

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie: 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – ZIT

Nr postępowania: **4/ZO/AK/11.4.1/2020**, data: 17.08.2020

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
tel. + 48 505 444 195; e-mail: kjurkiewicz@jcgroup.pl
www.jcgroup.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz realizująca (we współpracy z Liderem projektu: Business Center 1 Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach) projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020, nr umowy RPSL.11.04.01-24-02C6/19, pn. „Akademia kompetencji - szkolenia językowe i komputerowe”, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zadania:

Wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń komputerowych dla łącznie 16 grup (1280h).

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

II. UCZESTNICY PROJEKTU (UP) I MIEJSCE REALIZACJI

Uczestnikami Projektu będzie 260 osób dorosłych, pracujących, uczestniczących w szkoleniach z własnej inicjatywy, zamieszkujących obszar Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Projekt przewiduje także udział osób z niepełnosprawnościami.

Subregion Centralny:

Miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze.

Powiaty: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń komputerowych dla maksymalnie 16 grup szkoleniowych:

- 1) Szkolenia komputerowe będą realizowane zgodnie ze standardem kompetencji cyfrowych DIGCOMP:
 - organizowane na dowolnym poziomie zaawansowania (A i/lub B i/lub C) – zgodnym z oczekiwaniami i umiejętnościami uczestników danej grupy szkoleniowej (weryfikowane na etapie rekrutacji poprzez przeprowadzenie testu wiedzy);
 - 16 grup szkoleniowych po średnio 12 osób/grupę;
 - 80h szkolenia/grupę, łącznie 1280h szkoleń komputerowych w projekcie.

- 2) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy udostępnienia sal/pracowni komputerowych z wyposażeniem, tj.: sala/pracownia komputerowa musi zapewnić minimum 12 stanowisk komputerowych (jedno stanowisko komputerowe dla każdego z uczestników – projekt przewiduje średnio 12 osób/grupę), być wyposażona w krzesła i/lub fotele oraz stoliki dla wszystkich uczestników i prowadzącego, rzutnik multimedialny, ekran, mikrofon bezprzewodowy dla prowadzącego, oświetlenie, nagłośnienie, bezprzewodowy (wifi) lub przewodowy dostęp do Internetu. Jednocześnie zlokalizowane muszą być w miejscach dostępnych zarówno komunikacyjnie jak i architektonicznie (możliwy udział osób z niepełnosprawnościami), w jak najdogodniejszym miejscu dla uczestników danej grupy szkoleniowej. Sale/pracownie komputerowe muszą spełniać warunki BHP i PPŻ.
- 3) W wyjątkowych przypadkach, Zamawiający – po wcześniejszym rozpatrzeniu sytuacji dotyczącej danej lokalizacji, co na bieżąco zgłaszane musi być przez Wykonawcę – dopuszcza możliwość udostępnienia swojego laboratorium mobilnego (laptopy z odpowiednim oprogramowaniem, rzutnik, ekran, flipchart) do wyposażenia zwykłej sali nie posiadającej na wyposażeniu sprzętu komputerowego, np. sali szkolnej. Za wyjątkowe sytuacje uznać można np. brak dostępności odpowiednich pracowni komputerowych na obszarach mało zurbanizowanych. Możliwość i przede wszystkim konieczność udostępnienia Wykonawcy laboratorium mobilnego Zamawiającego, rozpatrywana będzie indywidualnie, tj. dla każdego zgłoszenia przez Wykonawcę takiego zapotrzebowania, o ile wystąpią okoliczności, w których Wykonawca potrzebował będzie wsparcia w tym zakresie. Zamawiający udostępni swoje laboratorium mobilne tylko w uzasadnionych przypadkach. Udostępnienie w/w laboratorium nie może stać się powszechne, będzie natomiast nieodpłatne i nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 4) Szkolenia realizowane w trybie dostosowanym do osób pracujących:
 - weekendowym (spotkania w weekendy – sobota, niedziela; średnio 10 spotkań po średnio 8h/spotkanie; średnio 2-3 weekendy w miesiącu);
 - wieczorowym (spotkania w dni robocze poza godzinami pracy; średnio 2-3 razy w tygodniu, w formie średnio 20 spotkań po średnio 4h);
 - dziennym (spotkania w dni robocze poza godzinami pracy; średnio 2-3 razy w tygodniu, w formie średnio 14 spotkań po 6h).
- 5) TERMIN REALIZACJI: na bieżąco, od podpisania umowy do końca października 2021 r. lub do przeszkolenia wszystkich grup szkoleniowych, w godzinach i terminach dopasowanych do potrzeb UP. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 60 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
- 6) Liczba dni szkoleniowych oraz szczegółowe terminy będą każdorazowo i na bieżąco uzgadniane z Wykonawcą szkoleń i Wynajmującym sale szkoleniowe.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezkosztowego zmniejszenia liczby godzin najmu lub odwołania zgłoszonych spotkań. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wynajem sal w terminie, w których szkolenia rzeczywiście się odbyły.
- 8) MIEJSCE ZAJĘĆ: różne lokalizacje na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (opisany w części II) – lokalizacje dostępne pod względem komunikacyjnym.
- 9) UWAGA – Zamawiający nie określa dokładnej lokalizacji szkoleń ani ich rozłożenia ilościowego na podanym obszarze. Zakłada się, że szkolenia odbywały się będą na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego = lokalizacja zależy bowiem od rekrutacji i miejsca zamieszkania osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.
- 10) Uczestnicy otrzymają catering w postaci lunchu i serwisu kawowego. Catering zapewni Zamawiający. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie miejsca do serwowania serwisu kawowego – np. dodatkowy stół w sali/pracowni komputerowej z bliskim dostępem do gniazda elektrycznego.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do:

- a) Posiadania uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą w obszarze wynajmu sal lub posiada na własność lokale oferowane w ofercie lub posiada uprawnienia do podnajmu oferowanych lokali – weryfikowane na podstawie KRS/CEIDG oraz oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
 - b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Budynek i sale, w których odbywać będą się spotkania nie mogą posiadać barier architektonicznych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami) – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
 - c) Dysponowania pracownikami komputerowymi, spełniającymi wymagania wymienione w treści zapytania – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty; Oferent otrzyma dodatkowe punkty jeżeli wskaże adresy pracowni komputerowych (spełniających wymagania wymienione w zapytaniu), którymi dysponuje lub jest w stanie dysponować, w ilości minimum jednej pracowni przypadającej na każdy powiat (8 powiatów) i miasto na prawach powiatu (14 miast na prawach powiatu) z obszaru Subregionu Centralnego woj. śląskiego – weryfikowane na podstawie zestawienia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: Baza lokalowa;
 - d) Oświadczenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
 - e) Oświadczenia, że nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
 - f) Oświadczenia w ofercie, iż gwarantują dostępność swoich usług w zakresie wynajmu pracowni komputerowej w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu i każdej grupy szkoleniowej) – weryfikowane na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
 - g) Realizacji usługi zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy – weryfikowane na podstawie załącznika nr 4 do zapytania ofertowego: Istotne postanowienia umowy;
 - h) Dostarczenia kompletnej oferty zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym oraz
 - i) Wniesienia wadium w wysokości: 1.600,00 zł (słownie: cztery tysiące dwieście zł 00/100), tytułem: **wadium – 4/ZO/AK/11.4.1/2020**, w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego). Wadium wniesione ma być na konto: **J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz**, Alior Bank, nr rachunku: 54 2490 0005 0000 4500 9692 3843. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.
- Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych

w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu na to, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę.

- Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wadium zostanie zwrócone wybranemu Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania przez niego umowy z Zamawiającym na realizację usługi, będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Ocenę powyższych warunków Zamawiający oceni na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oznacza to, że oferta Oferenta, który nie spełni powyższych kryteriów zostanie odrzucona.

Ponadto zgodnie z wytycznymi, z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

– weryfikowane na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego: Oświadczenie o braku powiązań.

Zamawiający planuje wybrać tylko jednego Wykonawcę.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodnie z treścią i przedmiotem zamówienia, sporządzone w języku polskim na załączonych do oferty formularzach oraz spełniające określone w Zapytaniu ofertowym wymagania. Zamawiający nie będzie zliczał punktów w przypadku otrzymania tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

1. **Cena (C)** = 60%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 1 – Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto¹ za 1 godzinę (45 minut) wynajmu pracowni otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%,$$

gdzie C = przyznane punkty za cenę,

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert,

C_o = cena badanej oferty.

¹ Wskazana w Formularzu oferty cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia w tym również koszt podatku VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem), a także ewentualne składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy).

