

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

ul. Chrobrego 1

67-300 Szprotawa

tel. 68 376 25 26

fax. 68 376 59 37

e-mail: sekretariat@szwik.pl

www.szwik.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Kategoria ogłoszenia – usługa
2. Miejsce realizacji zamówienia
Województwo: Lubuskie, Powiat: żagański. Gmina; Szprotawa
3. Zamawiający ma status Zamawiającego sektorowego.
4. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 428 000,00 EURO dla dostaw, do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 133 (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
6. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się „Regulamin udzielania zamówień Publicznych w Szprotawskich Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o.”, którego postanowienia stosuje się uzupełniając w niniejszym postępowaniu (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.szwik.pl>) oraz Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
8. Wspólny słownik zamówień (CPV)
 - 1) 71520000 – 9 – usługi nadzoru budowlanego
 - 2) 71540000 – 5 – usługi zarządzania budową
 - 3) 71630000 – 3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Projekt „Termomodernizacja budynku Szprotawskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. realizowanej w formule zaprojektuj i wybuduj” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działanie 3.2 „Efektywność energetyczna”, Poddziałanie 3.2.1 „Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT”
2. Głównym celem projektu jest poprawa efektywności energetycznej w sektorze budynków użyteczności publicznej na obszarze Gminy Szprotawa poprzez optymalizację gospodarki energetycznej w budynku biurowym Szprotawskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szprotawie.
3. Celem szczegółowym jest zmniejszenie zapotrzebowania na energię pierwotną, redukcja emisji CO₂ oraz zwiększenie wykorzystania OZE w zakresie gospodarki energetycznej. Celem wykonania termomodernizacji budynku z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii jest osiągnięcie efektu ekologicznego polegającego na: oszczędności energii cieplnej (88,53%), obniżeniu poziomu emisji CO₂ (94,82%), poprawa izolacyjności cieplnej budynków.
4. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją inwestycji pn. „Termomodernizacja budynku Szprotawskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. realizowanej w formule zaprojektuj i wybuduj”
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi w następujących specjalnościach: projektowej, budowlanej, c.o, sanitarnej i elektrycznej.
6. Zadaniem Inżyniera Kontraktu będzie skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, urządzeń i robót, kosztów realizacji robót, wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych terminie oraz uzyskanie niezbędnych pozwoleń na użytkowanie obiektu. Wykonawca zobowiązany będzie również do współpracy z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji inwestycji i innych wymaganych planów i sprawozdań, wniosków o płatność (zaliczkową i refundacyjną), rozliczania zaliczek i całości dokumentacji niezbędnej przy rozliczeniu projektu. Zapewnienie zgodności wykonania inwestycji z zapisami umowy o dofinansowanie.
7. Planowany termin podpisania umowy z wykonawcą inwestycji realizowanej w formule zaprojektuj i wybuduj – sierpień 2020 r., natomiast planowany termin zakończenia inwestycji – do 30.04.2021 r.
8. Zakres prac objętych nadzorem inwestorskim obejmuje:
 - a) Docieplenie ścian zewnętrznych,
 - b) Docieplenie ścian na gruncie,
 - c) Docieplenie stropodachu nad salą konferencyjną.

- d) Wymiana stolarki drzwiowej
- e) Wymiana stolarki okiennej na klatce schodowej,
- f) Wymiana źródła ciepła systemu c.o. na pompę ciepła,
- g) Wymiana instalacji C.o. wraz z jej izolacją,
- h) Montaż automatyki do sterowania systemem c.o. z wykorzystaniem TIK,
- i) Montaż wentylacji z odzyskiem ciepła na Sali konferencyjnej – w celu zabezpieczenia wymaganego strumienia wymiany powietrza wykonanie wentylacji mechanicznej z rekuperacją zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z zapisami audytu,
- j) Zabezpieczenie energii pierwotnej na potrzeby instalacji CO, CWU oraz wentylacji z rekuperacją z odnawialnego źródła energii elektrycznej – instalacji fotowoltaicznej,
- k) Dostosowanie instalacji odgromowej do wymogów projektowanej instalacji fotowoltaicznej i obowiązujących przepisów i wymogów prawa,
- l) Prace wykończeniowe i uzupełniające termomodernizację:
 - demontaż i ponowny montaż elementów zamontowanych na elewacji (kamery, oświetlenie itp.),
 - inne prace niezbędne do wykonania termomodernizacji (przebudowy kominów, wymiana obróbek blacharskich, pasy pod i nad rynnowe, itp.),
 - wymiana rynien i rur spustowych wraz z przebudową odpływów w gruncie do najbliższych studzienek w celu zabezpieczenia obszarów termomodernizacyjnych przed podciekaniem.
- m) W celu osiągnięcia celów opisanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz w celu osiągnięcia efektu ekologicznego polegającego na:
 - oszczędności energii cieplnej (88,53%),
 - obniżeniu poziomu emisji CO₂ (94,82%),
 - poprawie izolacyjności cieplnej budynku

