

Gliwice dn. 13.09.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/4EDU/2017

### na wybór trenerów prowadzących zajęcia na kursie zawodowym „Dekarz”

#### I. CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z realizacją przez 4EDU Sp. z o.o. w partnerstwie z Ingressio s.c. projektu pn.: „Poszukiwany specjalista” RPSL.11.03.00-24-034D/16 – realizowanego w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny), poszukujemy trenera/trenerów, który/którzy zrealizuje/ją zajęcia teoretyczne i /lub praktyczne z zakresu kursu „Dekarz” dla uczestników projektu.

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku dekarza. Po ukończeniu kursu uczestnik przystąpi do egzaminu czeladniczego lub mistrzowskiego organizowanego przez Izbę Rzemieślniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach.

#### II. ZAMAWIAJĄCY

4EDU Sp. z o.o.

Gliwice 44-100, ul. Jagiellońska 3/5

NIP: 631-25-98-803

REGON: 241344550

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie zajęć teoretycznych i/lub praktycznych na kursie „Dekarz” dla uczestników Projektu pt. „Poszukiwany specjalista” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b>Przedmiot zamówienia</b>                             | Usługi   |
| 2 | <b>Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</b> | CPV 80530000-8 Szkolenia zawodowe  |
| 3 | <b>Nazwa szkolenia</b>                                  | Dekarz   |
| 4 | <b>Źródło finansowania</b>                              | EFS Projekt „Poszukiwany specjalista” – realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,   |
| 5 | <b>Liczba uczestników</b>                               | 24 osób – kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego<br>tj. 2 grupy x 12 osób<br>Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia liczby osób skierowanych na kurs o 20%.<br>12 osób – kurs przygotowujący do egzaminu mistrzowskiego<br>tj. 1 grupa x 12 osób<br>Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia liczby |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | osób skierowanych na kurs o 20%.   |
| 6  | <b>Charakterystyka uczestników szkolenia</b> | <p>Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych zamieszkałych i/lub pracujących na obszarze województwa śląskiego, posiadających przynajmniej trzyletni staż pracy w zawodzie dekarza oraz wykształcenie min. podstawowe (8-letnia SP) lub gimnazjalne dla stopnia czeladniczego oraz wykształcenie min. średnie dla stopnia mistrza.</p> <p>Przed skierowaniem na kurs (na koszt Zamawiającego) uczestnicy będą skierowani na badania lekarskie w tym wysokościowe potwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w kursie.</p>   |
| 7  | <b>Termin realizacji szkolenia</b>           | <p>Planowane terminy organizacji szkoleń:</p> <p>I edycja w terminie 09-10.2017 r. czeladnik</p> <p>II edycja w terminie 01-02.2018 r. czeladnik</p> <p>III edycja w terminie 01-02.2018 r. mistrz</p> <p>Harmonogram realizacji kursów może ulec zmianie.</p>   |
| 8  | <b>Liczba godzin szkolenia</b>               | <p>Kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego: 88 godziny dla jednej grupy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o zajęcie teoretyczne (wykłady + ćwiczenia) – 24 godzin</li> <li>o zajęcia praktyczne – 64 godzin</li> </ul> <p>łącznie 176 godzin (tj. 2 grupy x 88 godzin)</p> <p>Kurs przygotowujący do egzaminu mistrzowskiego: 120 godzin dla jednej grupy, w tym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o zajęcie teoretyczne (wykłady + ćwiczenia) – 40 godzin</li> <li>o zajęcia praktyczne – 80 godzin</li> </ul> <p>łącznie 120 godzin (tj. 1 grupa x 120 godzin)</p>   |
| 9  | <b>Sposób realizacji zajęć</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia będą odbywać się 2-3 razy w tygodniu po 6 godzin w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz dodatkowo w weekend (sobota i niedziela) po 8 godzin. Harmonogram zajęć (w tym czas zajęć) zostanie dostosowany do potrzeb grupy szkoleniowej i może odbiegać od w/w założeń.</li> <li>2. Szkolenie realizowane jest według planu nauczania przedstawionego przez Zamawiającego.</li> <li>3. 1 godzina szkolenia obejmuje 45 min. zajęć + 15 min. przerwy. Długość poszczególnych przerw może być ustalana w sposób elastyczny.</li> </ol>  |
| 10 | <b>Zakres tematyczny szkolenia</b>           | <p>Program kursu przygotowującego do egzaminu czeladniczego obejmuje zagadnienia (moduły):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe przepisy prawa pracy. Przepisy kodeksu pracy. Podstawowe pojęcia gospodarki rynkowej. Dokumentacja działalności gospodarczej. Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania, działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem. (2 godz. – teoria)</li> <li>2. Podstawowe zasady ochrony środowiska. Prawo ochrony środowiska. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zasady ochrony środowiska na stanowisku pracy dekarza. (2 godz. – teoria)</li> <li>3. Techniczne podstawy budownictwa. Podstawowe pojęcia stosowane w budownictwie. Rodzaje i klasyfikacja obiektów</li> </ol> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>budowlanych. Elementy konstrukcyjne budynku. Właściwości materiałów, budowlanych. Drewno i materiały drewnopochodne. Materiały termoizolacyjne i przeciwwilgociowe. Materiały dekarские i blacharskie. Zasady posługiwania się dokumentacją budowlaną. (2 godz. – teoria)</p> <p>4. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy. Przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. (2 godz. – teoria)</p> <p>5. Technologia robót dekarских. Zasady doboru sprzętu i narzędzi do robót dekarских. Podkłady pod różnego rodzaju pokrycia dachowe. Izolacje dachów i stropodachów. Wykonywanie różnych rodzajów pokryć. Montaż okien dachowych, świetlików i wyłazów dachowych. Montaż rynien i rur spustowych. Obmiary robót dekarских. Odbiór jakościowy robót dekarских. Usuwanie usterek. Naprawy, remonty i konserwacja pokryć dachowych (8 godz. teoria)</p> <p>6. Posługiwanie się dokumentacją techniczną. Rodzaje i znaczenie rysunków technicznych. Rysunek zawodowy. Opisywanie i wymiarowanie rysunków. Elementy składowe projektu (format arkusza, forma arkusza, podziałki, pismo techniczne). Oznaczenia graficzne na rysunkach budowlanych. Podstawowe zasady wykonywania rzutów i przekrojów pionowych budynku. Zasady wykonywania pomiarów i szkiców inwentaryzacyjnych, Wykonywanie przedmiarów robót i kosztorysów zasady rozliczeń materiałów, narzędzi i sprzętu. (2 godz.- teoria)</p> <p>7. Materiałoznawstwo. Materiały stosowane w dekarstwie. (7 godz.- teoria)</p> <p>8. Maszynoznawstwo. Maszyny i urządzenia stosowane w dekarstwie. (2 godz.- teoria)</p> <p>9. Rachunkowość zawodowa. podstawowe zasady wykonywania rzutów i przekrojów pionowych budynku. Zasady wykonywania pomiarów i szkiców inwentaryzacyjnych. Wykonywanie przedmiarów robót i kosztorysów. Zasady rozliczeń materiałów, narzędzi i sprzętu. (2 godz.- teoria )</p> <p>10. Zasady organizowania, użytkowania i likwidowanie stanowiska do prac dekarских zgodnie z wymaganiami technologicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska (2 godz.- praktyka).</p> <p>11. Magazynowanie, składowanie i transportowanie materiałów i wyrobów budowlanych. (2 godz.- praktyka).</p> <p>12. Posługiwanie się narzędziami, urządzeniami i sprzętem do robót dekarских. (22 godz.- praktyka).</p> <p>13. Wykonywanie pokryć dachowych z różnych materiałów. (12 godz.- praktyka).</p> <p>14. Montowanie okien dachowych, świetlików i wyłazów. (10 godz.- praktyka).</p> <p>15. Instalowanie rynien i rur spustowych. (10 godz.- praktyka).</p> <p>16. Wykonywanie pomocniczych robót ciesielskich, blacharskich, murarskich, betoniarskich, tynkarskich i ślusarskich. (6 godz.- praktyka).</p> |
|--|--|---|

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>Program kursu przygotowującego do egzaminu mistrzowskiego obejmuje zagadnienia (moduły):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dachy - rodzaje dachów i ich kształty, konstrukcje więźb dachowych.( 4 godz. teoria, 8 godz. praktyka)</li> <li>2. Sprzęt i narzędzia do robót dekarских. ( 4 godz. teoria, 8 godz. praktyka)</li> <li>3. Podkłady i warstwy wstępnego krycia- izolacje termiczne, folie paroizolacyjne, folie paroprzepuszczalne.(2 godz. teoria, 16 godz. praktyka)</li> <li>4. Pokrycia dachowe – materiały i technologie wykonania; gonty drewniane, strzecha, dachówki ceramiczne, dachówki cementowe, papa, gonty bitumiczne, blach płaska, Blacha trapezowa, blacho dachówka, gonty łupkowe.( 6 godz. teoria, 16 godz. praktyka)</li> <li>5. Systemy rynnowe i technologie montażu. (2 godz. teoria, 8 godz. praktyka)</li> <li>6. Obróbki blacharskie elementów dachowych; kominy, mury ogniowe, okna dachowe, dylatacje. (6 godz. teoria, 16 godz. praktyka)</li> <li>7. Naprawa i konserwacja pokryć dachowych. (4 godz. teoria, 4 godz. praktyka)</li> <li>8. Warunki odbioru robót dachowych. (4 godz. teoria, 4 godz. praktyka)</li> <li>9. Seminarium egzaminacyjne. (8 godz. teoria)</li> </ol> <p>Zakłada się możliwość prowadzenia poszczególnych modułów przez różnych trenerów.</p> |
| 11 | <b>Miejsce realizacji zajęć</b>   | <p>Bytom ul. Powstańców Śląskich 10d Bytomski Ośrodek Edukacyjny</p> <p>Część zajęć praktycznych może się odbywać dodatkowo w miejscach prowadzenia robót dekarских.</p>   |
| 12 | <b>Trenerzy – Oferenci/Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia</b> | <p>Trenerzy (Oferenci) lub osoby stanowiące kadre dydaktyczną wskazaną do prowadzenia szkolenia przez Oferenta (trenerzy - wykładowcy, instruktorzy) powinni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiadać co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w realizacji kursów /modułów o podobnej tematyce (w tym zrealizowanie w tym okresie minimum 100 godzin zajęć),</li> <li>2. posiadać przygotowanie pedagogiczne (ukończony kurs pedagogiczny).</li> </ol> <p>Do oferty należy załączyć życiorys zawodowy trenera/trenerów oraz oświadczenie każdego trenera o spełnieniu w/w warunków.</p> <p>Zamawiający zastrzega możliwość żądania, w trakcie oceny oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia kadry dydaktycznej. Doświadczenie kadry dydaktycznej ponad warunki minimum opisane w pkt. 1 podlega ocenie (Kryteria wyboru oferty).</p>   |
| 13 | <b>Zobowiązania Wykonawcy</b>   | <p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym,</li> </ol>   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>2. realizacji zajęć zgodnie z programem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego,</p> <p>3. opracowania autorskich materiałów szkoleniowych w tym prezentacji i materiałów do ćwiczeń,</p> <p>4. prowadzenia przygotowanej przez Zamawiającego dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć oraz listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),</li> <li>– innych dokumentów, które wskaże Zamawiający m.in. ankiety i oświadczenia uczestników,</li> </ul> <p>5. bieżącego tj. w każdym dniu szkolenia informowania Zamawiającego o frekwencji na szkoleniu oraz informowania o sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia,</p> <p>6. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją zleconej usługi.</p> |
| 14 | <b>Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenie i/lub uzyskanie kwalifikacji</b> | <p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 622), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej. Zaświadczenie przygotowane zostanie przez Zamawiającego.</p>  |
| 15 | <b>Materiały szkoleniowe</b>   | <p>Zamawiający zapewnia wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– materiały piśmiennicze</li> <li>– podręcznik, skrypt</li> <li>– materiały do zajęć praktycznych.</li> </ul>   |
| 16 | <b>Koszt realizacji kursu/modułu</b>   | <p>Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia w tym koszt przygotowania materiałów szkoleniowych (wsadu), prezentacji, koszt dojazdu, koszt przygotowania pytań do egzaminu wewnętrznego. Koszt ten podlega ocenie (Kryteria wyboru oferty).</p>   |

2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 31.12.2018r. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z wykonawcą/trenerami na 3 dni przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia.

### III. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy:

- a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - b) Spełniają - każda osoba stanowiąca kadre dydaktyczną wskazana do realizacji kursu / modułu spełnia wymogi określone w pkt 12 Opisu przedmiotu zamówienia tj:
    - I. posiada co najmniej 3 – letnie (tj. z okresu 01.09.2014-31.08.2017) doświadczenie zawodowe w realizacji kursów /modułów o podobnej tematyce (w tym zrealizowanie minimum 100 godzin zajęć),
    - II. posiada przygotowanie pedagogiczne (ukończony kurs pedagogiczny),
- Podstawą do oceny spełnienia warunków wymienionych w pkt. I,II, jest Życiorys Zawodowy trenera (załącznik 2 do zapytania ofertowego). Dodatkowo wymagane jest złożenie przez trenera oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
    - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
    - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.(Oświadczenie – załącznik 4 do zapytania ofertowego).
  3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Życiorys zawodowy trenera /życiorysy zawodowe trenerów zawierający szczegółową informację o wykształceniu i doświadczeniu adekwatnym do przedmiotu zapytania ofertowego - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
3. Oświadczenie trenera o spełnieniu warunków określonych w pkt 12 Opisu przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego;
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej:  
<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.

2. Oferta musi zawierać następujące elementy:
  - a) Formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
  - b) Życiorys zawodowy trenera - zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
  - c) Oświadczenie trenera - zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
  - d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z zał. nr 4 do zapytania ofertowego .
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Oferenta. W przypadku podmiotów gospodarczych Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 22.09.2017r. do godziny 12.00 w formie:
  - o pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:  
4EDU Sp. z o.o.  
ul. Jagiellońska 3/5 44-100 Gliwice
  - o faxem na numer: +48 32 721 86 53
  - o w wersji elektronicznej na e-mail: [projekty@4edu.com.pl](mailto:projekty@4edu.com.pl)
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Joanna Kuś – tel. +48 32 302 96 80, kom: 663 900 068, e-mail: [projekty@4edu.com.pl](mailto:projekty@4edu.com.pl)

## VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przeprowadzi wybór Wykonawcy/Wykonawców poprzez ocenę Ofert dla każdego zamówienia częściowego osobno.

Zamówienia częściowe dotyczą realizacji poszczególnych modułów kursu tj.:

| Element zamówienia<br>(moduł kursu) DEKARZ - CZELADNIK |   | Liczba godzin<br>1 edycji kursu według<br>planu nauczania |          |
|--|---|---|----------|
| Moduł  | Zakres tematyczny   | teoria  | praktyka |
| 1  | <b>Podstawowe przepisy prawa pracy.</b> Przepisy kodeksu pracy. Podstawowe pojęcia gospodarki rynkowej. Dokumentacja działalności gospodarczej. Podstawowa problematyka z zakresu podejmowania, działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem.  | 2 godz.   | -        |
| 2  | <b>Podstawowe zasady ochrony środowiska.</b> Prawo ochrony środowiska. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zasady ochrony środowiska na stanowisku pracy dekarza.   | 2 godz.   | -        |
| 3  | <b>Techniczne podstawy budownictwa.</b> Podstawowe pojęcia stosowane w budownictwie. Rodzaje i klasyfikacja obiektów budowlanych. Elementy konstrukcyjne budynku. Właściwości materiałów, budowlanych. Drewno i materiały drewnopochodne. Materiały termoizolacyjne i przeciwwilgociowe. Materiały dekarские i blacharskie. Zasady posługiwania się dokumentacją budowlaną.   | 2 godz.   | -        |
| 4  | <b>Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.</b> Przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.   | 2 godz.   | -        |
| 5  | <b>Technologia robót dekarских.</b> Zasady doboru sprzętu i narzędzi do robót dekarских. Podkłady pod różnego rodzaju pokrycia dachowe. Izolacje dachów i stropodachów. Wykonywanie różnych rodzajów pokryć. Montaż okien dachowych, świetlików i wyłazów dachowych. Montaż rynien i rur spustowych. Obmiary robót dekarских. Odbiór jakościowy robót dekarских. Usuwanie usterek. Naprawy, remonty i konserwacja pokryć dachowych.   | 8 godz.   | -        |
| 6  | <b>Posługiwanie się dokumentacją techniczną;</b><br>Rodzaje i znaczenie rysunków technicznych. Rysunek zawodowy. Opisywanie i wymiarowanie rysunków. Elementy składowe projektu (format arkusza, forma arkusza, podziałki, pismo techniczne). Oznaczenia graficzne na rysunkach budowlanych. Podstawowe zasady wykonywania rzutów i przekrojów pionowych budynku. Zasady wykonywania pomiarów i szkiców inwentaryzacyjnych., Wykonywanie przedmiarów robót i kosztorysów zasady rozliczeń materiałów, narzędzi i sprzętu. | 2 godz.   | -        |
| 7  | <b>Materiałoznawstwo.</b> Materiały stosowane w dekarstwie.   | 2 godz.   | -        |
| 8  | <b>Maszynoznawstwo.</b> Maszyny i urządzenia stosowane w dekarstwie.  | 2 godz.   | -        |
| 9  | <b>Rachunkowość zawodowa.</b> podstawowe zasady wykonywania rzutów i przekrojów pionowych budynku. Zasady wykonywania pomiarów i szkiców inwentaryzacyjnych. Wykonywanie przedmiarów robót i kosztorysów. Zasady rozliczeń materiałów, narzędzi i sprzętu.  | 2 godz.   | -        |
| 10   | Zasady organizowania, użytkowania i likwidowanie stanowiska do prac dekarских zgodnie z wymaganiami technologicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska   | -   | 2 godz.  |
| 11   | Magazynowanie, składowanie i transportowanie materiałów i wyrobów budowlanych.  | -   | 2 godz.  |
| 12   | Posługiwanie się narzędziami, urządzeniami i sprzętem do robót dekarских.   | -   | 22 godz. |
| 13   | Wykonywanie pokryć dachowych z różnych materiałów.  | -   | 12 godz. |
| 14   | Montowanie okien dachowych, świetlików i wyłazów.   | -   | 10 godz. |

|    |  |   |          |
|----|--|---|----------|
| 15 | Instalowanie rynien i rur spustowych.  | - | 10 godz. |
| 16 | Wykonywanie pomocniczych robót ciesielskich, blacharskich, murarskich, betoniarskich, tynkarskich i ślusarskich. | - | 6 godz.  |

| Element zamówienia<br>(moduł kursu) DEKARZ - MISTRZ |   | Liczba godzin<br>1 edycji kursu według<br>planu nauczania |          |
|---|---|---|----------|
| Moduł   | Zakres tematyczny   | teoria  | praktyka |
| 1   | Dachy -rodzaje dachów i ich kształty, konstrukcje więźb dachowych.  | 4 godz.   | 8 godz.  |
| 2   | Sprzęt i narzędzia do robót dekarских.  | 4 godz.   | 8 godz.  |
| 3   | Podkłady i warstwy wstępnego krycia- izolacje termiczne, folie paroizolacyjne, folie paroprzepuszczalne.  | 2 godz.   | 16 godz. |
| 4   | Pokrycia dachowe – materiały i technologie wykonania; gonty drewniane, strzecha, dachówki ceramiczne, dachówki cementowe, papa, gonty bitumiczne, blach płaska, Blacha trapezowa, blacho dachówka, gonty łupkowe. | 6 godz.   | 16 godz. |
| 5   | Systemy rynnowe i technologie montażu.  | 2 godz.   | 8 godz.  |
| 6   | Obróbki blacharskie elementów dachowych; kominy, mury ogniowe, okna dachowe, dylatacje.   | 6 godz.   | 16 godz. |
| 7   | Naprawa i konserwacja pokryć dachowych.   | 4 godz.   | 4 godz.  |
| 8   | Warunki odbioru robót dachowych.  | 4 godz.   | 4 godz.  |
| 9   | Seminarium egzaminacyjne.   | 8 godz.   | -        |

W przypadku zamówień częściowych dotyczących modułów 12,13,14,15 KURSU DEKARZ-CZELADNIK oraz wszystkich modułów KURSU DEKARZ-MISTRZ, z uwagi na dużą liczbę godzin realizacji modułu, Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru do realizacji kursu w każdym z tych modułów dwóch trenerów.

Wybór oferty dla każdej części zamówienia dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą, w danej części zamówienia, zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

|   | Nazwa kryterium   | Znaczenie kryterium - waga | Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania |
|---|---|----------------------------|---|
| 1 | Cena  | 40%                        | 40  |
| 2 | Doświadczenie trenera / kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia szkoleń | 60%                        | 60  |

## 1. Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C<sub>min</sub>) dla danego modułu z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia w tym koszt przygotowania materiałów szkoleniowych (wsadu), prezentacji, koszt dojazdu, koszt przygotowania pytań do egzaminu wewnętrznego.

W przypadku oceny ofert częściowych dotyczących modułów, których realizacja obejmuje zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne (w ofercie dwie ceny tj. cena za zajęcia teoretyczne oraz cena za zajęcia praktyczne) do oceny oferty zostanie przyjęta cena oferty (uśredniona cena 1 godz. brutto) wyliczona zgodnie z algorytmem:

dla modułu:

$$\text{Coof} = (\text{oferowana cena 1 godz. teorii} \times \text{planowana w module liczba godzin teorii} + \text{oferowana cena 1 godz. praktyki} \times \text{planowana w module liczba godzin praktyki}) / \text{suma liczby godzin teorii i praktyki w module}$$

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C = \frac{C_{\min} - \text{minimalna cena brutto}}{C_{\text{cof}} - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

## 2. Punktacja za kryterium doświadczenie trenera / kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia szkoleń

W kryterium dotyczącym doświadczenia trenera / kadry dydaktycznej w realizacji kursów /modułów o podobnej tematyce oceniana będzie liczba godzin takich szkoleń / modułów szkoleń zrealizowanych przez tego trenera w okresie ostatnich 3 lat (tj. okresu 01.09.2014-31.08.2017). Ocena przeprowadzona będzie na podstawie informacji zamieszczonych w załączniku nr 2 (Życiorys zawodowy trenera).

Ocena:

- a) przeprowadzenie przez trenera w okresie ostatnich 3 lat ponad 200 godzin szkoleń z zakresu dotyczącego ocenianego modułu wskazanego w zapytaniu – 60 pkt.
- b) przeprowadzenie przez trenera w okresie ostatnich 3 lat od 151 do 200 godzin szkoleń z zakresu dotyczącego ocenianego modułu wskazanego w zapytaniu– 40 pkt.
- c) przeprowadzenie przez trenera w okresie ostatnich 3 lat od 101 do 150 godzin szkoleń z zakresu dotyczącego ocenianego modułu wskazanego w zapytaniu– 20 pkt.
- d) przeprowadzenie przez trenera w okresie ostatnich 3 lat 100 godzin szkoleń z zakresu dotyczącego ocenianego modułu wskazanego w zapytaniu– 0 pkt.

## VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert planowana jest w dniu 22.09.2017r. od godz. 13.00.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym danego Oferenta.
3. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuci.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanych informacji w załączniku nr 2 i nr 3, poprzez wgląd w zaświadczenia, dyplomy, referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają spełnienie przez trenerów wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Ogłoszenie decyzji o wyborze Wykonawcy / Wykonawców planowane jest na dzień 22.09.2017r. Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Oferentami, w przypadku złożenia ofert na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.
9. Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

## IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Limit zaangażowania osoby prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie (godnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

4. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się przez to IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
5. Zapłata za zrealizowaną usługę (zrealizowany moduł szkolenia) nastąpi na podstawie rachunku lub faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku / faktury nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia oraz przekazana zostanie karta pracy trenera/trenerów.
6. Dodatkowo termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
7. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku:
  - a. realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin zajęć; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia,
  - b. realizacji zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

## X. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą / Wykonawcami podpisze umowę/umowy na realizację zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
  - a) terminu szkolenia, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - b) harmonogramu przeprowadzonych zajęć:
    - w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
    - na prośbę uczestników szkolenia,
  - c) kadry dydaktycznej, w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą, a wykładowcą, lub kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W umowie zostaną określone strony i przedmiot zamówienia oraz termin realizacji umowy, z uwzględnieniem liczby godzin planowanych do zrealizowania przez Wykonawcę.
5. Umowa będzie zawierała określenie wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu zapłaty. Podstawą rozliczenia realizacji modułu szkolenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę rachunku / faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz kartą pracy trenera.
6. Umowa zawierała będzie zapisy dotyczące kar umownych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były ocenione w toku postępowania.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Życiorys zawodowy trenera
3. Oświadczenie trenera
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Anna Kukla

Kierownik Projektu

.....  
podpis Zamawiającego