2. **Baza lokalowa (B)** = 20%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 3 – zostaną przyznane punkty za ilość pracowni komputerowych, które może udostępnić Wykonawca w tym samym czasie na terenie danego powiatu i miasta na prawach powiatu Subregionu Centralnego województwa śląskiego (spełniających wymagania dot. minimalnego doświadczenia zawodowego).

Liczba pracowni/każdy powiat lub miasto na prawach powiatu	max. pkt dla Wykonawcy
1	10
2 lub więcej	20

3. **Dostępność usług Wykonawcy (U)** = 20%. Ocena nastąpi w oparciu o oświadczenie z załącznika nr 1. Zgodnie z treścią zapytania – Oferenci gwarantują dostępność swoich usług w zakresie wynajmu pracowni komputerowej w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu i wszystkich grup szkoleniowych).

W przypadku, gdy Wykonawca da gwarancję większej dostępności, czyli krótszy niż 14 dni termin na rozpoczęcie realizacji usługi, wówczas jego oferta otrzyma dodatkowe punkty w ocenie. Sposób przyznawania punktów:

- 0 pkt – za zadeklarowanie dostępności 14 dni
- 5 pkt – za zadeklarowanie dostępności między 13 a 10 dni
- 10 pkt – za zadeklarowanie dostępności między 9 a 6 dni
- 15 pkt – za zadeklarowanie dostępności między 5 a 3 dni
- 20 pkt – za zadeklarowanie dostępności 2 dni lub mniej

Wykonawca powinien oświadczyć, że gwarantuje dostępność swoich usług w czasie nie dłuższym niż 14 dni. Tym samym maksymalna liczba dni, po której Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi nie może być większa niż 14.

Łącznie badana Oferta na część szkoleniową otrzyma punkty według następującego wzoru:

$$SP = C + B + U$$

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny oferty,

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium Baza lokalowa,

U – liczba punktów uzyskanych w kryterium Dostępność usług Wykonawcy.

Oferent zgłaszający się do realizacji zapytania może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a. Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- b. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- c. Baza lokalowa (stanowiąca Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
- d. Istotne postanowienia umowy (stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);
- e. potwierdzenie wpłaty wadium;
- f. KRS/CEIDG lub inne uprawniające do wynajmu.

2. Wszystkie oferty powinny składać się z wymienionych powyżej załączników.

3. Oferty niekompletne, przesłane w innej formie niż na wskazanych przez Zamawiającego formularzach, sporządzone w języku innym niż polski lub przesłane po terminie, zostaną odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe może złożyć tylko jedną ofertę – na całość zapytania.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Termin i sposób składania ofert:
 - a) ofertę należy złożyć pisemnie na załączonych formularzach;
 - b) ofertę można dostarczyć: kurierem, operatorem pocztowym lub osobiście do biura Zamawiającego, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia;
 - c) ofertę należy dostarczyć do biura Zamawiającego nie później niż do końca dnia 25.08.2020 r. (do godziny 23:59 – biurowiec czynny jest 24h/dobę, ofertę można zostawić w portierni) – oferty, które w tym czasie nie wpłyną do biura firmy nie będą brane pod uwagę;
 - d) dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: „oferta dot. 4/ZO/AK/11.4.1/2020”.
8. W razie pytań dotyczących niniejszego zapytania prosimy o kontakt z Panem Robertem Jurkiewiczem, nr tel. + 48 505 444 195, w dni robocze w godzinach 10:00-15:00.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający jest uprawniony pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z treści złożonej oferty o składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

VIII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu procedury Zamawiający upubliczni informację o wynikach postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
3. W przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę/Oferenta cena brutto za przedmiot zamówienia będzie wyższa niż cena wynikająca z budżetu projektu nr **RPSL.11.04.01-24-02C6/19**, Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą nastąpić może tylko po stawce z budżetu, Zamawiający przystąpi więc do negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyniku postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszych ze złożonych ofert Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowy o współpracy. W zależności od formy prawnej prowadzonej działalności Zamawiający dostosuje komparację umowy oraz w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wprowadzi postanowienia dotyczące odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy w terminie 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia przekazania informacji o wyborze). Zamawiający może wybrać kolejną ofertę o najwyższej punktacji spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie jeśli stwierdzone zostanie uchybienie lub wprowadzona zostanie zmiana mająca istotny wpływ na treść zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.