



„Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

Formularz Specyfikacji Innowacji

Opracowany w ramach projektu „Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

[numer umowy: POWR.04.01.00-00-I030/15]

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa

Indywidualny nr identyfikacyjny (ID)	
Tytuł zgłoszonej innowacji	
Nazwa/imię i nazwisko Innowatora	

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA Sin – CZĘŚĆ A

A.1. POGŁĘBIONY OPIS PROBLEMU, KTÓRY MA ROZWIĄZAĆ INNOWACJA

Opis problemu powinien koncentrować się na obszarze kształcenia ustawicznego osób dorosłych w Polsce.

Prosimy dokładnie opisać problem, na który odpowiada innowacja ze wskazaniem:

- obszaru występowania problemu (lokalny, regionalny, krajowy)
- skali problemu (jakiej części/kategorii grupy docelowej dotyczy)
- wagi problemu (wpływ na grupę docelową w obszarze kształcenia ustawicznego)

Prosimy dokładnie scharakteryzować problem w oparciu o mierzalne, weryfikowalne źródła (należy wskazać wszystkie dokumenty źródłowe wykorzystywane w opisie problemu i jego analizie, w tym badania własne).

W opisach prosimy posilkować się treścią wniosku o udzielenie grantu.

A.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Prosimy wskazać i opisać (z uwzględnieniem liczebności, cech charakterystycznych, struktury):

- użytkowników innowacji – podmioty/osoby, które będą docelowo będą korzystały z innowacji w obszarze kształcenia ustawicznego osób dorosłych,
- użytkowników testowych – podmioty/osoby, które będą brały udział w testowaniu innowacji,
- odbiorców innowacji – grupa, do której adresowana jest innowacja (osoby dorosłe w wieku 25-64 lata uczestniczące w procesie edukacji ustawicznej),
- odbiorców testowych – grupa, do której adresowana jest innowacja uczestniczącą w testowaniu innowacji.

Użytkownicy i odbiorcy testowi powinni stanowić reprezentatywną grupę dla ogólnej populacji użytkowników i odbiorców innowacji. Testowanie powinno objąć małą grupę (tzn. do 30 osób) i/lub 1 reprezentatywną organizację.

Prosimy o opisanie sposobu pozyskania użytkowników i odbiorców do testowania.

W opisach prosimy posilkować się treścią wniosku o udzielenie grantu.

A.3. OPIS INNOWACJI PLANOWANEJ DO WDROŻENIA (OPRACOWANIA I TESTOWANIA)

Prosimy o wyczerpujący opis innowacji (elementy składowe i ich sekwencja, struktura, powiązanie elementów, itp.).

Prosimy o zdefiniowanie celu głównego planowanej innowacji.

Prosimy o uzasadnienie powiązania innowacji z obszarem kształcenia ustawicznego osób dorosłych w Polsce.

W opisach prosimy posilkować się treścią wniosku o udzielenie grantu.

A.4. PLANOWANY SPOSÓB WDROŻENIA INNOWACJI

Prosimy o przedstawienie w formie zadań planowanych etapów wdrożenia innowacji (tj. jej opracowania i testowania).

Prosimy pamiętać o tym, że zadania muszą być bezpośrednio związane z opisanymi w punkcie A.6 rezultatami i budżetem.

Każdy Innowator ma obowiązek uwzględnić i opisać:

1. etap opracowania innowacji (w wersji testowej/prototypu),
2. etap testowania wraz z wprowadzeniem uwag z testowania w porozumieniu z Grantodawcą – do 6 miesięcy,

Prosimy o przypisanie wskaźników określonych w cz. A6 do poszczególnych zadań.



W opisach prosimy posilkować się treścią wniosku o udzielenie grantu.

A.5. MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA WYPRACOWANYCH ROZWIĄZAŃ W SZERSZYM ŚRODOWISKU

Prosimy o odniesienie się do możliwości wdrożenia innowacji po zakończeniu okresu testowania. Prosimy o opisanie:

- możliwej skali zastosowania innowacji,
- koncepcji jak najszerzego wdrożenia innowacji,
- możliwości prawnych, społecznych, ekonomicznych i organizacyjnych zastosowania innowacji,
- potencjalnych barier i trudności prawnych, społecznych, ekonomicznych i organizacyjnych zastosowania innowacji,
- efektywności finansowej innowacji z uwzględnieniem porównania z dotychczas stosowanymi metodami, które innowacja ma zniwelować/zmienić/zastąpić (czy planowana innowacja jest tańszym/droższym rozwiązaniem w porównaniu do już istniejącego, czy niweluje ona istotne straty spowodowane istnieniem nierozwiązanego problemu).

