

Załącznik nr 4 a  
do zapytania ofertowego ŚZGiP.SMUP.042.37.2017/2  
z dnia 27 września 2017r.

**Wzór UMOWY nr ŚZGiP.SMUP.042.37.2017/ 2a**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI GASTRONOMICZNEJ (CATERING)**

zawarta dnia ....., w .....,

w ramach projektu „**System Monitorowania Usług Publicznych – koncepcja SMUP**” współfinansowanego przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pomiędzy:

**Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów** z siedzibą w Katowicach, ul. Tadeusza Kościuszki 43/5, NIP: 634-10-87-850,  
reprezentowanym przez:

- p. ....

- p. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., reprezentowanym przez:

p. ....

NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na świadczenie usług gastronomicznych (catering) w terminie 16-17 października 2017 r. niezbędnych do realizacji zadania „**2-dniowego spotkania Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Podatki i opłaty lokalne (ustalanie i pobieranie opłat i podatków lokalnych; polityka podatkowa dla rozwoju JST) w dniach 16-17 października 2017 r.**”
2. Zamówienie obejmuje:
  - 2.1. Usługę gastronomiczną tj:
    - 2.1.1. catering obejmujący serwis kawowy I i II dnia oraz obiad I i II dnia dla ok. 16 osób,
3. Miejscem świadczenia usług gastronomicznych (catering) obejmującego serwis kawowy I i II dnia oraz obiad I i II dnia jest sala w Urzędzie Miasta w Rzeszowie (adres: ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów).
4. Usługi gastronomiczne wymienione w ust. 2 pkt 1 będą świadczone dla grupy liczącej ok. 16 osób.
5. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie poprzez sporządzenie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron, wskazanych w § 8 ust. 1 i 2, w ostatnim dniu świadczenia usługi, tj. w dniu 17 października 2017 r.

**§2**

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy**

1. Usługi noclegowe i gastronomiczne będą świadczone wg poniższej wstępnej wersji harmonogramu spotkania:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



<b>I dzień 16 października 2017 r.</b>	
Godz. 10:00-13.00	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
Godz. 13:00-14.00	Obiad
Godz. 14.00-18.00	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
<b>II dzień 17 października 2017 r.</b>	
Godz. 9:00 – 14.00	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
Godz. 14.00 – 15.00	Obiad

2. Usługi gastronomiczne:

2.1. Usługa gastronomiczna (catering) dla ok. **16 osób** tj. serwis kawowy I i II dnia oraz obiad I i II dnia w formie bufetu szwedzkiego dostarczone do sali w Urzędzie Miasta w Rzeszowie (adres ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów) obejmujące:

- a. **serwis kawowy** w trakcie części merytorycznych spotkania zarówno I, jak i II dnia dostępny w sali na terenie Urzędu Miejskiego w Rzeszowie, w skład którego musi wchodzić co najmniej:
  - a) kawa w termosach, mleko, cukier (min. 400 ml / osobę)
  - b) herbata (wrzątek może być dostępny z termosów - min. 400 ml/osobę), cytryna, cukier
  - c) woda niegazowana z cytryną w dzbankach (min. 400 ml/osobę)
  - d) suche, drobne ciasteczka co najmniej w 5 rodzajach
  - e) ew. dodatkowe elementy serwisu kawowego, które zostały wskazane przez Wykonawcę w ofercie przesłanej Zamawiającemu.
- b. **obiad** I i II dnia w sali na terenie Urzędu Miejskiego w Rzeszowie w formie bufetu szwedzkiego składający się co najmniej z zupy, II dania (mięsne i wegetariańskie - min. 2 rodzaje każdego, dodatków skrobiowych – min. 2 rodzaje oraz warzywnych – min. 2 rodzaje), napoju oraz deseru. Zamawiający wymaga, aby każdego dnia zaserwowane zostały inne zestawy obiadowe. Zamawiający przedstawi ilość wegetarian na kilka dni przed spotkaniem.

**§3**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania się do realizacji przedmiotu umowy,
- b) potwierdzenia liczby uczestników spotkania korzystających z usług gastronomicznych najpóźniej do dnia 11 października 2017 r.,
- c) Zamawiający ma prawo do zmiany w wymiarze +/- 4 osób najpóźniej na 2 dni przed spotkaniem,
- d) przekazania ostatecznego programu godzinowego spotkania, najpóźniej na 2 dni przed spotkaniem,

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą sumiennością i starannością,
- b) przyjęcia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonych usług opisanych szczegółowo w §2 niniejszej umowy oraz za zgodność stanu faktycznego zastanego w hotelu z określonym w §2.
- c) zapewnienia serwisu gastronomicznego z uwzględnieniem przygotowania, sprzątnięcia, dostarczenia zastawy stołowej (tj. własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi gastronomicznej) i obsługi kelnerskiej w trakcie realizacji zamówienia,
- d) zapewnienia transportu żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym środkiem transportu do przewozu żywności.
- e) W przypadku deklaracji przez Wykonawcę stosowania klauzul społecznych zobowiązuje się on do zaangażowania przy realizacji zamówienia osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy



(tj. osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych )

- f) Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy.
- g) Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. W takiej sytuacji, Wykonawca udzieli niezwłocznej odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.

#### **§ 4**

##### **Komunikacja pomiędzy stronami umowy**

1. Językiem, w którym prowadzone będą ustalenia związane z organizacją spotkania w dniach 16-17 października 2017 r. jest język polski.
2. Strony przyjmują, że wszelka korespondencja na etapie przygotowania do realizacji umowy może być prowadzona w formie elektronicznej. Jako dowód dostarczenia korespondencji przyjmuje się fakt otrzymania potwierdzenia odbioru korespondencji.

#### **§ 5**

##### **Płatności**

1. W dniu zakończenia spotkania tj. 17 października 2017 r., Zamawiający potwierdzi protokołem odbioru wykonanie usług gastronomicznych bez zastrzeżeń.
2. Za wykonanie w ramach niniejszej umowy ww. usług, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości wykorzystanych przez Zamawiającego usług (zgodnie z ustaleniami ilościowymi) wg stawek brutto wynoszących zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia .....
  - a) za usługę jednego obiadu – ..... zł brutto (..... złotych brutto),
  - b) za usługę jednej kolacji – ..... zł brutto (..... złotych brutto),
  - c) za usługę jednego stałego serwisu kawowego - ..... zł brutto (..... złotych brutto).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Przy realizacji przedmiotu umowy dla grupy pierwotnie zakładanej przez Zamawiającego w zakresie wynikającym z zapytania ofertowego, maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty z oferty cenowej Wykonawcy, tj. .... zł brutto (..... złotych brutto).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez uczestników spotkania.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT oraz protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany bez zastrzeżeń przez reprezentantów Stron niniejszej umowy. Płatność zostanie uregulowana przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
7. Wartość realizacji przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

#### **§ 6**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała obowiązków wynikających z umowy.



2. We wszystkich przypadkach wskazanych w ust. 1 odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych bez zbędnej zwłoki (za okres spełniający warunek „bez zbędnej zwłoki” przyjmuje się 3 godziny). Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu czasu zawartego w wezwaniu, strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1, Strona odstępująca zobowiązana jest zapłacić kary umowne w następującej wysokości 2.000,00 zł (dwóch tysięcy złotych brutto).
2. Za niewłaściwą realizację zapisów umowy, Zamawiający naliczy następujące kary:
  - 2.1. za usługi gastronomiczne niezgodne z wymaganiami z §2 ust. 2.1:
    - a) ogólny brak elementów składowych serwisu kawowego m.in. napojów, ciasteczek, wody – 300 zł brutto (trzysta złotych brutto),
    - b) menu obiadowe inne niż zamawiane – 500 zł brutto (pięćset złotych brutto),
3. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innego tytułu niż wymienione w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych i należności z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

## **§ 8**

### **Nadzór i koordynacja realizacji umowy**

1. Osobami sprawującymi nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją zamówienia oraz upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są: p. Witold Magryś, e-mail: [wmagrys@silesia.org.pl](mailto:wmagrys@silesia.org.pl), tel. (32) 25 11 021, p. Iwona Kłosowicz, e-mail: [iklosowicz@silesia.org.pl](mailto:iklosowicz@silesia.org.pl), tel. (32) 25 11 021, 506 47 93 25.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór na realizacją umowy oraz upoważniony do podpisania protokołu odbioru jest p. ...., e-mail: ....., tel. ....
3. Jednocześnie Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji), Instytucję Zarządzającą (Ministerstwo Rozwoju) oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. W związku z tym, w razie konieczności, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2030 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory z tytułu zapisów niniejszego porozumienia strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku skuteczności ust. 2 spory wynikłe w toku realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



Śląski Związek  
Gmin i Powiatów

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

