



Warszawa, dn. 02.10.2017 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych).

dotyczące realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego projektu „**Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:
Oś priorytetowa: II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*,
Działanie 2.15 *Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki*

Zapytanie przeprowadzane jest w ramach zadania związanego z przeprowadzeniem 15 szkoleń dla około 375 osób członków izbowych komisji, przeprowadzających egzaminy czeladnicze i mistrzowskie. Każde szkolenie będzie prowadzone przez dwóch trenerów.

Zakres zamówienia jest zgodny ze Wspólnym słownikiem zamówień:
CPV 8050000-9 Usługi szkoleniowe.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający - Związek Rzemiosła Polskiego ul. Miodowa 14 00-246 Warszawa
NIP: 526-025-13-68 tel.: 22 50 44 200
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II. Opis przedmiotu zamówienia (przedmiot zamówienia i termin realizacji)

1. Przedmiotem zamówienia jest **wybranie 4 trenerów, których zadaniem będzie przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie 2 szkoleń**, każde w terminie: 26-27.10.2017r. W każdej grupie w szkoleniu weźmie udział ok.25 osób.
2. Szkolenie będzie składać się z następujących części: ogólnej (6 godzin prowadzonych wspólnie przez dwóch trenerów), warsztatowej (8 godzin dla dwóch podgrup jednocześnie) oraz 2 godzin konsultacji indywidualnych dla każdej grupy szkoleniowej. Każde szkolenie prowadzone będzie w wynajętym hotelu w Warszawie przez dwóch trenerów w każdej grupie. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów noclegu i dojazdu do Warszawy, bowiem wyłonieni trenerzy (Wykonawca) będą mieli zapewniony przez organizatora (ZRP) nocleg w hotelu, w którym odbywać się będzie szkolenie oraz zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów PKP II klasy lub w ich wysokości - maksymalnie jednak w kwocie 250zł.



3. Tematyka szkolenia dla członków komisji egzaminacyjnych przeprowadzających egzaminy czeladnicze i mistrzowskie:

- 1) **ogólna** – ogólne informacje dotyczące zasad prawnych związanych z potwierdzaniem kwalifikacji zawodowych tj.
 - a) Podstawy prawne związane z działalnością komisji egzaminacyjnych przeprowadzających egzaminy czeladnicze i mistrzowskie: ustawa o rzemiośle, rozporządzenie MEN, ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, ustawa o SIO - w kontekście zmian systemowych.
 - b) Kwalifikacje czeladnika i mistrza, a Zintegrowany System Kwalifikacji: Krajowy Rejestr Kwalifikacji; kwalifikacje pełne i częściowe, upoważnione instytucje do certyfikowania i walidowania kwalifikacji czeladnika i mistrza. Definicja „kwalifikacji”; świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski.
 - c) Porównywalność i uznawalność kwalifikacji czeladnika i mistrza, Europass.
 - d) Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSR (zawartość tryb)
 - e) Wybrane zagadnienia z psychologii; reagowanie w trudnych sytuacjach, stres zdającego (absolwent szkoły i osoba dorosła) stres egzaminatora.
- 2) **specjalistyczna** – przedstawienie zasad działalności członków komisji egzaminacyjnych przeprowadzających kwalifikacyjne egzaminy zawodowe czeladnicze i mistrzowskie tj.:
 - a) Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.
 - b) Prawa i obowiązki osoby zdającej egzamin czeladniczy lub mistrzowski.
 - c) Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu; rola, zadania i obowiązki izby rzemieślniczej, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej i jej członków.
 - d) Dokumentacja przebiegu egzaminu i ustalenie oceny końcowej.
 - e) Proces oceniania zadań egzaminacyjnych: etap praktyczny, etap teoretyczny.
 - f) Zasady formułowania zadań egzaminacyjnych oraz kryteriów ich oceniania. Platforma EWR – nowe narzędzie w pracy izb rzemieślniczych i komisji egzaminacyjnych w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.

4. Forma prowadzenia zajęć:

Każde szkolenie musi zawierać w sobie następujące elementy: wykład, warsztaty np.: w formie dyskusji, prac w grupach – tzw. peer-learning (czyli nauka przez wymianę wiedzy), praktycznych ćwiczeń i zadań, studiów przypadków. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia muszą charakteryzować się wysokim poziomem interaktywności i zaangażowania uczestniczek i uczestników oraz kłaść nacisk na funkcje członka komisji egzaminacyjnej.

5. Zadania trenera:

1. Trenerzy prowadzący szkolenia zaangażowani w realizację projektu, wspólnie przedstawiają, odnoszące się do tematyki szkolenia określonej w/w pkt.3; konspekt szkolenia. Konspekt powinien przedstawiać program szkolenia, w szczególności strukturę i kluczowe zagadnienia – związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem egzaminów czeladniczego i mistrzowskiego. Pożądany będzie również opis przydatnych doświadczeń i dobrych praktyk do zastosowania w pracach komisji egzaminacyjnych - konspekt powinien mieć min.4strony formatu A4 (times new roman, czcionka 12, odstęp 1,5) oraz prezentacje (co najmniej 100 slajdów) oraz materiały pomocnicze np. zestawy ćwiczeń, zestaw regulacji prawnych



związanych z działalnością komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych, schematy (co najmniej 10 stron).

Dopuszcza się podział przedstawiania zagadnień w części ogólnej przez poszczególnych trenerów oraz różny model przeprowadzenia części warsztatowej w ramach jednego szkolenia przy zachowaniu celów szkolenia. W takim przypadku powinno to zostać odzwierciedlone w przedstawionym konspekcie.

Ze względów formalnych po szkoleniu każdy trener przedstawi kartę czasu pracy i protokół odbioru usługi/zlecenia.

Trenerzy będą odpowiedzialni za:

- a) poprowadzenie dwu-dniowego szkolenia o łącznym wymiarze 16 godzin
- b) przygotowanie konspektu i prezentacji tematycznych, związanych z problematyką ogólną i specjalistyczną ujętą w zakresie tematycznym szkolenia,
- c) przedstawienie na 7 dni przed terminem szkolenia materiałów wymienionych w pkt. 1. w celu ich akceptacji lub możliwości wprowadzenia uwag. Ostateczny kształt materiałów powstanie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunkiem przyjęcia oferty jest akceptacja bez zastrzeżeń treści zapytania ofertowego - złożenie oferty jest uważane za akceptację.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
3. W ofercie można zaoferować 1, 2, 3 lub 4 trenerów.
Wykonawca może który oferuje usługi więcej niż jednego trenera wypełnia formularz ofertowy wraz z załącznikami dla każdego z oferowanych trenerów osobno.
4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp).
Zamawiający wymaga złożenia stosownego zgodnie z wzorem formularza-ofertowego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wiedzy, umiejętności i doświadczenia związanych z problematyką egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w tym zakresie.
6. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu, co najmniej 10% udziału lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub nr powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.



Oferent jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku w/w powiązań pomiędzy składającym ofertę a Zamawiającym, zawarte w formularzu oferty - **Załącznik nr 2**

7. Brak spełnienia któregokolwiek w powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą 1,2,3, lub 4 trenerów.
3. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
4. Do oferty należy dołączyć CV trenera/trenerów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych z dopiskiem; „na potrzeby projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle”, referencje, oświadczenie oraz inne załączniki potwierdzające wymagane doświadczenie.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
7. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników.

V. Miejsce oraz termin dostarczenia oferty

1. Ofertę można złożyć:
 - osobiście w siedzibie **Związku Rzemiosła Polskiego; 00 249 Warszawa ul. Miodowa 14 (sekretariat)** w terminie **do 11.10. 2017 r. do godz.16.00**
 - przesłać pocztą na podany wyżej adres – liczy się data stempla pocztowego w terminie do 11.10.2017 r. do godz.16.00
 - lub e-mailem (skan) na adres oswiata@zrp.pl w terminie do dnia 11.10.2017 r. do godz. 24.00.
 - Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Kontakt z zamawiającym

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcą jest Jolanta Kosakowska, tel. 22 50 44 230, email oswiata@zrp.pl fax. 22 5044 230 lub Renata Lewicka 22 50-44258 e-mail: lewicka@zrp.pl



2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. Ocena ofert

1. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny oraz porównania ofert i dokona wyboru 4 wskazanych w ofertach trenerów na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena brutto za realizację jednej usługi składającej się z następujących elementów: konspekt szkolenia wraz z prezentacjami tematycznymi oraz materiałami pomocniczymi, opis przydatnych doświadczeń i dobrych praktyk do zastosowania w pracach komisji egzaminacyjnych. Konspekt powinien mieć min.4 strony formatu A4 (times new roman, czcionka 12, odstęp 1,5). Wynagrodzenie obejmuje poprowadzenie dwu-dniowego szkolenia: 6 godzin prowadzone wspólnie przez dwóch trenerów, ponadto 8 godzin pracy warsztatowej dla dwóch podgrup jednocześnie oraz 2 godziny konsultacji indywidualnych dla każdej grupy szkoleniowej - - **40%**
W przypadku, w którym w ofercie Wykonawca zadeklaruje dysponowanie więcej niż jednym trenerem, Zamawiający wymaga podania w treści Formularza ofertowego cen za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia przez każdego trenera osobno.
 - b) doświadczenie trenera w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz organizacji i przeprowadzeniu egzaminów czeladniczych, mistrzowskich, sprawdzających przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych - - **20%**
 - c) doświadczenie oferenta we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie oraz komisjami przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, w charakterze członka komisji lub egzaminatora - - **20%**
 - d) potwierdzone referencjami doświadczenie trenerskie - - **20%**

Waga w % jest równa liczbie punktów.

2. Ocena dokonana zostanie w oparciu o następujące wzory:

Liczba punktów za kryterium „a” - „cena łączna brutto za realizację1 usługi szkoleniowej” maks. **40 %**
Punkty przyznawane za kryterium „cena....” liczone będą wg następującego wzoru:

Cena: $(C_{min}/C_{of}) * x 100 x 40\%$

*) „C_{min}” - to najniższa cena za wykonanie usługi spośród wszystkich ocenianych trenerów

„C_{of}” - to cena za usługę danego trenera

Liczba punktów za kryterium „b” – „doświadczenie w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz w organizacji i



procesie przeprowadzenia egzaminów czeladniczych, mistrzowskich, sprawdzających przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych”

Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali: **0-20 pkt.**:

- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz w organizacji i procesie przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych = **20 pkt.**
- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich - = **10 pkt.**
- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w organizacji i procesie przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych - = **10 pkt.**
- jeżeli oferent/trener nie ma podstaw do złożenia oświadczenia = **0 pkt.**
i wówczas oferta zostanie odrzucona

Ocena oferty w ww. kryterium odbędzie się w oparciu o oświadczenie trenera złożone w treści Oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Liczba punktów za kryterium „c” - „doświadczenie trenera we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie oraz komisjami przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, w charakterze członka komisji lub egzaminatora”

Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali: **0 - 20 pkt.**:

- jeżeli oferent/trener posiada doświadczenie we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie oraz komisjami przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje - **20 pkt.**
- jeżeli oferent/trener posiada udokumentowane doświadczenie we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy czeladnicze i mistrzowskie - **15 pkt.**
- jeżeli oferent/trener posiada udokumentowane doświadczenie we współpracy z komisjami egzaminacyjnymi przeprowadzającymi egzaminy potwierdzające kwalifikacje - **5 pkt.**
- jeżeli oferent/trener nie ma podstaw do złożenia oświadczenia - **0 pkt.**

Ocena oferty w ww. kryterium odbędzie się w oparciu o doświadczenie trenera w treści Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego. Warunkiem przyznania punktów w kryterium jest ponadto przedstawienie stosownego poświadczenia podmiotu tj. Izby Rzemieślniczej lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

Liczba punktów za kryterium „d” - „doświadczenie trenera w przeprowadzaniu szkoleń z związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych”. Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali: **0-30 pkt.**:

- jeżeli oferent/trener przedstawi referencje dotyczące 8 szkoleń związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych, w okresie od 20.09.2012 -20.09.2017 - **20 pkt.**




- jeżeli oferent/trener przedstawi referencje dotyczące 5 szkoleń związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych, w okresie od 20.09.2012 -20.09.2017 - **10 pkt.**
 - jeżeli oferent przedstawi referencje dotyczące mniej niż 4 szkolenia, związanych z problematyką kwalifikacji zawodowych i udziałem osób dorosłych w okresie od 20.09.2012 -20.09.2017 - **0 pkt.**
- Dodatkowe punkty odnośnie kryterium „d”:**
- jeżeli referencje dotyczą szkoleń dla członków komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych - **10 pkt.**

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, w których ofertach znalazł się co najmniej jeden z 4 trenerów o największej liczbie punktów.
4. Po dokonaniu wyboru Zamawiający przyporządkowuje wybranych trenerów do grup szkoleniowych, niezwłocznie przekazując dane teleadresowe drugiemu z trenerów danej grupy szkoleniowej.
5. W przypadku nie wybrania co najmniej jednego z trenerów/a Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
6. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty, albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Oferentów e-mailem o jego wyniku, albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Wyniki postępowania zostaną także umieszczone na stronie www.zrp.pl, platformie: www.ewr.zrp.pl (system: WCAG 2.0) oraz stronie Ministerstwa Rozwoju przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, które należało złożyć wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII Załączniki zapytania ofertowego

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty”
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych ubiegania się o zamówienie
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE

Warszawa, dnia 2 października 2017 r.

Projekt
„Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle”
Nr umowy UDA-POWR.02.15.00-00-0001/16-00

Koordynator projektu
Andrzej Stępnikowski

Wytyczne POWER 18.09.2017 r.

https://www.power.gov.pl/media/42886/Wytyczne_w_zakresie_kwalifikowalnosci_19.pdf