

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
***postępowanie o udzielenie zamówienia w ramach zasady***  
***konkurencyjności***

W związku z realizacją projektu „Angielski na warsztacie”, współfinansowanego przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 12 *Edukacja, kwalifikacje i kompetencje*, Działania 12.3 *Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych*, 3D Marek Kosiński zaprasza do składania ofert na realizację dostawy materiałów szkoleniowych -podręczników i ćwiczeń do nauki języka angielskiego na poziomach A1, A2, B1 oraz B2

Nr umowy o dofinansowanie 62/RPLU.12.03.00-06-0206/15-00

**ZAMAWIAJĄCY:**

**3D Marek Kosiński**

Majdan Kozłowiecki 14A, 21-100 Lubartów

NIP: 7122081351

Tel. 534 344 034

e-mail: bartlomiej.mierzwa@angielskizadarmo.lublin.pl

www.angielskizadarmo.lublin.pl

Adres Biura projektu „Angielski na warsztacie”

ul. Chopina 45/1

20-023 Lublin

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności w toku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu, w rozdziale dotyczącym konkurencyjności.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia uwzględnia *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ
1.	Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie A1 <b>New Total English Starter - Student's Book plus Active Book</b>	36 sztuk
2.	Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie A1 <b>New Total English Starter - Workbook plus Audio CD (no key)</b>	36 sztuk
3.	Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie A2 <b><u>New Total English Pre-Intermediate - Students' Book plus Active Book</u></b>	48 sztuk
4.	Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie A2 <b>New Total English Pre-Intermediate - Workbook (without Key) plus Audio CD</b>	48 sztuk
5.	Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie B1 <b>New Total English Intermediate - Students' Book plus Active Book</b>	24 sztuki
6.	Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie B1 <b>New Total English Intermediate - Workbook (without Key) plus Audio CD</b>	24 sztuki
7.	Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie B2 <b>New Total English Upper-Intermediate - Students' Book plus Active Book</b>	36 sztuk
8.	Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie B2 <b>New Total English Upper-Intermediate - Workbook (without Key) plus Audio CD</b>	36 sztuk

## SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE

### 1. Termin realizacji usługi:

Szkolenia będą się odbywały w okresie maj 2017 r. – kwiecień 2018 r.

### 2. PLANOWANE TERMINY SZKOLEŃ I DOSTARCZENIA ZESTAWÓW MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH:

Planowane terminy zakupu zestawów podręczników:

I edycja – maj/czerwiec 2017

Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie A1 – 36 sztuk

Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie A1 – 36 sztuk  
Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie A2 – 48 sztuk  
Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie A2 – 48 sztuk  
Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie B1 – 24 sztuki  
Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie B1 – 24 sztuki  
Podręcznik do nauki języka angielskiego na poziomie B2 – 36 sztuk  
Ćwiczenia do nauki języka angielskiego na poziomie B2 – 36 sztuk

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia. W celu wykazania spełniania warunku Oferent przedłoży stosowne oświadczenie.
2. Zapewnią realizację zamówienia w terminach i na warunkach określonych w umowie. W celu wykazania spełniania warunku Oferent przedłoży oświadczenie, stanowiące nieodłączną część Formularza ofertowego.
3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
  - 2) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
  - 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
  - 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania spełniania warunku Oferent przedłoży oświadczenie.

## **III. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Kryterium nr 1 [K<sub>1</sub>] - Cena
2. Kryterium nr 2 [K<sub>2</sub>] - Termin płatności faktury za dostawę materiałów szkoleniowych - podręcznik i ćwiczenia, 30 dni lub więcej

#### **IV. INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY**

1.  $K_1$  – Cena - 80% (maksymalnie możliwych do uzyskania 90 pkt), punkty przyznawane na podstawie formularza cenowego w Załączniku nr 1 do *Zapytania ofertowego*
2.  $K_2$  – Termin płatności faktury za dostawę materiałów szkoleniowych - podręcznik i ćwiczenia - 30 dni lub więcej - 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10 pkt), punkty przyznawane na podstawie informacji na temat spełnienia wymagań dodatkowych.

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów ( $K$ ) będzie obliczana wg następującego wzoru:  $K = K_1 + K_2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ( $K$ ).

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY**

Ad. 1

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „Cena”:

$$K_1 = (C_{\min}:C) \times 90$$

$K_1$  – liczba punktów uzyskana za kryterium cena

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C$  – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2

$K_2$  = Termin płatności faktury za dostawę materiałów szkoleniowych - podręcznik i ćwiczenia – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10 pkt), punkty przyznawane na podstawie informacji na temat spełnienia wymagań dodatkowych.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

##### **1. Sposób przygotowania oferty:**

- a. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego*.

