

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kutnowski
ul. Kościuszki 16
99-300 Kutno

ZP.272.10.2020.BM

Wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielania zamówienia publicznego na **Dostawę laptopów wraz oprogramowaniem w ramach projektu pn. "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19"** bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty**.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) oraz torbami.
2. Zamawiający wymaga, by dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, nieużywany pełnowartościowy oraz nie posiadający żadnych obciążeń prawnych na rzecz osób trzecich. Zamawiający nie dopuszcza produktów poleasingowych, odnawianych przez producenta (refurbished) czy innych form odnawiania używanego sprzętu. Sprzęt powinien być dostarczony w opakowaniu producenta. Wszystkie oferowane urządzenia / sprzęt komputerowy muszą posiadać deklaracje zgodności CE/certyfikat CE.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części:
 - 1) Część I – Dostawa 88 laptopów wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) i torbami;
 - 2) Część II – Dostawa 45 laptopów wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) i torbami;
 - 3) Część I – Dostawa 37 laptopów wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) i torbami.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich 3 części zamówienia stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1A do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia;

2) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – projekt umowy.

Określone, w powyżej wskazanym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, parametry są parametrami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza sprzęt o parametrach lepszych od wymaganych pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków minimalnych.

5. W załączniku nr 1B do zapytania ofertowego Zamawiający zamieścił wyniki testu PassMark CPU Mark ze strony <https://www.cpubenchmark.net> na dzień 10.08.2020 r., które służą sprawdzeniu, czy procesory w oferowanych przez Wykonawców laptopach osiągają odpowiedni wyniki w teście PassMark CPU Mark wskazany w załączniku nr 1A do SIWZ.
6. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami jest mowa o materiałach lub wyrobach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych, pochodzenia oraz odniesienia do norm to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia te służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty. Zamawiający podkreśla, iż ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami spoczywa na składającym ofertę. Zamawiający za produkt równoważny będzie uznawał towar o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym
8. Głównym celem projektu jest zapobieganie i ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia COVID-19 w obszarze pieczy zastępczej.

KOD CPV

30213100-6 – Komputery przenośne

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamówienie podzielone zostało na 3 części.
 - 1) Część I – Dostawa 88 laptopów wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) i torbami;
 - 2) Część II – Dostawa 45 laptopów wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) i torbami;
 - 3) Część I – Dostawa 37 laptopów wraz z oprogramowaniem (systemem operacyjnym) i torbami.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dla każdej części zamówienia Zamawiający dokonana odrębnie:
 - a) oceny ofert,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - c) zawarcia umów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 26 sierpnia 2020 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie dotyczy

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający dla wszystkich części zamówienia wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100 %
	RAZEM	100 %

2. Oferty podlegające ocenie, oceniane będą wg następujących zasad: oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów przyznana ofercie, za kryterium Cena, wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena dla danej części zamówienia,

C_{\min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert, dla danej części zamówienia

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty, dla danej części zamówienia

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki ostatniego działania do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
3. Jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę dla danej części zamówienia, spośród ocenianych ofert, tzn. uzyska największą liczbę punktów za kryterium Cena, dla danej części zamówienia.
 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
 5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia, z tym, że na każdą z części zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty, oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.
6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
7. **Na ofertę składa się, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W **Formularzu ofertowym** Wykonawca zobowiązany jest określić w szczególności **Cenę brutto oferty** oraz wskazać oferowany **laptop** oraz **określić jego parametry techniczne** (dalej Specyfikacje techniczne) w zakresie wymaganym w Formularzu ofertowym, w odniesieniu do części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

Specyfikacje techniczne laptopów muszą być sporządzone w taki sposób, aby możliwe było jednoznaczne stwierdzenie spełnienia wymogów zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1A do zapytania ofertowego).

W sytuacji: gdy dla, którejś z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, Wykonawca nie określi Specyfikacji technicznej oferowanych laptopów bądź z wypełnionej Specyfikacji technicznej wynikać będzie, że oferowany laptop nie będzie spełniać wymagań Zamawiającego lub będzie posiadać parametry gorsze niż określone dla przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego, oferta Wykonawcy dla danej części Zamówienia zostanie odrzucona, jako oferta której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

*Zgodnie z wytycznymi do realizacji Projektu **"Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19"** cena jednostkowa zestawu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem nie powinna przekraczać 3 tys. zł brutto.*

- b) Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem Deklaracji zgodności CE dla oferowanych laptopów, w odniesieniu do części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Dostawę laptopów wraz oprogramowaniem w ramach projektu pn. "Wsparcie
dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19"**

Nie otwierać przed 19.08.2020 roku godzina 9:00

(oznaczenie sprawy: ZP.272.10.2020.BM)

Przesyłka dla Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

W przypadku braku na kopercie wyżej wskazanych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty, a w przypadku składania ofert pocztą lub za pośrednictwem posłańca - jej nie otwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Zmiany w treści oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Starostwo Powiatowe w Kutnie, Kancelaria, ul. Kościuszki 16, 99-300 Kutno do dnia 19.08.2020 r. do godz. 9:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert. Oferta taka nie będzie rozpatrywana.

VIII. OPIS OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ WYKONAWCY LUB UNIEWAŻNI POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny; za błędy w obliczeniu ceny nie uznaje się oczywistych omyłek rachunkowych, które Zamawiający poprawi z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- e) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - f) została złożona, przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli były stawiane);
 - g) została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie. W sytuacji, gdy w wyniku wezwania, o którym mowa wcześniej zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie Zamawiający zamiast unieważnić postępowanie może przeprowadzić negocjacje cenowe na zasadach, o których mowa w pkt IX ppkt 2 zapytania ofertowego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian, treści niniejszego zapytania ofertowego lub załączników do niego, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany takie zostaną upublicznione w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji w zakresie cen przedstawionych w ofertach. W przypadku prowadzenia negocjacji cenowych, z negocjacji zostanie spisany protokół, który podpisują obydwie strony negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w szczególności w zakresie wysokości zaoferowanej ceny oferty.
4. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający

zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)**).

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru Wykonawcy.
7. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Bartłomiej Michalak, Waldemar Kadłubowski, Ewelina Marzec
adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiatkutno.eu

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W KUTNIE DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 *RODO** informuję:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Powiat Kutnowski,

siedziba: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, Regon: 611016146

Kontakt: tel: 24/ 355-47-80, e-mail: starostwo@powiatkutno.eu

Starosta - organizuje pracę Zarządu Powiatu i Starostwa Powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

Zarząd Powiatu – organ wykonawczy.

Rada Powiatu – organ stanowiący i kontrolny.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Kutnie można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: abi@powiatkutno.eu lub listownie na powyżej wskazany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Dane oferenta będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda Oferenta/ Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

4. Okres przechowywania danych

Dane Oferenta/ Wykonawcy pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- b) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych np. kancelarie prawne.

6. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Uprawnienia przysługujące Oferentowi, związane z przetwarzaniem z danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Oferentowi/Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1A do zapytania ofertowego –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 1B do zapytania ofertowego - Wydruk wyników testu PassMark CPU Mark ze strony <https://www.cpubenchmark.net> na dzień 10.08.2020 r.
- 3) Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
- 4) Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Projekt umowy

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

/ - /

Marek Jędrzejczak

Kutno, dnia 11 sierpnia 2020 r.