

Załącznik nr 4 b  
do zapytania ofertowego ŚZGiP.SMUP.042.45.2017/1  
z dnia 13 listopada 2017r.

**Wzór UMOWY nr ŚZGiP.SMUP.042.45.2017/1b**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI NOCLEGU I WYŻYWIENIA**

zawarta dnia ..... w .....

w ramach projektu „**System Monitorowania Usług Publicznych – koncepcja SMUP**” współfinansowanego przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pomiędzy:

**Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów** z siedzibą w Katowicach, ul. Tadeusza Kościuszki 43/5, NIP: 634-10-87-850,  
reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na świadczenie usług noclegu i wyżywienia w terminie 28-30 listopada 2017 r. niezbędnych do realizacji zadania „**Świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej dla uczestników spotkań Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Inwestycje i Budownictwo (dla 2 grup: administracyjne przygotowanie procesu inwestycyjnego oraz usługi dla biznesu) w dniach 28-30 listopada 2017 r.**”
2. Zamówienie obejmuje:
  - 2.1. Usługę noclegową ze śniadaniem dla ok. 14 osób realizowaną w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
  - 2.2. Usługę wyżywienia obejmującą kolację dla ok. 14 osób.
3. Miejscem świadczenia usługi noclegowej wymienionej w ust. 2 pkt. 2.1 oraz kolacji wymienionej w ust. 2 pkt. 2.2 jest obiekt ..... w ..... ul. .... . Zamawiający nie dopuszcza zmiany lokalizacji miejsca świadczenia ww. usług wskazanego w ofercie Wykonawcy.
4. Usługi noclegowe wymienione w ust. 2 będą świadczone dla grupy liczącej ok. 14 osób. Usługi gastronomiczne wymienione w ust. 2 pkt 2.2. będą świadczone dla grupy liczącej ok. 14 osób.
5. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie poprzez sporządzenie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, wskazanych w § 8 ust. 1 i 2, w ostatnim dniu świadczenia usługi, tj. w dniu 30 listopada 2017 r.

## §2

### Szczegółowy opis przedmiotu umowy

- Usługi noclegowe i wyżywienia będą świadczone wg poniższej wstępnej wersji harmonogramu spotkania:

<b>I dzień: 28 listopada 2017 r.</b>	
Godz. 19:00	Zakwaterowanie I grupy w obiekcie noclegowym, kolacja (grupa ok. 14 osób)
<b>II dzień: 29 listopada 2017 r.</b>	
Godz. 7.00 – 8.30	Śniadanie, a po śniadaniu wykwaterowanie I grupy
Godz. 19:00	Zakwaterowanie II grupy w obiekcie noclegowym, kolacja (grupa ok. 14 osób)
<b>III dzień: 30 listopada 2017 r.</b>	
Godz. 7.00 – 8.30	Śniadanie, a po śniadaniu wykwaterowanie II grupy

- Usługa wyżywienia:
  - Kolacja** w formie bufetu szwedzkiego dla ok. **14 osób** serwowana w obiekcie noclegowym. Kolacja w formie bufetu szwedzkiego powinna być co najmniej dwudaniowa: ciepłe danie (mięsne i wegetariańskie, dodatki skrobiowe i warzywne), zimna płyta (obejmująca co najmniej wędliny, sery, min. 2 rodzaje sałatek, warzywa, pieczywo, masło, napój (minimum kawa, herbata, woda). Zamawiający przedstawi ilość wegetarian na kilka dni przed spotkaniem. Przybliżona liczba to 2-3 osoby.
- Usługi noclegowe ze śniadaniem** - będą realizowane w pokojach jednoosobowych lub pokojach dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Każdy z pokoi musi posiadać co najmniej: łazienkę z prysznicem lub wanną i toaletą, telewizor, pościel i ręczniki. Wykonawca zabezpieczy pokoje dla co najmniej 14 osób – jednoosobowe lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania.
- Wykonawca zapewni uczestnikom spotkania min. 10 darmowych miejsc parkingowych.

## §3

### Obowiązki Stron

- Zamawiający zobowiązuje się do:
  - przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania się do realizacji przedmiotu umowy,
  - potwierdzenia liczby uczestników spotkania korzystających z usługi noclegu i wyżywienia oraz liczby uczestników niekorzystających z noclegów, najpóźniej do dnia 24 listopada 2017 r.,
  - Zamawiający ma prawo do zmiany w wymiarze +/- 4 osób najpóźniej na 2 dni przed spotkaniem,
  - przekazania ostatecznego programu godzinowego, najpóźniej na 2 dni przed spotkaniem.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
  - wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością,
  - przyjęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych szczegółowo w §2 niniejszej umowy oraz za zgodność stanu faktycznego zastanego w hotelu z określonym w §2.
  - zapewnienia właściwej realizacji usługi noclegowej oraz wyżywienia zgodnie z ofertą przesłaną Zamawiającemu,
  - W przypadku deklaracji przez Wykonawcę stosowania klauzul społecznych zobowiązuje się on do zaangażowania przy realizacji zamówienia osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych )



- e) Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy.
- f) Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. W takiej sytuacji, Wykonawca udzieli niezwłocznej odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.

#### **§ 4**

##### **Komunikacja pomiędzy stronami umowy**

- 1. Językiem, w którym prowadzone będą ustalenia związane z organizacją spotkania w dniach 28-30 listopada 2017 r. jest język polski.
- 2. Strony przyjmują, że wszelka korespondencja na etapie przygotowania do realizacji umowy może być prowadzona w formie elektronicznej. Jako dowód dostarczenia korespondencji przyjmuje się fakt otrzymania potwierdzenia odbioru korespondencji.

#### **§ 5**

##### **Płatności**

- 1. W dniu zakończenia spotkania tj. 30 listopada 2017 r., Zamawiający potwierdzi protokołem odbioru wykonanie usługi noclegu i wyżywienia.
- 2. Za wykonanie w ramach niniejszej umowy ww. usług, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości wykorzystanych przez Zamawiającego usług (zgodnie z ustaleniami ilościowymi) wg stawek brutto wynoszących zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia .....:
  - a) za nocleg w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem – ..... zł brutto (..... złotych brutto),
  - b) za usługę jednej kolacji – ..... zł brutto (..... złotych brutto),
- 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
- 4. Przy realizacji przedmiotu umowy dla grupy pierwotnie zakładanej przez Zamawiającego w zakresie wynikającym z zapytania ofertowego, maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty z oferty cenowej Wykonawcy, tj. .... zł brutto (..... złotych brutto).
- 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez uczestników szkolenia.
- 6. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników, nieobjętych umową takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.
- 7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT oraz protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany bez zastrzeżeń przez reprezentantów Stron niniejszej umowy. Płatność zostanie uregulowana przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
- 8. Wartość realizacji przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

#### **§ 6**

##### **Odstąpienie od umowy**

- 1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała obowiązków wynikających z umowy.
- 2. We wszystkich przypadkach wskazanych w ust. 1 odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych bez zbędnej zwłoki (za okres



spełniający warunek „bez zbędnej zwłoki” przyjmuje się 3 godziny). Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu czasu zawartego w wezwaniu, strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.

3. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1, Strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić kary umowne w następującej wysokości 2.000,00 zł (dwóch tysięcy złotych brutto).
2. Za niewłaściwą realizację zapisów umowy, Zamawiający naliczy następujące kary:
  - 2.1. za usługi gastronomiczne niezgodne z wymaganiami z §2 ust. 2.1:
    - a) menu kolacyjne inne niż zamawiane – 500 zł brutto (pięćset złotych brutto),
  - 2.2. za usługi noclegowe niespełniające wymagań z §2 ust. 4:
    - a) za każdy brakujący pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania - 200 zł brutto (dwieście złotych brutto),
    - b) brak łazienek w pokojach – 1000 zł brutto (tysiąc złotych brutto).
3. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innego tytułu niż wymienione w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych i należności z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

## **§ 8**

### **Nadzór i koordynacja realizacji umowy**

1. Osobami sprawującymi nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją zamówienia oraz upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są: p. Witold Magryś, e-mail: [wmagrys@silesia.org.pl](mailto:wmagrys@silesia.org.pl), tel. (32) 25 11 021, p. Katarzyna Kamieniobrodzka, e-mail: [kkamieniobrodzka@silesia.org.pl](mailto:kkamieniobrodzka@silesia.org.pl), tel. (32) 25 11 021.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór na realizacją umowy oraz upoważniony do podpisania protokołu odbioru jest p. ...., e-mail: ....., tel. ....
3. Jednocześnie Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji), Instytucję Zarządzającą (Ministerstwo Rozwoju) oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym, w razie konieczności, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2030 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory z tytułu zapisów niniejszego porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku skuteczności ust. 2 spory wynikłe w toku realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający