



## **WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU NA INNOWACJĘ SPOŁECZNĄ**

Wniosek składany w ramach projektu „Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

[numer umowy: POWR.04.01.00-00-I030/15] w odpowiedzi na konkurs dla obszaru:

### **INFORMACJE O OBSZARZE KONKURSU**

	<b>Obszar nr 1</b>	województwa: zachodniopomorskie, lubuskie, wielkopolskie, pomorskie i kujawsko-pomorskie
	<b>Obszar nr 2</b>	województwa: mazowieckie, lubelskie, podlaskie, warmińsko-mazurskie i łódzkie
	<b>Obszar nr 3</b>	województwa: świętokrzyskie, małopolskie, śląskie, opolskie, dolnośląskie i podkarpackie
Proszę o wybór właściwego obszaru poprzez zaznaczenie „X” w pierwszej kolumnie tabeli		

### **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU (WYPEŁNIA ORGANIZATOR KONKURSU)**

<b>Data i godzina wpływu:</b>	DATA: ..... GODZINA: ..... d d - m m - r r r r g g : m m
<b>ID wniosku:</b> (Nr/I/4.2/ZGD/SZCZECIN)	...../I/4.2/...../.....
<b>Nazwa Instytucji przyjmującej Wniosek:</b>	Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o. o.
<b>Podpis przyjmującego wniosek:</b>	



## I. FORMULARZ REKRUTACYJNY (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I.1. DANE TELEADRESOWE WNIOSKODAWCY	
Pełna nazwa Wnioskodawcy*	
NIP (dotyczy osób prawnych)	
REGON (dotyczy osób prawnych)	
Ulica	
Numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
Fax	
Adres mailowy	
Adres strony internetowej www	
<i>* W przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą fizyczną zamiast nazwy proszę podać imię i nazwisko, a jako adres – adres zamieszkania. W przypadku braku danych proszę wpisać – brak danych.</i>	
I.2. OSOBA WYZNACZONA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU	
Imię i nazwisko	
Ulica	
Numer domu/ lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
Fax	
Adres mailowy	
I.3. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE EDUKACJI USTAWICZNEJ OSÓB DOROSŁYCH	
Proszę przedstawić historię działalności Wnioskodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w zakresie kształcenia ustawicznego dla osób powyżej 25 roku życia (np. projekty realizowane, uprzednie próby wdrożenia innowacji, partnerstwo w działaniach na rzecz grupy docelowej itp.). Proszę uwzględnić zarówno formalne jak i nieformalne doświadczenie Wnioskodawcy.	



## II. INFORMACJE O PLANOWANYM PROJEKIE INNOWACYJNYM

**Tytuł projektu innowacyjnego nadany przez Wnioskodawcę:**

### **TYTUŁ PROJEKTU INNOWACYJNEGO**

Proszę wskazać tytuł projektu innowacyjnego nadany przez Wnioskodawcę. Tytuł powinien odnosić się do przedmiotu projektu innowacyjnego.

### **II.1. CHARAKTERYSTYKA GRUPY DOCELOWEJ I DIAGNOZA PROBLEMU**

1. Proszę opisać i scharakteryzować cel planowanej innowacji. Proszę zwrócić uwagę na to, aby cel był zbieżny z celami Konkursu.
2. Proszę opisać problem, na który odpowiada planowana innowacja, jego obszar oddziaływania (lokalny, regionalny, krajowy), skalę i wagę. Proszę scharakteryzować problem w oparciu o mierzalne, weryfikowalne źródła (proszę wskazać wszystkie dokumenty źródłowe wykorzystywane w opisie problemu i jego analizie).
3. Proszę opisać grupę docelową, scharakteryzować jej strukturę w aspekcie planowanej innowacji oraz wskazać liczebność grupy docelowej (proszę wskazać wszystkie dokumenty źródłowe wykorzystywane w opisie grupy docelowej).

### **II.2. OPIS NARZĘDZIA, MODELU, ROZWIĄZANIA**

Proszę opisać planowane do wypracowania i wdrożenia w ramach projektu innowacyjnego narzędzia, modele, rozwiązania.

### **II.3. KORZYŚCI DLA GRUP DOCELOWYCH I EWENTUALNE KONSEKWENCJE NEGATYWNE**

Proszę opisać jak projekt będzie oddziaływał na grupę docelową, jakie będą jego pozytywne efekty, co może się zmienić w sytuacji grupy docelowej po jego realizacji. Proszę opisać czy i w jaki sposób realizacja projektu pogorszy sytuację grupy docelowej lub sytuację innych grup.

### **II.4. SPÓJNOŚĆ I LOGIKA POMYSŁU NA INNOWACJĘ SPOŁECZNĄ**

Proszę wskazać, w jaki sposób przyjęte w projekcie działania, modele, narzędzia i rozwiązania zmniejszą lub zlikwidują problemy zdiagnozowane dla grupy docelowej.

### **II.5. STAN PRZYGOTOWANIA/ZAAWANSOWANIA PRAC NAD WDROŻENIEM INNOWACJI**

Proszę opisać, czy planowana innowacja jest już wdrażana przez Wnioskodawcę oraz opisać już wykonane działania zmierzające do jej wdrożenia.



## II.6. OPIS ZADAŃ ZAPLANOWANYCH DO REALIZACJI

1. Proszę krótko opisać planowane do realizacji zadania w projekcie. Proszę zwrócić uwagę, aby opis Zadań korespondował z Zadaniami wskazanymi w **punkcie III niniejszego wniosku**. Przy każdym opisywanym zadaniu proszę podać, czy jest to zadanie innowacyjne oraz w jaki sposób przyczynia się do wspierania innowacji.
2. Proszę wskazać rezultaty, jakie zostaną osiągnięte poprzez realizację zaplanowanych zadań.
3. Proszę opisać planowany sposób zarządzania projektem. Proszę opisać doświadczenie osób, które będą zarządzały realizacją projektu. Można wskazać kadrę zarządzającą projektem z imienia i nazwiska, lecz nie jest to warunek obligatoryjny – wystarczy wykazać wymagane doświadczenie i kompetencje tych osób.

## II.7. UZASADNIENIE INNOWACYJNOŚCI

Proszę w tym miejscu opisać innowację (jej zakres) i przedstawić argumentację, że planowany do wdrożenia projekt nie był w tej lub zbliżonej formie realizowany w Polsce. Argumentacja powinna być podparta dowodami, że Wnioskodawca z należytą starannością zweryfikował innowacyjność projektu i jest przekonany o jego niepowtarzalności w stosunku do już realizowanych na terenie Polski przedsięwzięć.

## II.8. MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW (PRAWNE, ORGANIZACYJNE, SPOŁECZNE) – UNIWERSALNOŚĆ ZASTOSOWANIA

Proszę opisać możliwości prawne, organizacyjne i społeczne zastosowania innowacji przez odbiorców. Proszę wskazać na ewentualne trudności dla użytkowników w zastosowaniu innowacji.

## II.9. MOŻLIWOŚĆ UPOWSZECHNIENIA, T.J. WPROWADZENIA PRODUKTU (WYNIKU PROJEKTU) DO POWSZECHNEGO UŻYTKU (MAINSTREAMING)

Proszę opisać czy i w jaki sposób planowana innowacja może zostać włączona w obecnie funkcjonujący system edukacji osób dorosłych (zarówno formalnej jak i nieformalnej).

## II.10. INNOWACJA DLA GRUP DEFAWORYZOWANYCH – PUNKTY PREMIOWE +10

1. Proszę wskazać czy innowacja wspiera działania na rzecz: kobiet, osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, osób w wieku 50 lat lub więcej, osób z wykształceniem co najwyżej średnim, pracowników i pracodawców firm mikro i małych.
2. Proszę uzasadnić, w jaki sposób projekt innowacyjny poprawia sytuację wybranych grup defaworyzowanych.

**Jeżeli projekt nie dotyczy grupy defaworyzowanej, wymienionej powyżej, proszę wpisać „NIE DOTYCZY”.**

## II.11. WSPÓŁPRACA MIĘDZYSEKTOROWA – PUNKTY PREMIOWE +5

Proszę wskazać czy i w jaki sposób projekt uwzględnia zaangażowanie minimum dwóch różnych sektorów (własny Innowatora plus inny: biznes, pozarządowy, publiczny) w realizację innowacji (jeśli zwiększa to wartość, korzyści społeczne, szanse na wdrożenie i trwałość innowacji).

**Jeżeli projekt nie uwzględnia współpracy międzysektorowej proszę wpisać „NIE DOTYCZY”.**



„Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

## II.12. INNE INFORMACJE ISTOTNE PRZY OCENIE WNIOSKU

Proszę wskazać inne nie zawarte wyżej informacje, które mogą być pomocne członkom Komisji Oceny Wniosków w ocenie złożonego projektu np.: źródła inspiracji, projekty bliźniacze realizowane poza granicami Polski, projekty realizowane dla innych grup docelowych itp. W miarę możliwości prosimy wskazać źródła, nazwy projektów, strony internetowe z nimi powiązane.



### III. INFORMACJE O PLANOWANYCH KOSZTACH REALIZACJI PROJEKTU INNOWACYJNEGO

KOSZTORYS PROJEKTU INNOWACYJNEGO				
Zadanie I: Nazwa zadania				
Nazwa wydatku z jednostką miary	Liczba jednostek	Wartość jednostkowa	Wartość [PLN brutto]	Uzasadnienie wydatku (w tym jego wysokości) wraz z przypisaniem rezultatu
Wydatek 1				
Wydatek 2				
Wydatek 3				
Wydatek ....				
RAZEM ZADANIE I:				
Zadanie II: Nazwa zadania				
Nazwa wydatku z jednostką miary	Liczba jednostek	Wartość jednostkowa	Wartość [PLN brutto]	Uzasadnienie wydatku (w tym jego wysokości) wraz z przypisaniem rezultatu
Wydatek 1				
Wydatek 2				
Wydatek ....				
RAZEM ZADANIE II:				
Zadanie III: Nazwa zadania				
Nazwa wydatku z jednostką miary	Liczba jednostek	Wartość jednostkowa	Wartość [PLN brutto]	Uzasadnienie wydatku (w tym jego wysokości) wraz z przypisaniem rezultatu
Wydatek 1				
Wydatek 2				
Wydatek ....				
RAZEM ZADANIE III:				

#### Wyjaśnienie do części III Wniosku:

1. Wnioskodawca w tabeli powyżej przedstawia koszty niezbędne do zrealizowania planowanej innowacji.
2. Kosztorys projektu innowacyjnego ma charakter wstępny i nieostateczny, co oznacza, że może ulec zmianie w dalszych etapach udziału Wnioskodawcy w projekcie. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest możliwie rzetelne uzupełnienie kosztorysu, ponieważ podlega on pod ocenę Komisji Oceny Wniosków.



3. Wnioskodawca dzieli planowaną innowację na poszczególne zadania, które następnie wpisuje w tabelę (np. przygotowanie produktu, innowacyjne szkolenia, innowacyjny coaching itp.). W przypadku zaplanowania więcej niż trzech Zadań Wnioskodawca może dodać kolejne rubryki w tabeli pod warunkiem, że nie naruszy struktury merytorycznej wniosku.
4. W polach „Wydatek” należy wskazać poszczególne wydatki np.: wyżywienie uczestników szkoleń, wynagrodzenie ekspertów, założenie i utrzymanie platformy internetowej oraz przyjętą dla nich jednostkę miary (np. sztuka, godzina, dzień, osobodzień). Koszty nie muszą być szczegółowe. Nie ma katalogu możliwych wydatków, każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego ich wskazania. Należy posiłkować się Informacją dla Innowatorów w zakresie przeznaczenia grantu. W przypadku, gdy jakieś Zadanie planowane przez Wnioskodawcę posiada więcej pozycji kosztowych niż zaplanowano w tabeli, Wnioskodawca może dodać kolejne wiersze w tabeli pod warunkiem, że nie naruszy struktury merytorycznej wniosku.
5. W polu „Liczba jednostek” należy wskazać ile jednostek miary (wg wskazania w polu „Wydatek”) przyjęto dla wydatku (np. 8 godzin, 10 sztuk).
6. W polu „Wartość jednostkowa” należy wskazać wartość w PLN brutto jednej jednostki miary (np. 50 zł / godzinę, 40 zł / sztukę).
7. W polu „Wartość” należy wskazać wynik mnożenia pól „Liczba jednostek” oraz „Wartość jednostkowa” np. 8 godzin x 50 zł = 400 zł, 10 sztuk x 40 zł = 400 zł)
8. W polu „Uzasadnienie ponoszonych kosztów” Wnioskodawca zobowiązany jest do podania krótkiej informacji zawierającej zastosowaną metodę oszacowania kosztów – może wskazać ceny poszczególnych usług, odnieść się do stron www, swojego doświadczenia itp. Wiarygodność oszacowania kosztów będzie weryfikowana przez Komisję Oceny Wniosków, zatem w interesie Wnioskodawcy jest dokonanie oszacowania gwarantującego efektywność ekonomiczną projektu. W polu tym Wnioskodawca dokonuje także powiązania rezultatów projektu wskazanych w polu II.6 z wydatkami przewidzianymi w kosztorysie. Jeden rezultat może być przypisany do wielu wydatków i odwrotnie.
9. W polu „Razem zadanie” Wnioskodawca zobowiązany jest podać całkowity koszt realizacji zadania (suma pól „Wartość” dla poszczególnych wydatków). Wnioskodawca powinien oszacować wydatki w sposób racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Suma wydatków dla wszystkich zadań stanowi wartość grantu, wskazaną w części IV wniosku.

#### IV. WNIOSKOWANA WIELKOŚĆ GRANTU

Wnioskowana kwota grantu [PLN]	Słownie
W rubryce powyżej Wnioskujący wpisuje wartość Grantu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wartość Grantu musi być równa sumie kosztów wskazanych w części III Informacje o planowanych kosztach realizacji projektu innowacyjnego.	

#### Integralną częścią wniosku są Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku wykluczenia.

Załącznik nr 2 – Formularz Rekrutacyjny.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu Grantowego

Załącznik nr 4 (dołączany samodzielnie przez osoby prawne) – dokument rejestrowy ze wskazaniem sposobu reprezentacji



## V. Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy oświadczam, że:

- 1) proponowany projekt jest innowacyjny;
- 2) proponowany projekt nie powiela rozwiązań już wdrożonych, inkubowanych w Polsce;
- 3) proponowany projekt nie powiela działań Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 i wsparcia zaplanowanego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz Regionalnych Programów Operacyjnych;
- 4) nie pozyskałem/łam na realizację opisanej w projekcie innowacji środków z funduszy strukturalnych ani publicznych i nie zachodzą przesłanki podwójnego finansowania wydatków;
- 5) jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym na dzień jego składania.
- 6) akceptuję Regulamin konkursu grantowego Skrzydła dla innowacji i oświadczam, że przy wypełnianiu formularza Wniosku kierowałem się jego zapisami.

Data i miejsce wypełnienia Wniosku	Podpis osoby upoważnionej* oraz pieczęć Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)

\* Proszę o zaparafowanie i ponumerowanie każdej ze stron Wniosku.





### **Lista sprawdzająca**

Uwaga: Lista sprawdzająca nie stanowi części wniosku i nie należy jej dołączać do złożonego wniosku. Lista ma charakter pomocniczy i pozwala Wnioskodawcy zweryfikować poprawność formalną dokumentu. Organizator zastrzega sobie prawo do odłączenia i zniszczenia Listy Sprawdzającej od wniosku w przypadku jej omyłkowego załączenia przez Wnioskodawcę.

Przed przesłaniem wniosku zgodnie z zapisami Regulaminu proszę upewnić się czy:

1. Wniosek został spięty.
2. Wszystkie strony wniosku zostały ponumerowane.
3. Wszystkie strony wniosku zostały parafowane.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy zostało odpowiednio podpisane (ze wskazaniem miejsca i daty wypełnienia dokumentu).
5. Czy do wniosku dołączony został Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wnioskodawcy o braku wykluczenia.
6. Czy Załącznik nr 1 został właściwie podpisany (ze wskazaniem miejsca i daty wypełnienia dokumentu).
7. Czy do wniosku dołączony został Załącznik nr 2 – Formularz Rekrutacyjny.
8. Czy Załącznik nr 2 został właściwie podpisany (ze wskazaniem miejsca i daty wypełnienia dokumentu).
9. Czy do wniosku dołączony został Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika Projektu Grantowego.
10. Czy Załącznik nr 2 został właściwie podpisany (ze wskazaniem miejsca i daty wypełnienia dokumentu).
11. W przypadku kiedy Wnioskodawca prowadzi działalność rejestrową - czy do wniosku dołączony został Załącznik nr 4 – dokument rejestrowy ze wskazaniem sposobu reprezentacji.