



Załącznik nr 5- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Zakres usługi:

Usługa obejmuje osobiste świadczenie biznesowych usług coachingowych dla maksymalnie 31 Grantobiorców w wymiarze ok. 20h/osobę w celu wzmocnienia ich potencjału innowacyjnego.

Coaching świadczony będzie w ramach projektu „Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”.

Opis projektu, etapów jego realizacji, dokumenty dla innowatorów itp. znajdują się na stronie internetowej projektu www.innowacje.zgd.com.pl

2. Cele usługi:

Celem usługi jest wsparcie Grantobiorców w sprawnym zrealizowaniu zgłoszonych innowacji w zakresie kształcenia ustawicznego osób dorosłych, poprzez:

- identyfikację celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów;
- wsparcie w budowaniu strategii działania w odniesieniu do zakładanych celów;
- wybór strategii uczenia się, w tym strategii odwołujących się do współpracy;
- zbudowanie świadomości w zakresie wpływu pomysłu i działań innowatora na system kształcenia ustawicznego,
- wykorzystanie przez Grantobiorcę pełnego potencjału własnych zasobów i możliwości w celu wdrożenia swojej innowacji,
- planowe dostosowywanie form/treści/zakresu wsparcia dla Użytkowników, przy uwzględnieniu maksymalnego wykorzystania zasobów Grantobiorców;
- wzmocnienie motywacji do ukończenia wdrożenia innowacji oraz monitorowania postępów w realizacji innowacyjnego celu przez Grantobiorcę w trakcie trwania projektu;
- usamodzielnienie Grantobiorcy w skutecznym realizowaniu innowacji poprzez rozwój kompetencji takich jak: zarządzanie projektem, osiąganie celów, kreatywność i innowacyjność, konsekwentne rozwiązywanie problemów i nastawienie na rezultat
- przeformułowanie dotychczasowego spojrzenia na rezultaty projektów edukacyjnych i wdrożenie - na etapie testowania - podejścia efektywnościowego, czyli mierzenia sukcesu projektu edukacyjnego poprzez efekty uczenia się.

3. Obszar wykonywania ww. zamówienia obejmuje:

- a. obszar 1 - województwa: zachodniopomorskie, wielkopolskie, pomorskie i kujawsko-pomorskie – około 26 osób,
- b. obszar 3 - województwa: małopolskie, opolskie i podkarpackie - około 5 osób.

4. Organizacja coachingu:

- Coaching będzie organizowany w siedzibie Grantobiorcy, w salach zapewnionych przez Zamawiającego lub w innym odpowiednim miejscu uzgodnionym pomiędzy Grantobiorcą a coachem.



- Coaching może być świadczony również w innej niż spotkania osobiste, preferowanej przez Grantobiorcę formie, umożliwiającej udokumentowanie (m.in. rozmowy telefoniczne, videokonferencje). W przypadku realizowania coachingu w formie innej niż spotkania osobiste Wykonawca zobowiązany będzie, przed realizacją usługi, pod rygorem odmowy rozliczenia usługi, uzgodnić z Zamawiającym sposób udokumentowania realizacji usługi.
- Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapewnienia sobie transportu, noclegu, wyżywienia (o ile dotyczy) związanych ze świadczeniem usług coachingu.

5. Czas trwania coachingu:

Wymiar godzin coachingu na osobę – ok. 20 godzin

Łączna liczba godzin do zrealizowania w ramach zamówienia – 620 godzin

6. Termin realizacji zamówienia : sierpień – grudzień 2017 r.

7. Obowiązki Wykonawcy:

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. Rzetelnego przeprowadzenia coachingu, zarządzania planem sesji zgodnie z przedstawioną koncepcją coachingu opartego na efektywnej realizacji innowacyjnych celów oraz zasadami profesjonalnego coachingu opartego na kodeksie postępowania etycznego coacha;
- a. Dostosowywania we współpracy z Grantobiorcą form/treści/zakresu wsparcia dla Użytkowników, przy uwzględnieniu maksymalnego wykorzystania zasobów Grantobiorców;
- b. Określenie we współpracy z Grantobiorcą miar sukcesu projektu edukacyjnego poprzez opisanie efektów uczenia się;
- c. Bieżące analizowanie postępu realizacji innowacji i stopnia osiągnięcia wskaźników i raportowanie postępów do Zamawiającego;
- d. Prowadzenia dokumentacji realizacji usług, w tym list obecności i kart spotkań według wzoru przygotowanego we współpracy z Zamawiającym;
- e. Ustalania harmonogramu spotkań z Grantobiorcami i informowania Zamawiającego o formie, miejscach i terminach spotkań;
- f. Przeprowadzenia badania poziomu zadowolenia uczestników coachingu w postaci rozdania uczestnikom oraz zebrania na koniec usługi dla danego Grantobiorcy przygotowanych przez Zamawiającego ankiet monitorujących;
- g. Przekazywania Zamawiającemu dokumentów wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadania w projekcie;
- h. Poinformowania uczestników projektu o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.