W opisach prosimy posilkować się treścią wniosku o udzielenie grantu.

A.6. PLANOWANE EFEKTY/REZULTATY/WSKAŹNIKI

Prosimy o:

- wskazanie i opisanie korzyści z innowacji dla użytkowników i odbiorców (w odniesieniu do obszaru kształcenia ustawicznego osób dorosłych w Polsce oraz wskazanie wartości dodanej – korzyści w innych obszarach),
- określenie wskaźników (tj. mierzalnych efektów/produktów realizacji zadań). Każdy wskaźnik/produkt musi zostać opisany ilościowo i jakościowo,
- przyporządkowanie do zadań opisanych w punkcie A.4. poszczególnych wskaźników i planowanych terminów ich osiągnięcia.

Przygotowując ten opis prosimy pamiętać o tym, że Państwa grant będzie rozliczany w oparciu o osiągnięte wskaźniki. Dlatego też planując termin ich weryfikacji należy pamiętać, że ich osiągnięcie lub nie w określonym terminie będzie stanowiło podstawę do rozliczenia transzy przyznanego grantu.

W opisach prosimy posilkować się treścią wniosku o udzielenie grantu.

A.7. PROPONOWANE SPOSOBY MONITORINGU WSKAŹNIKÓW I REZULTATÓW

Prosimy o opis:

- źródeł/narzędzi przeprowadzenia pomiaru i monitoringu przyjętych w punkcie A.6. wskaźników,
- sposobu dokumentacji osiągnięcia wskaźnika,
- planowanych metod obserwacji i monitoringu użytkowników testowych w celu dokładnej analizy działania testowanej innowacji.

Prosimy opisać, w jaki sposób umożliwią Państwo Grantodawcy monitoring i ewaluację przyjętych rezultatów. Prosimy przedstawić koncepcję współpracy Państwa z Grantodawcą w tym zakresie.

A.8. KRYTERIA STRATEGICZNE INNOWACJI

A.8.1. Prosimy o opisanie możliwości zaangażowania do innowacji otoczenia politycznego i decydentów różnych szczebli w celu przekonania ich do włączenia produktów projektu do systemu wpływającego lub współtworzącego główny nurt polityki.

Ad.8.2. Prosimy wskazać grupy defaworyzowane (kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością, osoby 50+, z wykształceniem co najwyżej średnim, pracownicy i pracodawcy firm mikro i małych) i ich problemy, które planują Państwo rozwiązać poprzez innowację. Prosimy opisać sposób rozwiązania tych problemów.

Ad.8.3. Prosimy opisać szczegółowo zakres i sposób współpracy pomiędzy sektorami, jeżeli przewidywali Państwo współpracę międzysektorową w projekcie. Prosimy wskazać nazwy partnerów międzysektorowych. Prosimy zwrócić uwagę, że zaangażowanie danego sektora nie powinno być symboliczne lecz powinno mieć znaczenie dla przebiegu procesu opracowania i testowania innowacji.

Ad.8.4. Prosimy wykazać i opisać w jaki sposób planowana innowacja jest zgodna z polityką równych szans i



„Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

niedyskryminacji.

Ad.8.5. Prosimy przedstawić planowane rozwiązania, które umożliwią korzystanie z innowacji użytkownikom i odbiorcom z niepełnosprawnością.

A.8.1. MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA MAINSTREAMINGU WERTYKALNEGO

A.8.2. UKIERUNKOWANE NA ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW GRUP DEFAWORYZOWANYCH LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W TRUDNIEJSZEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY

A.8.3. ZASADY WSPÓŁPRACY SEKTORÓW: PUBLICZNEGO, PRYWATNEGO I NGO

A.8.4. ZGODNOŚĆ PLANOWANEJ INNOWACJI Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

A.8.5. ROZWIĄZANIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

A.9. ADEKWATNOŚĆ INNOWACJI

Prosimy opisać czy i w jakim stopniu innowacja jest oczekiwana przez grupy docelowe. Czy zgłaszały one potrzebę zmian w zakresie wdrażanym przez innowację? Prosimy wskazać czy innowacja odnosi się do kluczowych polityk krajowych, regionalnych, lokalnych – prosimy wskazać nazwę dokumentu o charakterze planistycznym lub strategicznym, wskazać cel, priorytet itp. oraz syntetycznie uzasadnić fakt spełnienia wskazanych polityk.

A.10. TRWAŁOŚĆ WYPRACOWANYCH ROZWIĄZAŃ INNOWACYJNYCH

Prosimy o opis planowanych działań, które zapewnią trwałość wypracowanych rozwiązań innowacyjnych. Czy i w jaki sposób Innowator zamierza kontynuować działania innowacyjne po zakończeniu etapu testowania i ewaluacji? Czy i w jaki sposób zapewni zaplecze organizacyjne, techniczne i finansowe na utrzymanie wypracowanych rozwiązań. Które elementy/cechy innowacji zapewniają jej trwałość i w jaki sposób?

A.11. RYZYKA

Prosimy wskazać w tabeli poniżej ryzyka, jakie Państwa zdaniem mogą wystąpić podczas opracowania i testowania innowacji oraz opisać sposoby, w jaki planują Państwo zapobiegać i przeciwdziałać danemu zagrożeniu. Prosimy wybrać i opisać 4 ryzyka najpoważniejsze w Państwa ocenie. Jeżeli uważają Państwo, że innowacja nie jest zagrożona żadnymi ryzykami, prosimy to zaznaczyć wpisując w rubrykę „Opis zdiagnozowanego ryzyka” – brak ryzyk, a w rubrykę „zapobieganie ryzyku” – uzasadnienie dla przekonania o braku ryzyk, poparte np. wskazaniem źródeł takiej argumentacji.

OPIS ZDIAGNOZOWANEGO RYZYKA		ZAPOBIEGANIE RYZYKU
1		
2		
3		
4		



„Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

A.12. RAMY CZASOWE INNOWACJI

Prosimy opisać zakres czasowy poszczególnych zadań (w miesiącach). Prosimy, aby opis był spójny z informacjami zawartymi w punkcie A.4. Specyfikacji Innowacji Planowany sposób wdrożenia innowacji.

Każdy Innowator ma obowiązek uwzględnić i opisać wszystkie niezbędne zadania w ramach:

1. etapu opracowania innowacji (w wersji testowej/prototypu),
2. etapu testowania wraz z wprowadzeniem uwag z testowania w porozumieniu z Grantodawcą – max. 6 miesięcy.

Łączny czas trwania wdrażania innowacji nie może przekroczyć 9 miesięcy.

Etap I:

Zad. 1 ... od ... do...

Zad. 2 ... od ... do...

Etap II:

Zad. 1 ... od ... do...

Zad. 2 ... od ... do...

CZĘŚĆ FINANSOWA Sin – CZĘŚĆ B

Prosimy o szczegółowe zaplanowanie budżetu innowacji z podziałem na zadania – zgodne z punktem A.4. Specyfikacji Innowacji. W uzasadnieniu poniesienia kosztu należy przedstawić:

- potrzebę poniesienia wydatku (zasadność wydatku),
- uzasadnienie dla przyjętej wysokości wydatku (np. liczby godzin, liczby sztuk),
- sposób ustalenia wysokości kosztu.

Przy opracowywaniu części finansowej prosimy posilkować się katalogiem kosztów zamieszczonym na stronie Projektu oraz zasadą racjonalnego planowania środków. Prosimy odrzucić wszystkie koszty, które nie są bezpośrednio powiązane z opracowaniem i testowaniem innowacji.

B.1. BUDŻET PLANOWANEJ INNOWACJI

Lp.	Nazwa wydatku	Jm.	Ilość	Koszt jednostkowy (PLN)	Koszt całkowity (PLN)	Uzasadnienie poniesienia kosztu i sposób jego oszacowania
ETAP I						
Zadanie 1 (nazwa):						
1.						
2.						
3.						
4.						
Zadanie 2 (nazwa):						
5.						
6.						
7.						
Całkowity Koszt ETAPU I						
ETAP II						
Zadanie 1 (nazwa):						
1.						
2.						
3.						
4.						
Zadanie 2 (nazwa):						
5.						
6.						
7.						
Całkowity Koszt ETAPU II						
Całkowity Koszt Innowacji						
Wnioskowana kwota Grantu						



„Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

B.2. HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY PLANOWANEJ INNOWACJI

Prosimy o przedstawienie harmonogramu opracowania i testowania innowacji z podziałem na poszczególne miesiące. Prosimy pamiętać, że etap opracowania wersji testowej nie może przekroczyć 3 miesięcy, a etap testowania innowacji - 6 miesięcy. Prosimy nie podawać nazw miesiąca kalendarzowego ale traktować miesiąc 1 jako pierwszy miesiąc realizacji testowania Państwa innowacji. Prosimy zwrócić uwagę czy opis w punkcie B.2. jest spójny z wydatkami przedstawionymi w punkcie B.1. Specyfikacji.

Harmonogram rzeczowo - finansowy [PLN] (należy podać wszystkie planowane wydatki związane z realizacją Innowacji)											
Planowana data rozpoczęcia			Planowana data zakończenia realizacji								
L p.	Nazwa wydatku (zgodnie z B.1)	Miesiąc 1	Miesiąc 2	Miesiąc 3	Miesiąc 4	Miesiąc 5	Miesiąc 6	Miesiąc 7	Miesiąc 8	Miesiąc 9	Ogółem
1.											
2.											
3.											
...											
Suma wydatków:											
Suma ogółem											
w tym wnioskowany Grant											

B.2.1. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Prosimy o przedstawienie planowanych transz w jakich chcecie Państwo otrzymać środki na realizację innowacji. Prosimy pamiętać, że wypłata II (i ewentualnie kolejnej) transzy będzie możliwa po osiągnięciu przez Państwa założonych dla danego etapu wskaźników i ich ewaluacji przez Organizatora. Wartość transz nie może przekroczyć wartości wnioskowanej kwoty grantu przedstawionej w punkcie B.1. Specyfikacji Innowacji. Wysokość transz oraz terminy ich wypłat powinny być powiązane z etapami wdrażania innowacji i ramami czasowymi opisanymi w punktach: A4 i A10

Transza numer	Data wypłaty transzy (mm-rrrr)	Wartość	Numer konta, na który ma zostać przelana transza
I			
II			



C.1. OPIS POTENCJAŁU GRANTOBIORCY/INNOWATORA

Prosimy o przedstawienie potencjału Państwa organizacji lub osoby jako Innowatora

C.1.1. Prosimy opisać osoby odpowiedzialne za wdrożenie innowacji - przedstawić ich doświadczenie zawodowe, wykształcenie itp. Prosimy, aby opisy potencjału kadrowego odnosiły się jedynie do planowanej innowacji i jej celów (edukacja ustawiczna osób dorosłych, doświadczenie w specjalistycznej branży/sektorze powiązanym z tematyką innowacji), doświadczenie w realizacji projektów.

C.1.2. Prosimy przedstawić potencjał techniczny Innowatora (zaplecze techniczne, sprzęt itp.), które zostaną wykorzystane na potrzeby wdrożenia innowacji. Prosimy nie wskazywać tego potencjału organizacji/innowatora, który nie będzie wykorzystywany i nie będzie wspierał działań związanych z wdrażaniem innowacji.

C.1.3. Prosimy opisać potencjał organizacyjny Innowatora, który będzie wykorzystany w realizacji/testowaniu innowacji np.: sieć partnerów, baza potencjalnych uczestników itp. Prosimy nie opisywać potencjału organizacyjnego innego, niż ten, który zostanie wykorzystany na potrzeby działań związanych z planowaną innowacją.

C.1.4. Prosimy opisać Państwa doświadczenie (jako organizacji lub osób w nią zaangażowanych), które zostanie wykorzystane na potrzeby niniejszej innowacji – np. doświadczenie w realizacji projektów/zadań związanych z kształceniem ustawicznym osób dorosłych, z branżą/specyfiką, której dotyczy planowana innowacja, z projektami innowacyjnymi itp. Prosimy o nie wpisywanie tego doświadczenia, które nie ma przełożenia na planowaną innowację.

C.1.1. POTENCJAŁ PERSONALNY

--

C.1.2. POTENCJAŁ TECHNICZNY

--

C.1.3. POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY

--

C.1.4. DOŚWIADCZENIE INNOWATORA

--

	Imię i nazwisko	Data i podpis
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie Sin ze strony Grantobiorcy		
Doradca zaangażowany w przygotowanie Sin ze strony Grantodawcy		
Doradca zaangażowany w przygotowanie Sin ze strony Grantodawcy		

OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczam, że znane są mi i akceptuję zapisy Procedur realizacji projektu grantowego „Skrzydła dla innowacji”

☐ Oświadczam, że przedstawiony w formularzu Sin pomysł na innowację społeczną jest autorstwa Wnioskodawcy i Wnioskodawca posiada prawa autorskie do pomysłu na innowację społeczną. Pomysł jest wolny od praw osób trzecich.



- ☐ Oświadczam, że pomysł opisany w Sin jest pomysłem innowacyjnym i jest zgodny z pomysłem zgłoszonym we Wniosku o udzielenie grantu.
- ☐ Oświadczam, że wg mojej najlepszej wiedzy powyższa innowacja nie jest i nie była realizowana w ramach PO KL, POWER, EQUAL i innych programów pomocowych.
- ☐ Oświadczam, że nie złożyłem tego lub zbliżonego pomysłu na innowację u innego Podmiotu udzielającego wsparcia finansowego na jego realizację.

.....
Imię i nazwisko Podpis

- ☐ Niniejszą Specyfikację Innowacji składam do oceny w dniu

.....
Imię i nazwisko Podpis