



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



MINISTERSTWO
EDUKACJI
NARODOWEJ



Związek
Rzemiosła
Polskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**dla dostaw o wartości szacunkowej poniżej progów
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

NA:

**„Wykonanie dla Związku Rzemiosła Polskiego „Platformy
internetowej czeladniczych i mistrzowskich egzaminów
zawodowych”**

ZATWIERDZAM

/-/ Andrzej Stępnikowski

Koordynator Projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle”.

Warszawa, dnia 27 lipca 2016 r.

Tekst jednolity: 3 sierpnia 2016 r.



Spis treści

I.	Informacja o Zamawiającym	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
III.	Przedmiot zamówienia	4
IV.	Przewidywany zakres i sposób realizacji projektu	5
	Faza I	5
	Faza II	6
V.	Funkcje systemu informatycznego - opis modułów:	8
A.	Część ogólnodostępna	8
	Moduł: Informacje	8
B.	Część dostępna w trybie mieszanym.	9
	Moduł: Zasoby	9
C.	Część dostępna tylko dla zalogowanych użytkowników	10
	Moduł: Izby	10
	Moduł: Testy (Egzaminy)	11
	Moduł Raportowy (Wskaźniki)	12
	Moduł: Administracja	12
	Moduł: Logowanie (Profil użytkownika)	13
VI.	Założenia techniczne	13
	Założenia ogólne	13
	Wygląd strony	15
	Przeglądarki internetowe	15
	Bezpieczeństwo	16
	Wydajność/wymagania	16
	Dostępność systemu	17
	Gwarancja	17
	Utrzymanie	17
	Hosting	18
VII.	Informacja o możliwości składania ofert częściowych	19
VIII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	19
IX.	Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej, oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej	19
X.	Wadium	19
XI.	Termin realizacji zamówienia	19
XII.	Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	19
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	21
XIV.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	23
XV.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	24
XVI.	Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółka cywilna/konsorcjum)	25



XVII.	Miejsce i termin składania ofert	25
XVIII.	Okres związania ofertą	26
XIX.	Odrzucenie ofert.....	26
XX.	Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert.....	27
XXI.	Opis sposobu obliczania ceny	30
XXII.	Odwołania	32
XXIII.	Podwykonawstwo	32
XXIV.	Informacja o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy	32
XXV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	33
XXVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	33
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	33



I. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający:

Związek Rzemiosła Polskiego

ul. Miodowa 14

00-246 Warszawa

Tel. 22 50 44 330

Email: zrp@zrp.pl

www.zrp.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Maciej Danisz

e-mail do korespondencji: danisz@zrp.pl

tel. 22 50 44 365

korespondencja pisemna: Związek Rzemiosła Polskiego, ul. Miodowa 14, 00-246 Warszawa, Pokój 302

Godziny urzędowania w dni robocze (pon. - pt. w godz. 9.00 – 15.00)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na stworzeniu dla Związku Rzemiosła Polskiego „Platformy internetowej czeladniczych i mistrzowskich egzaminów zawodowych”, zwanej dalej Platformą, finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój”.

W zakresie wyżej wymienionej usługi zawierają się prace projektowe pokrywające projektowanie, realizację i testowanie platformy oraz hosting infrastruktury sprzętowej w trakcie budowy i po uruchomieniu produkcyjnym rozwiązania.



Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV. Przewidywany zakres i sposób realizacji projektu

Z uwagi na rozbudowaną i niestandardową funkcjonalność portalu konieczne jest stworzenie dedykowanego systemu informatycznego o funkcjonalnościach dopasowanych do zdefiniowanych wymagań przyszłych użytkowników.

Tylko dedykowane rozwiązanie, zaprojektowane i zrealizowane kompleksowo według konkretnych wskazówek potencjalnej grupy odbiorców może zostać właściwie przyjęte przez użytkowników i ma szansę spełniać wysokie wymagania funkcjonalne.

W ramach utworzenia "Platformy internetowej czeladniczych i mistrzowskich egzaminów zawodowych" planowane są następujące fazy realizacji:

Faza I

skupiać się będzie na:

- Przeprowadzeniu analizy biznesowej a następnie technicznej
- Na podstawie wyników analizy stworzeniu projektu rozwiązania
- Przeprowadzeniu prac developerskich
- Przygotowaniu i wsparciu przeprowadzenia testów akceptacyjnych
- Uruchomieniu produkcyjnym wszystkich modułów Platformy
- Zapewnieniu wsparcia w okresie stabilizacji (okres około trzech tygodni od momentu uruchomienia Platformy)
- Rozpoczęciu świadczeniu usługi utrzymania powdrożeniowego Platformy.



Faza II

będzie zawierać:

- Wsparcie w zakresie wprowadzania treści merytorycznych, (izb, zawodów i egzaminów, grup i użytkowników) i związanych z tym rozszerzeń aplikacji
- Optymalizację pracy i monitoringu Platformy.

Poniżej prezentujemy Państwu oczekiwany harmonogram realizacji poszczególnych prac prowadzonych przez dostawcę.

