

ŚZGiP.SMUP.042.37.2017

Katowice, dnia 25 sierpnia 2017 r.

Śląski Związek Gmin i Powiatów
ul. Tadeusza Kościuszki 43/5,
40-048 Katowice
NIP: 634-10-87-850

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy o pzp)

w ramach projektu „System Monitorowania Usług Publicznych – koncepcja SMUP”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności uregulowanej w Wytycznych
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej dla uczestników 2-dniowego spotkania Grupy
Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Podatki i opłaty lokalne (ustalanie i pobieranie opłat i
podatków lokalnych; polityka podatkowa dla rozwoju JST) w dniach 14-15 września 2017 r.”**

Kod CPV 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej w terminie 14-15 września 2017 r.

wg następującej specyfikacji:

1. Usługi świadczone będą w związku z organizacją 2-dniowego spotkania członków Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Podatki i opłaty lokalne (ustalanie i pobieranie opłat i podatków lokalnych; polityka podatkowa dla rozwoju JST).
2. Części merytoryczne spotkania będą odbywał się w Urzędzie Miejskim w Będzinie (adres: ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin).
3. W spotkaniu weźmie udział grupa ok. 16 uczestników.
4. Wstępny program spotkania:



I dzień 14 września 2017 r.	
Godz. 13:00-14.00	Obiad
Godz. 14.00-19.30	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
Godz. 19.30	Zakwaterowanie w obiekcie noclegowym, kolacja
II dzień 15 września 2017 r.	
Godz. 7.00 – 8.30	Śniadanie
Godz. 9:00 – 14.00	Część merytoryczna (w trakcie serwis kawowy)
Godz. 14.00 – 15.00	Obiad

5. Usługa gastronomiczna (catering) dla ok. **16 osób** tj. serwis kawowy I i II dnia oraz obiad I i II dnia serwowany w formie bufetu szwedzkiego dostarczone do sali w Urzędzie Miejskim w Będzinie (adres: ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin) obejmujące:

- a. serwis kawowy w trakcie części merytorycznych spotkania zarówno I, jak i II dnia dostępny w sali na terenie Urzędu Miejskiego w Będzinie, w skład którego musi wchodzić co najmniej:
- a) kawa w termosach, mleko, cukier
 - b) herbata (wrzątek może być dostępny z termosów), cytryna, cukier
 - c) woda niegazowana z cytryną w dzbankach,
 - d) suche, drobne ciasteczka co najmniej w 3 rodzajach.

Koszt serwisu kawowego wg. specyfikacji powyżej nie może przekraczać **15 zł brutto/osobę/dzień**.

- b. obiad I i II dnia w sali na terenie Urzędu Miejskiego w Będzinie w formie bufetu szwedzkiego składający się co najmniej z zupy, II dania (mięsne i wegetariańskie, dodatków skrobiowych oraz warzywnych), napoju oraz deseru (każdego dnia inne zestawy obiadowe). Zamawiający przedstawi ilość wegetarian na kilka dni przed spotkaniem. Przybliżona liczba to 2-3 osoby.

Koszt obiadu wg. specyfikacji powyżej nie może przekraczać **35 zł brutto/osobę/dzień**.

6. Kolacja dla ok. 14 osób serwowana w restauracji hotelu. Kolacja w formie bufetu szwedzkiego powinna być co najmniej dwudaniowa: przystawka, ciepłe danie (mięsne i wegetariańskie, dodatki skrobiowe i warzywny), napój (minimum kawa, herbata, woda). Zamawiający przedstawi ilość wegetarian na kilka dni przed spotkaniem. Przybliżona liczba to 2-3 osoby.

Koszt kolacji wg. specyfikacji powyżej nie może przekraczać **35 zł brutto/osobę/dzień**.

Kolacja powinna być zorganizowana w pomieszczeniu pozwalającym usiąść wszystkim uczestnikom przy jednym stole.

7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić serwis gastronomiczny z uwzględnieniem przygotowania, sprzątnięcia, dostarczenia zastawy stołowej (tj. własnych naczyń, sztućców i



- wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji usługi gastronomicznej) i obsługi kelnerskiej w trakcie realizacji zamówienia.
8. Niedopuszczalne jest przygotowywanie dań poprzez ich gotowanie przez Wykonawcę na miejscu wydarzenia przed spotkaniem.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport żywności w odpowiednich pojemnikach, odpowiednio przystosowanym środkiem transportu do przewozu żywności.
 10. Usługa noclegowa ze śniadaniem w obiekcie dostosowanym dla osób niepełnosprawnych dla ok. **14 osób** realizowana w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Każdy z pokoi musi posiadać co najmniej:
 - ✓ łazienkę z prysznicem lub wanną i toaletą,
 - ✓ telewizor,
 - ✓ pościel,
 - ✓ ręczniki.

Cena brutto 1 noclegu dla 1 osoby w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania nie może przekraczać **220 zł brutto**.

11. Hotel / ośrodek / pensjonat **nie może być** w tym czasie w trakcie remontu.
12. Lokalizacja obiektu noclegowego musi posiadać dogodny dojazd środkami komunikacji publicznej do miejsca spotkania (Urząd Miejski w Będzinie, ul. 11 listopada 20).
13. Hotel musi dysponować bezpłatnym parkingiem na co najmniej 10 miejsc.
14. Proponowana cena NETTO i BRUTTO musi być podana zgodnie ze specyfikacją wg następującego rozkładu:

Rodzaj kosztu	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość jednostkowa VAT (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość osób	Cena ogółem brutto (PLN)
1) 1 nocleg ze śniadaniem	14
2) 2 obiady	16
3) 1 kolacja	14



4) 2 stałe serwisy kawowe	16
---------------------------	-------	-------	-------	----	-------

15. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy (wzór umowy w załączeniu – zał. nr 4).

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych dotyczących wykonania poszczególnych punktów zamówienia wg zapytania. Oferta musi być kompletna i obejmować wszystkie części zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w programie godzinowym spotkania.

Propozycja cenowa powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do zapytania,
- 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zał. nr 2 do zapytania,
- 3) oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznych – zał. nr 3 do zapytania,
- 4) propozycje menu przewidzianego na czas realizacji zamówienia.

Oferty nie spełniające wymogu kompletności dokumentów nie będą rozpatrywane. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Oferta przesłana w formie elektronicznej powinna być dostarczona jako plik typu *.pdf lub *.jpg.

Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące **kryteria obligatoryjne** i **fakultatywne** oraz ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100pkt):

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki oraz proponowane ceny z tytułu świadczonych usług.

100 pkt - maksymalna suma punktów przyznanych danej ofercie za **kryteria obligatoryjne** i **fakultatywne** tj. kryterium 1 - cena, kryterium 2 – odległość od Urzędu Miejskiego w Będzinie , kryterium 3 – klauzule społeczne przy czym:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

1. CENA

Kryterium 1 – max 60 pkt - cena (brutto) wyżywienia oraz noclegu (podstawa wyliczenia dla jednej osoby: 2 obiady, 2 stałe serwisy kawowe, 1 kolacja, 1 nocleg ze śniadaniem)

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. ODLEGŁOŚĆ OD URZĘDU MIEJSKIEGO W BĘDZINIE

Kryterium 2 – max 30 pkt – odległość od Urzędu Miejskiego w Będzinie (ul. 11 listopada 20)*

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{odległość najmniejsza}}{\text{odległość oferty ocenianej}} \times 30 \text{ pkt}$$

*Odległość lokalu od Urzędu Miejskiego zostanie obliczona na podstawie informacji podanych w Google Maps

KRYTERIUM FAKULTATYWNE:

3. KLAUZULE SPOŁECZNE

Kryterium 3 – 10 pkt - kryterium zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (tj. 10 pkt), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku do oferty zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia.

Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki. Oferent zobowiązuje się do zatrudnienia wskazanej liczby osób nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, a także poddania się kontroli przez Zamawiającego spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania wskazanej liczby osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby/osób.

W ramach niniejszego kryterium fakultatywnego Oferent może otrzymać 10 punktów. Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.



Oferent **zatrudni** min. 1 osobę niepełnosprawną lub bezrobotną przy realizacji zamówienia – 10 pkt.

Oferent **nie zatrudni** min. 1 osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej przy realizacji zamówienia – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Termin związania ofertą:

do dnia 11 września 2017 r.

Forma płatności:

Przelew z terminem płatności 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

Zapytania dotyczące przedmiotu zapytania:

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia mogą być składane przez Oferentów wyłącznie na drodze pisemnej (osobiście: w siedzibie Zamawiającego [40-048 Katowice, ul. Kościuszki 43/5], pocztą: adres j.w., mailem na adres poczty elektronicznej: iklosowicz@silesia.org.pl) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn. **„Świadczenie usługi noclegowej i gastronomicznej dla uczestników 2-dniowego spotkania Grupy Wymiany Doświadczeń (GWD) w obszarze Podatki i opłaty lokalne (ustalanie i pobieranie opłat i podatków lokalnych; polityka podatkowa dla rozwoju JST) w dniach 14-15 września 2017 r.”** (przy czym Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert).

Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Oferenta do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

W przypadku zainteresowania realizacją ww. zadania, zapraszamy do złożenia oferty na załączonym druku „Formularz ofertowy” wraz z wymaganymi załącznikami.

1. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej stosując jedną z poniższych opcji:



- a) pocztą tradycyjną lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres: Śląski Związek Gmin i Powiatów, 40-048 Katowice, ul. Tadeusza Kościuszki 43/5, III piętro) - wówczas oferta powinna być dostarczona w zamkniętej, nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”
 - b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: iklosowicz@silesia.org.pl z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 września 2017 r. do godz. 12.00.
- O dochowaniu wskazanego terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- Oferty otrzymane po terminie składania ofert **nie będą rozpatrywane** i zostaną zwrócone Oferentom.
3. W przypadku złożenia oferty cenowej drogą elektroniczną Oferent zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia otrzymania oferty przez Zamawiającego. Zamawiający nie odpowiada za problemy wynikające z niepoprawności działania systemu informatycznego, skutkiem których może być nieotrzymanie oferty przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji.

Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez podania przyczyn zgodnie z art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, tekst jednolity).
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferent dysponuje obiektem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zamówieniu polegających na zwiększeniu zamówienia, w związku ze zwiększeniem liczby uczestników, lub zmniejszeniu, w związku z wycofaniem się części uczestników, maksymalnie o 4 osoby do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania.
7. Zamawiający potwierdzi liczbę uczestników spotkania do dnia 7 września 2017 r.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w programie godzinowym spotkania, o których poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed organizowanymi spotkaniem.
9. Zamawiający zastrzega możliwość udziału ok. 4 osób bez korzystania z noclegu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej 3 dni przed organizowanymi spotkaniami.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności ani kosztów związanych ze szkodami wyrządzonymi przez uczestników spotkania.
11. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnych dodatkowych zamówień i usług złożonych przez uczestników.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z działalnością serwera itp., czego skutkiem może być brak wpływu oferty na skrzynkę mailową Zamawiającego. Celem otrzymania informacji o poprawnym przesłaniu oferty w formie elektronicznej, oferent winien skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym.
13. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na świadczenie ww. usług (wzór umowy stanowi załącznik nr 4).
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości zamówienia podwykonawcom.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu.
16. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w pkt. 15, Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
17. Zamawiający wymaga, aby Oferent wycenił wszystkie pozycje składające się na cenę ofertową w zestawieniu tabelarycznym ujętym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania w sposób rzetelny. Zamawiający nie dopuszcza bez uprzedniej zgody wyrażonej przez Zamawiającego na piśmie przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami zawartymi w zestawieniu tabelarycznym, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
18. W przypadku, gdy cena ofertowa lub jej elementy składowe wzbudzą wątpliwość, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień w zakresie sposobu kalkulacji ceny oferty bądź wybranych jej elementów składowych. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji wraz z dowodami, z której w sposób jednoznaczny będzie wynikało, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. W przypadku, gdy Oferent nie złoży wyjaśnień lub gdy złożona kalkulacja wraz z dowodami nie będzie potwierdzała, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, gdy w wyniku oceny wyjaśnień i przedłożonej kalkulacji będzie wynikało, że Oferent zaniżył koszty poszczególnych pozycji tabelarycznych, o których mowa w pkt. 17.
19. W postępowaniu udział mogą wziąć Oferenci, niepowiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Zleceniobiorcy a Zleceniobiorcą. Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Biuro Śląskiego Związku Gmin i Powiatów:

p. Iwona Kłosowicz, e-mail: iklosowicz@silesia.org.pl, tel. 32 25 11 021,

p. Katarzyna Kamieniobrodzka, e-mail: kkamieniobrodzka@silesia.org.pl, tel. 32 25 11 021.

Z poważaniem

Iwona Kłosowicz

Iwona Kłosowicz

Śląski Związek Gmin i Powiatów

[Signature]