

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/ZAAZ/FLOP/Z/2017**

**dotyczące przeprowadzenia szkolenia zawodowego i egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje/ kwalifikacje podczas realizacji projektu „ZAAZ - Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim”:**

### **Część I.**

1. PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO – dla 15 osób min. 177 godzin

### **Część II.**

1. PRZEPROWADZENIE/ZAPEWNIENIE EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE/KOMPETENCJE WRAZ Z WYDANIEM CERTYFIKATU POTWIERDZAJĄCEGO TEN FAKT DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO - 15 osób.

w ramach projektu „ZAAZ - Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim”, numer umowy o dofinansowanie POWR.01.02.01-06-0108/16, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Działanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych”.

### **II. ZAMAWIAJĄCY**

**Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich**

**Organizacji Pozarządowych**

ul. Krakowskie Przedmieście 53

20-076 Lublin

**Adres biura:** Aleje Racławickie 22

20-037 Lublin

REGON: 431238297, KRS: 0000009613

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Część I

**1. PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA - ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO: W okresie od 01.05.2017 r do maksymalnie 31.12.2017 r dla grupy 15 osób, minimum 177 godzin szkoleniowych.**

**ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO (Klas. Zawodów nr 235916) - 1 gr- 15osób - 177 godzin szkoleniowych.**

**SZKOLENIE ANIMATOR/ANIMATORKA CZASU WOLNEGO - PROGRAM MUSI ZAWIERAĆ:** Uczestnicy Projektu otrzymają wiedzę związaną z pracą animatora z zakresu m.in. autoprezentacji (8h), pedagogiki zabawy (27h), bezpieczeństwa i pierwszej pomocy (8h), pracy z dziećmi i os. dorosłymi (27h), radzenia sobie w sytuacjach trudnych (8h), organizacji imprez dużych grup (54h). Zdobędą też umiejętności praktyczne z prowadzenia gier i zabaw dla dzieci i dorosłych, udzielania pierwszej pomocy, poprowadzą autorskie superwizowane warsztaty pracy z grupą (45h praktyk w tym zajęcia z dziećmi i młodzieżą w Bawialni Edukacyjnej). Program szkolenia pozwoli nabyć wymagane kompetencje i wiedzę. Uczestnicy wezmą udział w egzaminie i otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia (zgodne z rozporządzeniem MEN - Dokument będzie zawierał informacje o zakresie szkolenia o liczbie godzin szkoleniowych oraz o wynikach egzaminu).

**Ogółem: Realizacja szkolenia i egzaminów dla 15 Uczestników projektu „ZAAZ - Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim”.**

#### Część II

**1.PRZEPROWADZENIE/ZAPEWNIENIE EGZAMINU ZEWNĘTRZNEGO POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE/KOMPETENCJE WRAZ Z WYDANIEM CERTYFIKATU POTWIERDZAJĄCEGO TEN FAKT DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO - 15 osób.**

Wymaga się, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach profilach zawodowych lub modułowych programach i prowadziły do uzyskania uznawanych kwalifikacji/i lub kompetencji (zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020 w czterostopniowym procesie: etap 1 – zakres, etap 2 - wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-operacyjnych-na-lata-2014-2020> ), a także do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra. Wymaga się, aby certyfikowanie było procedurą, w wyniku której uczestnik szkolenia otrzyma od upoważnionej instytucji, formalny dokument stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikat i inne dokumenty, potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Potwierdzenie kwalifikacji uczestników projektu powinno odbywać się w zgodzie z normami zapisanymi w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Wykonawca w przedkładanej ofercie potwierdza, iż spełni wymagania opisane w poprzednim zdaniu oraz przekazuje uczestnikom projektu dokumenty potwierdzające ten fakt. Szczegółowe informacje z zakresu certyfikacji wymagane i weryfikowane przez Zamawiającego znajdują się w Załączniku nr 3.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Zamówienie dotyczące przeprowadzenia szkolenia zawodowego i egzaminów podczas realizacji projektu „ZAAZ - Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim” numer umowy o dofinansowanie POWR.01.02.01-06-0108/16-00. Współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Działanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### CZĘŚĆ I

##### 1. SZKOLENIE ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO – dla 15 osób min. 177 godzin

1. Usługa realizowana będzie na terenie województwa lubelskiego - w mieście Lublin (szczegółowa informacja dotycząca ulicy w miejscowości Lublin zostanie zawarta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe).
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zrealizowane było w okresie od maja 2017 do grudnia 2017r (włącznie).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ww. terminu.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeprowadzenia szkolenia zawodowego oraz przeprowadzenie/zapewnienie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje/kompetencje dla: 15 osób – 1 grupa x 15 osób.
5. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia dla danej grupy. Program powinien zawierać cele szkolenia w formie opisu efektów uczenia się uczestnika. Cele powinny być sformułowane w sposób mierzalny, m.in. odnosić się do faktu nabycia przez uczestników kwalifikacji/uzyskania kompetencji. Program szkolenia powinien zawierać różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia dostosowane do specyfiki osób uczących się. Stosowane metody powinny być adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. Zamawiający ma 2 dni na wniesienie uwag do programu, które finalnie powinny zostać naniesione na program szkolenia. (założenia i minimalne zakresy określa przedmiotowe zapytanie ofertowe).
6. Szczegółowy program szkolenia przedstawiony do akceptacji Zamawiającego powinien uwzględniać następujące wymagania względem harmonogramu czasu szkoleń:
  - czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni;
  - czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
  - w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Co do zasady, szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, zmiany w tym zakresie wymagają każdorazowo akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że szkolenia prowadzone dla uczestników projektu nie będą mogły być łączone z zajęciami innych osób, grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 15 osób.

7. Wykonawca zapewnia przystosowane do rodzaju szkolenia zawodowe sale szkoleniowe. Sale szkoleniowe muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych np. podjazd, winda, a miejsce prowadzenia zajęć musi być dobrze skomunikowane z każdą częścią miasta, w którym szkolenie będzie się odbywać. Sale szkoleniowe będą musiały zostać oznaczone w sposób wskazany przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewnia sprzęt niezbędny do przeprowadzenia danego rodzaju szkolenia zawodowego.

9. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne, w tym odpowiednio do rodzaju szkolenia opracowanie i przygotowanie materiały szkoleniowe. Każdy Uczestnik Projektu musi otrzymać jeden komplet materiałów szkoleniowych. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe w formie min. teczka, długopis, notatnik - z odpowiednim oznakowaniem. Po zakończeniu szkolenia materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdego Uczestnika Projektu.

10. Materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom Projektu, w tym zaświadczenia i/lub certyfikaty muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 za pomocą:

- 1) znak Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny),
- 2) znak Unii Europejskiej (ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej),
- 3) znak Właściwego Programu Operacyjnego (PO Wiedza Edukacja Rozwój).

11. Wykonawca zapewnienia wykwalifikowaną kadrę trenerów (osoba prowadząca szkolenie zawodowe musi posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia zawodowego doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata);

12. Wykonawca opracowuje dokumentację wg wzorów przedłożonych mu do umowy przez Zamawiającego, w tym: sporządza sprawozdanie potwierdzające realizację programu szkolenia, prowadzi odrębną imienną listę obecności, odbiera potwierdzenia odbioru przez Uczestników Projektu materiałów dydaktycznych. Przedmiotowa dokumentacja w oryginale zostanie przedłożona Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową najpóźniej do 5 dnia następującego po miesiącu, w którym trwało szkolenie zawodowe o ilości godzin obecnych każdego uczestnika na szkoleniu zawodowym w danym miesiącu.

13. Wykonawca uwzględni dodatkowe wymagania Zamawiającego zgłaszane podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, a odnoszących się do: programu, zawartości merytorycznej bądź sposobu prowadzenia zajęć szkoleniowych.

14. Wykonawca przekazuje w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

15. Wykonawca niezwłocznie udostępnia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego i/lub Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkie dokumenty związane z realizowanym Projektem oraz umożliwia wstęp do miejsc prowadzenia szkolenia.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

16. Wykonawca zapewnia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2135 ze zm.) ochronę danych osobowych Uczestników Projektu powierzonych mu przez Zamawiającego).

17. Wykonawca zapewnia przeprowadzenie każdego z w/w szkoleń zawodowych tak aby prowadziły one do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji przez Uczestnika Projektu zgodnie z załączonym dokumentem do niniejszego zapytania „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”. W przypadkach, w których jest to wymagane zgodnie z załącznikiem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić uzyskanie kwalifikacji odpowiednim certyfikatem wydanym przez uprawniony podmiot.

18. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy otrzymują zaświadczenia o jego ukończeniu wystawione przez Wykonawcę oraz podpisanego przez Trenera realizującego szkolenia.

19. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń wyżywienie mianowicie: 1 ciepły posiłek dziennie, stałe przerwy kawowe, w skład przerwy wchodzi: woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata, ciastka kruche, mleko - zapewnione uczestnikom przez cały okres szkoleń.

## **CZĘŚĆ II.**

### **1. EGZAMIN ZEWNĘTRZNY POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE/KOMPETENCJE WRAZ Z WYDANIEM CERTYFIKATU POTWIERDZAJĄCEGO TEN FAKT DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO - 15 osób.**

Wykonawca zorganizuje/zapewni egzamin zewnętrzny potwierdzający uzyskane kompetencje w zawodzie dotyczącym prowadzonego szkolenia.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest zgodnie z wytycznymi nadawania kompetencji w danym zawodzie zapewnić Komisję egzaminacyjną. Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie dotyczące liczby przeprowadzonych egzaminów dla zawodu, dla którego było prowadzone szkolenie.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program egzaminu, który uwzględniać powinien poniższy zakres programu przeprowadzanego egzaminu. Program egzaminu powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa.

Minimalny zakres Programu przeprowadzanego egzaminu powinien zawierać:

- organizacja i przebieg egzaminu kontrolującego nabyte kompetencje w zawodzie dot. szkolenia;
- certyfikacja nabytych kompetencji dla danego zawodu.

Egzamin zewnętrzny zostanie przeprowadzony dla 15 Uczestników, 1 szkolenie zawodowe x 15 uczestników. Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów, protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla Każdego Uczestnika oraz dokumentacją fotograficzną.

Egzamin zewnętrzny powinien składać się z dwóch części – testu pisemnego oraz testu praktycznego. Wykonawca zobowiązany jest w Programie egzaminu opisać szczegółowo formę, czas trwania oraz zakres przeprowadzonego egzaminu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi certyfikacji.

Warunki zdania egzaminu

- część pisemna,
- część praktyczna.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: wydruki testów egzaminacyjnych oraz w pełni wyposażone sale egzaminacyjne.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

**Ponadto składając ofertę Oferent zobowiązuje się do:**

Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Trenera/Egzaminatorów na szkolenie/egzamin oraz ewentualne koszty noclegu. Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników o terminach szkoleń z Trenerem oraz dostarczy Wykonawcy: Dzienniki zajęć, listy obecności, ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia. Ostateczne terminy egzaminów zostaną ustalone po zakończeniu szkoleń zawodowych.

**V. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE Wspólnym Słowniku Zamówień dla części 1 i części 2:**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80500000-9 - Usługi szkoleniowe**

**80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego**

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA dla części 1 i części 2:**

Zajęcia i egzaminy realizowane będą między:

Termin realizacji zamówienia: **maj 2017 r. – grudzień 2017 r.**

Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną przedstawione przez Wykonawcę po rozstrzygnięciu postępowania i będą na bieżąco aktualizowane.

**VII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA wspólne dla I i II części:**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a. harmonogramu realizacji umowy,
- b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
- c. ostatecznej ilości uczestników,
- d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące kryteria:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują lub zapewnią potencjał techniczny, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających powyższe uprawnienia.
2. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje.
3. Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego tematyką wybranego szkolenia, przez które rozumie się minimum 24 miesięczne doświadczenie lub 200 godzin przeprowadzonych szkoleń z tematu szkoleń do dnia upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys (według wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego).
4. Posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzanego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających.

#### **Część II:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających powyższe uprawnienia.
2. Posiadają uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji/kompetencji zostały osiągnięte. Tym samym, w przypadku niektórych kwalifikacji/kompetencji certyfikacja i walidacja mogą być prowadzone przez dwa różne podmioty, stąd możliwe zlecenie przez wykonawcę, realizacji egzaminu i certyfikacji- jednak konieczne jest przedłożenie informacji o Certyfikacie otrzymywanym przez uczestników, i spełnianiu przez dokument wymagań. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa postępowania ofertowego.

Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wskazywane uprawnienia a Wykonawca zobowiązuje się je złożyć na każde żądanie Zamawiającego.

#### **INNE:**

- możliwe jest składanie ofert częściowych, warunkiem złożenia jest objęcie ofertą wybranego szkolenia i organizacji/zapewnienia odpowiedniego egzaminu dla wybranego szkolenia.

#### **IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY wspólne dla I i II części:**

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Są osobami zatrudnionymi jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji POWER na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

cena - waga 50%, doświadczenie 1 - waga 30%, program szkoleniowy – waga 10% oraz przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego – waga 10%.

A. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty dla Części I:

##### **1. Cena (C) – waga 50% (maksymalnie 50 punktów)**

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia i koszt dla 1 uczestnika objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia zajęć oraz opracowania materiałów szkoleniowych w formie skryptu i zapewnieniu wyżywienia.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## **2. Doświadczenie – waga 30% (maksymalnie 30 punktów)**

Przez „doświadczenie” rozumie się łączną liczbę godzin zegarowych zrealizowanych przez wskazanego w ofercie Trenera w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Wykonawca wypełnia tabelę: Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego: „Doświadczenie 1 Wykonawcy”, którą dołącza do oferty.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D10: D1max) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana wskazanemu Trenerowi,

D0 – doświadczenie (liczba godzin) wskazanego Trenera,

Dmax – największe doświadczenie spośród wskazanych Trenerów (liczba godzin).

