



Załącznik nr 6- Wzór umowy

UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy:

Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o., z siedzibą przy Al. Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin, NIP 955-210-34-12, REGON 812717382, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Daniela Owczarka zwaną dalej „Zleceniodawca”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorca”,

Umowa zawarta na rzecz realizacji „Skrzydła do innowacji przyszłością dojrzałej edukacji” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet IV. Innowacje społeczne i współpraca międzynarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWR.04.01.00-00-I030/15

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **świadczeniu usług specjalistycznego doradztwa indywidualnego** dla innowatorów (potencjalnych grantobiorców) z Obszaru 1 (województwo: zachodniopomorskie) w zakresie przygotowania Specyfikacji innowacji- zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr 06/IN/2017 z dnia i złożoną ofertą.
2. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonania zlecenia zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
3. Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminach określonych przez Zleceniodawcę jednak nie później niż od podpisania umowy do 17.11.2017r.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu o którym mowa w ust.4.

§ 2

W ramach powierzonych obowiązków zobowiązuje się do:

1. Rzetelnego przeprowadzenia doradztwa. Doradztwo może być świadczone w dowolnej, preferowanej przez innowatora (potencjalnego grantobiorcę) formie, umożliwiającej udokumentowanie (m.in. spotkania osobiste, rozmowy telefoniczne, videokonferencje, maile). W przypadku realizowania doradztwa w formie innej niż spotkania osobiste Wykonawca zobowiązany będzie, przed realizacją usługi, pod rygorem odmowy rozliczenia usługi, uzgodnić z Zamawiającym sposób udokumentowania realizacji usługi;
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji usług, w tym list obecności i kart doradztwa według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego;
3. Przeprowadzenia badania poziomu zadowolenia uczestników doradztwa w postaci rozdania uczestnikom oraz zebrania na koniec doradztwa dla danego innowatora przygotowanych przez Zamawiającego ankiet monitorujących spełnienie potrzeb;
4. Wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 na rzecz każdego innowatora zgłoszonego przez Zleceniodawcę, przy czym liczba innowatorów może wynosić od 0 do 41.



5. Przekazywania Zamawiającemu dokumentów wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadania w projekcie;
6. Poinformowania uczestników projektu o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania wyżej wymienionego zlecenia.
2. Zleceniodawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez osoby wskazane w ofercie, o której mowa w § 1 ust.1.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy dokonać zmiany osoby realizującej usługę. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zmianę osoby wskazanej do realizacji usługi pod warunkiem zapewnienia przez Zleceniobiorcę osób o kwalifikacjach równoważnych lub przewyższających kwalifikacje zamienianej osoby.
4. Zleceniobiorca nie może zlecać innemu wykonawcy realizacji części lub całości zamówienia.

§ 4

1. Za właściwe wykonanie zlecenia Strony ustalają zryczałtowane koszty realizacji umowy wraz ze wszystkimi składnikami, w wysokości brutto:
..... złotych brutto (..... złotych brutto i 00/100), za wykonanie usługi, o której mowa w §2 na rzecz jednego uczestnika w wymiarze 1 godziny zegarowej.
2. Za należyte wykonanie usługi ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości wynikającej z pomniejszenia kwoty o której mowa powyżej o aktualnie obowiązujące w danym miesiącu składki ZUS, które zobowiązany jest odprowadzić płatnik składek przy uwzględnieniu progów rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (art. 19 ust. 10 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
3. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 do wysokości 1 zł, wynikającej z zaokrągleń w naliczeniu składek ZUS płatnika.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od przedłożenia faktury/rachunku do umowy po każdym miesiącu pracy na podstawie dokumentacji oraz protokołu odbioru (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) przekazanych do Zleceniodawcy.
5. Wypłata wynagrodzenia uzależniona jest od dostępności środków transzy na rachunku projektu.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na podane na rachunku konto bankowe.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Zleceniobiorca, w celu potwierdzenia prawidłowego wykonywania zadań składa w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym świadczył on usługi na rzecz Zleceniodawcy: protokół odbioru wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 6

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 50% wartości umowy, pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania umowy bez odszkodowania.



§ 7

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot niniejszej umowy objęty jest współfinansowaniem ze środków pomocowych Unii Europejskiej.
2. Zleceniobiorca zachowa w poufności wszelkie związane z wykonaniem niniejszej umowy informacje i dane dotyczące działalności Zleceniodawcy, jego personelu, klientów i dostawców oraz osób fizycznych i prawnych w jakikolwiek sposób współpracujących z Zleceniodawcą, o ile dane te nie stanowią informacji publicznej.
3. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Skrzydła do innowacji przyszłością dojrzałej edukacji” wyłącznie w zakresie niezbędnym do wypełnienia przez Zleceniobiorcę zadań wynikających z treści niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca może odwołać upoważnienie Zleceniobiorcy do przetwarzania danych osobowych o którym mowa w ust.3.

§ 8

1. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze ugody, a jeżeli okaże się to niemożliwe poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Protokół odbioru



Załącznik nr 1 - Protokół odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU
DO UMOWY ZLECENIA NR

Zleceniodawca: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. z siedzibą w 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wielkopolskich 33, NIP 955-210-34-12; REGON 812717382, reprezentowaną przez Pana Daniela Owczarkę, Prezesa Zarządu ZGD Sp. z o.o.

Zleceniobiorca:

Oświadczam, że wszystkie czynności przewidziane w umowie zlecenia nr z dnia 2017 r. za miesiąc wykonane zostały prawidłowo i w terminie.

Poniżej przedstawiam wykaz zrealizowanych usług doradczych za miesiąc 2017 r.

Dzień miesiąca	Zadania wykonywane na rzecz lub w ramach projektu	Imię i nazwisko doradcy	godziny pracy (od ...do...)	Liczba godzin w projekcie:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				



„Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

29				
30				
31				

Stwierdzam, że czynności przewidziane do realizacji w miesiącu 2017r.
wykonane/nie wykonane* zostały zgodnie z umową zlecenia.

Uwagi:.....
.....

.....
Data, podpis Zleceniodawcy