



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/IN/2017

I. INFORMACJE OGÓLNE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

Al. Powstańców Wielkopolskich 33

70 – 111 Szczecin

Tel: 91 85 22 600

e-mail: innowacje@zgd.com.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.innowacje.zgd.com.pl

Dane do kontaktu w sprawach związanych z zapytaniem: e-mail: innowacje@zgd.com.pl, tel. 91 85 22 607, fax. 91 85 22 618

II. PODSTAWY I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Skrzydła do innowacji przyszłością dojrzałej edukacji” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet IV. Innowacje społeczne i współpraca międzynarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA wraz z informacją o ewentualnym dopuszczeniu składania ofert częściowych, wariantowych:

1. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

2. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług na stanowisku:

- a) **eksperta ds. innowacji społecznych** w Komisji Oceny Wniosków – procedura odwoławcza oraz w Komisji Oceny Specyfikacji
- b) **eksperta ds. edukacji osób dorosłych** w Komisji Oceny Wniosków – procedura odwoławcza oraz w Komisji Oceny Specyfikacji

polegających na ocenie merytorycznej maksymalnie 10 wniosków objętych procedurą odwoławczą, złożonych w ramach konkursu ogłoszonego przez Zachodniopomorską Grupę Doradcza Sp. z o.o. oraz ocenie merytorycznej maksymalnie 50 Specyfikacji Innowacji wypracowanych przez uczestników projektu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do zapytania.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:



Część 1 – Świadczenie usług na stanowisku eksperta ds. innowacji społecznych w Komisji Oceny Wniosków – procedura odwoławcza oraz w Komisji Oceny Specyfikacji

Część 2 – Świadczenie usług na stanowisku eksperta ds. edukacji osób dorosłych w Komisji Oceny Wniosków – procedura odwoławcza oraz w Komisji Oceny Specyfikacji

Oferent może złożyć ofertę realizacji usług w jednej lub obu częściach.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi:

Część 1 – 6 400,00 PLN

Część 2 – 48 000,00 PLN

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT:

1. Na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca złoży uzupełniony o wymagane załączniki Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, w formie:
 - a. pisemnej - poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o. o., Al. Powstańców Wielkopolskich 33, 70 – 111 Szczecin, lub
 - b. poczty elektronicznej - poprzez ich przesłanie pod adres: innowacje@zgd.com.pl
2. Zamawiający wyśle informację o wyborze najkorzystniejszej oferty do wszystkich wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu.
3. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia: data podpisania umowy
2. Zakończenie wykonywania zamówienia: do 20 maja 2017 r. dla ekspertów w KOW – procedura odwoławcza i 31 lipca 2017 r. dla ekspertów w KOS.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:
 - 1) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - 2) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**
 - 3) **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**



Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada:

Dla Części 1

- a) wykształcenie wyższe;
- b) doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych;
- c) doświadczenie w ocenie wniosków innowacyjnych lub zawierających elementy oceny innowacyjności.

Dla części 2

- a) wykształcenie wyższe;
- b) doświadczenie w ocenie wniosków edukacyjnych/społecznych skierowanych do osób dorosłych lub zawierających elementy działań o charakterze edukacyjnym/społecznym skierowanych do osób dorosłych;
- c) doświadczenie w postaci przeprowadzonych godzin szkoleniowych z zakresu edukacji osób dorosłych;
- d) doświadczenie jako ekspert lub personel zarządzający w projektach edukacyjnych lub wspierających szeroko pojęty rozwój osób dorosłych.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

- 2. W celu wykazania spełnienia wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków stanowiące integralną część **załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) Deklaracja dyspozycyjności stanowiąca **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego
- 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy obowiązani są przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 1. W sprawach dotyczących postępowania istnieje możliwość kontaktowania się pod numerem telefonu: 91 85 22 607, adres poczty elektronicznej: innowacje@zgd.com.pl
- 2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie zamówienia jest p. Elżbieta Pilch dostępna za pośrednictwem w/w kanałów komunikacji w godzinach 9-15 od poniedziałku do piątku.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- 1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, tj.
 - 1.1. **Formularz oferty** (zgodny z zał. nr 1- jeden formularz dla wszystkich składanych części),
 - 1.2. **Oświadczenia Wykonawcy** (zgodne z zał. nr 2 – jedno oświadczenie dla wszystkich składanych części),



- 1.3. **Deklaracja dyspozycyjności** (zgodne z zał. nr 3 – jedna deklaracja dla wszystkich składanych części przy czym dla każdej osoby która będzie świadczyć usługi w projekcie osobno).
- 1.5. **Spełnienie kryteriów** (zgodnie z załącznikiem nr 4 – jedno dla wszystkich części, należy uzupełnić tylko te części, na które składana jest oferta, przy czym dla każdej osoby, która będzie świadczyć usługi w projekcie osobno).
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Złożona oferta nie podlega zwrotowi.
4. Można złożyć tylko jedną ofertę (na każdą z części).
5. Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, o ile dokument taki nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG).
7. W przypadku składania kserokopii dokumentów, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać **w terminie do dnia 24 kwietnia 2017 r. do godziny 9:00** w formie:
 - a. pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: : Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o., Al. Powstańców Wielkopolskich 33, 70 – 111 Szczecin, lub
 - b. poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: innowacje@zgd.com.pl
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. Al. Powstańców Wielkopolskich 33, 70 – 111 Szczecin lub poczty elektronicznej poprzez ich przesłanie pod adres: innowacje@zgd.com.pl

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w: złotych polskich [PLN].
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.



4. Cena będzie uwzględniała wszelkie należności publicznoprawne jakie obowiązany będzie uiścić Wykonawca lub Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
5. Wykonawcy, którzy nie podlegają obowiązkowi podatkowemu w zakresie podatku VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są podać netto (bez podatku VAT). W celu obliczenia ceny i oceny tak złożonych ofert, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW (informacja o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert) i sposobu oceny ofert (przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium):

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Ocenie podlegają następujące kryteria:

2.1. dla części 1:

- a. Doświadczenie
- b. Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe
- c. Wynik egzaminu weryfikującego posiadaną wiedzę
- d. Cena brutto za ocenę jednego wniosku

2.1.1. Kryteriom będzie przyznane następujące znaczenie:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Doświadczenie	30 punktów (30%)
2.	Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe	10 punktów (10%)
3.	Wynik egzaminu weryfikującego posiadaną wiedzę	40 punktów (50%)
4.	Cena brutto za ocenę jednego wniosku	20 punktów (20%)
RAZEM		100 punktów (100%)

2.1.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ Kryterium nr 1 „Doświadczenie” oceniane będzie jak niżej:

a) Doświadczenie w przygotowaniu projektów innowacyjnych:

- Poniżej 2 lat – 0 punktów
- 2 lata – 1 punkt
- 3 – 4 lata – 5 punktów



- 5 lat i więcej – 10 punktów
- b) Doświadczenie w realizacji projektów innowacyjnych:
 - Poniżej 2 lat – 0 punktów
 - 2 lata – 1 punkt
 - 3 – 4 lata – 5 punktów
 - 5 lat i więcej – 10 punktów
- c) Doświadczenie w ocenie projektów innowacyjnych lub zawierających elementy oceny innowacyjności:
 - do 10 włącznie ocenionych projektów – 0 punktów
 - 11-49 ocenionych projektów – 1 punkt
 - 50-89 ocenionych projektów – 5 punktów
 - 90 i powyżej ocenionych projektów – 10 punktów

Maksymalna liczba punktów wynosi 30 (30%) – do 10 punktów możliwych do uzyskania w każdej z części (a, b i c).

Ocena doświadczenia w zakresie innowacji społecznych weryfikowana na podstawie załącznika nr 4.

2/ Kryterium nr 2 „Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe” oceniana będzie jak niżej:

- a) dodatkowe kursy, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje, studia, etc. z zakresu innowacji społecznych i projektów dotyczących innowacji – 1 punkt za każdą ukończoną formę kształcenia, maksymalnie 5 punktów.
- b) inne niż wymienione w podpunkcie 1/ formy doświadczenia we wdrażaniu innowacji społecznych – 1 punkt za każdą wykazaną formę doświadczenia, maksymalnie 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów wynosi 10 (10%) – do 5 punktów możliwych do uzyskania w każdej z części (a, b).

Ocena kwalifikacji i doświadczenia dodatkowego w zakresie innowacji społecznych weryfikowana na podstawie załącznika nr 4.

3/ Kryterium nr 3 „Egzamin weryfikujący posiadaną wiedzę” oceniane będzie w oparciu o poniższe kryteria:

- a) przeprowadzony test jednokrotnego wyboru – taki sam dla każdego kandydata – 20 pytań. Każde pytanie, na które Kandydat udzieli prawidłowej odpowiedzi =+2 pkt. (maksymalnie 40 punktów).

Maksymalna liczba punktów wynosi 40 (40%).

Planuje się, że egzamin odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – al. Powstańców Wielkopolskich 33 w Szczecinie.

O terminie egzaminu Kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji adres poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 48 godzin przed



wyznaczoną datą egzaminu. Zamawiający zaprosi do egzaminu tylko Kandydatów, którzy spełniają kryteria warunkujące udział w postępowaniu.

4/ Kryterium nr 4 „Cena brutto za ocenę jednego wniosku” oceniane będzie jak niżej:

$$X1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

X1 - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert za ocenę jednego wniosku

C_o - cena ocenianej oferty za ocenę jednego wniosku

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich.

Maksymalna liczba punktów wynosi 20 (20 %).

Ocena w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2.2. dla części 2:

- a. Doświadczenie
- b. Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe
- c. Wynik egzaminu weryfikującego posiadaną wiedzę
- d. Cena brutto za ocenę jednego wniosku

2.2.1. Kryteriom będzie przyznane następujące znaczenie:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	Doświadczenie	30 punktów (30%)
2.	Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe	10 punktów (10%)
3.	Wynik egzaminu weryfikującego posiadaną wiedzę	40 punktów (40%)
4.	Cena brutto za ocenę jednego wniosku	20 punktów (20%)
RAZEM		100 punktów (100%)

2.2.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ Kryterium nr 1 „Doświadczenie” oceniane będzie jak niżej:

- a) posiadanie doświadczenia w postaci przeprowadzonych godzin szkoleniowych z zakresu edukacji osób dorosłych (np. jako trener, wykładowca, nauczyciel, itp.):
 - 0-199 godzin szkoleniowych – 0 punktów
 - 200-599 godzin szkoleniowych – 1 punkt
 - 600-1199 godzin szkoleniowych – 10 punktów
 - 1200 i więcej godzin szkoleniowych – 15 punktów



b) doświadczenie jako ekspert lub personel zarządzający w projektach edukacyjnych lub wspierających szeroko pojęty rozwój osób dorosłych:

- 0-2 letnie doświadczenie – 0 punktów
- 3-4 letnie doświadczenie – 1 punkt
- 5-9 letnie doświadczenie – 10 punktów
- 10 letnie i więcej doświadczenie – 15 punktów

Maksymalna liczba punktów wynosi 30 (30%) – do 15 punktów możliwych do uzyskania w każdej z części (a, b).

Ocena doświadczenia w zakresie innowacji społecznych weryfikowana na podstawie załącznika nr 4.

2/ Kryterium nr 2 „Kwalifikacje i doświadczenie dodatkowe” oceniana będzie jak niżej:

- a) dodatkowe kursy, warsztaty, szkolenia, seminaria, konferencje, studia, etc. z zakresu kształcenia ustawicznego osób dorosłych – 1 punkt za każdą ukończoną formę doksztalcania, maksymalnie 5 punktów.
- b) inne niż wymienione w podpunkcie 1/ formy doświadczenia w pracy w zakresie lub na rzecz kształcenia ustawicznego osób dorosłych – 1 punkt za każdą wykazaną formę doświadczenia, maksymalnie 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów wynosi 10 (10%) – do 5 punktów możliwych do uzyskania w każdej z części (a, b).

Ocena kwalifikacji i doświadczenia dodatkowego w zakresie innowacji społecznych weryfikowana na podstawie załącznika nr 4.

3/ Kryterium nr 3 „Egzamin weryfikujący posiadaną wiedzę” oceniane będzie w oparciu o poniższe kryteria:

1. przeprowadzony test jednokrotnego wyboru – taki sam dla każdego kandydata – 20 pytań. Każde pytanie, na które Kandydat udzieli prawidłowej odpowiedzi = +2 pkt. (maksymalnie 40 punktów).

Maksymalna liczba punktów wynosi 40 (40%).

Planuje się, że egzamin odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – al. Powstańców Wielkopolskich 33 w Szczecinie.

O terminie egzaminu Kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w dokumentacji adres poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 48 godzin przed wyznaczoną datą egzaminu. Zamawiający zaprosi do egzaminu tylko Kandydatów, którzy spełniają kryteria warunkujące udział w postępowaniu.



4/ Kryterium nr 4 „Cena brutto za ocenę jednego wniosku” oceniane będzie jak niżej:

$$X1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

X1 - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert za ocenę jednego wniosku

C_o - cena ocenianej oferty za ocenę jednego wniosku

Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich.

Maksymalna liczba punktów wynosi 20 (20 %).

Ocena w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Uzyskane w obliczeniach kryterium „Cena brutto za ocenę jednego wniosku” wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
3. łączna waga wszystkich kryteriów oceny ofert wynosi 100 %.
4. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w ramach każdej ze składanych części osobno.
5. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający podpisze umowę o świadczenie usług z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w wyniku procedury stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, przy czym do podpisania umowy zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy uzyskali w sumie nie mniej niż 60 punktów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że uzyskanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej liczby punktów nie obliguje Zamawiającego do podpisania z nim umowy na świadczenie usług eksperta Komisji Oceny Wniosków i eksperta Komisji Oceny Specyfikacji Innowacji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo po żądania od Wykonawców dokumentów potwierdzających określone wykształcenie, doświadczenie czy kwalifikacje potwierdzających informacje zawarte w złożonej ofercie.
8. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże cenę przekraczającą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy do negocjacji.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostaną wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, któryłoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Podpisanie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisanę



egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należy mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień odebrania podpisanej obustronnie umowy przez Wykonawcę (zgodnie z art. 61 ustawy Kodeks cywilny).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy o świadczenie usług z Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w wyniku procedury stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania ofertowego, w liczbie zapewniających należytą obsługę projektu.

XIII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zachodniopomorskiej Grupy Doradczej Sp. z o.o. lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składa on oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. O wykluczeniu wykonawcy Zamawiający zawiadomi wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU ODRZUCENIA OFERT:

1. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - a) nie spełniają wymagań merytorycznych niniejszego Zapytania ofertowego.
 - b) są niezgodne z przepisami prawa.
 - c) podlegają unieważnieniu na podstawie przepisów prawa.
2. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców w piśmie informującym o wyniku postępowania.



XV. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY I ANEKSÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą przewidującego możliwość wzrostu wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w zakresie:
 - a. Zmiany terminu realizacji umowy wynikającej z potrzeb prawidłowej realizacji Projektu,
 - b. Zmiany zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, której to zmiany w chwili zawarcia umowy strony nie mogły przewidzieć,
 - c. Zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia pod warunkiem zmiany na osoby o takich samych lub wyższych kwalifikacjach,
 - d. Zmiany wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu spełnienie zasady konkurencyjności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

XVII. WYMIENIENIE ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy:
 - o braku podstaw do wykluczenia,
 - o braku powiązań,
 - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 3. Załącznik nr 3 – Deklaracja dyspozycyjności
 4. Załącznik nr 4 – Spełnienie kryteriów
 5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 6. Załącznik nr 6 – Formularz wniosku o udzielenie grantu
 7. Załącznik nr 7 – Formularz Specyfikacji innowacji