Przy ocenie kryterium „doświadczenie 1” punktowani będą wskazani Trenerzy, których łącznie wykazane doświadczenie będzie przekraczało 200h szkolenia z tematyki szkolenia, na którą składana jest oferta. Trenerzy z wykazanim doświadczeniem - 200h i mniej, otrzymają 0 punktów za kryterium „doświadczenie 1”.

## **3. Program Szkoleniowy (P) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)**

Komisja oceniająca oferty sklasyfikuje je pod względem adekwatności Programu szkoleniowego w odniesieniu do szkolenia zawodowego. Komisja przyzna ofertom spełniającym powyższe kryteria w stopniu: bardzo wysokim - 10 pkt., wysokim – 8 pkt., zadowalającym – 5 pkt., niezadowalającym – 0 pkt.

## **4. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego (E) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)**

Komisja oceniająca przyzna Wykonawcy 10 punktów za wykonanie zlecenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego. W przypadku niespełniania tego kryterium zostanie przyznane 0 punktów za to kryterium.

### **Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:**

$$OK1 = C + D + P + E$$

gdzie:

OK1 (ocena końcowa 1) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.

D1 – Liczba punktów przyznanych za kryterium „doświadczenie”.

P – Liczba przyznanych punktów za sporządzony Program szkoleniowy.

E – Liczba przyznanych punktów za złożenie oferty szkoleniowej wraz z przeprowadzeniem egzaminu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Na podstawie przyznanych punktów zamawiający utworzy listę rankingową.

### **B. Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty dla Części II:**

#### **1. Cena (C)– waga 45% (maksymalnie 45 punktów)**

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem kosztów przeprowadzenia egzaminu, opracowania i dostarczenia testów egzaminacyjnych, zapewnienia długopisów na egzamin (1 na Uczestnika); zapewnienia sali wraz z odpowiednim wyposażeniem.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:**

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 45$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>0</sub> – cena badanej oferty.

**2. Program przeprowadzanego egzaminu zewnętrznego (P) – waga 25% (maksymalnie 25 punktów)**

Komisja oceniająca oferty sklasyfikuje je pod względem adekwatności Programu przeprowadzanego egzaminu w odniesieniu do szkolenia zawodowego. Komisja przyzna ofertom spełniającym powyższe kryteria w stopniu: bardzo wysokim - 25 pkt., wysokim – 15 pkt., zadowalającym – 10 pkt., niezadowalającym – 0 pkt.

**3. Doświadczenie egzaminacyjne Wykonawcy (D) – waga 30% (maksymalnie 30 punktów)**

Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę przeprowadzonych egzaminów z zakresu wybranego przez Wykonawcę, które zostały przeprowadzone do daty upublicznienia zapytania ofertowego.

Liczba przeprowadzonych egzaminów = liczba egzaminowanych osób.

**Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:**

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
D<sub>0</sub> – doświadczenie egzaminacyjne badanej oferty,  
D<sub>max</sub> – największa liczba przeprowadzonych egzaminów spośród ważnych ofert.  
Wykonawca wypełnia tabelę według załącznika nr 8 do Zapytania Ofertowego.

**Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej dla Części II:**

$$OK2 = C + P + D$$

gdzie:

OK2 (ocena końcowa 2) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.  
C – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium cena.  
P – Liczba przyznanych punktów Wykonawcy za sporządzony Program egzaminacyjny.  
D – Doświadczenie egzaminacyjne Wykonawcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą będzie przedłożenie podpisanego oświadczenia przez Wykonawcę o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY wspólne dla I i II części**

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
  - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert to Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## **XII. WADIUM**

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości:  
I część: 270,00 PLN (słownie: dwieście siedemdziesiąt złote 00/100 brutto) na przeprowadzenie szkolenia;  
II część: 144,00 PLN (słownie: sto czterdzieści cztery złote 00/100 brutto); na przeprowadzenie egzaminu dla szkolenia wskazanego w ofercie.  
(ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO – 270 złotych, egzamin: 144 złotych)
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **16 1140 1094 0000 3254 0000 1001**, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Przeprowadzenie szkolenia zawodowego i/lub egzaminu do projektu „ZAAZ – Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim”.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należyście wykonane.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:

- a) nie uzna umowy za należycie wykonaną;
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
- c) Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

**- Oferty powinny być powiązane Część I i Część II - Prowadzenie szkolenia razem z egzaminem.**

W odpowiedzi na zamówienie:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik do Zapytania ofertowego.
- c) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- d) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku mogą być nieuwzględniane.
- e) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- f) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- g) W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną (e-mail z załączonym skanem podpisanej oferty), Zamawiający może w późniejszym czasie wnioskować o dostarczenie wersji papierowej.

Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:

- a) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- b) wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny szkoleniowe z szkolenia/kursów przez wskazanego Wykonawcy/Trenera (załącznik nr 3,4,5,6 do zapytania ofertowego);
- c) życiorys Wykonawcy/Trenera według wzoru (załącznik nr 7 do zapytania ofertowego) potwierdzające min. 2-letnie doświadczenie zawodowe;
- d) wykaz doświadczenia Wykonawcy dotyczący liczby przeprowadzonych egzaminów (załącznik nr 8 do zapytania ofertowego);
- e) jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty, tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- f) kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/egzaminu (certyfikat/zaświadczenie bądź innym dokument potwierdzający wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/egzaminu);
- g) kopię potwierdzenia posiadanych uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję (jeżeli dotyczy);
- h) potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy) – dotyczy instytucji szkoleniowych;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- i) program szkoleniowy dla zawodu;
- j) program przeprowadzanego egzaminu zewnętrznego dla zawodu;
- k) potwierdzenie wpłaty wadium;
- l) wzór zaświadczenia wraz z suplementem potwierdzającego ukończenie szkolenia;
- m) wzór certyfikatu wraz z suplementem potwierdzającego nabycie kompetencji po zdaniu przez Uczestników egzaminu zewnętrznego.

#### **XIV. FORMA MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:**

Ofertę należy złożyć: Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura Zamawiającego:

**Związek Stowarzyszeń Forum  
Lubelskich Organizacji Pozarządowych  
ul. Aleje Racławickie 22, 20-037 Lublin**

W zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/ZAAZ/FLOP/Z/2017 dotyczące przeprowadzenia szkoleń zawodowych i egzaminów podczas realizacji projektu „ZAAZ-Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim”**”.

lub w postaci elektronicznej (e-mailem) na adres: [zaaz.flop@op.pl](mailto:zaaz.flop@op.pl)

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną (e-mail z załączonym skanem podpisanej oferty), Zamawiający może w późniejszym czasie wnioskować o dostarczenie wersji papierowej.

Termin składania ofert upływa z dniem **02.06.2017 r., o godz. 9.00**.  
Decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

#### **XV. INNE POSTANOWIENIA:**

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji Trenerów znajdujących się na liście rankingowej.
3. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Trenera, decydować będzie doświadczenie Trenera.
4. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście przez Wykonawców na przeprowadzenie egzaminów, decydować będzie doświadczenie w przeprowadzanych egzaminach Wykonawcy (liczba przeprowadzonych egzaminów).

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA,**





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

#### **XVII.OSOBA DO KONTAKTÓW:**

Olga Migurska  
e-mail: [zaaz.flop@op.pl](mailto:zaaz.flop@op.pl)  
Tel./Fax.: 81 533 12 17  
Tel. 881 585 450

#### **Wykaz załączników:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań
2. Formularz oferty „Animator/ka czasu wolnego”
3. WYKAZ doświadczenia zawodowego
4. Życiorys zawodowy
5. Wykaz doświadczenia Wykonawcy dotyczący liczby przeprowadzonych egzaminów
6. Wzór umowy o świadczenie usług na przeprowadzenie szkolenia zawodowego/umowa zlecenia
7. Wzór umowy o świadczenie usług na przeprowadzenie egzaminu

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego: „Oświadczenia”**

.....

*Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)*

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją Projektu: „**ZAAZ - Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim**” numer umowy o dofinansowanie **POWR.01.02.01-06-0108/16**. Współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Działanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych**

ul. Krakowskie Przedmieście 53

20-076 Lublin

Adres biura: Aleje Racławickie 22

20-037 Lublin

REGON: 431238297, KRS: 0000009613

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Oświadczam, że Firma: (Pełna nazwa firmy) .....  
....., w imieniu której działa Pan/i: (Imię i nazwisko reprezentanta Wykonawcy)  
..... nie jest powiązana z  
Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, czyli nie zaistnieje sytuacja wzajemnych powiązań **między Zamawiającym** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy **a Wykonawcą**, polegająca w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Miejscowość, data, pieczęć i podpis Wykonawcy)



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego: „Formularz oferty”

### **FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności na:**

**przeprowadzenie szkolenia zawodowego**

**ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO – dla 15 osób min. 177 godzin**

**„i/lub zorganizowanie egzaminu zawodowego.**

**CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

- Projekt: „Zindywidualizowana Akademia Aktywizacji Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim”,
- Termin realizacji zamówienia: maj 2017 - grudzień 2017

1. Imię i Nazwisko (firma)<sup>1</sup> oraz adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Mail:

.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

<b>KALKULACJA DLA CZĘŚCI I ZAPYTANIA OFERTOWEGO</b>		
Rodzaj zajęć	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika szkolenia (ze wszystkimi składowymi)  (A)	Całkowita cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym  (B=Ax15uczestników)
<b>Przeprowadzenie szkolenia zawodowego „ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO – dla 15 osób min. 177 godzin”</b>		

Imię i nazwisko Trenerów, którzy będą realizowali zamówienie:

1. ....
2. ....
3. ....

**KALKULACJA DLA CZĘŚCI II ZAPYTANIA OFERTOWEGO**





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Rodzaj zajęć	Cena brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 Uczestnika Projektu (A)	Całkowita cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym (B=Ax12)
<b>Przeprowadzenie egzaminu zawodowego ANIMATOR/KA CZASU WOLNEGO</b>		

#### **OŚWIADCZENIA:**

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznikami do niniejszego formularza ofert stanowiącymi integralną część oferty są:
  - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
  - wykaz doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny szkoleniowe z szkolenia/kursów Animator/ka czasu wolnego przez wskazanego Trenera (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
  - życiorys Wykonawcy według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) potwierdzające min. 2-letnie doświadczenie zawodowe;
  - wykaz doświadczenia Wykonawcy dotyczący liczby przeprowadzonych egzaminów (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego);
  - jeśli dotyczy wydruk CEIDG lub KRS obowiązujący na dzień wystawienia oferty, tj. nie później niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

- kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/egzaminu (certyfikat/zaświadczenie bądź innym dokument potwierdzający wykształcenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia/egzaminu);
- kopię potwierdzenia posiadanych uprawnień do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję (jeżeli dotyczy);
- potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy) – dotyczy instytucji szkoleniowych;
- program szkoleniowy dla zawodu „Animator/ka czasu wolnego” (dotyczy Wykonawców, którzy składają ofertę na część I);
- program przeprowadzanego egzaminu zewnętrznego dla zawodu „Animator/ka czasu wolnego” (dotyczy Wykonawców, którzy składają ofertę na część II);
- wzór certyfikatu wraz z suplementem potwierdzającego podniesienie kwalifikacji po zdaniu egzaminu zewnętrznego przez Uczestników;
- wzór zaświadczenia wraz z suplementem potwierdzającym ukończenie szkolenia;
- potwierdzenie wpłaty wadium.

Miejscowość ....., dnia .....

.....

(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Załącznik nr 3**

**WYKAZ**

doświadczenia zawodowego poprzez zrealizowane godziny szkoleniowe z kursu  
„.....” przez wskazanego Trenera.

.....  
/nazwa Wykonawcy/

L.p.	Nazwa Szkolenia	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres od ..... do .....	Imię i nazwisko Trenera	Liczba godzin w ramach szkolenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.

....., dnia .....

.....

*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy*

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego „Życiorys zawodowy”**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

1. Nazwisko i imię:
2. Data urodzenia:
3. Telefon kontaktowy:
4. Mail:
5. Wykształcenie:

Rodzaj instytucji [ data od- data do ]	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

6. Główne kompetencje (licencje, certyfikaty, uprawnienia):
7. Ukończone szkolenia/seminaria/warsztaty:
8. **Doświadczenie zawodowe** (z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej):

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			
—			

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			
—			



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Data (dd-mm-rrrr)	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków: —			

9. **Dodatkowe informacje** (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

.....

**Data i podpis**





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

**Załącznik nr 5**

**WYKAZ**

Wykaz doświadczenia Wykonawcy dotyczący liczby przeprowadzonych egzaminów

.....

/Nazwa lub Imię i Nazwisko Wykonawcy/

Nazwa egzaminu	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Okres od .... do ....	Liczba osób objętych egzaminem

....., dnia .....

.....

/pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 6

## WZÓR UMOWY

### O ŚWIADCZENIE USŁUG/UMOWA ZLECENIA

NR.....

zawarta w Lublinie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Związkiem Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 53 20-076, NIP 712-25-96-144, REGON 431238297 Reprezentowanym przez Wojciecha Deca - Prezes Zarządu i Piotra Marzędę – Wiceprezesa Zarządu, realizującego w powiecie lubelskim projekt „Zindywidualizowana Akademia Aktywności Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim” nr projektu POWR.01.02.01-06-0108/16, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Działanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” /Zleceniodawcą,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez: ....., uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”/Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia grupowego **szkolenia zawodowego pn. „....(Nazwa wybranego szkolenia)....”** dla grupy 15 osób.
2. Szkolenie zawodowe odbywać się będą zgodnie z programem szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla zawodu ...(Nazwa wybranego szkolenia)... - Kod zawodu..... dla 15 Uczestniczek/Uczestników Projektu (1h szkolenia zawodowego = 45 minut). Zakres szkolenia zawodowego obejmować będzie m.in.: .....
3. Zamawiający zobowiązuje się do zagwarantowania dyspozycyjności Trenerów w terminach wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego Trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń jak wykazana pierwotnie.
4. Zajęcia w ramach ww. Projektu odbywać się będą na terenie województwa lubelskiego w Lublinie.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
  - a) przeprowadzenia grupowego szkolenia zawodowego pn. „....(nazwa wybranego szkolenia)....” dla 15 Uczestników Projektu;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- b) zapewnienia: treści materiałów dydaktycznych - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia,
- c) Zapewnienie wyżywienia dla uczestników (min. 1 ciepły posiłek i stały serwis kawowy)
- d) przygotowania Uczestników szkolenia zawodowego do egzaminu zewnętrznego w sposób umożliwiający otrzymanie certyfikatów potwierdzający uzyskane kwalifikacje (każdy z Uczestników musi posiadać minimum. 80% frekwencji na szkoleniu, aby mógł przystąpić do egzaminu)
- e) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia, zaświadczeń na zakończenie szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji,
- f) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, ankiety, dokumenty trenerskie, potwierdzenia odbioru zaświadczeń oraz kopie zaświadczeń) do 5 dnia kalendarzowego każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach,
- g) rozpoczęcia zajęć od przekazania Uczestnikom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, współfinansowaniu Projektu ze środków UE w ramach EFS,
- h) sporządzenia protokołu wykonania zlecenia/usługi i przekazania go Zamawiającemu po zakończonym miesiącu,
- i) informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- j) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,
- k) stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Europejskiego Funduszu Społecznego 2014 – 2020 (w szczególności
  - w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie – jeżeli dotyczy),
  - l) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową.

### §3

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi opisane w §1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w §1 w terminie od dnia ..... roku do dnia ..... roku.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o których mowa w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

#### § 5

1. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w § 1.
2. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) za 1 uczestnika szkolenia, łącznie nie więcej niż ..... x ..... zł brutto = ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).
3. Wynagrodzenie dokonywane będzie po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega pkt. 4 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub oświadczeniu.
6. Zamawiający zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. dziennik zajęć, listy obecności, listę odbioru materiałów, ankiety, pre i post testy zaświadczenia, protokół, karta czasu pracy-jeśli dotyczy) przedstawionych przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Wykonawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy oraz przechowywania ich aż do końca 2020r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wobec osób trzecich.

#### §7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy z wyznaczonym dodatkowym 7 – dniowym terminem na podjęcie prowadzenia zajęć.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w §1.
3. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jej etapów wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.
5. W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.

#### §8

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający przekształci wniesione przez Wykonawcę do zapytania ofertowego wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości ..... PLN (słownie: ..... 00/100 złote brutto) w kaucję.
2. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.
3. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
  - a) nie uzna umowy za należycie wykonaną;
  - b) Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji, w których posiadanie wszedł podczas realizacji umowy, a w szczególności, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić na szkodę interesy Zamawiającego lub Klientów Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest upoważniony do publikowania informacji, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu w jakiegokolwiek formie bez zgody Zamawiającego, w tym publikowania informacji o zakresie współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowywać





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

zasady najściślejszej poufności realizujące, w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim niezwiązanym z wykonywaną usługą, informacji, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach Zamawiającego, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
5. Obowiązek zachowania poufności obejmuje zobowiązanie do zwrotu i/lub zniszczenia wszelkich materiałów i nośników informacji wraz z informacjami uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Obowiązki, o których mowa w pkt. 1-4 niniejszego paragrafu zachowują aktualność w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 3 lat od zakończenia jej obowiązywania.
7. Naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań i zakazów określonych w ustępie 1-6 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli natomiast, w konsekwencji naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający doznał szkody i wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że dzieła powstałe w trakcie realizacji Umowy stanowiące przejawy działalności twórczej o indywidualnym charakterze (dalej zwane „Utworami”), takie jak ankiety i raporty z realizacji, stanowiąc będąc wynikiem jego własnej twórczości nieobciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jak również, że ich wykorzystanie przez Zamawiającego nie będzie naruszało prawa, w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, ani jakichkolwiek interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do Utworów na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zamawiający uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
3. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 i 2 polach eksploatacji zawarta jest w kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 5 pkt. 2 umowy.

#### §11



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

#### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług/umowy zlecenia

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie mam prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

.....  
Podpis



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego „Wzór umowy o świadczenie usług na przeprowadzenie egzaminu zawodowego”

## WZÓR UMOWY

### O ŚWIADCZENIE USŁUG

NR.....

zawarta w Lublinie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Związkiem Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Lublinie ul. Krakowskie Przedmieście 53 20-076, NIP 712-25-96-144, REGON 431238297 Reprezentowanym przez Wojciecha Deca - Prezes Zarządu i Piotra Marzędę – Wiceprezesa Zarządu, realizującego w powiecie lubelskim projekt „Zindywidualizowana Akademia Aktywności Zawodowej młodzieży NEET w pow. lubelskim” **nr projektu POWR.01.02.01-06-0108/16, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Działanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” /Zleceniodawcą,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez: ....., uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu w zawodzie „...wybrany egzamin...” dla 15 Uczestników Projektu.
2. Wykonawca zapewni:
  - a) odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym wyposażeniem;
  - b) zapewnienie sprzętu i miejsca niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu praktycznego;
  - c) zapewnienie wykwalifikowanej kadry Egzaminatorów;
  - d) wydanie certyfikatu Uczestnikom potwierdzający uzyskane kwalifikacje.
3. Zakres Programu egzaminu zewnętrznego dla zawodu „...wybrany egzamin...”: obejmować będzie m.in.: .....
4. Sala zapewniona przez Wykonawcę znajdować się będzie na terenie województwa lubelskiego.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
  - a) Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony to tego podmiot a certyfikaty



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży;

- b) przekazania Zamawiającemu potwierdzeń przeprowadzenia egzaminu, listy obecności na egzaminie, certyfikatów, protokołu przeprowadzonego egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów wraz z kserokopiami certyfikatów, fotografii zdjęciowej podczas przeprowadzania egzaminów do 5 dnia kalendarzowego po zakończonych egzaminach (w przypadku, gdy certyfikaty zostaną wydane w terminie późniejszym niż w dniu przeprowadzenia egzaminu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów oraz kserokopię certyfikatów niezwłocznie po ich otrzymaniu);
- c) rozpoczęcia zajęć od przekazania Uczestnikom informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji egzaminu, współfinansowaniu Projektu ze środków UE w ramach EFS,
- d) informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- e) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,
- f) stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020,
- g) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową.

### §3

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi opisane w §1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w §1 w terminie od dnia ..... roku do dnia ..... roku.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o których mowa w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.

### § 5

1. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w § 1.
2. Wykonawcy za wykonywanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) za przeprowadzenie egzaminu zawodowego dla 1 Uczestnika Projektu, łącznie nie więcej niż ..... x ..... UP = ..... zł brutto (słownie: ..... brutto).



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

3. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2, może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę Uczestników/czek biorących udział w Projekcie.
4. Wynagrodzenie dokonywane będzie po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 4 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega pkt. 4 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.
6. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub oświadczeniu.
7. Zamawiający zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. dziennik zajęć, listy obecności, listę odbioru materiałów, ankiety, zaświadczenia, protokół, karta czasu pracy-jeśli dotyczy) przedstawionych przez Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wszelkich zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Wykonawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy oraz przechowywania ich aż do końca 2020r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wobec osób trzecich.

#### §7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy z wyznaczonym dodatkowym 7 – dniowym terminem na podjęcie prowadzenia zajęć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w §1.
3. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jej etapów wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.
5. W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.

#### §8

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający przekształci wniesione przez Wykonawcę do zapytania ofertowego wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości ..... PLN (słownie: .....złote 00/100 brutto) w kaucję.
2. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.
3. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
- a) nie uzna umowy za należycie wykonaną;
  - b) Wykonawca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji, w których posiadanie wszedł podczas realizacji umowy, a w szczególności, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić na szkodę interesy Zamawiającego lub Klientów Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest upoważniony do publikowania informacji, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu w jakiegokolwiek formie bez zgody Zamawiającego, w tym publikowania informacji o zakresie współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące, w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim niezwiązanym z wykonywaną usługą, informacji, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach Zamawiającego, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.





Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5. Obowiązek zachowania poufności obejmuje zobowiązanie do zwrotu i/lub zniszczenia wszelkich materiałów i nośników informacji wraz z informacjami uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Obowiązki, o których mowa w pkt. 1-4 niniejszego paragrafu zachowują aktualność w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 3 lat od zakończenia jej obowiązywania.
7. Naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań i zakazów określonych w ustępie 1-6 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli natomiast, w konsekwencji naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający doznał szkody i wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że dzieła powstałe w trakcie realizacji Umowy stanowiące przejawy działalności twórczej o indywidualnym charakterze (dalej zwane „Utworami”), takie jak ankiety i raporty z realizacji, stanowić będą wynik jego własnej twórczości nieobciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jak również, że ich wykorzystanie przez Zamawiającego nie będzie naruszało prawa, w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, ani jakichkolwiek interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do Utworów na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zamawiający uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
3. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 i 2 polach eksploatacji zawarta jest w kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 5 pkt. 2 umowy.

#### §11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

#### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie mam prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

.....

Podpis