

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 7/2016/ZMP/ORE data: 5 października 2016 roku

w ramach projektu „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu ze śniadaniem oraz wyżywienia dla **25 osób – uczestników spotkania Grupy Wymiany Doświadczeń-Oświata w dniach 3-4 listopada 2016 roku** w ramach realizowanego projektu: „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”.

a) Zakwaterowanie podczas 2-dniowego spotkania 3-4 listopada 2016 roku (1 noc) :

- **Nocleg ze śniadaniem dla 25 osób** - zapewnienie uczestnikom zakwaterowania w hotelu/pensjonacie/ośrodku wypoczynkowym dysponującym pokojami 1 osobowymi lub 2 osobowymi do pojedynczego wykorzystania.

Wszystkie pokoje z łazienkami, pościelą oraz ręcznikami. Cena brutto 1 noclegu ze śniadaniem dla 1 osoby nie może przekraczać: 250 zł dla hotelu 3* oraz 120 zł w hotelach poniżej 3* i pensjonatach.

b) Wyżywienie:

- dwa obiady i kolacja na miejscu w lokalu Wykonawcy,

- dwie przerwy kawowe (catering) w Sali w Starostwie Powiatowym w Gorlicach

- 3 listopada: przerwa kawowa, obiad, kolacja;

- 4 listopada: przerwa kawowa, obiad.

Obiady: dwudaniowe (zupa + drugie danie) z napojami i deserem – cena 1 obiadu nie może przekraczać 35 zł/osobę (brutto)

Kolacja: dwudaniowa (zupa + drugie danie) z napojami i deserem – cena kolacji nie może przekraczać 35 zł/osobę (brutto).

Każdego dnia różne zestawy obiadowe.

Przerwy kawowe: gorące napoje (kawa, herbata czarna), mleko, woda mineralna, soki, ciasteczka - cena przerwy kawowej nie może przekraczać 15 zł/osobę (brutto).

Realizacja usługi cateringowej polega na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanej Sali w Starostwie Powiatowym w Gorlicach 38-300, ul. Biecka 3 wraz z rozłożeniem na stołach, poczęstunku zgodnie ze szczegółowym wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi cateringu.

Prosimy o przesłanie propozycji menu przewidzianego na czas pobytu.

c) **lokalizacja ośrodka:** Gorlice lub okolice (do 10 km od Gorlic)

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- terminowe i rzetelne wywiązywanie się z umowy,
- dostarczenie harmonogramu spotkania

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.11.2016 – 4.11.2016 r. miejsce Gorlice lub okolice (do 10 km od Gorlic)

6. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2
- menu na kolację i obiady

7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia prowadzone w PLN

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto obejmującą: obiad na 1 osobę, przerwa kawowa na 1 osobę, kolację na 1 osobę, jeden dzień zakwaterowania ze śniadaniem, przerwa kawowa na 1 osobę, obiad na 1 osobę.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Rafał Rudka – telefon 696 099 882; rafal.rudka@zmp.poznan.pl

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty prosimy przysyłać do 12 października 2016 r. na e-mail: rafal.rudka@zmp.poznan.pl lub ewentualnie na adres: Związek Miast Polskich, 61-517 Poznań, ul. Robocza 42.

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania warunków i terminu złożenia oferty.

11. LICZBA OSÓB

Podana liczba osób korzystających z noclegu ze śniadaniem i kolacji (25 osób) nie jest ostateczna. Dokładna liczba zostanie potwierdzona na 3 dni przed rozpoczęciem spotkania, w związku z czym Zamawiający ma prawo do bez kosztowej zmiany wielkości zamówienia do 35%, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki oraz proponowane ceny z tyt. świadczonych usług.

100 pkt - maksymalna ilość punktów przyznanych danej ofercie za część A i B przy czym:

Część (A) – max 80 pkt - cena noclegu ze śniadaniem, dwudniowymi przerwami kawowymi, obydwooma obiadami i kolacją (podstawa wyliczenia dla jednej osoby)

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80\text{pkt}$$

Część (B) – max 20 pkt – odległość od Starostwa Powiatowego w Gorlicach

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{odległość najmniejsza}}{\text{odległość oferty ocenianej}} \times 20\text{pkt}$$

*Odległość lokalu od Starostwa Powiatowego w Gorlicach zostanie obliczona na podstawie informacji podanych w Google Maps

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Oferta przedstawiająca najkorzystniejsze warunki cenowe oraz spełniająca wszystkie wymagane warunki opisane w zapytaniu ofertowym (dotyczące odległości od Starostwa Powiatowego) zostanie uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych wyżej wskaźników oceny ofert.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona się na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Umowa z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.10.2016 – 4.11.2016

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- a. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- b. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane z projektu „Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów”.

UWAGI KOŃCOWE

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanim z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Związku Miast Polskich do zawarcia umowy. ZMP może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych