



*Załącznik nr 4- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**I. Krótki opis projektu**

Cel projektu

Celem głównym projektu „Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji” jest wspieranie innowacyjnych rozwiązań i pomysłów w zakresie kształcenia ustawicznego osób dorosłych.

Grupa docelowa

Do udziału w projekcie „Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji” zapraszamy:

- organizacje pozarządowe;
- przedsiębiorstwa;
- podmioty zajmujące się kształceniem ustawicznym;
- animatorów społecznych;
- osoby fizyczne;
- związki wyznaniowe;
- szkoły;
- uczelnie wyższe;
- samorządy.

Innowatorzy składają swoje projekty innowacyjne w odpowiedzi na konkurs. Dla najciekawszych innowacji przewidziane są:

- bezzwrotne wsparcie finansowe w wysokości nawet do 100.000 zł
- nieodpłatne wsparcie w postaci doradztwa, szkoleń eksperckich, konsultacji ze strony specjalistów;
- profesjonalna ewaluacja pomysłów innowacyjnych;
- wsparcie organizacyjne podczas wdrażania innowacji i testowania pomysłów.

Projekt składa się z następujących etapów:

1. Konkurs dla innowatorów.
2. Rozstrzygnięcie konkursów.
3. Przygotowanie Specyfikacji Innowacji połączone ze wsparciem doradczym, szkoleniowym i eksperckim.
4. Ocena Specyfikacji Innowacji i wybór innowacji do dofinansowania.
5. Udzielenie grantów dla innowatorów.
6. Wsparcie na poziomie realizacji projektów przez Innowatorów.
6. Profesjonalna ewaluacja pomysłów innowacyjnych.
7. Wdrożenie najefektywniejszych pomysłów innowacyjnych w szerszej skali.

**II. Część 1:**

Świadczenie usług na stanowisku **eksperta ds. innowacji społecznych** w Komisji Oceny Wniosków oraz w Komisji Oceny Specyfikacji polegających na ocenie merytorycznej maksymalnie 3 wniosków



złożonych w ramach konkursu ogłoszonego przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą Sp. z o.o. oraz ocenie merytorycznej maksymalnie 3 Specyfikacji Innowacji wypracowanych przez uczestników projektu.

**Usługa obejmuje** realizację poniższych zadań:

- 1) Weryfikacja złożonych wniosków pod kątem spełnienia kryteriów innowacyjności. Weryfikacja czy złożone projekty nie powielają już wdrożonych w Polsce rozwiązań. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
- 2) Ocena merytoryczna złożonych wniosków zgodnie z zakresem Karty Oceny Merytorycznej, którą wyłoniona Komisja Oceny Wniosków otrzyma po zawarciu umowy. Ocena merytoryczna obejmuje:
  - ocenę doświadczenia innowatora,
  - ocenę grupy docelowej i diagnozy problemu,
  - ocenę narzędzia, modelu, rozwiązania innowacyjnego,
  - ocenę korzyści dla grup docelowych i ewentualnych konsekwencji negatywnych,
  - ocenę spójności i logiki pomysłu na innowację społeczną
  - ocenę stanu przygotowania/zaawansowania prac nad wdrożeniem innowacji
  - ocenę zadań zaplanowanych do realizacji
  - ocenę kosztów wdrożenia pomysłu oraz ocena punktowa
  - ocenę możliwości zastosowania przez użytkowników innowacji i ocenę uniwersalności jej zastosowania
  - ocenę możliwości wprowadzenia produktu (innowacji) do powszechnego użytkowania (mainstreaming)
- 3) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Ustalenie liczby punktów przyznanych za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno odnosić się także do zakresu uwag wniesionych przez projektodawcę w procedurze odwoławczej.
- 5) Przeprowadzenie oceny opracowanych Specyfikacji Innowacji. Formularz Specyfikacji Innowacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
- 6) Terminowe wykonanie ocen – najpóźniej do 4 października 2017 r. w przypadku KOW i najpóźniej do 27 października 2017 r. w przypadku KOS.

### **III. Część 2:**

Świadczenie usług na stanowisku **eksperta ds. edukacji osób dorosłych** w Komisji Oceny Wniosków oraz w Komisji Oceny Specyfikacji polegających na ocenie merytorycznej maksymalnie 3 wniosków złożonych w ramach konkursu ogłoszonego przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą Sp. z o.o. oraz ocenie merytorycznej maksymalnie 3 Specyfikacji Innowacji wypracowanych przez uczestników projektu.



**Usługa obejmuje realizację poniższych zadań:**

- 1) Weryfikacja złożonych wniosków pod kątem spełnienia kryteriów innowacyjności. Weryfikacja czy złożone projekty nie powielają już wdrożonych w Polsce rozwiązań. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.
- 2) Ocena merytoryczna złożonych wniosków zgodnie z zakresem Karty Oceny Merytorycznej, którą wyłoniona Komisja Oceny Wniosków otrzyma po zawarciu umowy. Ocena merytoryczna obejmuje:
  - ocenę doświadczenia innowatora,
  - ocenę grupy docelowej i diagnozy problemu,
  - ocenę narzędzia, modelu, rozwiązania innowacyjnego,
  - ocenę korzyści dla grup docelowych i ewentualnych konsekwencji negatywnych,
  - ocenę spójności i logiki pomysłu na innowację społeczną
  - ocenę stanu przygotowania/zaawansowania prac nad wdrożeniem innowacji
  - ocenę zadań zaplanowanych do realizacji
  - ocenę kosztów wdrożenia pomysłu oraz ocena punktowa
  - ocenę możliwości zastosowania przez użytkowników innowacji i ocenę uniwersalności jej zastosowania
  - ocenę możliwości wprowadzenia produktu (innowacji) do powszechnego użytkowania (mainstreaming)
- 3) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Ustalenie liczby punktów przyznanych za poszczególne części weryfikowanych wniosków wraz z uzasadnieniem. Uzasadnienie powinno odnosić się także do zakresu uwag wniesionych przez projektodawcę w procedurze odwoławczej.
- 5) Przeprowadzenie oceny opracowanych Specyfikacji Innowacji. Formularz Specyfikacji Innowacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.
- 6) Terminowe wykonanie ocen – najpóźniej do 4 października 2017 r. w przypadku KOW i najpóźniej do 27 października 2017 r. w przypadku KOS.

**Ustalenia ogólne dot. obu części zamówienia:**

1. Obszar wykonywania zadań w ramach części 1 i 2 zamówienia, o których mowa wyżej obejmuje terytorium całej Polski.
2. W zakresie realizacji zadań wymienionych w ust. 3 Zamawiający zapewnia ekspertom następujące wsparcie techniczno-organizacyjne:
  - 2.1. Dostarczenie członkom Komisji Oceny Wniosków oraz Komisji Oceny Specyfikacji wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu oceny wniosków, w formie i czasie umożliwiających prawidłowe i terminowe wykonanie usługi przez eksperta Komisji Oceny Wniosków oraz eksperta Komisji Oceny Specyfikacji.
  - 2.2. Organizacja, w razie potrzeby zgłoszonej przez eksperta, zaplecza w formie pomieszczeń umożliwiających dokonanie oceny.