Ofertę można złożyć osobiście, korzystając z poczty tradycyjnej lub elektronicznej z opisem na kopercie lub w tytule wiadomości: „Oferta na realizację dostawy materiałów szkoleniowych podręczników i ćwiczeń do nauki języka angielskiego na poziomach A1, A2, B1 oraz B2” dla uczestników szkoleń organizowanych przez 3D Marek Kosiński w Lublinie i/lub na

terenie innych miejscowości województwa lubelskiego, w ramach projektu pt. „Angielski na warsztacie”. Numer zapytania ofertowego: ANW.ZO.K.1/2017

- b. Oferty składane osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej powinny być złożone w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym: nazwę i adres Oferenta, nazwę i adres Zamawiającego oraz w/w opis.
  - c. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  - d. Wzory Formularza ofertowego oraz pozostałych załączników, dostępne są na stronie internetowej [www.angielskizadarmo.lublin.pl](http://www.angielskizadarmo.lublin.pl) w zakładce Do pobrania.
  - e. Oferta powinna być: czytelna, kompletna, spełniająca stawiane wymagania, zawierać datę sporządzenia, złożona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym).
  - f. W przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną – powinny to być skany podpisanych dokumentów.
  - g. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
2. W łącznej cenie Oferent zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania, bez których prawidłowa realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena za usługę powinna być przedstawiona jedną kwotą uwzględniającą stawkę za jedną sztukę podręcznika i ćwiczeń.
4. Ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
5. Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.
6. Ceną podlegającą ocenie jest wartość brutto oferty.
7. Miejsce złożenia oferty:

3D Marek Kosiński  
Biuro projektu „Angielski na warsztacie”  
**ul. Chopina 45/1**  
**20-023 Lublin**  
lub

adres e-mail: [rekrutacja@angielskizadarmo.lublin.pl](mailto:rekrutacja@angielskizadarmo.lublin.pl)

8. Termin złożenia oferty: do dnia 29 maja 2017 roku (**liczy się data wpływu**).
9. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na wskazane w ofercie adresy poczty elektronicznej.
10. Szczegóły dotyczące postępowania będą dostępne w Biurze projektu.
11. Oferty złożone po terminie, niekompletne, złożone na innym druku lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
12. Złożone w ramach postępowania dokumenty ofertowe nie podlegają zwrotowi.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1. Formularz ofertowy.
- 2. Oświadczenie o braku powiązań.

Każdy dokument powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

W przypadku przedkładania kopii dokumentów, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

## **VIII. ZAKRES WYKLUCZEŃ**

Wykonawcą nie może być podmiot/osoba:

- a. powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
- b. który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c. który nie złożył kompletu dokumentów ofertowych lub złożone dokumenty zawierają błędy.

## **IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej w wyniku postępowania, w zakresie dotyczącym zmiany terminów realizacji poszczególnych działań lub całości zamówienia, jedynie w przypadku wystąpienia zmian w projekcie.

Zmiana umowy oraz załączników do umowy możliwa jest wyłącznie w formie pisemnej po obustronnej akceptacji stron.

## **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wycofać ofertę i złożyć ją ponownie z zachowaniem terminu składania ofert.
3. Wybrany Oferent podpisze umowę z Zamawiającym, w ramach której będzie świadczona dostawa materiałów szkoleniowych do nauki języka angielskiego - podręcznik i ćwiczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Podmioty, które wyraziły zainteresowanie zamówieniem zostaną powiadomione o unieważnieniu postępowania.
5. W przypadku wprowadzenia niewielkich zmian do zapytania ofertowego na etapie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną one opublikowane. Wówczas ostateczny termin składania ofert ulegnie wydłużeniu. Podmioty, które wyraziły zainteresowanie zamówieniem zostaną powiadomione o wprowadzanych zmianach. W przypadku konieczności wprowadzenia istotnych zmian w specyfikacji zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez Oferenta. W oparciu o analizę uzasadnienia, Zamawiający podejmie decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu oferty.
7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
8. W przypadku, gdy wybrany na Wykonawcę Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

9. Zamawiający powiadomi o wynikach rozstrzygnięcia zapytania niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Bartłomiejem Mierzwą, tel. 534 344 034, e-mail: [bartlomiej.mierzwa@angielskizadarmo.lublin.pl](mailto:bartlomiej.mierzwa@angielskizadarmo.lublin.pl)
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o braku powiązań.