Faza I		
Data/Okres	Etap/Zdarzenie	Rodzaj
16.08.2016	Rozpoczęcie prac projektowych	Kamień milowy
18.08.2016-30.08.2016	Przeprowadzenie analizy biznesowej ¹ , warsztaty i spotkania, przygotowanie dokumentu „Projekt Platformy EWR dla ZRP”	Prace projektowe
30.08.2016	Przygotowanie dokumentu „Projekt Platformy EWR dla ZRP”	Kamień milowy
31.08.2016	Akceptacja dokumentu przez ZRP	Kamień milowy
01.09.2016-30.10.2016	Przeprowadzenie analizy technicznej, warsztaty i spotkania, aktualizacja dokumentu „Projekt Platformy EWR dla ZRP”	Prace projektowe
01.09.2016-31.12.2016	Prace developerskie, przygotowanie i konfiguracja środowisk	Prace projektowe
01.12.2016-31.12.2016	Przygotowanie skryptów testowych na potrzeby przeprowadzenia testów akceptacyjnych, Przygotowanie materiałów dla użytkowników/administratorów EWR	Prace projektowe
01.01.2017-31.03.2017	Przeprowadzenie testów akceptacyjnych, zgłaszanie uwag i realizacja zmian, poprawek Sign-off fazy testów przez ZRP	Prace projektowe
01.04.2017-07.04.2017	Realizacja wdrożenia produkcyjnego	Prace projektowe
10.04.2017	Uruchomienie produkcyjne	Kamień milowy

¹ W terminie do 31.08.2016 r. oczekuje się co najmniej przedstawienia założeń analizy, która następnie będzie rozwijana, zgodnie z kolejnymi etapami harmonogramu.



10.04.2017-30.04.2017	Okres stabilizacji w trybie hypercare	Prace utrzymaniowe
01.05.2017 ->	Rozpoczęcie świadczenia usługi utrzymania Platformy	Prace utrzymaniowe

Faza II		
Data/Okres	Etap/Zdarzenie	Rodzaj
01.01.2017 - 31.01.2017	Przeprowadzenie analizy i określenie dodatkowych usług/zakresu rozwoju platformy	Prace projektowe
01.02.2017	Przygotowanie dokumentu „Projekt Platformy EWR dla ZRP”	Kamień milowy
07.02.2017	Akceptacja dokumentu przez ZRP	Kamień milowy
08.02.2017-10.04.2017	Prowadzenie prac developerskich, przygotowanie środowisk, uszczegóławianie wyników analizy	Prace projektowe
11.04.2017-01.05.2017	Przeprowadzenie testów integracyjnych [PLAN – szczegółowe terminy zostaną potwierdzone po uzgodnieniu ich z pozostałymi dostawcami] Przygotowanie scenariuszy testów akceptacyjnych	Prace projektowe
02.05.2017-30.06.2017	Przeprowadzenie testów akceptacyjnych zgłaszanie uwag i realizacja zmian, poprawek Sign-off testów przez ZRP, przygotowanie planu wdrożenia produkcyjnego	Prace projektowe
01.07.2017 - 10.07.2017	Realizacja wdrożenia produkcyjnego	Prace projektowe
11.07.2017	Uruchomienie produkcyjne	Kamień milowy
12.07.2017	Przekazanie realizacji II Fazy do świadczenia usługi utrzymania Platformy	Prace utrzymaniowe

W zakresie prac analizy biznesowo–technicznej zakładamy, że prowadzone będą następujące działania:

- przeprowadzenie wywiadów ze wskazanymi odbiorcami biznesowymi / technicznymi oraz opracowanie szczegółowej analizy wymagań
- zaprojektowanie funkcjonalności systemu,
- zaprojektowanie warstw pośrednich oraz bazy danych systemu
- projekt architektury informatycznej systemu,
- prototypowanie wyglądu UI poszczególnych modułów

W zakresie prac developerskich zakładamy następujące działania

- implementacja kodu,
- testy jednostkowe systemu,



- przygotowanie i konfiguracja odpowiednich środowisk
- zbudowanie repozytorium kodu

W zakresie przygotowania i prowadzenia testów akceptacyjnych oczekujemy realizacji następujących zadań:

- wsparcie w przygotowaniu scenariuszy testowych
- wsparcie w trakcie realizacji testów akceptacyjnych

W zakresie przygotowania do wdrożenia produkcyjnego:

- przygotowanie planu wdrożeniowego
- przygotowanie instrukcji użytkownika końcowego dla poszczególnych modułów platformy
- przygotowanie instrukcji dla administratora systemu,
- przygotowanie środowisk, instalacja i konfiguracja rozwiązania oraz uruchomienie systemu,
- okres wzmożonego wsparcia po wdrożeniu (około 3 tygodni)

Oczekiwane produkty fazy analizy:

- Dokładny harmonogram realizacji projektu,
- Architektura Techniczna (hardware, wydajność, bezpieczeństwo, technologie)
- Diagramy przypadków UC,
- Diagramy przepływów pomiędzy komponentami,
- Diagram klas / Model fizyczny i logiczny bazy danych,
- Projekt Integracji (mapowanie danych),
- Scenariusze Testowe,
- Dane Testowe,
- Procedura przekazania aplikacji do testów.

V. Funkcje systemu informatycznego - opis modułów:

A. Część ogólnodostępna

Moduł: Informacje

Moduł ten stanowić będzie Stronę Główną portalu. Powinien zawierać ogólne informacje o projekcie, o działalności ZRP związanej z egzaminami oraz komunikaty, ogłoszenia, akty prawne.

- Moduł ten powinien co najmniej umożliwiać dostęp z poziomu menu do sekcji prezentujących:



- Informacje o projekcie
- Bieżące wiadomości
- Akty prawne dot. egzaminów i uchwały ZRP
- Relacje z działalności egzaminacyjnych izb rzemieślniczych
- Informacje dotyczące komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych np.: wykaz zawodów odpowiadających danemu rodzajowi rzemiosła, w których izby rzemieślnicze powołały komisje egzaminacyjne, przeprowadzające egzaminy na tytuł czeladnika i mistrza w rzemiośle
- Dokumenty organizacyjne, np. Wysokość opłat za poszczególne rodzaje egzaminów
- Listy zawodów z opisami – wraz z przekierowaniami na stronę Publicznych Służb Zatrudnienia
- Zarządzanie zawartością modułu odbywać się będzie za pośrednictwem odpowiedniego komponentu w panelu administracyjnym (w tym możliwość dodawania nowych sekcji/zakładek i łatwego umieszczania i formatowania w nich zawartości tj. tekstu, obrazów, osadzonych filmów z YouTube)

B. Część dostępna w trybie mieszanym.

Część materiałów będzie widoczna dla wszystkich użytkowników, a część tylko dla zalogowanych. Logowanie odbywać się musi z wykorzystaniem bezpiecznego uwierzytelniania.

Moduł: Zasoby

Bank materiałów multimedialnych promujących kwalifikacje zawodowe uzyskiwane w rzemiośle + komplety materiałów lub inne rodzaje dokumentów w formie elektronicznej związane z przeznaczeniem platformy.

- Moduł powinien pozwalać na umieszczenie dokumentów oraz plików multimedialnych: zdjęć, filmów, prezentacji etc. z możliwością grupowania ich w foldery oraz możliwością opisywania folderów jak i pojedynczych plików za pomocą atrybutów.
- W szczególności moduł powinien przechowywać:
 - Materiały multimedialne, np. film „Historia rzemiosła”, wyprodukowany dla ZRP, który można zamieścić w formie osadzonego filmu YouTube, i/lub inne materiały do pobrania
 - Fotografie i filmy z różnego rodzaju eventów: konkursy, konferencje, itd.
 - Prezentacje
 - Standardy egzaminacyjne – standardy wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów czeladniczych i mistrzowskich w zawodach odpowiadających danemu rodzajowi rzemiosła
 - Przykładowe pytania egzaminacyjne i inne pomocne materiały



- Moduł powinien udostępniać funkcję wyszukiwania materiałów po treści oraz plików według nazw, atrybutów, metadanych (data dodania, typ pliku, data utworzenia)
- Wymagana pojemność i przepustowość danych będzie określona na etapie analizy
- Zarządzanie zawartością modułu odbywać się będzie za pośrednictwem odpowiedniego komponentu w panelu administracyjnym, w którym będzie możliwość nadawania uprawnień do poszczególnych folderów.

C. Część dostępna tylko dla zalogowanych użytkowników

Logowanie z wykorzystaniem bezpiecznego uwierzytelniania.

Moduł: Izby

Dostępny po zalogowaniu, służący do wewnętrznej komunikacji z członkami komisji egzaminacyjnych. Składać się powinien co najmniej z następujących funkcjonalności:

- Zakładka „Strona główna modułu”, podstawowe informacje opisujące moduł,
- Zakładka „Aktualności” umożliwiająca, dodawanie i edycję aktualności, umieszczanie ogłoszeń oraz komunikatów,
- Funkcjonalność wyszukiwania treści zawartych w module Izby
- Korespondencja elektroniczna z/do izb,
- Wyświetlanie, dodawanie, edycja i gromadzenie danych zawodów,
- Dodawanie, gromadzenie i zarządzanie danymi egzaminatorów, komisji egzaminacyjnych izb rzemieślniczych,
- Funkcjonalność dodawania nowych wydarzeń w szczególności egzaminów,
- Funkcjonalność przypisywania uczestników oraz egzaminatorów do utworzonych wydarzeń egzaminu,
- Funkcjonalność dodawania załączników do stworzonych wydarzeń,
- Generator dokumentów: protokołów, zawiadomień, list na podstawie utworzonych wydarzeń, przypisanych uczestników, dodanych załączników,
- Generowanie i zapisywanie szablonów do wypisania dyplomów mistrzowskich, świadectw czeladniczych oraz zaświadczeń o zdaniu egzaminu sprawdzającego,
- Generatorów dokumentów na podstawie zapisanych szablonów,
- Statystyki, generowanie raportów w różnych formatach – Realizacja dotyczy Roczego ogólnopolskiego raportu oświaty, tworzonego na podstawie nadsyłanych przez izby raportów z ich okręgów. Chodzi o liczby dot. przeprowadzonych egzaminów czeladniczych i mistrzowskich oraz przygotowujących się osób do egzaminów (w podziale na izby rzemieślnicze i zawody), Funkcjonalność pozwalająca na tworzenie, edycję, przegląd zbiorów dokumentów powiązanych z przebiegiem egzaminów.



Zarządzanie zawartością modułu odbywać się będzie za pośrednictwem odpowiedniego komponentu w panelu administracyjnym.

Moduł: Testy (Egzaminy)

Moduł realizujący funkcjonalność generowania zadań egzaminacyjnych oraz gromadzenia wiedzy i statystyk związanych z tym procesem. Składać się na niego powinny co najmniej:

- Strona główna zawierająca podstawowe informacje dotyczące przeprowadzania egzaminów
- Funkcjonalność tworzenia egzaminów (możliwość tworzenia zestawów egzaminacyjnych)
- Funkcjonalność tworzenia sekcji w ramach egzaminów
- Funkcjonalność losowania lub manualnego wskazywania zadań dla poszczególnych sekcji (podział na zadania teoretyczne i praktyczne)
- Funkcja definiowania/modyfikowania zasad generowania kolejności zadań,
- Funkcjonalność wskazywania zadań dla poszczególnych sekcji z uwzględnieniem ich poziomu trudności, ilości oraz typu (zadanie testowe, zadanie ustne, zadanie praktyczne)
- Funkcja definiowania/modyfikowania zasad generowania kolejności odpowiedzi (w przypadku zadań testowych)
- Funkcja generowania klucza odpowiedzi (w przypadku testów: odpowiedzi, w przypadku pytań otwartych: słów kluczowych)
- Funkcjonalność modułu ma sprawdzać poprawność wygenerowanego egzaminu zgodnie z wymaganiami które zostaną określone na etapie analizy biznesowej projektu, np. generowanie części ogólne dla każdego egzaminu) - 3 poziomy trudności, po 15 zadań z danego poziomu, zadania podzielone na tematy: 5 w przypadku czeladnika i 7 w przypadku mistrza (pytania testowe – część pisemna)
- Tutorial/instrukcja obsługi generatora
- Funkcjonalność ręcznego wyboru zadań praktycznych oraz zadań teorii (pytania otwarte – część ustna), ewentualnie wybór wznowienia losowania
- Zaimplementowanie współczynnika wykluczeń dla zestawów zadań, ten może być oparty np., na podstawie systemu klasyfikacji zadań,
- Możliwość dodawania zadań (wraz z odpowiedziami) poprzez dedykowany formularz w podziale na typy zadań (testowe, ustne, praktyczne) z uwzględnieniem poziomu trudności i kategorii (ogólne, zawodowe wraz ze wskazaniem rodzaju zawodu)
- Import/Export zadań (wraz z odpowiedziami) z xls,xlsx,
- Eksport stworzonego egzaminu do formatu PDF

Zarządzanie zawartością modułu odbywać się będzie za pośrednictwem odpowiedniego komponentu w panelu administracyjnym.



Moduł Raportowy (Wskaźniki)

- Zadaniem modułu jest raportowanie działań i operacji przeprowadzanych przez użytkowników systemu oraz prezentacji zebranych statystyk,
- Moduł w ramach bazowego zestawu raportów, powinien pozwalać na podstawowe operacje analityczne na danych takie jak grupowanie oraz filtrowanie, ustawianie danych w formie tabelarycznej, tworzenie podstawowych wykresów,
- Moduł powinien zapewnić możliwość tworzenia szablonów raportów. To pozwoli, że wybrany użytkownik będzie mógł wielokrotnie wykorzystać istniejący szablon raportu zamiast tworzyć go od początku,
- Moduł Raportowy powinien pozwalać na eksport wybranych zakresów danych do plików (xls,xlsx.ods),
- W zakresie bazowym należy zaimplementować podstawowy zestaw raportów:
 - Częstotliwość i daty logowania wybranych użytkowników na platformie
 - Najczęściej odwiedzana część portalu (informacje, zakładki)
 - Liczba logowań w kwartale – z uwzględnieniem podziału na płeć
 - Czas i typy losowanych testów
 - Zestawienia ilościowe wykorzystania modułu Egzaminowy

Zarządzanie zawartością modułu odbywać się będzie za pośrednictwem odpowiedniego komponentu w panelu administracyjnym.

Moduł: Administracja

W ramach tego modułu udostępnione powinny zostać funkcje administracyjne w podziale na dwóch typów administratorów:

1. Administrator ZRP

- Zarządzanie użytkownikami (dodawanie, edycja, usuwanie, nadawanie atrybutów dla użytkowników),
- Zarządzanie atrybutami użytkowników (np.: płeć, zawód, lokalizacja, izba etc.) – możliwość elastycznego definiowania nowych atrybutów,
- Zarządzanie grupami użytkowników,
- Zarządzanie rolami użytkowników w ramach Izb rzemieślniczych,
- Nadawanie praw dostępu do modułów, sekcji modułów, zasobów (określane przynależności do grupy),
- Zarządzanie strukturą modułów: Informacje, Zasoby, Izby,
- Dodawanie i edycja aktualności, ogłoszeń, komunikatów, zarządzanie tymi danymi w ramach poszczególnych modułów, zarządzanie zawartością modułów Egzaminów i Izby, Informacje,
- Export/Import danych dotyczących użytkowników z formatu xls, xlsx,



- Dostęp do logów (ElasticSearch + Kibana),
- Dostęp do narzędzia monitorującego stan serwerów (np. Zabbix),
- Możliwość wygenerowania raportu o akcjach wykonywanych przez użytkowników w obrębie panelu administracyjnego (data, godzina logowania, ID użytkownika, rodzaj i przedmiot akcji) z możliwością wyboru dat i godzin logowania,
- Konfiguracja polityki bezpieczeństwa kont dotycząca np. interwału wymuszania zmiany hasła dostępowego dla użytkownika.

2. Administrator Izby

- Zarządzanie użytkownikami (dodawanie, edycja, usuwanie, nadawanie atrybutów dla użytkowników) w zakresie Izby Regionalnej,
- Zarządzanie rolami użytkowników w ramach Izb Regionalnych,
- Zarządzaniem zawartością modułów Egzaminów i Izby w ramach posiadanych uprawnień.

Moduł: Logowanie (Profil użytkownika)

Moduł realizujący funkcjonalność logowania użytkownika, resetu hasła, zmiany hasła. Dla każdego zalogowanego użytkownika pozwala na dostęp do własnego profilu danych, gdzie możliwa będzie:

- edycja/aktualizacja danych podstawowych oraz
- w trybie do podglądu sprawdzenie podstawowych informacji dotyczących posiadanych uprawnień oraz grup, do których się przynależy

VI. Założenia techniczne

Założenia ogólne

- Platforma ma być w stanie odpowiedzieć na założenia znajdujące się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności
- Zakłada się wykonanie całości platformy w oparciu o technologie niewymagające zakupu licencji oprogramowania firm trzecich – oczekiwane jest wykorzystanie technologii Open Source.



- Platforma musi być wyposażona w szynę integracyjną. Rozwiązanie klasy ESB pozwoli na zoptymalizowanie prac integracyjnych, a także otworzy przyszłościowe możliwości rozwoju technologicznego.
- Rekomendowane technologie: Java 8, Java EE 7, Java EE Application Server (Wildfly), Mule ESB, PHP, PostgreSQL, MySQL, HTML5, CSS, JavaScript (w szczególności implementacja framework AngularJS, do stworzenia aplikacji SPA), RSS/XML, WCAG 2.0 i/lub inne zapewniające funkcjonowanie aplikacji, Gerrit/GitLab (statyczna analiza kodu) po akceptacji przez ZRP, LoadBalancer (Software'owy), Nginx, HA, Docker, Elastic Search + Kibana, Bootstrap Twitter, standard RESTFul, Mobile CrossPlatform, JasperReports/Birt, Talend (ETL), Komponent SSO lub równoważne
- Linki na stronie platformy powinny się wyróżniać. Dodatkowo wszystkie adresy internetowe w obrębie serwisu www muszą zostać ujęte w formie tzw. przyjaznych linków URL (ang. clean/friendly URL).
- Wymagane jest od Wykonawcy przekazanie kodu źródłowego całości platformy internetowej w formie repozytorium wraz z udzieleniem nieograniczonych czasowo licencji pozwalających na dalszą rozbudowę platformy bez utraty gwarancji przez ZRP na zrealizowane funkcjonalności,
- W zakresie projektu oczekuje się przekazania praw autorskich na rzecz ZRP w zakresie całości napisanego i wykorzystywanego kodu oraz wszelkich elementów/składowych wymaganych z punktu widzenia kompletności funkcjonowania Platformy EWR,
- Przekazanie kodu musi nastąpić w formie kompletnego, gotowego do użycia repozytorium kodu opartego o rozwiązanie Open Source
- Interfejs graficzny musi działać w trybie RWD (Responsive Web Design)
- Na potrzeby sprawnego tworzenia i wprowadzania pytań do platformy, powinno zostać stworzone narzędzie importujące/eksportujące z/do pliku xls/xlsx /csv/odt
- Wszystkie pliki statyczne będą przechowywane ramach CDN (Content Delivery Network)
- Wszystkie komponenty programistyczne powinny zostać poddane statycznej analizie kodu za pośrednictwem takich narzędzi jak Gerrit/GitLab
- Umożliwienie rozwoju platformy w oparciu o szynę integracyjną. Rozwiązanie klasy ESB pozwalające na zoptymalizowanie prac integracyjnych, a także otwierające przyszłościowe możliwości rozwoju technologicznego
- Komponenty integracyjne zostaną poddane testom za pomocą narzędzi Continuous Integration (Hudson/Jenkins)
- W zakresie bazowym w ramach modułu raportowego powinna znaleźć się realizacja dziesięciu podstawowych (cztery raporty o średnim i sześć o niskim poziomie zaawansowania)
- Wykonawca musi zapewnić czas niezbędny na wsparcie testów akceptacyjnych i odbiór aplikacji przez ZRP w wymiarze minimum 20 dni roboczych. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek i uzupełnień, czas na ponowny odbiór aplikacji przez ZRP wynosi 7 dni roboczych.



- Platforma powinna być wyposażona w system statystyk Google Analytics, który będzie zbierał dane na temat unikalnych użytkowników logujących się na platformę:
 - Częstotliwość logowania
 - Reprezentowany zawód
 - Region
 - Przynależność do izby
 - Funkcja w komisji
 - Najczęściej odwiedzana część portalu (informacje, zakładki)

Wygląd strony

- Strona powinna być przejrzysta, intuicyjna i prosta, grafika i kolory przyjemne dla oka. Czcionka powinna być klasyczna (open font license), aby tekst na stronie był wyraźny i czytelny
- Strona powinna być zoptymalizowana do poprawnego wyświetlania w rozdzielczości minimum 1366 x 768 pikseli, umieszczona centralnie
- Projekt graficzny platformy powinien być zgodny z najnowszymi trendami i przygotowany z uwzględnieniem wytycznych w zakresie promocji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (elementy identyfikacji wizualnej oraz materiały promocyjne projektu)
- Strona powinna być dostosowana dla osób niedowidzących

Przeglądarki internetowe

- Platforma musi być zoptymalizowana pod popularne wyszukiwarki internetowe
- Portal musi prawidłowo wyświetlać się w następujących przeglądarkach: Google Chrome, Mozilla FireFox, MS Internet Explorer/Edge, Opera, Safari. W dniu przekazania wykonanej platformy do odbioru, platforma musi poprawnie wyświetlać treść oraz realizować wszystkie funkcje w aktualnej wersji każdej przeglądarki w wersji stabilnej
- Wymagane minimalne wersje przeglądarek:
 - Google Chrome – 52 i 51
 - Mozilla FireFox – 47 i 46
 - MS Internet Explorer – 11 i 10
 - MS Edge - stabilna wersja 25
 - Opera - 38 i 37
 - Safari:
 - dla systemu Windows – 5.1.7
 - dla systemu Mac OS – 8.0.6



Bezpieczeństwo

- Wymagane jest, aby każde logowanie do panelu administracyjnego portalu odbywało się z wykorzystaniem algorytmu szyfrowania, sugerowany jest AES-256 i zastosowaniem protokołu SSL 3 lub TLS 1
- System nie powinien przechowywać ani przysyłać haseł i wrażliwych danych w formie jawnej.
- Wymagane jest wyposażenie platformy w ważny i kwalifikowalny certyfikat, którego prawo własności w ramach wdrożenia oraz po uiszczeniu przez ZRP wszystkich płatności będzie leżało po stronie ZRP,
- Po zalogowaniu platforma powinna sprawdzić uprawnienia użytkownika i na tej podstawie wygenerować odpowiednią dynamiczną treść.
- Wymagane jest udostępnienie funkcji blokowania dostępu do portalu poprzez regułę blokowanie po ID użytkownika. Dostęp do tych funkcji musi być możliwy za pośrednictwem panelu administracyjnego dla wybranej grupy użytkowników,
- Aplikacja powinna wymuszać używanie silnych haseł dla kont użytkowników oraz okresową zmianę haseł,
- System powinien być zabezpieczony przed popularnymi atakami webowymi takimi jak np.: SQL Injection, XSS, Session hijacking, Input Validation attack, URL interpretation attack.
- System powinien być zabezpieczony przed atakami typu DDoS.
- Aplikacja powinna być zaprojektowana tak, aby móc w łatwy sposób aktualizować komponenty w przypadku luk bezpieczeństwa poszczególnych elementów.
- System powinien monitorować nieudane próby logowania i posiadać mechanizm informowania administratora o takich zdarzeniach.
- Aplikacja powinna być uruchomiona na serwerach, które posiadają mechanizmy IDS - Intrusion Detection Systems.
- Wszystkie przesyłane komunikaty dodatkowo zostaną zaszyfrowane wykorzystując algorytm salt-based

Wydajność/wymagania

- Platforma nie może posiadać żadnych ograniczeń na ilość zarejestrowanych użytkowników/wpisów w bazie danych.
- Platforma musi działać w trybie HA
- Dozwolony jest Loadbalancer software'owy, ewentualnie mile widziane propozycje innych/komercyjnych rozwiązań,
- Platforma powinna zapewnić wydajną pracę przy utworzonych 8000 użytkowników, przy czym korzystających z niego jednocześnie w postaci równoległych logowań maksymalnie 1000



Dostępność systemu

- Wykonawca zapewnia utrzymanie dostępności Systemu w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku na w poziomie 99%.
- Poziom dostępności Systemu, o którym mowa w punkcie powyżej obliczany jest w stosunku miesięcznym, w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej Umowy.
- Przez dostępność Systemu Strony rozumieją funkcjonowanie Systemu bez Błędów Krytycznych.
- Dla potrzeb obliczania czasu dostępności Systemu Strony uznają, że niedostępnością Systemu nie jest czas planowanych przerw uzgodnionych z Zamawiającym.
- W przypadku, w którym dojdzie do niedotrzymania przez Wykonawcę poziomu dostępności Systemu (SLA), za każdą rozpoczętą ponadprogramową godzinę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200 zł brutto.

Gwarancja

- Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na poprawną pracę dostarczonej aplikacji.
- Gwarancja obejmuje wszystkie elementy aplikacji dostarczone przez Wykonawcę.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wniosek ZRP bezpłatnie usuwać wykryte usterki oraz błędy. Czas naprawy ZRP uzależnia od charakteru usterki.
- Okres gwarancji rozpocznie się od zakończenia wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego Fazy I
- Zamawiający oczekuje podania kosztu gwarancji wliczonego w koszt realizacji projektu (Faza I + Faza II)
- Wykonawca musi zapewnić czas niezbędny na wsparcie testów akceptacyjnych i odbiór aplikacji przez ZRP w wymiarze minimum 20 dni roboczych. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek i uzupełnień, czas na ponowny odbiór aplikacji przez ZRP wynosi 7 dni roboczych.

Utrzymanie

- W ramach wsparcia technicznego i usługi utrzymania Wykonawca musi zagwarantować i zobowiązać się do:
 - analizy problemów zgłoszonych przez użytkowników aplikacji,
 - asysty przy rozwiązywaniu zaistniałych problemów,
 - asysty przy określaniu przyczyn usterek, błędów lub awarii aplikacji i identyfikacji elementu aplikacji, który jest tego przyczyną,
 - usunięcia zidentyfikowanych przyczyn usterek i błędów,



- asysty przy usuwaniu przyczyn awarii jeśli źródło będzie leżało po innej stronie, np. zintegrowanych aplikacji
 - naprawy usterek i błędów,
 - usunięcia skutków usterek i błędów,
 - asysty przy usuwaniu skutków awarii,
 - dostarczania, instalacji i konfiguracji uaktualnień i nowych wersji aplikacji lub jej komponentów w przypadku wprowadzania istotnych zmian.
- Zamawiający oczekuje podania kosztu utrzymania na okres 36 miesięcy
 - Zamawiający oczekuje opisu zasad świadczenia usługi utrzymania (I linia wsparcia, II linia wsparcia, III linia wsparcia, SLA)
 - Świadczenie usługi utrzymania rozpocznie się od zakończenia wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego Fazy I
 - Wykonawca zdefiniuje SLA dla różnych typów błędów
 - Proponowane przez ZRP Service Level Agreement (SLA) – dostawca może zaoferować warianty

Kategoria błędu	Czas reakcji [h]	Czas naprawy [h]	Godziny obowiązywania
Błąd krytyczny, np. serwis niedostępny	4	8	w godz. 9-17, 365 dni w roku wykluczając niedziele i Święta
Błąd niekrytyczny	8	32	pn. – pt. w godz. 9-17 w dni robocze

Hosting

- Zamawiający oczekuje podania kosztu utrzymania na okres 36 miesięcy
- Świadczenie usługi hostingu rozpocznie się od zakończenia wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego Fazy I
- Zamawiający oczekuje podania lokalizacji hostingu
- Zamawiający oczekuje opisu realizacji polityki back up'owej
- Zamawiający oczekuje, że dostępność systemu nie będzie niższa niż 99 % w trybie HA.



VII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

IX. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej, oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych lub warunkowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

X. Wadium

Zamawiający nie ustala w przedmiotowym postępowaniu wadium.

XI. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonanie zamówienia następować będzie sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem wykonania, począwszy od daty zawarcia umowy. Przewiduje się rozpoczęcie prac 18 sierpnia 2016 r., a zakończenie: Faza I – 30.04.2017, Faza II – 12.07.2017 r.
2. Faza II – w terminie do 12 lipca 2017 r.

XII. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków



1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz głównych zrealizowanych usług w zakresie tworzenia portali lub platform internetowych (portfolio, wykaz lub referencje) z okresu 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz kompetencjami do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga ażeby wykonawca dysponował kompetencjami do wykonania zamówienia, w następujących rolach:

- projektant szczegółowych funkcji systemu,
- architekt, analityk systemu informatycznego,
- specjalista od baz danych,
- specjalista ds. rozwiązań integracyjnych,
- programista, specjalista od wdrożenia,
- administrator systemów unix / linux,
- administrator sieci
- administrator baz danych
- tester,
- specjalista od zabezpieczeń,
- kierownik projektu.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający wymaga oświadczenia o niezaleganiu w ostatnich 6 miesiącach ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami.



3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XV SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Propozycja realizacji poszczególnych wymagań zostanie określona poprzez uzupełnienie przez Wykonawcę dokumentu „**ZRP EWR Wymagania dla wykonawcy – do uzupełnienia.xls**” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
4. Wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane), a także dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XV SIWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XV SIWZ powinny być złożone w formie oryginału lub kopii. Kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta winna być sporządzana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.



12. Wskazane jest, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
16. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowania powinny być oznaczone pełną nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I SIWZ oraz obydwa opisane:

***„Przetarg nieograniczony na wykonanie dla Związku Rzemiosła Polskiego
„Platformy internetowej czeladniczych i mistrzowskich egzaminów zawodowych.”***

Nie otwierać przed dniem: 8 sierpnia 2016 r., godz. 11.45.”.

15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.



Szczegółowy opis wag oceny ofert w ramach poszczególnych jej elementów zawiera załącznik do SIWZ: „ZRP EWR Wagi Oceny Oferty.xls”

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w języku polskim, w formie pisemnej, bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdz. XV SIWZ, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.zrp.pl, a także Biuletynie informacji Publicznej i bazie konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronach tych Zamawiający będzie także publikować:
 - zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym w szczególności zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań, zawiadomienia o zmianach treści SIWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o unieważnianiu postępowania, zawiadomienie o wyborze oferty;
4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania



wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

XV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp., Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP dotyczących uczestnictwa w postępowaniu (załącznik nr 1)
 - b) Wykazu głównych zrealizowanych usług w zakresie tworzenia portali lub platform internetowych (portfolio, wykaz lub referencje) z okresu 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Oświadczenia o posiadaniu kompetencji niezbędnych do wykonania zamówienia, w rolach wymienionych w rozdz. XII ust. 2 pkt 3.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (formularz w załączeniu)
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert
 - c) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w ostatnich 6 miesiącach ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami
 - d) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt b – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie wszczęto upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym



Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak wyżej.

5. Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacje, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (formularz w załączeniu)

XVI. Informacja dla Wykonawców, którzy wspólnie składają ofertę (spółka cywilna/konsorcjum)

1. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. XV ust. 2 pkt a - c SIWZ.
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
3. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.
4. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
5. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **8 sierpnia 2016 r.** do godz. **11.45** w siedzibie Zamawiającego pod adresem:
Związek Rzemiosła Polskiego
ul. Miodowa 14



00-246 Warszawa

pokój 302

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **8 sierpnia 2016 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego w Sali. im. A. Zawarczyńskiego (I piętro).**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oferty a także inne informacje odnoszące się do innych kryteriów niż cena. Powyższe informacje zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ.

XVIII. Okres związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. Odrzucenie ofert

Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą;
2. Jej treść nie odpowiada SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Ponadto, z udziału w niniejszym Postępowaniu mogą zostać wykluczeni następujący Wykonawcy:

- a. nawiązujący kontakt z innymi Wykonawcami w celu ograniczenia konkurencji;
- b. nawiązujący kontakt z ZRP, w tym w szczególności z członkami Komisji Przetargowej w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ;



- c. w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że w ramach prowadzonej działalności nie przestrzegają zasad etyki w biznesie lub stosują praktyki nieuczciwej konkurencji

XX. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

Złożone oferty ZRP oceniać będzie pod względem ekonomicznym, merytorycznym i formalnym.

Kryteria oceny będą zawierać między innymi:

- Profil Wykonawcy (oświadczenie, spełnia/nie spełnia):
 - Zdolność do świadczenia usług wdrożeniowych zgodnie z wymaganiami
 - Oświadczenie o możliwościach technicznych realizacji projektu oraz posiadania wymaganych kompetencji w ramach zespołu projektowego
 - Doświadczenie w zakresie wdrożeń platform internetowych
- Oferta merytoryczna i warunki komercyjne (ocena punktowa):
 - Jakość oferty (kompletność, przejrzystość, poziom szczegółowości),
 - Zgodność z wymaganiami SIWZ

Warunkiem podjęcia oceny punktowej oferty jest spełnienie wszystkich wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, wymienionych w załączniku nr 5.

Spełnienie częściowe lub niespełnienie któregośkolwiek z wymagań uniemożliwi ofercie przejście do oceny punktowej.

Ocena merytoryczna będzie przebiegać w dwóch etapach:

- pod względem kompleksowości wymagań funkcjonalnych
- następnie będzie dokonana ocena punktowa
- Oferta cenowa (ocena punktowa):
 - Przejrzystość i kompletność wyceny,
 - Całkowite koszty oferty,

Szczegółowy opis wag oceny ofert w ramach poszczególnych jej elementów zawiera załącznik do SIWZ: „**ZRP EWR Wagi Oceny Oferty.xls**”

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) cena oferty (znaczenie w ocenie 40% = max . 40 pkt)

Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem

C_n



$$Pc = \frac{\text{-----}}{Cb} \times 40 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Pc – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie za cenę.

Cn - cena najniższa oferty.

Cb - cena badanej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert przekraczających budżet projektu. W sytuacji, w której wszystkie zaproponowane oferty przekroczą założony budżet, postępowanie zostanie unieważnione.

2) Zgodność oferty z wymaganiami SIWZ, (znaczenie w ocenie 40% = max . 40 pkt)

Dokonując oceny punktowej, Zamawiający dokona oceny Oferty w ramach niżej opisanych podkryteriów przyznając jej odpowiednią liczbę punktów, stosownie do wartości merytorycznej zaoferowanych rozwiązań w ramach koncepcji wykonania przedmiotu zamówienia stosownie do postanowień Rozdziału III, ust. 3 SIWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana poprzez zsumowanie liczby punktów w poszczególnych podkryteriach i przemnożona przez wskaźnik punktowy.

Podkryterium 1: Kompletność oferty (spełnienie wszystkich wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, wymienionych w załączniku nr) – maksymalna liczba punktów: 10)

Podkryterium 2: wartość merytoryczna komentarzy opisujących propozycję realizacji poszczególnych wymagań – maksymalna liczba punktów: 10

Podkryterium 3: poziom realizacji wymagań funkcjonalnych i raportowych – maksymalna liczba punktów: 30

Podkryterium 4: architektura funkcjonalna systemu – maksymalna liczba punktów: 10

Podkryterium 5: zastosowanie rekomendowanych w zapytaniu ofertowym technologii lub równoważnych spełniających założenia ogólne – maksymalna liczba punktów: 10

Podkryterium 6: poziom realizacji wymagań dotyczących podejścia do implementacji – maksymalna liczba punktów: 5

Podkryterium 7: poziom realizacji wymagań bezpieczeństwa, zastosowane rozwiązania techniczne i technologie w odniesieniu do bezpieczeństwa – maksymalna liczba punktów: 10



Podkryterium 8: koncepcja realizacji projektu – maksymalna liczba punktów: 5

Podkryterium 9: harmonogram projektu – maksymalna liczba punktów: 5

Podkryterium 10: produkty projektu i odpowiedzialność za ich realizację – maksymalna liczba punktów: 5

3) Gwarancja i serwis (znaczenie w ocenie 10% = max . 10 pkt)

- Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na poprawną pracę dostarczonej aplikacji.
- Gwarancja obejmuje wszystkie elementy aplikacji dostarczone przez Wykonawcę.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wniosek ZRP bezpłatnie usuwać wykryte usterki oraz błędy. Czas naprawy ZRP uzależnia od charakteru usterki.
- Okres gwarancji rozpocznie się od zakończenia wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego Fazy I
- Zamawiający oczekuje podania kosztu gwarancji wliczonego w koszt realizacji projektu (Faza I + Faza II)
- Wykonawca musi zapewnić czas niezbędny na wsparcie testów akceptacyjnych i odbiór aplikacji przez ZRP w wymiarze minimum 20 dni roboczych. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek i uzupełnień, czas na ponowny odbiór aplikacji przez ZRP wynosi 7 dni roboczych.

Podkryterium 1: Okres i zakres usługi utrzymania – maksymalna liczba punktów: 30

Podkryterium 2: Czas reakcji w przypadku wystąpienia błędów systemu – maksymalna liczba punktów: 20

Podkryterium 3: Czas naprawy w przypadku wystąpienia błędów systemu – maksymalna liczba punktów: 40

Podkryterium 4: Zastosowane rozwiązania w zakresie wsparcia użytkownika końcowego – maksymalna liczba punktów: 10

4) Hosting, (znaczenie w ocenie 10% = max . 10 pkt)

- Zamawiający oczekuje podania kosztu hostingu na okres 36 miesięcy
- Świadczenie usługi hostingu rozpocznie się od zakończenia wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego Fazy I



- Zamawiający oczekuje podania lokalizacji hostingu
- Zamawiający oczekuje opisu realizacji polityki back up'owej
- Zamawiający oczekuje, że dostępność systemu nie będzie niższa niż 99 % w trybie HA.

Podkryterium 1: polska lokalizacja – maksymalna liczba punktów: 50

Podkryterium 2: polityka backupu – maksymalna liczba punktów: 25

Podkryterium 3: HA - dostępność na poziomie 99% – maksymalna liczba punktów: 25

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów określonych w kryteriach wskazanych powyżej. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w **rozdziale III** SIWZ, musi być umieszczona w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ oraz w odpowiedniej zakładce **Załącznika nr 5** „Zal 5 - ZRP EWR Wymagania dla wykonawcy - do uzupełnienia.xls”. Wymagane jest podanie budżetu całkowitego realizacji prac w trybie FixPrice.
2. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, w tym podatek VAT.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie podlega negocjacjom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu



oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



XXII. Odwołania

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

XXIV. Informacja o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej www.zrp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp albo bez podania przyczyny.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą odpowiadać będą złożonej ofercie, które będzie zgodna z niniejszą SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.



Załączniki:

- Załącznik 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik 3 - oświadczenie - grupa kapitałowa
- Załącznik 4 – ZRP EWR Wymagania dla wykonawcy - do uzupełnienia (plik xls)
- Załącznik 5 – ZRP EWR Wagi Oceny Oferty (plik xls)
- Załącznik 6 – Formularz ofertowy