zaproszonych do negocjacji) do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty tj. takiej która uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia tego terminu.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej Ofert nie podlegających odrzuceniu a zawierające taką samą ocenę punktową i taką samą oferowaną cenę, Zamawiający wezwie ponownie tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.
- 3) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłynie tylko jedna oferta podlegająca ocenie (tj. nie zawierająca braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i jeśli spełni ona wszystkie wymagania określone w pkt 14 Zapytania, to wówczas zostanie ona wybrana jako najkorzystniejsza oferta, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.
- 4) Jeżeli w odpowiedzi na Zapytanie wpłyną co najmniej 2 (dwie) oferty podlegające ocenie (tj. nie zawierające braków zgodnie z pkt 11 Zapytania) i będą one spełniać wszystkie wymagania

określone w pkt 14, to jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana ta oferta, która uzyskała najwyższą punktację zgodnie z kryteriami oceny określonymi w pkt 17 Zapytania, o ile oferta nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do doświadczenia Oferenta wykazanego w załączniku do Oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do dostarczenia materiałów wykazanych jako potwierdzenie posiadanego doświadczenia Oferenta. Oferent zobowiązuje się przedstawić dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, pod rygorem wyłączenia Oferty z oceny zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt 17 Zapytania.
- 6) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

19. ZAWARCIE UMOWY Z WYKONAWCĄ

Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa z Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przedmiotowej umowy obejmują:

- 1) Kara umowna w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
- 2) Kara umowna w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku gdy zamawiający odstąpił od umowy w powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu danej części przedmiotu umowy.
- 4) Kara umowna w wysokości 0,4% danej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 5) Zapisy zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionej przez Oferenta rachunku/faktury.
- 7) Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury wystawionego przez Oferenta wraz z wymaganymi załącznikami

potwierdzającymi wykonanie poszczególnych części Zamówienia pod warunkiem ich akceptacji przez Zamawiającego.

- 8) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu płatności dla Wykonawcy, w sytuacji braku środków dotacji na koncie Zamawiającego.
- 9) Oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu wglądu do dokumentów Oferenta związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- 10) Integralnym załącznikiem umowy będzie weksel wraz z deklaracją wekslową złożony przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z Wykonawcą w przypadku zmiany przepisów obowiązującego prawa, problemów w realizacji przedmiotu zamówienia leżących po stronie Wykonawcy.

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1	Wzór – OFERTA
Załącznik nr 2	Wzór – Wykaz doświadczenia
Załącznik nr 3	Wzór – Metodyka konsultacji
Załącznik nr 4	Wzór – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
Załącznik nr 5	Wzór – Oświadczenie o zatrudnieniu
Załącznik nr 6	Wzór – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych