

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Poprawa jakości i dostępności edukacji na poziomie
ogólnym poprzez rozbudowę i przebudowę Liceum
Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II – Sióstr Prezentek w
Rzeszowie”**

**Dostawa sprzętu ICT oraz pomocy dydaktycznych do
pracowni fizyki**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

I. Zamawiający

Nazwa i adres	Zgromadzenie Panien Ofiarowania Najświętszej Maryi Panny – Sióstr Prezentek ul. Św. Jana 7, 31-017 Kraków Adres do korespondencji: ul. Ks. Jałowego 1, 35-010 Rzeszów
Nr identyfikacyjne	NIP: 6762095048 REGON: 690682806
Dane kontaktowe	telefon: (17) 853 64 42 w godz. 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ e-mail: prezentek@szkola.opoka.org.pl adres strony internetowej: http://www.prezentek.edu.pl

II. Tryb i podstawy udzielenia zamówienia

Przetarg organizowany na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego - art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Przetarg nieograniczony nie podlegający przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze z późn. zmianami).

III. Wymagania ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę części zamówienia do wykonania przez podwykonawcę. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

IV. Terminy

Termin wykonania zamówienia	do dnia 31 października 2016
Termin związania ofertą	14 dni
Termin składania ofert	do 17 października 2016 r. godz. 10:00

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia na potrzeby realizowanego projektu, w tym:

Zadanie nr 1 – Dostawa sprzętu ICT wraz z jego instalacją, konfiguracją oraz uruchomieniem.

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, określający minimalne parametry sprzętu i wyposażenia

Zadanie nr 2 – Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni fizyki.

Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 2 do SIWZ, określający minimalne parametry sprzętu i wyposażenia.

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego i wspólnotowego, wytyczne krajowe oraz wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz inne, obowiązujące dokumenty programowe.

Projekt umowy zawierający wszystkie warunki wykonania umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z wszystkimi oferentami. Oferent jest uprawniony do wizyty miejsca realizacji dostawy, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty. Konieczność zastosowania wszelkich urządzeń dodatkowych należy uwzględnić w ofercie.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wraz z wymaganymi dokumentami

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawca ma prawo podzlecania części zadania Podwykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia określonego w pkt. V, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 5.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców powyższe dokumenty muszą być złożone dla każdego z nich). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 b zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazuje pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazanie ww. dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem równoczesnego ich pisemnego potwierdzenia – na adres:
Liceum im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek, ul. Ks. Jałowego 1, 35-010 Rzeszów
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> **pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego pisemnie bądź faksem zapytania nie później niż połowa terminu na składanie ofert**. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach lub w innych sytuacjach jeśli uzna to za konieczne.
5. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, o której mowa w pkt. I SIWZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz Oferty – załącznik nr 3.
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 5.

- c) Dokumenty wymienione w pkt. VI 2b,
 - d) Dokumenty wynikające z treści załącznika nr 1 do SIWZ.
4. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno – prawnych w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z przedłożonych w ofercie dokumentów, do oferty dodatkowo należy załączyć stosowne upoważnienie.
 5. Upoważnienia / pełnomocnictwa złożone do przetargu mają być podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań cywilno prawnych w imieniu Wykonawcy. Upoważnienia/ pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba.
 6. Brak wskazanego pełnomocnictwa i podpisanie oferty przez osobę nieupoważnioną powoduje wykluczenie wykonawcy oraz odrzucenie przedmiotowej oferty ze względów formalnych.
 7. Poprawki wprowadzone przez Wykonawcę w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia 17 października 2016 r. do godz. 10:00

w siedzibie Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II Sióstr Prezentek:

ul. ks. Jałowego 1

35-010 Rzeszów

1. Oferty zostaną otwarte dnia: 17 października 2016 r. o godz. 10.30 w miejscu składania ofert.
2. Oferty złożone po czasie wskazanym powyżej zostaną bez otwierania odesłane do Wykonawcy które ją złożył.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcie postępowania bez wyboru ofert lub unieważnienia postępowania.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Sposób ustalenia ceny nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji, a jej sposób prezentacji nie może narażać Zamawiającego na ewentualne ryzyka kursowe.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
3. **Przy ocenie ofert obowiązuje kryterium: CENA = 100%**
4. Punktacja: $(\text{Cena najniższa} : \text{Cena badana}) \times 100 \text{ pkt}$
5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta która uzyska największą ilość punktów

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Unieważniając postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyn.
3. Wykonawca który wygrał przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wyboru jego oferty. Jeśli Wykonawca nie przystąpi do zawarcia umowy Zamawiający dokona wyboru kolejnej oferty.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik złoży ważną ofertę spełniającą warunki określone w warunkach przetargu, której kwota mieści się w wartości jaką zamawiający przeznacza na realizację zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie

w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XV. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVI. Załączniki

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna – Zadanie nr 1 - załącznik nr 1.
2. Specyfikacja techniczna – Zadanie nr 2 - załącznik nr 2.
3. Formularz Oferty – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 5.

Niniejsza specyfikacja zawiera 9 kolejno ponumerowanych stron.