Wykonawca zgodnie z PFU wykona:

- a) dokumentację projektową obejmującą co najmniej:
 - projekty budowlane i wykonawcze w podziale na branże wg wymagań prawnych w zakresie obszarów termomodernizacyjnych (projektant musi dokonać aktualizacji inwentaryzacyjnej obiektu),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - dokumentację powykonawczą wraz z obliczeniami przedstawiającymi osiągnięcie efektu ekologicznego oraz ekonomicznego wykonanej termomodernizacji,
 - wykonanie certyfikatu energetycznego dla obiektu,
- b) harmonogram rzeczowo-finansowy na realizację robót budowlanych,
- c) zadanie termomodernizacyjne zgodnie z opracowanymi i zatwierdzonymi projektami wykonawczymi, PFU, SIWZ oraz audytami,
- d) audyt termomodernizacyjny na podstawie sporządzonej dokumentacji przed przystąpieniem do prac termomodernizacyjnych,

- e) audyt termomodernizacyjny po wykonaniu prac termomodernizacyjnych, którego podstawę stanowią badania i pomiary dokonane w rzeczywistości na obiekcie termomodernizowanym.
9. Szczegółowy zakres inwestycji objętej nadzorem zawierają n/w dokumenty:
- 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
 - 2) Audyt energetyczny,
 - 3) Ekspertyza ornitologiczna
- dostępne na stronie internetowej pod adresem: [www.szwik.pl/Aktualności/zapytanie ofertowe na termomodernizację budynku SzWiK Sp. z o.o.](http://www.szwik.pl/Aktualności/zapytanie_ofertowe_na_termomodernizację_budynku_SzWiK_Sp._z_o.o.)
10. Opis zadań Inżyniera Kontraktu został zawarty w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywał od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia prac projektowych i robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy i ich merytorycznego rozliczenia. W szczególności termin zakończenia umowy ulega przedłużeniu, bez zawierania aneksu, w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych z wykonaniem robót będących przedmiotem inwestycji, wówczas zakończenie wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę nastąpi z dniem faktycznego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Niezależnie od postanowień określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać obowiązki określone w niniejszej umowie, a dotyczące przeglądów gwarancyjnych wynikających z zapisów umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie termomodernizacji budynków o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten z Wykonawców, który w imieniu wszystkich wykazywać będzie spełnienie tego warunku). Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie złożonego załącznika nr 4 do zapytania ofertowego „wykaz wykonanych robót”.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi kluczowymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:
 - 1) Inspektorem nadzoru robót budowlanych:
 - a) posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub ważne uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotową inwestycją, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającym min. 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami przy przynajmniej dwóch inwestycjach polegających na wykonaniu termomodernizacji budynków o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda,
 - b) należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 2) Inspektorem nadzoru robót instalacyjnych:
 - c) posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub ważne



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotową inwestycją, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającym min. 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami przy przynajmniej jednej inwestycji polegającej na wykonaniu technologii kotłowni, której źródłem ciepła jest gruntowa pompa ciepła z kolektorem pionowym,

d) należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

3) Inspektorem Nadzoru robót elektrycznych:

a) posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub ważne uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotową inwestycją, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającym min. 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót lub kierowaniu robotami przy przynajmniej jednej inwestycji polegającej na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej o 20 kWp

b) należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

4) Inspektorem nadzoru:

a) posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub ważne uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotową inwestycją, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającym min. 2-letnie doświadczenie.

b) należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

5) Inspektorem nadzoru:

a) posiadającym uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub ważne uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotową inwestycją, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającym min. 2-letnie doświadczenie.

b) należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

6) Inspektorem nadzoru:

a) posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub ważne uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi

przedmiotową inwestycją, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz posiadającym min. 2-letnie doświadczenie.

b) należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie następujących dokumentów złożonych przez Wykonawcę:
 - 1) Wykazu osób wymienionych w ust. 1 pkt. od 1) do 6) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,
 - 2) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji w tym Funkcji Inżyniera Kontraktu przez tę samą osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień budowlanych. Przy łączeniu uprawnień liczba wykazywanych osób jest uwarunkowana kompletem wymaganych uprawnień budowlanych, które zostały określone powyżej.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców warunków Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty, załączone i ponumerowane wg podanej kolejności:
 - 1) **Załącznik nr 1** - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru,
 - 2) **Załącznik nr 2** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru,
 - 3) **Załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załączonego wzoru,
 - 4) **Załącznik nr 4** – wykaz wykonanych robót – wg załączonego wzoru,
 - 5) **Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg załączonego wzoru,

- 6) **Załącznik nr 6** – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załączonego wzoru,
 - 7) **Załącznik nr 7** – oświadczenie Wykonawcy o: cenie, odpowiedzialności, znajomości, sprawdzeniu i przyjęciu zakresu robót – wg załączonego wzoru,
 - 8) **Załącznik nr 8** – oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
 - 9) **Załącznik nr 9** – zaakceptowany projekt umowy – wg załączonego wzoru.
 - 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający),
 - 11) **Stosowne Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.
 3. Wskazane jest, aby oświadczenia i dane zawarte w formularzach miały formę zgodną z załączonymi wzorami.
 4. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OFERTA KILKU PARTNERÓW

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i musi spełnić następujące wymagania:

1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy ze współpartnerów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku warunku wymaganego doświadczenia współpartnerzy muszą wspólnie spełnić wymagany warunek.
3. W przypadku warunku posiadania i dysponowania potencjałem technicznym oraz warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia współpartnerzy muszą wspólnie spełnić wymagane warunki,
4. Współpartnerzy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera) a jego upoważnienie musi być udokumentowane

pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych współpartnerów,

5. Wszelka korespondencja, przyjmowanie zobowiązań, podpisanie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem,

XI. SPOSÓB USTALENIA CENY OFERTOWEJ

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac podany w rozdziale III – opis przedmiotu zamówienia oraz załączniku nr 9 – wzór umowy niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena ma zawierać w sobie wszystkie nośniki kosztów dla okresu wykonania zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek opłacić w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w oparciu o własną kalkulację kosztów, zobowiązany jest przedstawić cenę końcową (netto) zamówienia. Tak obliczoną cenę netto oferty należy powiększyć o podatek Vat wg obowiązujących przepisów (w formularzu oferty).
4. Jeśli Wykonawca przy sporządzaniu wyceny stwierdzi brak jakiegoś elementu, określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym lub w wyniku przeprowadzonej wizji w terenie, winien o tym niezwłocznie i na piśmie powiadomić Zamawiającego.
5. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe – podana w formularzu oferty cena będzie podstawą zapisu w treści umowy.
6. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż złoty polski.

XII. OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Ceny – 100%
3. W związku z zastosowaniem jedynego kryterium "Cena", oferta Wykonawcy z najniższą ceną uznana zostanie za najkorzystniejszą po spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egz., mieć formę pisemną i format nie większy niż A-4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (pismem drukowanym).
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów (pismem drukowanym).
- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w rozdz. IX pkt 11) zapytania ofertowego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) **Załącznik nr 1** - wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru,
- 2) **Załącznik nr 2** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załączonego wzoru,
- 3) **Załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załączonego wzoru,
- 4) **Załącznik nr 4** – wykaz wykonanych robót – wg załączonego wzoru
- 5) **Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg załączonego wzoru,
- 6) **Załącznik nr 6** – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załączonego wzoru,
- 7) **Załącznik nr 7** – oświadczenie Wykonawcy o: cenie, odpowiedzialności, znajomości, sprawdzeniu i przyjęciu zakresu robót – wg załączonego wzoru,
- 8) **Załącznik nr 8** – oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 9) **Załącznik nr 9** – zaakceptowany projekt umowy – wg załączonego wzoru.
- 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed

upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający),

- 11) **Stosowne Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

4. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„OFERTA – Nadzór inwestorski – Termomodernizacja ” nie otwierać do dnia 19.08.2020 r. do godz. 9⁰⁰”**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty) iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca w trakcie postępowania, ma prawo zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego w formie pisemnej (listownie, faksem oraz mailowo).
2. Zamawiający będzie odpowiadał na pytania niezwłocznie na stronie internetowej www.szwik.pl
3. Jeżeli pytanie wpłynie później niż 4 dni przed składaniem ofert Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytanie.

XV. ZMIANY W TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu do składania ofert, może zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę

Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zostało opublikowane zapytanie ofertowe.

2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym - Agnieszka Nowak – e-mail: a.nowak@szwik.pl
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Józef Becla – e-mail: j.becla@szwik.pl

XVII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. ul. Chrobrego 1, 67-300 Szprotawa, Sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.08.2020 r. do godz. 9⁰⁰**

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. ul. Chrobrego 1, 67-300 Szprotawa, Sekretariat w dniu **19.08.2020 r. o godz. 9⁰⁵**.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. TRYB OCENY OFERT

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Ocena zgodności oferty z zapytaniem ofertowym przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

XXI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz wszelkich czynności podejmowanych przed i po złożeniu ofert, w tym odpowiedzi na zapytania, wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu Wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXII. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane będą w PLN.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY JAKA BĘDZIE ZAWARTA

1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej zapytania ofertowego projektem umowy.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy, podwyższeniu ulegnie stawka podatku VAT, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury VAT obejmującej stawkę podatku, obowiązującą w chwili wystawienia faktury VAT. Podwyższenie w/w stawki podatku VAT nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

XXIV. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zmiany postanowień umowy:

- a) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne, nie stanowiące zmiany istotnej. Jako zmiana nieistotna może być uznana w szczególności zmiana umowy wywołana przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, która nie prowadzi również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych wykonawców biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu zgłoszenia wad i usterek.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej (z VAT) podanej w Ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
 - 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, w wysokości 100 % kwoty określonej w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Oferentów, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie o tym fakcie poinformowany pisemnie.
2. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Braku dokonania wyboru Wykonawcy robót budowlanych.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szprotawskie Wodociągi i Kanalizacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szprotawie przy ulicy Chrobrego (67- 300) (zwana dalej „Zamawiającym”) wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000456862, REGON: 081119198, NIP: 9241902387, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 20 456 500,00 złotych, nr tel.: 68 376 25 26, e-mail: sekretariat@szwik.pl.
- 2) U Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: iodo@szwik.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Termomodernizacja budynku Szprotawskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w formule zaprojektuj i wybuduj”
- 4) W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących nazwisk i imion oraz adresów podwykonawców, (o ile występują) jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w ww. postępowaniu; (konsekwencją nie przedłożenia uprawnień będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania).

9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. **Załącznik nr 1** - formularz oferty.
2. **Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik nr 3** – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. **Załącznik nr 4** – wzór wykazu wykonanych robót.
5. **Załącznik nr 5** – wzór wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. **Załącznik nr 6** – wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
7. **Załącznik nr 7** – wzór oświadczenia Wykonawcy o cenie, odpowiedzialności, znajomości, sprawdzeniu i przyjęciu zakresu robót.
8. **Załącznik nr 8** – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
9. **Załącznik nr 9** – Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU

Iwona Augustyniak

(podpis Zamawiającego)